

## RELAZIONE CONSIP

*ex art. 26 L. 488/99*

**ANNO  
2005**



# Indice

---

<b>1. Premessa</b>	Pag.	5
1.1. Quadro Normativo di riferimento	"	5
1.2. Linee operative di attuazione	"	5
<b>2. Provvedimenti pervenuti al servizio Cdg</b>	Pag.	6
2.1. Acquisti effettuati tramite convenzione Consip	"	6



## 1. Premessa

### 1.1 Quadro normativo di riferimento

L'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (modificato con L. 191/2004) dispone che:

*"1. Il Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, stipula, anche avvalendosi di società di consulenza specializzate, selezionate anche in deroga alla normativa di contabilità pubblica, con procedure competitive tra primarie società nazionali ed estere, convenzioni con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, sino a concorrenza della quantità massima complessiva stabilita dalla convenzione ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, ordinativi di fornitura di beni e servizi deliberati dalle amministrazioni dello Stato anche con il ricorso alla locazione finanziaria. I contratti conclusi con l'accettazione di tali ordinativi non sono sottoposti al parere di congruità economica*

*2. Il parere del Consiglio di Stato, previsto dall'articolo 17, comma 25, lettera c), della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesto per le convenzioni di cui al comma 1 del presente articolo. Alle predette convenzioni e ai relativi contratti stipulati da amministrazioni dello Stato, in luogo dell'articolo 3, comma 1, lettera g), della legge 14 gennaio 1994, n. 20, si applica il comma 4 del medesimo articolo 3 della stessa legge.*

*3. Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101.*

*La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti.*

*3-bis. I provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, anche ai sensi del comma 4.*

*Il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3.*

*4. Nell'ambito di ciascuna pubblica amministrazione gli uffici preposti al controllo di gestione ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, verificano l'osservanza dei parametri di cui al comma 3, richiedendo eventualmente al Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica il parere tecnico circa le caratteristiche tecnico-funzionali e l'economicità dei prodotti acquisiti.*

*Annualmente i responsabili dei predetti uffici sottopongono all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati, in termini di riduzione di spesa, conseguiti attraverso l'attuazione di quanto previsto dal presente articolo. Tali relazioni sono rese disponibili sui siti Internet di ciascuna amministrazione. Nella fase di prima applicazione, ove gli uffici preposti al controllo di gestione non siano costituiti, i compiti di verifica e referto sono svolti dai servizi di controllo interno."*

### 1.2 Linee operative di attuazione

Con circolari prott. nn. 12.351/2004 e 12.844/2005 il Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Terre di Castelli (di seguito "CdG" ha inviato ai Direttori Generali, ai Responsabili dei Settori ed al Collegio dei Revisori dei conti dell'ente le procedure operative per dare concreta attuazione alle disposizioni normative di cui al precedente punto.

Tali procedure da seguire nell'attività di acquisto di beni e servizi prevedono l'invio all'ufficio CdG delle seguenti tipologie di provvedimenti:

- 1) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite adesione a convenzioni Consip;
- 2) Acquisto di beni e servizi effettuati "in autonomia" dai Responsabili dei Servizi, pur essendo attiva una convenzione Consip.

In quest'ultimo il Servizio CdG ha segnalato che la normativa vigente obbliga ad usare come limite massimo di acquisto i parametri qualità-prezzo individuati da Consip.

## 2. Provvedimenti pervenuti al servizio CdG

In riferimento al periodo 01.01.2005 ed il 31.12.2005 i Responsabili dei Settori dell'Unione Terre di Castelli hanno inviato al Servizio Controllo di Gestione n. 5 provvedimenti:

**Tab. 1** – *Provvedimenti pervenuti al servizio CdG per Settore*

Direzione/Servizio	Nr. Provvedimenti pervenuti
Struttura Direzione generale	0
Struttura Organizzazione e Programmazione	0
Struttura Affari generali	3
Struttura Servizi finanziari	0
Struttura Gestione crediti	0
Strutture Gestione risorse umane	0
Struttura Sistemi informativi	2
Struttura Sportello Unico Delle Imprese	0
Struttura Pianificazione Territoriale	0
Struttura pubblica istruzione, servizi sociali e politiche abitative	0
<b>Totale</b>	<b>5</b>

Di questi

- Nr. 3 provvedimento concerne acquisti effettuati tramite convenzioni Consip (vedi dettaglio al successivo punto 2.1);
- Nr. 2 provvedimento relativi ad acquisti effettuati tramite adesione a convenzione dell'Agenzia Regionale Intercent ER, convenzione attivata nel rispetto della "direttiva per il coordinamento delle iniziative Intercent-ER con quelle assunte da Consip" approvata nel 2005 (in attuazione del Protocollo d'intesa stipulato tra Ministero dell'economia e delle finanze e Regione Emilia Romagna nel corso del 2005) e quindi nel rispetto dei principi di cui all' art. 26 della L. 488/99;

### 2.1 Acquisti effettuati tramite convenzione Consip

Gli acquisti di beni e servizi effettuati nel 2005 attraverso le convenzioni Consip ammontano a complessivi € 19.775,56.

**Tab. 2** – *Dettaglio acquisti consip*

Nr	Oggetto	Provvedimento di adesione iniziale a Consip	Durata Convenzione	Provvedimento di Impegno Anno 2005	Importo Anno 2005 (Iva inclusa)
1	Telefonia Mobile	Ordinativi di fornitura prot. n. 2386 del 15.04.2003 e prot n. 9154 del 14.11.2005	Dal 03/02/2003 al 31/12/2005	Det. Impegno n.266 Reg.Gen del 23.08.2005	€ 2.575,56
2	Servizio sostitutivo di mensa	Det. Impegno n. 68 Reg.Gen del 04.03.2005	sino al 30/06/2005	Det. Impegno n. 68 Reg.Gen del 04.03.2005	€ 9.800,00
3	Servizio sostitutivo di mensa	Det. Impegno n.254 Reg.Gen del 21.07.2005	sino al 31/12/2005	Det. Impegno n.254 Reg.Gen del 21.07.2005	€ 7.400,00
<b>TOTALE</b>					<b>€ 19.775,56</b>

Il totale degli acquisti di beni e di servizi effettuati dall'Unione Terre di Castelli desunto dal consuntivo finanziario del 2005 è pari a € 6.958.811,85 (importo complessivo degli interventi 02 e 03 del Titolo I) e, gli acquisti Consip effettuati sulla parte corrente del bilancio ne rappresentano lo 0,28%.

Non è possibile quantificare complessivamente la riduzione della spesa conseguita tramite questa tipologia di acquisti in quanto nell'istruttoria del provvedimento non si è eseguito il confronto tra prezzi Consip e prezzi praticati da altri fornitori.

Nella determinazione di cui sopra risultano comunque le motivazioni attestanti la convenienza all'acquisto:

**Tab. 3 – Dettaglio motivazioni**

<b>Nr</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Motivazioni riportate nel provvedimento</b>
1	Telefonia Mobile	Ritenuto opportuno prorogare il contratto in essere poiché in tale modo vengono confermati i patti e le condizioni della convenzione a cui l'ente ha aderito e si evita soluzioni di continuità nella fruizione del servizio.
2	Servizio sostitutivo di mensa	Si è riscontrata la necessità, nelle more dell'individuazione di una modalità organizzativo-gestionale del servizio procrastinare le forme gestionali in essere (adesione convenzioni Consip)
3	Servizio sostitutivo di mensa	Si è riscontrata la necessità, nelle more dell'individuazione di una modalità organizzativo-gestionale del servizio procrastinare le forme gestionali in essere (adesione convenzioni Consip)

Vignola lì 07.06.2006

Struttura Organizzazione e Programmazione  
Servizio Controllo di Gestione  
Unione Terre di Castelli