

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

EX ART. 198 TUEL

ANNO FINANZIARIO 2008

Indice

PREMESSA	Pag.	5
1. PROGRAMMAZIONE	Pag.	6
1.1. Programmazione strategica e gestionale	"	6
Relazione previsionale e programmatica 2008/2010	"	6
Bilancio annuale e pluriennale 2008/2010	"	6
Indirizzi dell'Amministrazione	"	6
Obiettivi Strategici	"	6
Piano esecutivo di gestione 2008	"	6
Piano dettagliato degli obiettivi 2008	"	7
1.2. Monitoraggio della Programmazione	"	7
Variazioni al Bilancio e al Piano esecutivo di gestione	"	7
Salvaguardia degli equilibri di bilancio (Art. 193 Tuel)	"	7
Relazione della Giunta Comunale al Rendiconto della gestione (Art. 231 Tuel)	"	8
Riconoscimento di Debiti fuori Bilancio (Art. 194 Tuel)	"	8
2. RILEVAZIONE DI COSTI E PROVENTI E MISURAZIONE DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	Pag.	8
2.1. Strumenti contabili	"	8
Contabilità Analitico-finanziaria	"	8
2.2. Strumenti extracontabili (indicatori)	"	9
3. ELABORAZIONI PRODOTTE DAL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	Pag.	9
4. ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (ex Art. 26 L. 488/1999)	Pag.	10
5. ADEMPIMENTI ANNO 2007	Pag.	11
5.1 Incarichi di studio, ricerca e consulenza (art.3, comma 54 e seguenti L. 244/2007)	"	11
5.2 Incarichi di studio, ricerca e consulenza (art. 1, comma 173 L. 266/2005)	"	12
5.3 Società partecipate dall'Ente - Elenco amministratori (art. 1 comma 735 L. 296/2006)	"	12
5.4 Misure di contenimento e di razionalizzazione delle spese (art. 2 comma 597 e seguenti L.244/2007)	"	12
6. PATTO DI STABILITA'	Pag.	12
ALLEGATO "A"- Report Stato realizzazione della programmazione finanziaria consuntivo per Struttura e centri di responsabilità	Pag.	13
ALLEGATO "B"- Estratto dalla Relazione della Giunta dell'Unione al Rendiconto della gestione "Stato realizzazione degli obiettivi strategici anno 2008"	"	23
ALLEGATO "C" - Report Stato realizzazione obiettivi PDO 2008 Consuntivo per Struttura	"	37

PREMESSA

Nell'anno 2001 i Comuni di:

- Castelnuovo Rangone;
- Castelvetro di Modena;
- Savignano sul Panaro;
- Spilamberto;
- Vignola;

con atti approvati dai rispettivi Consigli Comunali, si sono costituiti in Unione ai sensi dell'art. 32 del Tuel 267/2000, Unione denominata "Terre di Castelli" il cui atto costitutivo è stato sottoscritto dai Sindaci degli enti aderenti in data 20 luglio 2001.

Il 23 Aprile 2002 veniva stipulata la convenzione per la gestione unitaria nel territorio dell'Unione del Servizio "Controllo di gestione", la quale ha avuto piena concretizzazione a partire dal primo gennaio 2003 con il completo trasferimento al Servizio di due unità di personale provenienti dal Comune di Castelvetro di Modena.

In primis, gli obiettivi assegnati dalla Giunta dell'Unione (composta dai Sindaci dei Comuni aderenti) al servizio sono stati:

1. il coordinamento della redazione del Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi dell'ente Unione;
2. le analisi mirate di alcuni servizi/procedimenti;
3. la progettazione e lo sviluppo di un sistema di controllo gestionale omogeneo da adottare presso i cinque comuni dell'Unione e nell'Unione medesima che fosse strumentale a:
 - l'esercizio dell'attività di pianificazione e controllo da parte delle Giunte e dei Responsabili dei Settori;
 - l'attività di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione unico (gestito con convenzione stipulata anch'essa in data 23.04.2002);

Quest'ultimo obiettivo di particolare rilevanza è stato quello che ha coinvolto maggiormente (e che coinvolge tutt'ora) i cinque Comuni, in quanto le azioni per il suo raggiungimento vengono svolte dal Servizio in costante coordinamento con l'Amministrazione, il Nucleo di Valutazione unico, i Direttori Generali nonché i Responsabili dei Servizi Finanziari dei cinque comuni, nell'ambito delle rispettive competenze.

Nel presente "Referto del controllo di gestione" dell'Unione, è confluita la parte del lavoro sopradescritta.

Il documento è stato redatto unitamente alla Responsabile della Struttura "Servizi finanziari" dell'Unione.

1. PROGRAMMAZIONE

1.1. Programmazione strategica e gestionale

Relazione Previsionale e Programmatica 2008/2010

(approvata con Delibera C.U. n. 3 del 27.02.2008)

La redazione di questo documento è stata coordinata dalla Responsabile della Struttura "Servizi Finanziari" dell'Unione.

Il documento programmatico è stato costruito a partire dalla struttura del bilancio.

Bilancio annuale e Pluriennale 2008/2010

(approvata con Delibera C.U. n. 3 del 27.02.2008)

La redazione di questo documento è stata coordinata dalla Responsabile della Struttura "Servizi Finanziari" dell'Unione.

La formazione degli stanziamenti iniziali della parte corrente e della parte capitale di bilancio è avvenuta tramite proposta dei Singoli Dirigenti/Responsabili i quali hanno individuato i budget di spesa e di entrata sulla base dei propri servizi (centri di costo) e degli obiettivi individuati e concordati tramite rapporto diretto con l'Amministrazione.

La parte del bilancio annuale così costruito è poi confluito naturalmente nel PEG.

Indirizzi dell'Amministrazione

Per l'anno 2008 la Giunta dell'Unione Terre di Castelli (composta dai Sindaci dei comuni aderenti) ha comunicato ai singoli enti gli indirizzi da perseguire:

1. Semplificazione e snellimento delle procedure;
2. Aumento delle entrate, perseguimento di valori di economicità e contenimento della spesa a parità di prestazioni e di qualità dei servizi;
3. Aumento del livello di prestazioni; rinnovo e/o modifica delle modalità di erogazione dei servizi; svolgimento di prestazioni aggiuntive anche occasionali;
4. Miglioramento degli standard di qualità dei servizi con riguardo ai rapporti con i cittadini utenti;
5. Costruzione, comunicazione e miglioramento dell'immagine dell'ente;
6. Realizzazione di progetto e opere di particolare rilevanza;
7. Attuazione di forme innovative di reperimento ed utilizzo di risorse umane e finanziarie;
8. Realizzazione di azioni tese a favorire il potenziamento e l'operatività dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli"

Obiettivi strategici

(approvato con Delibera G.C. n. 22 del 16.04.2008)

Con propria deliberazione, la Giunta dell'Unione ha impostato in accordo e con la collaborazione dei Dirigenti/Responsabili di Struttura dell'Ente, gli obiettivi strategici intersettoriali da raggiungere, assegnando al Direttore Generale dell'ente il coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi individuati.

Tali obiettivi derivano dal programma di governo e dalla relazione revisionale e programmatica oltre che dai progetti pilota dell'amministrazione per il breve, medio e lungo periodo.

Tale documento, avente valore di atto di indirizzo, ha costituito il presupposto per la formazione del PEG 2008.

Piano esecutivo di gestione 2007

(approvato con Delibera G.C. n. 23 del 16.04.2008)

La redazione di questo documento è stata coordinata dalla Responsabile del Servizio Finanziario (per la parte finanziaria), unitamente al Servizio Controllo di Gestione

E' redatto coordinatamente e coerentemente con i documenti programmatici precedenti (Relazione previsionale e programmatica e Bilancio annuale) e con gli indirizzi dell'Amministrazione dell'Unione e con gli obiettivi strategici.

E' modellato sulla struttura organizzativa del comune (Strutture e Centri di Responsabilità): ad ogni Centro di Responsabilità sono affidate risorse umane, strumentali, finanziarie

Piano dettagliato degli obiettivi 2008

(approvato con Delibera G.C. n. 101 del 26.11.2008)

Con propria deliberazione, la Giunta dell'Unione ha impostato nel dettaglio in accordo con la Direzione Generale e con la collaborazione dei Dirigenti/Responsabili di Struttura dell'Unione, le linee guida, gli obiettivi ordinari e gli obiettivi strategici intersettoriali da raggiungere, assegnando al Direttore Generale dell'ente il coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi individuati.

Tale documento costituisce l'ultimo stadio della pianificazione.

Tali obiettivi derivano dal programma di governo, dalla programmazione pluriennale (relazione previsionale e programmatica) e annuale (bilancio – peg).

Gli obiettivi con le relative risorse sono stati individuati e concordati tramite rapporto diretto tra gli Assessori di Riferimento ed i Dirigenti/Responsabili di Struttura.

1.2. Monitoraggio della programmazione

Variazioni al Bilancio e al Piano esecutivo di gestione

In corso d'anno i Dirigenti/Responsabili di Struttura hanno relazionato all'Amministrazione e alla Responsabile della Struttura Servizi Finanziari dell'Unione Terre di Castelli qualora, in presenza di scostamenti rispetto a quanto programmata, fossero da intraprendere azioni nuove o correttive al fine del raggiungimento dei progetti e degli obiettivi loro assegnati.

Sono state quindi eseguite le seguenti variazioni di bilancio e di PEG:

- Delibera G.U. n. 16 del 26.03.2008 – (Prelievo dal Fondo Riserva);
- Delibera G.U. n. 36 del 14.05.2008 – (Prelievo dal Fondo Riserva);
- Delibera G.U. n. 50 del 18.06.2008 – (Prelievo dal Fondo Riserva);
- Delibera G.U. n. 51 del 18.06.2008 – (Prelievo dal Fondo Riserva);
- Delibera G.U. n. 60 del 23.07.2008 – (Prelievo dal Fondo Riserva);
- Delibera G.U. n. 66 del 30.07.2008 – (Ratificata con delibera C.C. n. 24 del 23.09.2008);
- Delibera C.U. n. 23 del 23.09.2008 – (Salvaguardia degli equilibri);
- Delibera G.U. n. 69 del 13.08.2008 – (Prelievo dal Fondo Riserva);
- Delibera G.U. n. 85 del 01.10.2008 – (Variazione al PEG);
- Delibera C.U. n. 29 del 05.11.2008;
- Delibera C.U. n. 33 del 27.11.2008 – (Assestamento);
- Delibera G.U. n. 107 del 09.12.2008 – (Variazione al PEG);
- Delibera G.U. n. 114 del 23.12.2008 – (Prelievo dal Fondo Riserva).

Salvaguardia degli equilibri di bilancio (Art. 193 del Tuel)

(approvata con Delibera C.U. n. 23 del 23.09.2008)

La redazione di questo documento è stata coordinata dalla Responsabile della Struttura Servizi Finanziari dell'Unione Terre di Castelli.

A settembre nell'occasione della realizzazione del documento in oggetto, oltre ad effettuare il monitoraggio sullo stato di utilizzo delle risorse finanziarie i Dirigenti/Responsabili di Struttura hanno relazionato sullo stato d'avanzamento dei programmi/progetti e obiettivi loro affidati.

Relazione della Giunta al Rendiconto della Gestione (art. 231 del Tuel)

(approvata con Delibera G.U. n. 25 del 25.03.2009)

La redazione di questo documento è stata coordinata dalla Responsabile della Struttura Servizi Finanziari dell'Unione Terre di Castelli.

Esso contiene oltre ad un'analisi dettagliata della rendicontazione finanziaria dell'anno anche la rendicontazione dei singoli programmi/progetti e obiettivi.

Quest'ultima in particolare si è sostanzialmente basata sull'autoverifica dei Dirigenti/Responsabili di Struttura i quali in caso di scostamenti rispetto alle previsioni hanno sottoposto alla giunta una sintesi delle motivazioni.

Allegato al presente Referto vengono riportati i seguenti prospetti di sintesi ritenuti esplicativi dello stato di raggiungimento finale dei progetti, programmi e obiettivi assegnati nell'anno 2008:

- Allegato "A": - Report "Stato realizzazione della programmazione finanziaria" consuntivo per Struttura e centri di responsabilità;
- Allegato "B": Estratto dalla Relazione della Giunta dell'Unione al Rendiconto della gestione "Stato realizzazione degli obiettivi strategici anno 2008" .
- Allegato "C": - Report " Stato realizzazione obiettivi PDO 2008" consuntivo per Struttura;

Riconoscimento di debiti fuori bilancio (art. 194 del Tuel)

Nel corso della predisposizione del Rendiconto di Gestione dell'anno 2008 dell'Unione Terre di Castelli non sono stati certificati debiti fuori bilancio.

2. RILEVAZIONE DI COSTI E PROVENTI E MISURAZIONE DI EFFICACIA EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

2.1. Strumenti Contabili

L'Unione Terre di Castelli ha costruito un sistema di contabilità finanziario-analitica sul bilancio (adattandolo così alle proprie esigenze conoscitive) ed una contabilità analitica svincolata dal sistema di bilancio in quanto basata sui documenti di spesa al fine di ottenere dati relativi ai costi dell'ente.

Contabilità analitico-finanziaria

Il PEG dell'Unione Terre di Castelli è articolato in Centri di costo/entrata e all'interno del software gestionale utilizzato per la contabilità ad ogni capitolo/articolo finanziario sono stati attribuiti:

- Codici di destinazione della spesa/entrata (Centro di Costo/Entrata);
- Codice del Responsabile gestore del procedimento della spesa.

E' stata adottata un'articolazione sistematica dei capitoli che permettesse una riclassificazione di massima della spesa per natura.

Con tali codificazioni viene costruita un'efficace reportistica sintetica ed analitica per centro di costo che viene poi distribuita ai Dirigenti/Responsabili di Settore per le operazioni propedeutiche alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio nonché al consuntivo.

Il software permette la consultazione decentrata e tempestiva delle risorse finanziarie gestite.

Contabilità analitica su documenti di spesa

Il software utilizzato è il medesimo della contabilità finanziaria.

Ogni documento di spesa è codificato in base a:

- codici di destinazione centro di costo che a differenza del centro di costo finanziario arrivano sino all'eventuale edificio che accoglie il servizio.;
- Codici relativi alla natura di spesa .

L'attribuzione di tali codici è iniziato nel 2004 e prevede un flusso procedurale di codificazione che coinvolge tutte le Strutture dell'Ente.

2.2. Strumenti Extracontabili (Indicatori)

Gli indicatori utilizzati dall'Unione Terre di Castelli sono:

1. indicatori ex DPR 194/1996;
2. indicatori contenuti nella relazione al conto annuale del personale
3. indicatori contenuti nel certificato al conto consuntivo;
4. indicatori utili all'indagine su alcuni servizi comunali richiesti annualmente dall'Osservatorio Provinciale sulla finanza locale
5. indicatori di performance:
 - dell'attività ordinaria (in cui rientrano alcuni degli indicatori delle classi sopraccitate) ;
 - degli obiettivi gestionali.

Per i soli i indicatori di cui al punto 1) e 5) sono stati effettuate le previsioni dei valori attesi nell'anno ed inseriti all'interno rispettivamente della Relazione previsionale programmatica 2008/2010 i primi e nel PDO 2008 i restanti.

Per tutti sono stati raccolti i dati consuntivi alla data del 31.12.2008 che sono poi confluiti (o confluiranno alla scadenza) nei documenti ufficiali relativi.

3. ELABORAZIONI PRODOTTE DAL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Nel corso dell'anno 2008 l'ufficio controllo di gestione dell'unione Terre di Castelli ha prodotto le seguenti elaborazioni:

- "Referti del Controllo di gestione 2007" dei comuni aderenti l'Unione e Unione medesima i documenti sono stati trasmessi alle Giunte per l'approvazione, ai Direttori generali, ai responsabili dei servizi, ed al collegio dei revisori dei conti, degli enti aderenti l'Unione (Unione inclusa) e successivamente inviati alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo:

Ente	Delibera di Approvazione	Invio ai DG, Responsabili, Collegio Revisori	Invio alla Corte dei Conti
Comune di Castelnuovo Rangone	G.C. nr. 87 del 07.08.2008	Prof. Nr. 16.184 del 12.08.2008	Prof. Nr. 16.186 del 12.08.2008
Comune di Castelvetro di Modena	G.C. nr. 75 del 04.08.2008	Prof. Nr. 16.040 del 11.08.2008	Prof. Nr. 16.112 del 11.08.2008
Comune di Savignano sul Panaro	G.C. nr. 59 del 30.07.2008	Prof. Nr. 16.043 del 11.08.2008	Prof. Nr. 16.108 del 11.08.2008
Comune di Spilamberto	G.C. nr. 81 del 22.07.2008	Prof. Nr. 16.036 del 11.08.2008	Prof. Nr. 16.103 del 11.08.2008
Comune di Vignola	G.U. nr. 117 del 24.07.2008	Prof. Nr.16.031 del 11.08.2008	Prof. Nr. 16.100 del 11.08.2008
Unione Terre di Castelli	G.C. nr. 62 del 23.07.2008	Prof. Nr. 16.034 del 11.08.2008	Prof. Nr. 16.101 del 11.08.2008

- "Relazioni Consip anno finanziario 2007" dei comuni aderenti l'Unione e Unione medesima i documenti sono stati trasmessi alle Giunte per l'approvazione, ai Direttori generali, ai responsabili dei servizi, ed al collegio dei revisori dei conti, degli enti aderenti l'Unione (Unione inclusa) e successivamente pubblicati sui siti internet degli Enti.

Ente	Delibera di Approvazione	Invio ai DG, Responsabili, Collegio Revisori
Comune di Castelnuovo Rangone	G.C. nr. 87 del 07.08.2008	Prot. Nr. 16.184 del 12.08.2008
Comune di Castelvetro di Modena	G.C. nr. 75 del 04.08.2008	Prot. Nr. 16.040 del 11.08.2008
Comune di Savignano sul Panaro	G.C. nr. 59 del 30.07.2008	Prot. Nr. 16.043 del 11.08.2008
Comune di Spilamberto	G.C. nr. 81 del 22.07.2008	Prot. Nr. 16.036 del 11.08.2008
Comune di Vignola	G.U. nr. 117 del 24.07.2008	Prot. Nr.16.031 del 11.08.2008
Unione Terre di Castelli	G.C. nr. 62 del 23.07.2008	Prot. Nr. 16.034 del 11.08.2008

4. ACQUISTO DI BENI E DI SERVIZI (ex Art. 26 legge 488/1999).

Con circolari prott. nn. 12.351/2004, 12.844/2005 e 4.784 /2009 il Servizio Controllo di Gestione dell'Unione Terre di Castelli (di seguito "CdG") ha inviato al Direttori Generale, ai Responsabili di Struttura ed al Collegio dei Revisori dei conti dell'ente le procedure operative per dare concreta attuazione alle disposizioni normative di cui al precedente punto.

Tali procedure da seguire nell'attività di acquisto di beni e servizi prevedono l'invio all'ufficio Cdg delle seguenti tipologie di provvedimenti:

a) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite Consip;

b) Acquisto di beni e servizi effettuati in "modo autonomo" con i parametri Consip: il caso si verifica quando pur esistendo una convenzione Consip il servizio decide di procedere autonomamente, mediante trattativa privata diretta, gara ufficiosa o gara ad evidenza pubblica. In questo caso l'art.26, comma 3, obbliga il responsabile ad usare comunque come riferimento massimo della gara i parametri di prezzo-qualità individuati nella convenzione Consip ed a darne atto nel provvedimento;

c) Acquisto di beni e servizi effettuati in "modo autonomo" con caratteristiche simili a quelli presenti in convenzioni Consip: pur esistendo una convenzione Consip per prodotti simili, il Servizio procede ad acquistare in modo autonomo in quanto ritiene che i parametri di prezzo-qualità dei prodotti che vuole acquistare siano diversi da quelli presenti nella Convenzione Consip e ne da atto nel provvedimento;

d) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite Intercent-Er.

e) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite Mercato Elettronico.

f) Acquisto di beni e servizi effettuati tramite adesione al "Progetto pilota Regione Emilia Romagna – Consip per acquisto vestiario in aggregazione per gli Enti Locali"

In riferimento al periodo 01.01.2008 ed il 31.12.2008 i Dirigenti/Responsabili dei Settori dell'Unione Terre di Castelli hanno inviato al Servizio Controllo di Gestione n. 21 provvedimenti.

Sulla base di questi, il Servizio Controllo di Gestione ha elaborato la relazione consip ex art. 26 L. 488/99 poi approvata da parte della Giunta (contestualmente al presente Referto) e successivamente pubblicata sul proprio sito.

5. ADEMPIMENTI ANNO 2008

5.1. Incarichi di studio, ricerca e consulenza (art. 3 comma 54 e seguenti L.244/2007)

Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione oltre che di studio, ricerca e consulenza.

Con l'approvazione della Legge Finanziaria 2008 (L.244/2007) ed in particolare l'art. 3 comma 54 e ss. sono state stabilite nuove disposizioni, nuovi limiti e criteri a cui attenersi per l'affidamento di incarichi di collaborazione oltre che di studio, ricerca e consulenza.

Alla luce di quanto sopra si è reso necessario provvedere al superamento della vigente disciplina dell'Ente, approvata dal Consiglio dell'Unione con la deliberazione n° 9 del 14.06.2002 e successivamente integrata con deliberazione consiliare n° 8 del 07.02.2007, addivenendo alla redazione di nuove norme regolamentari, da portare ad integrazione del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La disciplina per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, in attuazione dell'art. 3, commi 54 e ss. della legge 24 dicembre 2007, n° 244, è stata approvata con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 14 del 26.03.2008.

Come previsto dalla normativa, art.3 comma 57 L.244/2007, con lettera prot. n. 5851 del 28.03.2008 il Regolamento approvato è stato trasmesso per estratto alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo di Bologna.

In seguito ai rilievi di cui alla deliberazione 107/2008/G della Corte dei Conti – Sezione regionale di Controllo per l'Emilia Romagna, il suddetto regolamento è stato modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 04.02.2009 ed è stato trasmesso, con lettera prot. n. 1.849 del 06.02.2009 sempre alla Corte dei Conti – Sezione regionale di Controllo per l'Emilia Romagna.

Programma degli incarichi di studio, ricerca e consulenza per l'anno 2008

Con l'approvazione della suddetta Legge Finanziaria 2008 (244/2007) è stato disposto che l'affidamento degli incarichi esterni può avvenire solo all'interno delle previsioni del programma adottato dal Consiglio Comunale (così come previsto dall'art. 42 comma 2 - lett. B) D.Lgs 165/2001).

Il Consiglio Comunale con deliberazione nr. 09 del 28/05/2008 ha approvato il programma per l'affidamento di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze per l'anno 2008.

Pubblicità sul sito web delle collaborazioni esterne

Ai sensi dell'art. 3 comma 54 della citata legge finanziaria 2008 (244/2007) gli Enti sono tenuti a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.

L'Unione Terre di Castelli ha predisposto nel proprio sito web una sezione "dedicata" denominata "Incarichi esterni" in cui vengono pubblicati i relativi provvedimenti di incarico completi di seguenti dati:

- Nominativo dell'incaricato;
- Oggetto dell'incarico;
- Periodo contrattuale;
- Compenso;
- Struttura Competente;

I suddetti dati vengono trasmessi da ogni Dirigente/Responsabile di Struttura/Servizio alla Struttura Affari Generali che provvede a pubblicarli sul sito web.

5.2. Incarichi di studio, ricerca e consulenza (comma 173 L. 266/2005)

I Dirigenti/Responsabili delle Strutture dell'Unione Terre di Castelli nel corso dell'anno 2008 non hanno affidato incarichi di studio, ricerca e consulenza di importo superiore a € 5.000,00.

5.3. Società partecipate dall'Ente - Elenco amministratori (art. 1 comma 735 L. 296/2006)

In base all'art. 1 comma 735 L. 296/2006 gli incarichi di amministratore delle società partecipate dall'Ente e i relativi compensi devono essere pubblicati nell'albo e nel sito informatico dei soci pubblici a cura del responsabile individuato da ciascun ente.

La suddetta pubblicità è soggetta ad aggiornamento semestrale.

L'Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile del suddetto adempimento la Responsabile della Struttura Servizi Finanziari che ha pubblicato semestralmente sul proprio sito web e all'albo pretorio l'Elenco degli amministratori delle proprie società partecipate e precisamente:

- I° Semestre 2008 pubblicazione Albo Reg. n. 124 dal 25.06.2008 al 10.07.2008 – Pubblicazione sul sito in data 25.06.2008;
- II° Semestre 2008 pubblicazione Albo Reg. n. 334 dal 22.12.2008 al 07.01.2009 – Pubblicazione sul sito in data 22.12.2008.

5.4. Misure di contenimento e di razionalizzazione delle spese (art. 2 comma 597 e seguenti L.244/2007)

La legge Finanziaria 2008 (244/2007) prevede rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/01, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

L'Unione Terre di Castelli con deliberazioni di Giunta Comunale n. 6 del 12.03.2008, n. 44 del 28.05.2008, n. 65 del 30.07.2008 e n. 80 del 24.09.2008 ha dato attuazione a quanto indicato dalla suddetta Legge finanziaria approvando per stralci i piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle suddette spese di funzionamento (apparecchiature di telefonia mobile, dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro e autovetture di servizio).

Al sensi della citata Legge Finanziaria 2008, ed in particolare all'art. 2 comma 597, sono state trasmesse, con lettere prot. n. 15456 del 06.07.2009, alla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo le relazioni annuali a consuntivo delle misure di contenimento e di razionalizzazione delle spesa di funzionamento realizzate nell'anno 2008.

6. PATTO DI STABILITA'

L'ente "Unione Terre di Castelli" in qualità di Unione di comuni era esclusa dagli obblighi ed i limiti relativi al patto di stabilità interno relativi all'anno 2008.

Report:
Stato realizzazione della programmazione
finanziaria
Consuntivo per Struttura e centri di responsabilità

1.1. Entrate e spese correnti di competenza 2008

Struttura Direzione Generale

Entrata Corrente

Centro di Costo	Stanziamen Finali	Accertamenti	% Accertamenti	Riscosso	% Riscosso
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 0100 - Direzione Generale	€ -	€ -		€ -	
Cdr. 1600 - Sistema bibliotecario intercomunale	€ 110.400,00	€ 110.300,00	99,91%	€ 38.427,00	34,84%
Cdr. 1800 - Informazione ed accoglienza turistica	€ 87.000,00	€ 87.000,00	100,00%	€ 69.600,00	80,00%
Totale	€ 197.400,00	€ 197.300,00	99,95%	€ 108.027,00	54,75%

Spesa Corrente

Centro di Costo	Stanziamen Finali	Impegni	% Impegnato	Pagato	% Pagato
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 0100 - Direzione Generale	€ 50.000,00	€ 46.678,00	93,36%	€ 43.284,00	92,73%
Cdr. 1600 - Sistema bibliotecario intercomunale	€ 110.400,00	€ 110.300,00	99,91%	€ 86.400,00	78,33%
Cdr. 1800 - Informazione ed accoglienza turistica	€ 87.400,00	€ 87.399,00	100,00%	€ 58.224,00	66,62%
Totale	€ 247.800,00	€ 244.377,00	98,62%	€ 187.908,00	76,89%

Struttura Organizzazione e programmazione

Entrata Corrente

Centro di Costo	Stanziamen Finali	Accertamenti	% Accertamenti	Riscosso	% Riscosso
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 0200 - Entrate e spese comuni struttura org. e ggp	€ 145.500,00	€ 127.909,00	87,91%	€ 104.000,00	81,31%
Cdr. 0201 - Comunicazione	€ 7.700,00	€ 7.700,00	100,00%	€ 6.160,00	80,00%
Cdr. 0202 - Controllo di Gestione	€ -	€ -		€ -	
Cdr. 0203 - Cultura	€ 485.500,00	€ 485.050,00	99,91%	€ 217.926,00	44,93%
Cdr. 0205 - Organi Istituzionali	€ 42.000,00	€ 33.600,00	80,00%	€ 33.600,00	100,00%
Cdr. 0206 - Ufficio di presidenza	€ 15.000,00	€ 13.750,00	91,67%	€ 12.000,00	87,27%
Cdr. 0502 - Risorse umane - gestione giuridica	€ 3.000,00	€ 1.683,00	56,10%	€ 1.683,00	100,00%
Cdr. 0503 - Formazione professionale	€ -	€ -		€ -	
Cdr. 0504 - Miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro	€ -	€ -		€ -	
Totale	€ 698.700,00	€ 669.692,00	95,85%	€ 375.369,00	56,05%

Spesa Corrente

Centro di Costo	Stanziamen Finali	Impegni	% Impegnato	Pagato	% Pagato
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 0200 - Entrate e spese comuni struttura org. e prog.	€ 269.860,00	€ 269.820,00	99,99%	€ 257.301,00	95,36%
Cdr. 0201 - Comunicazione	€ 41.700,00	€ 41.700,00	100,00%	€ 7.341,00	17,60%
Cdr. 0202 - Controllo di Gestione	€ -	€ -		€ -	
Cdr. 0203 - Cultura	€ 497.500,00	€ 497.050,00	99,91%	€ 380.225,00	76,50%
Cdr. 0205 - Organi Istituzionali	€ 93.600,00	€ 84.257,00	90,02%	€ 48.607,00	57,69%
Cdr. 0206 - Ufficio di presidenza	€ 40.600,00	€ 36.658,00	90,29%	€ 26.912,00	73,41%
Cdr. 0502 - Risorse umane - gestione giuridica	€ 35.000,00	€ 28.946,00	82,70%	€ 10.882,00	37,59%
Cdr. 0503 - Formazione professionale	€ 20.000,00	€ 20.000,00	100,00%	€ 7.173,00	35,87%
Cdr. 0504 - Miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro	€ 22.000,00	€ 21.323,00	96,92%	€ 6.658,00	31,22%
Totale	€ 1.020.260,00	€ 999.754,00	97,99%	€ 745.099,00	74,53%

Struttura Affari Generali

Entrata Corrente

Centro di Costo	Stanziamen Finali	Accertamenti	% Accertame nti	Riscosso	% Riscosso
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 0800 - Entrate e spese comuni struttura AA.GG.	€ -	€ -		€ -	
Cdr. 0801 - Provveditorato - economato	€ 4.000,00	€ -	0,00%	€ -	
Cdr. 0803 - Gare e appalti	€ -	€ -		€ -	
Cdr. 0804 - Contratti	€ 20.000,00	€ 15.001,00	75,01%	€ 14.798,00	98,65%
Cdr. 1900 - Gestione Servizi Pubblici Locali	€ 8.266.500,00	€ 8.266.500,00	100,00%	€ 4.577.182,00	55,37%
Totale	€ 8.290.500,00	€ 8.281.501,00	99,89%	€ 4.591.980,00	55,45%

Spesa Corrente

Centro di Costo	Stanziamen Finali	Impegni	% Impegnato	Pagato	% Pagato
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 0800 - Entrate e spese comuni struttura AA.GG.	€ 227.400,00	€ 227.400,00	100,00%	€ 182.330,00	80,18%
Cdr. 0801 - Provveditorato - economato	€ 77.400,00	€ 77.400,00	100,00%	€ 64.854,00	83,79%
Cdr. 0803 - Gare e appalti	€ 15.940,00	€ 15.940,00	100,00%	€ 9.250,00	58,03%
Cdr. 0804 - Contratti	€ 57.700,00	€ 53.798,00	93,24%	€ 48.109,00	89,43%
Cdr. 1900 - Gestione Servizi Pubblici Locali	€ 8.266.500,00	€ 8.250.000,00	99,80%	€ 3.738.678,00	45,32%
Totale	€ 8.644.940,00	€ 8.624.538,00	99,76%	€ 4.043.221,00	46,88%

Struttura Servizi Finanziari

Entrata Corrente

Centro di Costo	Stanziamanti Finali	Accertamenti	% Accertamenti	Riscosso	% Riscosso
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 0001 – Entrate e spese generali	€ 1.825.928,00	€ 1.517.281,00	83,10%	€ 1.354.520,00	89,27%
Cdr. 0400 – Entrate e spese comuni struttura serv. Fin.			0,00%		0,00%
Cdr. 0401 – Riscossione TARSU	€ 6.800.000,00	€ 6.800.000,00	100,00%	€ 6.389.237,00	93,96%
Cdr. 0403 – Acquisizione titoli Hera	€ 710.000,00	€ 707.655,00	99,67%	€ 707.655,00	100,00%
Totale	€ 9.335.928,00	€ 9.024.936,00	96,67%	€ 8.451.412,00	93,65%

Spesa Corrente

Centro di Costo	Stanziamanti Finali	Impegni	% Impegnato	Pagato	% Pagato
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 0001 – Entrate e spese generali	€ 183.120,00	€ 183.120,00	100,00%	€ 133.120,00	72,70%
Cdr. 0400 – Entrate e spese comuni struttura serv. Fin.	€ 205.300,00	€ 202.762,00	98,76%	€ 109.521,00	54,01%
Cdr. 0401 – Riscossione TARSU	€ 6.800.000,00	€ 6.798.467,00	99,98%	€ 4.778.467,00	70,29%
Cdr. 0403 – Acquisizione titoli Hera	€ 596.400,00	€ 596.400,00	100,00%	€ 596.400,00	100,00%
Totale	€ 7.784.820,00	€ 7.780.749,00	99,95%	€ 5.617.508,00	72,20%

Struttura Gestione Crediti

Entrata Corrente

Centro di Costo	Stanziamanti Finali	Accertamenti	% Accertamenti	Riscosso	% Riscosso
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 1500 – Gestione crediti	€ 83.700,00	€ 79.931,00	95,50%	€ 63.589,00	79,55%
Totale	€ 83.700,00	€ 79.931,00	95,50%	€ 63.589,00	79,55%

Spesa Corrente

Centro di Costo	Stanziamanti Finali	Impegni	% Impegnato	Pagato	% Pagato
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 1500 – Gestione crediti	€ 84.150,00	€ 84.030,00	99,86%	€ 22.939,00	27,30%
Totale	€ 84.150,00	€ 84.030,00	99,86%	€ 22.939,00	27,30%

Struttura Risorse Umane - Gestione Economica

Entrata Corrente

Centro di Costo	Stanziamen Finali	Accertamenti	% Accertamenti	Riscosso	% Riscosso
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 0501 - Risorse umane - gestione economica	€ 631.903,00	€ 628.403,00	99,45%	€ 516.255,00	82,15%
Totale	€ 631.903,00	€ 628.403,00	99,45%	€ 516.255,00	82,15%

Spesa Corrente

Centro di Costo	Stanziamen Finali	Impegni	% Impegnato	Pagato	% Pagato
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 0501 - Risorse umane - gestione economica	€ 982.003,00	€ 982.003,00	100,00%	€ 648.830,00	66,07%
Totale	€ 982.003,00	€ 982.003,00	100,00%	€ 648.830,00	66,07%

Struttura Sistemi informativi

Entrata Corrente

Centro di Costo	Stanziamen Finali	Accertamenti	% Accertamenti	Riscosso	% Riscosso
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 0700 - Sistemi informativi	€ 383.650,00	€ 351.048,00	91,50%	€ 351.048,00	100,00%
Totale	€ 383.650,00	€ 351.048,00	91,50%	€ 351.048,00	100,00%

Spesa Corrente

Centro di Costo	Stanziamen Finali	Impegni	% Impegnato	Pagato	% Pagato
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 0700 - Sistemi informativi	€ 639.600,00	€ 581.538,00	90,92%	€ 441.396,00	75,90%
Totale	€ 639.600,00	€ 581.538,00	90,92%	€ 441.396,00	75,90%

Struttura Pianificazione territoriale

Entrata Corrente

Centro di Costo	Stanziamen Finali	Accertamenti	% Accertamenti	Riscosso	% Riscosso
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 0900 - Entrate e spese comuni struttura pian. Territ.	€ 80.700,00	€ 80.500,00	99,75%	€ 71.720,00	89,09%
Cdr. 0901 - Protezione civile	€ 106.300,00	€ 90.200,00	84,85%	€ 65.040,00	72,11%
Cdr. 0904 - Pianificazione territoriale - Ufficio di Piano	€ -	€ -		€ -	
Totale	€ 187.000,00	€ 170.700,00	91,28%	€ 136.760,00	80,12%

Spesa Corrente

Centro di Costo	Stanziamen Finali	Impegni	% Impegnato	Pagato	% Pagato
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 0900 - Entrate e spese comuni struttura pian. Territ.	€ 41.200,00	€ 41.000,00	99,51%	€ 11.795,00	28,77%
Cdr. 0901 - Protezione civile	€ 106.300,00	€ 105.200,00	98,97%	€ 3.966,00	3,77%
Cdr. 0904 - Pianificazione territoriale - Ufficio di Piano	€ 21.500,00	€ 21.500,00	100,00%	€ -	0,00%
Totale	€ 169.000,00	€ 167.700,00	99,23%	€ 15.761,00	9,40%

Struttura Servizio Polizia Amministrativa Locale

Entrata Corrente

Centro di Costo	Stanziamen Finali	Accertamenti	% Accertamenti	Riscosso	% Riscosso
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 1700 - Struttura Servizio Polizia Amministrativa Locale	€ 4.486.900,00	€ 4.449.763,00	99,17%	€ 2.316.336,00	52,06%
Totale	€ 4.486.900,00	€ 4.449.763,00	99,17%	€ 2.316.336,00	52,06%

Spesa Corrente

Centro di Costo	Stanziamen Finali	Impegni	% Impegnato	Pagato	% Pagato
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 1700 - Struttura Servizio Polizia Amministrativa Locale	€ 4.486.900,00	€ 4.451.454,00	99,21%	€ 3.139.554,00	70,53%
Totale	€ 4.486.900,00	€ 4.451.454,00	99,21%	€ 3.139.554,00	70,53%

Struttura Sportello unico attività produttive

Entrata Corrente

Centro di Costo	Stanziamen Finali	Accertamenti	% Accertamenti	Riscosso	% Riscosso
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 1000 - Sportello unico attività produttive	€ 15.000,00	€ 12.000,00	80,00%	€ 12.000,00	100,00%
Totale	€ 15.000,00	€ 12.000,00	80,00%	€ 12.000,00	100,00%

Spesa Corrente

Centro di Costo	Stanziamen Finali	Impegni	% Impegnato	Pagato	% Pagato
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 1000 - Sportello unico attività produttive	€ 15.000,00	€ -	0,00%	€ -	
Totale	€ 15.000,00	€ -	0,00%	€ -	0,00%

Struttura Welfare

Entrata Corrente

Centro di Costo	Stanziamenti Finali	Accertamenti	% Accertamenti	Riscosso	% Riscosso
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 1101 - Serv. amm. Div. pubblica istruzione	€ 692.012,00	€ 664.230,00	95,99%	€ 628.051,00	94,55%
Cdr. 1102 - Serv. amm. Div. servizi sociali	€ 400.855,00	€ 375.611,00	93,70%	€ 334.240,00	88,99%
Cdr. 1202 - Asilo nido e nuove tipologie	€ 3.487.250,00	€ 3.529.708,00	101,22%	€ 3.155.849,00	89,41%
Cdr. 1204 - Scuole materne	€ 397.380,00	€ 447.240,00	112,55%	€ 447.240,00	100,00%
Cdr. 1205 - Scuole elementari	€ 418.500,00	€ 376.210,00	89,89%	€ 293.200,00	77,94%
Cdr. 1206 - Scuole medie inferiori	€ 166.000,00	€ 134.991,00	81,32%	€ 121.600,00	90,08%
Cdr. 1208 - Mense scolastiche	€ 3.313.000,00	€ 3.301.763,00	99,66%	€ 2.336.525,00	70,77%
Cdr. 1209 - Trasporti scolastici	€ 1.282.400,00	€ 1.292.418,00	100,78%	€ 1.168.457,00	90,41%
Cdr. 1210 - Centri estivi	€ 281.500,00	€ 279.260,00	99,20%	€ 243.085,00	87,05%
Cdr. 1211 - Formazione permanente	€ 18.000,00	€ 17.275,00	95,97%	€ 10.000,00	57,89%
Cdr. 1212 - Accesso scolastico	€ 1.375.238,00	€ 1.387.454,00	100,89%	€ 1.343.444,00	96,83%
Cdr. 1213 - Qualificazione scolastica	€ 277.700,00	€ 276.750,00	99,66%	€ 214.160,00	77,38%
Cdr. 1301 - Att. prevenzione primaria anziani	€ 35.050,00	€ 29.824,00	85,09%	€ 17.249,00	57,84%
Cdr. 1302 - Servizi socio-assistenziali	€ 20.000,00	€ 1.696,00	8,48%	€ 1.428,00	84,20%
Cdr. 1303 - Politiche per l'immigrazione	€ 157.100,00	€ 148.554,00	94,56%	€ 126.820,00	85,37%
Cdr. 1304 - Centro per le famiglie	€ 295.105,00	€ 294.775,00	99,89%	€ 241.593,00	81,96%
Cdr. 1305 - Volontariato - terzo settore	€ 40.000,00	€ 40.000,00	100,00%	€ 32.000,00	80,00%
Cdr. 1308 - Politiche giovanili	€ 339.169,00	€ 331.369,00	97,70%	€ 313.037,00	94,47%
Cdr. 1309 - Servizi trasferiti/gestiti dal Coiss	€ 3.399.092,00	€ 3.394.802,00	99,87%	€ 3.136.877,00	92,40%
Cdr. 1310 - Pianificazione Socio-Sanitaria - Ufficio di Piano	€ 402.230,00	€ 391.326,00	97,29%	€ 66.140,00	16,90%
Cdr. 1320 - Fondo Regionale per la non sufficienza - FRNA	€ 6.487.791,00	€ 6.489.523,00	100,03%	€ 3.790.243,00	58,41%
Cdr. 1400 - Politiche abitative	€ 1.002.200,00	€ 1.015.567,00	101,33%	€ 996.274,00	98,10%
Totale	€ 24.287.572,00	€ 24.220.346,00	99,72%	€ 19.017.512,00	78,52%

Spesa Corrente

Centro di Costo	Stanziamen Finali	Impegni	% Impegnato	Pagato	% Pagato
	A	B	B/A	D	D/B
Cdr. 1101 - Serv. amm. Div. pubblica istruzione	€ 815.550,00	€ 787.768,00	96,59%	€ 733.367,00	93,09%
Cdr. 1102 - Serv. amm. Div. servizi sociali	€ 403.800,00	€ 402.300,00	99,63%	€ 389.039,00	96,70%
Cdr. 1202 - Asilo nido e nuove tipologie	€ 3.467.750,00	€ 3.464.692,00	99,91%	€ 3.082.193,00	88,96%
Cdr. 1204 - Scuole materne	€ 397.380,00	€ 395.505,00	99,53%	€ 347.758,00	87,93%
Cdr. 1205 - Scuole elementari	€ 410.500,00	€ 409.946,00	99,87%	€ 240.202,00	58,59%
Cdr. 1206 - Scuole medie inferiori	€ 166.000,00	€ 165.500,00	99,70%	€ 106.460,00	64,33%
Cdr. 1208 - Mense scolastiche	€ 3.313.000,00	€ 3.301.763,00	99,66%	€ 2.155.919,00	65,30%
Cdr. 1209 - Trasporti scolastici	€ 1.282.400,00	€ 1.264.517,00	98,61%	€ 809.951,00	64,05%
Cdr. 1210 - Centri estivi	€ 281.500,00	€ 279.260,00	99,20%	€ 250.780,00	89,80%
Cdr. 1211 - Formazione permanente	€ 18.000,00	€ 17.275,00	95,97%	€ 11.694,00	67,69%
Cdr. 1212 - Accesso scolastico	€ 1.242.200,00	€ 1.233.906,00	99,33%	€ 795.227,00	64,45%
Cdr. 1213 - Qualificazione scolastica	€ 277.700,00	€ 276.750,00	99,66%	€ 261.902,00	94,63%
Cdr. 1301 - Att. di prevenzione primaria anziani	€ 35.050,00	€ 28.357,00	80,90%	€ 13.214,00	46,60%
Cdr. 1302 - Servizi socio-assistenziali	€ 33.400,00	€ 30.040,00	89,94%	€ 5.826,00	19,39%
Cdr. 1303 - Politiche per l'immigrazione	€ 157.100,00	€ 151.554,00	96,47%	€ 87.863,00	57,97%
Cdr. 1304 - Centro per le famiglie	€ 295.105,00	€ 294.703,00	99,86%	€ 165.523,00	56,17%
Cdr. 1305 - Volontariato - terzo settore	€ 50.000,00	€ 50.000,00	100,00%	€ 4.000,00	8,00%
Cdr. 1308 - Politiche giovanili	€ 311.558,00	€ 271.871,00	87,26%	€ 175.498,00	64,55%
Cdr. 1309 - Servizi trasferiti/gestiti dal Coiss	€ 3.492.073,00	€ 3.487.783,00	99,88%	€ 3.150.862,00	90,34%
Cdr. 1310 -Pianificazione Socio-Sanitaria - Ufficio di Piano	€ 298.574,00	€ 271.893,00	91,06%	€ 46.599,00	17,14%
Cdr. 1320 - Fondo Regionale per la non sufficienza - FRNA	€ 6.527.889,00	€ 6.527.889,00	100,00%	€ 3.352.758,00	51,36%
Cdr. 1400 - Politiche abitative	€ 1.002.800,00	€ 989.423,00	98,67%	€ 934.016,00	94,40%
Totale	€ 24.279.329,00	€ 24.102.695,00	99,27%	€ 17.120.651,00	71,03%

1.2. Spese Titolo II° di competenza anno 2008
Spesa C/Capitale

Stanziamen Finali	Impegni	% Impegnato	Pagato	% Pagato
A	B	B/A	D	D/B
€ 2.437.886,00	€ 2.310.886,00	94,79%	€ 1.836.039,00	79,45%

Allegato “B”

Estratto dalla Relazione della Giunta dell’Unione al Rendiconto della gestione:

Stato realizzazione degli obiettivi strategici anno 2008

Relazione sullo stato di attuazione obiettivi strategici

➤ STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E CO.CO.CO IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI RECAE DALLE LEGGI FINANZIARIE 2007 (LEGGE 27 DICEMBRE 2006, N. 296) E 2008 (LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244) NEI COMUNI DI CASTELNUOVO RANGONE, CASTELVETRO DI MODENA, SAVIGNANO SUL PANARO, SPILAMBERTO, VIGNOLA E NELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI

Nel corso del 2008 si è proseguito il percorso iniziato nel 2007 per l'attuazione del comma 558, articolo unico, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), e per dare attuazione all'art. 3 commi 90,91,94,96 delle legge 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria 2008).

Il percorso amministrativo è stato articolato in diverse fasi di lavoro.

Si è provveduto, alla redazione della "Disciplina delle procedure e delle modalità di stabilizzazione dei rapporti di lavoro "precario" ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, commi 558 e 560, della legge 27.12.2006, n. 296 e all'art. 3, commi 90 e 94, della legge 24.12.2007, n. 244." modificando il precedente regolamento e costituendo parte integrante del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Tale disciplina, valida per l'Unione e per i Comuni aderenti, concertata con le OO.SS e RSU di ciascun Ente e approvata con propria deliberazione da ciascuna delle giunte dei enti aderenti, ha innescato la concreta predisposizione dei piani di stabilizzazione del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato e Co.Co.Co. in possesso dei requisiti indicati dalle citate leggi finanziarie e i costituenti Piani occupazionali, stralcio anno 2008.

Si è poi effettuata la verifica sia dei requisiti individuali posseduti dai lavoratori precari, sia del rispetto dei parametri economici relativi al patto di stabilità interno degli enti coinvolti.

A seguito della suddette verifiche sono state avviate nr. 9 procedure di stabilizzazioni, per l'assunzione in ruolo di nr. 13 dipendenti aventi i requisiti di legge;

Le suddette procedure hanno comportato, al termine, la stabilizzazione, e quindi la sottoscrizione di contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di complessivi 12 lavoratori (prendendo atto che una figura avente i requisiti non ha partecipato alla procedura di stabilizzazione), così divisi per ente:

- **Unione** nr. 5 dipendenti stabilizzati di cui:

- nr. 1 esecutore tecnico cat. B1
- nr. 1 collaboratore terminalista cat. B3
- nr. 3 educatori cat. C1

- **Castelnuovo Rangone** nr. 5 dipendenti stabilizzati di cui:

- nr. 2 collaboratore professionale cat. B1
- nr. 2 istruttore amministrativo cat. C1
- nr. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D1

- **Savignano s/P** nr. 1 dipendente stabilizzato :

- nr. 1 collaboratore professionale cat. B1

- **Vignola** nr. 1 dipendente stabilizzato:

- nr. 1 collaboratori professionali cat. B3

Sono state avviate inoltre le procedure per la costituzione con i collaboratori coordinati e continuativi, aventi i requisiti di cui alla legge finanziaria 2008, di un periodo di pre-stabilizzazione della durata triennale, finalizzato al successivo radicamento in ruolo al termine del positivo superamento del predetto termine, approvando appositi e specifici bandi di selezione pubblica per esami per la copertura dei posti a tempo pieno e determinato con riserva per il 100% dei posti banditi ai collaboratori coordinati e continuativi (ai sensi e per gli effetti di cui all'art 3, comma 94, lettera b), della legge 24.12.2007, n. 244).

I concorsi banditi sono stati nr. 3

Le suddette procedure hanno comportato, al termine la sottoscrizione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato (pre-stabilizzazione) della durata di anni 3, di complessivi 3 lavoratori così divisi per ente:

- **Unione** nr. 1 specialista cat. D1 presso il centro famiglie;
- **Castelvetro di Modena** nr. 1 istruttore amministrativo cat. C1 presso l'ufficio cultura;
- **Vignola** nr. 1 istruttore amministrativo cat. C1 presso la biblioteca.

Il tempo impiegato dall'avvio del procedimento fino alla sua conclusione è stato di circa otto mesi.

Strutture coinvolte: Segretario Direttore generale, Organizzazione e gestione giuridica del personale, Segretari Direttori generali dei Comuni aderenti.

➤ **OMOGENEIZZAZIONE ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO 2^ FASE.**

Fasi:

- 1) Attivazione sistema elettronico di rilevazione delle presenze al Comune di Castelvetro e alla strutture Welfare - servizi scolastici dell'Unione.
- 2) Primo approccio con l'interazione del sistema operativo con il personale dipendente
- 3) Iniziative propedeutiche alla messa a regime entro il 2009 del sistema automatizzato di rilevazione delle presenze sui Comuni di Savignano e Castelnuovo Rangone.

La seconda fase del progetto, elaborato in collaborazione con i Servizi informativi e approvato con deliberazione nr. 66 del 12.9.2007, per la parte di competenza del 2008, è stata pienamente realizzata.

- Il sistema è stato attivato in prima fase anche sul Comune di Castelvetro e sui servizi scolastici dell'Unione con contestuale formazione del personale;
- L'attività è stato molto intensa ed ha visto coinvolti alcuni addetti della struttura oltre che in fase operativa/organizzativa, anche in percorsi formativi rivolti agli operatori addetti all'utilizzo del programma su tutti i territori decentrati.
- Il personale delle varie strutture, superate le diffidenze e le criticità iniziali, ha risposto positivamente ai primi approcci con l'innovazione informatica del sistema di rilevazione delle presenze, supportato quotidianamente dal personale della struttura risorse umane preposto al presidio della gestione centrale del sistema, che oltre alle attività ordinarie, si è sobbarcato di questa rilevante attività straordinaria.
- Sono stati raccolti i primi elementi per l'attivazione dell'estensione del sistema automatizzato di rilevazione delle presenze sui Comuni di Savignano s.P. e Castelnuovo Rangone.
- Il progetto, per la parte tecnico/informatica, è stato condiviso con i Servizi Informativi che ha pienamente risposto alle aspettative attese
- E' stato quasi completato il percorso finalizzato alla predisposizione disciplina organica ed omogenea da applicarsi all'Unione e Comuni aderenti in tema di orario di lavoro, permessi e mensa.

Strutture coinvolte: Risorse umane – gestione economica, Servizi informativi, Direttori generali

➤ **CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI**

Con l'istituzione del Corpo Unico, si è inteso gestire in modo unitario, su tutto il territorio dell'Unione Terre di Castelli, le attività di Polizia Municipale e le politiche di sicurezza attraverso un più efficace impiego delle risorse umane e strumentali in dotazione, uniformando comportamenti e metodologie di gestione e intervento, al fine di migliorare e rendere più incisiva l'organizzazione dei servizi a vantaggio della sicurezza delle cittadinanze amministrare.

Nel presidio del Comune di Vignola sono stati istituiti i due uffici di staff centralizzati:

- o La Centrale Operativa per le attività di immediata rilevanza esterna e territoriale, che ha assicurato le funzioni di front office, sala operativa, archivio centrale, banche-dati, compiti residui sul procedimento sanzionatorio.

Nel mese di gennaio si è data esecuzione alla centralizzazione delle funzioni e l'appalto del ciclo amministrativo delle sanzioni e alla gestione del rapporto con l'appaltatore.

- o L'Ufficio di Segreteria che ha assicurato gli adempimenti amministrativi generali, quali: gestione finanziaria, PEG, organizzazione servizi, presenze e sostituzioni personale, formazione, rendicontazione, coordinamento progetti, atti amministrativi a carattere generale.

Ha curato la predisposizione e la compilazione del progetto relativo alla richiesta di contributi Regionali presentata nel mese di ottobre, a seguito del quale è stato concesso un contributo di € 39.680,00 e lo sviluppo del nuovo gestionale di rilevazione presenze-assenze del personale (ferie, riposi, malattie ecc.).

Sui territori comunali, i presidi, sono stati dotati di un numero adeguato di operatori, per garantire:

- o relazioni di base con la cittadinanza (informazioni e front-office);
- o viabilità (servizio per le scuole, incroci, attraversamenti, soste, etc.);
- o il compimento di atti vari di stretta competenza territoriale e/o comunale.

Le funzioni caratterizzanti il controllo del territorio e le varie aree di attività specialistiche sono state gestite all'occorrenza con l'apporto dei nuclei specialistici.

Il controllo del territorio, oltre che dagli operatori dei presidi è stato assicurato dal nucleo di Polizia Stradale, e dal mese di giugno, è stato istituito un servizio serale in orario 20,00-02,00 composto da due pattuglie che vigilano sul territorio dell'Unione (una pattuglia sui Comuni di Castelnuovo-Castelvetro-Spilamberto ed una su Vignola-Savignano-Marano).

Per le funzioni specialistiche, sono stati individuati 3 nuclei:

- o La **Polizia Giudiziaria** per il coordinamento PG, rapporti con autorità giudiziaria, indagini di PG, verifica notizie di reato; Il responsabile dell'attività di Polizia Giudiziaria è stato individuato nella persona del Commissario Elisa Prandini che è anche responsabile del Presidio di Savignano sul Panaro.
- o La **Polizia Commerciale** per controlli commerciali in sede fissa, controllo pubblici esercizi e controlli commerciali su area pubblica; Il responsabile dell'attività di Polizia Commerciale è stato individuato nella persona del Commissario Tiziano Roncaglia che è anche responsabile del Presidio di Spilamberto.
- o La **Polizia Edilizia e Ambientale** per la vigilanza sull'attività edilizia e urbanistica del territorio, rilievo opere abusive, controlli ambientali e controllo rispetto vincoli paesaggistici e ambientali. Il responsabile dell'attività di Polizia Edilizia ed Ambientale è stato individuato nella persona del Commissario Fabio Venturelli che è anche responsabile del Presidio di Vignola.

Considerati i problemi dovuti al numero insufficiente di personale ed in attesa di un graduale adeguamento della pianta organica agli standard regionali, si è individuata una soluzione organizzativa che, pur garantendo la presenza costante del personale sui singoli territori comunali, ha permesso di dare inizio allo sviluppo dei nuclei specialistici.

Ai responsabili dei nuclei specialistici, è stato attribuito un organico minimo di partenza tale da poter dare immediata ed effettiva operatività a ciascuno di essi. Ciascun nucleo operativo ha sede negli uffici del Presidio territoriale presso cui il responsabile di tale nucleo svolge anche le funzioni di responsabile del Presidio stesso.

In tal modo, il personale assegnato è anche disponibile, sul medesimo presidio, per altre eventuali incombenze e/o emergenze, anche di carattere sostitutivo, alle dipendenze del medesimo responsabile.

Strutture coinvolte: Segretario Direttore generale, Organizzazione e gestione giuridica del personale, Servizio Polizia Amministrativa Locale.

➤ PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE

E' tuttora in corso l'esecuzione del contratto relativo all'incarico finalizzato alla redazione in forma associata del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio dei Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Savignano sul Panaro, Spilamberto e Vignola, ai sensi della Legge Regionale n. 20/2000 e successive modificazioni.

In particolare, il Raggruppamento incaricato ha già approntato, con una prima consegna dei documenti costituenti il Quadro Conoscitivo, una parte delle attività di indagine, rilievo, catalogazione e redazione degli elaborati tecnici previsti dalla Legge per la formazione del PSC e del RUE. Inoltre, ha prestato consulenza tecnica e assistenza allo svolgimento del processo di piano, redigendo il Documento Preliminare, assunto da parte delle Giunte comunali e dell'Unione, e definendo una prima bozza di Valsat. Si è provveduto alla divulgazione e all'illustrazione delle attività sopraindicate al Consiglio dell'Unione e alle Associazioni e Enti interessati al processo di pianificazione.

E' stata, altresì, svolta l'attività di identificazione e qualificazione dei fabbricati in zona rurale, per la quale è stato approntato specifico volo, a integrazione del precedente già effettuato.

Allo stato attuale, conformemente agli indirizzi forniti dalla Giunta, il Raggruppamento sta elaborando la definizione dei criteri per i bandi esplorativi finalizzati al dimensionamento del PSC tramite partecipazione/interesse dei privati.

Si rileva un ritardo rispetto al cronoprogramma imputabile alla necessità di individuare forme più efficaci di coordinamento tra il Raggruppamento incaricato, la committenza e gli uffici tecnici comunali.

Strutture coinvolte: Pianificazione territoriale, Affari generali e Servizi Urbanistica dei Comuni aderenti.

➤ **RIORGANIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

In merito all'obiettivo strategico pluriennale di cui all'oggetto, assegnato alla Struttura Affari generali, che si è proceduto alla definizione, seppur embrionale, di un'ipotesi organizzativo-gestionale.

Il modello definito scaturisce dall'analisi delle criticità riscontrate nell'esercizio sino a oggi svolto delle funzioni attinenti i servizi pubblici locali, per le quali l'Unione si è avvalsa prevalentemente delle professionalità specifiche e specializzate presenti negli organici dei Comuni aderenti, sia per ragioni di transitorietà - connotazione congenita alla fase iniziale di un trasferimento di funzioni - sia per carenza di figure tecniche adeguate nell'organico dell'Ente. Nell'attuazione della primordiale fase transitoria, si sono registrati diversi punti di frizione, discendenti soprattutto dalla difficoltà di garantire un effettivo raccordo e momenti stabili di confronto tra l'Unione, referenti tecnici dei Comuni, ATO e gestore.

L'ipotesi organizzativo-gestionale elaborata in particolare, prevede il potenziamento dell'organico della Struttura Affari generali, mediante l'inserimento di una figura tecnica dotata di adeguate professionalità ed esperienza, capace di completare le competenze amministrative già presenti e garantire il complessivo potenziamento delle risorse destinate all'esercizio delle funzioni assegnate all'Unione, come sotto riportate:

- l'attività di vigilanza, di programmazione e di controllo del servizio gas e, terminato il periodo transitorio, di espletamento della gara per selezionare il gestore del servizio nel territorio dell'Unione, di sottoscrizione del contratto di servizio e relativo monitoraggio;
- l'attività di gestione unitaria dei rapporti con l'ATO n. 4 e l'Agenzia per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale di Modena, nonché le funzioni residuali rispetto a quelle attribuite dalla Legge a tali enti;
- l'attività di analisi e studio sulle modalità mediante le quali l'esercizio dei servizi pubblici locali possa contribuire allo sviluppo economico del territorio.

Detta ipotesi, pur preservando l'imprescindibile necessità di garantire un adeguato "presidio" del servizio nei singoli territori comunali facenti parte dell'Unione, mira a potenziare l'attività di vigilanza, di programmazione e di controllo dei servizi pubblici locali, attraverso:

- un'azione coordinata relativamente ai rapporti con i competenti enti sovracomunali per il servizio idrico e rifiuti, tale da assicurare la necessaria priorità negli interventi sul territorio, in particolare con riferimento al servizio idrico integrato;
- organicità nelle azioni che incidono sulla pianificazione territoriale e sul piano degli investimenti;
- performance standardizzate sui territori comunali, uniformità nella gestione dei servizi e omogeneizzazione tariffaria.

L'intervenuta legge regionale n. 10/2008 "Misure per il riordino territoriale, l'autoriforma dell'amministrazione e la razionalizzazione delle funzioni" che, al titolo III, disciplina le misure di riorganizzazione in materia di servizi pubblici locali, nonché le recenti disposizioni normative a livello nazionale per la riforma dei servizi in oggetto, ha determinato la sopravvenuta priorità gestionale dei procedimenti amministrativi di regolamentazione della materia, differendo l'adozione, in via sperimentale, del modello organizzativo sopra definito all'anno in corso.

Strutture coinvolte: Segretario Direttore generale, Affari generali, Servizi finanziari e Servizi Lavori Pubblici dei Comuni aderenti.

➤ **FUNZIONI CATASTALI in attuazione dell'art. 1, commi 194 e segg., Legge finanziaria 2007**

L'obiettivo pluriennale in oggetto è stato definito nella seguente articolazione:

- a) definizione dell'assetto organizzativo-gestionale per l'esercizio delle funzioni trasferite, ossia conservazione, utilizzazione, aggiornamento degli atti catastali, partecipazione al processo di determinazione degli estimi catastali;
- b) espletamento procedure di assegnazione del personale;
- c) collaborazione con l'Agenzia del territorio per la predisposizione di specifiche modalità di interscambio.

L'obiettivo non è stato conseguito a causa del pendente contenzioso avanti il Consiglio di Stato, scaturito dal ricorso presentato da ANCI e da oltre 300 Comuni contro la sentenza del TAR del Lazio, con la quale è stato disposto l'annullamento del Dpcm sul decentramento delle funzioni catastali ai Comuni, nonché del protocollo d'intesa fra Agenzia del Territorio e ANCI in materia. Ciò ha, infatti, determinato l'arresto del procedimento amministrativo di assunzione diretta e in forma associata delle funzioni catastali.

Strutture coinvolte: Segretario Direttore generale, Organizzazione e gestione giuridica del personale, Segretari Direttori generali, Servizi Edilizia privata e Servizi Tributi dei Comuni aderenti.

➤ **RIORGANIZZAZIONE ISTITUZIONALE**

A seguito dell'emanazione delle sottoelencate norme:

- legge regionale n. 10 del 30.06.2008, recante "Misure per il riordino territoriale, l'autoriforma dell'amministrazione e la razionalizzazione delle funzioni", ed in particolare il Titolo II che disciplina il riordino territoriale;
- deliberazione della Giunta regionale n. 1733 del 28.10.2008, con cui è stata adottata la proposta di ridelimitazione degli ambiti territoriali delle Comunità montane, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della l.r. n. 10/2008, ed in particolare il punto 9) relativo alla Comunità montana Modena Est, in cui si propone lo scioglimento e contestualmente la possibilità per i Comuni che ne residuano di deliberare la costituzione di una nuova Unione o l'incorporazione nella contigua Unione Terre di Castelli;

i comuni di Marano sul Panaro, di Guiglia e di Zocca hanno espresso il proprio assenso all'incorporazione all'Unione Terre di Castelli, e l'Unione stessa ha deliberato parere favorevole all'incorporazione dei suddetti Enti, subordinandolo al positivo esito di uno studio di fattibilità;

Successivamente il Presidente della Giunta Regionale con proprio Decreto n. 52 del 27.02.2009 ha decretato la soppressione della Comunità montana Modena Est con le seguenti disposizioni:

- i Comuni di Guiglia, Marano sul Panaro e Zocca possono essere incorporati nell'Unione Terre di Castelli, ampliata in corrispondenza;
- il Comune di Montese può essere incorporato nella Comunità montana del Frignano.
- lo scioglimento della Comunità montana Modena Est avviene con effetto contestuale all'insediamento degli organi dell'Unione allargata ai Comuni di Guiglia, Marano sul Panaro e Zocca, a seguito delle elezioni amministrative del 2009, purché questo succeda entro il 30 giugno 2009;
- l'approvazione dello Statuto e dell'atto costitutivo deve avvenire entro il 23 aprile 2009;
- nel regolare le funzioni dell'Unione allargata ai Comuni di Guiglia, Marano sul Panaro e Zocca, l'allargata Unione Terre di Castelli "subentra in relazione al territorio di tali Comuni nella potestà di svolgere funzioni, di esercitare competenze, di partecipare agli organismi istituiti, di adottare gli atti e le iniziative attribuite in relazione al territorio dei Comuni di Guiglia, Marano sul Panaro e Zocca alla precedente Comunità montana dalle disposizioni delle leggi regionali vigenti" a condizione che lo Statuto preveda:
 - a) una durata dell'Unione non inferiore a dieci anni;
 - b) una maggioranza qualificata per il recesso da parte dei Comuni dell'Unione pari a due terzi dei componenti il consiglio comunale;
 - c) nel caso di legittimo recesso di un Comune dall'Unione, che detto recesso abbia effetto a partire dal secondo anno dalla adozione della deliberazione consiliare.

Alla luce di quanto sopra si è reso necessario:

- apportare modifiche allo Statuto vigente dell'Unione Terre di Castelli adeguandolo sia alla nuova realtà territoriale che si configura dall'allargamento della stessa ai Comuni di Guiglia Marano sul Panaro e Zocca, sia con le disposizioni indicate dal Presidente della Regione;
- predisporre e sottoscrivere un nuovo Atto Costitutivo dell'Unione Terre di Castelli.

E' quindi stato costituito un gruppo tecnico di lavoro con l'obiettivo di fornire agli organi politici preposti una bozza dei seguenti documenti:

- Statuto;
- Atto costitutivo;
- Relazione tecnica sulla compatibilità economica dell'allargamento.

Il gruppo tecnico di lavoro si è suddiviso in due sottocommissioni così composte:

- redazione dello Statuto e dell'Atto costitutivo: coordinata dall'assessore dell'Unione Francesco Lamandini e composta dal Segretario/Direttore generale dott. Carmelo Stracuzzi, dai funzionari apicali dell'Unione dott. Manuela Bonettini e dott. Teodoro Vetrugno, dal funzionario apicale del Comune di Marano sul Panaro dott. Elisabetta Manzini e dal funzionario apicale del Comune di Zocca dott. Enrico Marchetti;
- relazione tecnica sulla compatibilità economica dell'allargamento: coordinata dal Presidente dell'Unione Roberto Adani e composta dal Segretario/Direttore generale dott. Carmelo Stracuzzi, dal Dirigente dell'Unione dott. Romana Rapini, dal funzionario apicale dell'Unione Aide Ventilati, dal funzionario apicale del Comune di Savignano sul Panaro dott. Damiano Drusiani, dal funzionario apicale del Comune di Guiglia dott. Silvia Lelli.

A conclusione dei lavori i documenti elaborati (Statuto, Atto Costitutivo e Relazione tecnica sulla compatibilità economica dell'allargamento) sono stati illustrati all'Ufficio di Presidenza dell'Unione (con la partecipazione del Presidente Roberto Adani), e saranno presentati al Consiglio dell'Unione Terre di Castelli in data 25/03/2009;

Strutture coinvolte: Segretario Direttore generale, Affari generali, Organizzazione e Gestione Giuridica del personale.

➤ PIANO DELLA FORMAZIONE

Piano della Formazione anno 2008 interventi formativi "trasversali" e in residenza

Nel **2008** il servizio, sulla base della rilevazione del fabbisogno formativo così come segnalato nei mesi di ottobre-novembre 2007 dai dirigenti/responsabili e dai referenti per la formazione dell'Unione e dei Comuni, ha predisposto il "Piano della Formazione anno 2008 - periodo di attuazione delle iniziative novembre 2007/aprile 2009" approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 20 del 9 aprile 2008.

Il Piano prevedeva la programmazione e l'organizzazione di n. 27 corsi di formazione/aggiornamento da realizzare prevalentemente in house (sedi dell'Unione e dei Comuni).

Alla data del 31.12.2008 sono stati realizzati n. 25 corsi ; n° 2 corsi prendono avvio ad inizio 2009 e si concluderanno, come previsto, entro aprile 2009 (si tratta di iniziative – corso di lingua inglese e corso di grafica informatica - che prevedono più lezioni e che si snodano quindi nell'arco di qualche settimana o mese).

Dei complessivi 27 interventi la gran parte è prevista nel Piano, mentre 3 corsi sono stati "aggiunti" successivamente, in corso d'anno, in ragione della rilevanza dei temi trattati e previa proposta motivata dei dirigenti/responsabili dei settori interessati.

Non sono stati realizzati i corsi annullati dall'ente formativo o segnalati come non necessari (o da rinviare) dai responsabili proponenti.

DATI SINTETICI PIANO DELLA FOMAZIONE ANNO 2008

	ANNO 2008
N° interventi formativi	27
N° complessivo dei partecipanti	610
N° complessivo partecipanti esterni	48
N° giornate di formazione	141
N° ore di formazione	750
N° Soggetti/enti formatori	18*

Si evidenzia che gli interventi (n. 27) del Piano della formazione 2008 sono stati assegnati a ben 18 diversi "fornitori", individuati di volta in volta, per ogni specifico intervento, al fine di selezionare le proposte tecniche (ed economiche) adeguate al fabbisogno formativo ed alle esigenze dei settori proponenti.

DETTAGLIO INTERVENTI PIANO DELLA FOMAZIONE ANNO 2008

INTERVENTO FORMATIVO E DATA DI REALIZZAIZONE	N° parteci panti	N° partecip . esterni	N° giornate di formaz.	N° ore di formaz.
1. Nuovo codice dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture: <u>novembre 2007 – marzo 2008</u>	38	6	5	35
2. Cenni sull'ordinamento degli Enti locali e la corretta stesura degli atti amministrativi: <u>febbraio – maggio 2008</u>	40	-	8	36
3. La Legge Finanziaria 2008 e l'impatto sugli enti locali: <u>23 gennaio 2008</u>	38	3	1	4
4. Corso di addestramento per il prodotto software Ascot Web: Winrap Gestione Presenze/Assenze: <u>27 e 30 novembre 2007</u> – (in collaborazione con gestione economica del personale e Ced)	50	-	2	12
5. Migrazione dati tra istanze in service: <u>20 dicembre 2007</u> (in collaborazione con gestione economica del personale e Ced)	10	-	1	4
6. Compilazione, gestione e controlli delle D.S.U. I.S.E.E.: <u>febbraio 2008</u>	8	-	1	7
7. Il servizio di trasporto scolastico: <u>aprile 2008</u>	3	-	1	7
8. La pianificazione territoriale in Emilia Romagna anche alla luce delle novità del disegno di legge statale sul governo del territorio (Riforma urbanistica): <u>11 febbraio 2008</u>	23	1	1	7
9. La sponsorizzazione nella Pubblica Amministrazione: <u>10 aprile 2008</u>	23	3	1	7

10. Vigilanza e controllo sull'attività edilizia – Procedure sanzionatorie: <u>12 maggio 2008</u>	12	-	1	4
11. I vincoli paesaggistici alla luce del nuovo codice del paesaggio: la nuova autorizzazione paesaggistica e la sanatoria ambientale: <u>30 ottobre 2008</u>	30	10	1	6
12. Il rendimento energetico nell'edilizia – D.Lgs 192/2005 attuazione della direttiva 2002/91/CE: <u>21 aprile 2008</u>	12	-	1	7
13. Le novità e le modifiche introdotte dal D.Lgs. n° 81 del 09/04/2008 sulla gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai cantieri (ex D.Lgs 494/96): <u>12 giugno 2008</u>	24	2	1	4
14. Abilitazione ed utilizzo spry o.c. e bastone estensibile: <u>1, 2 e 3 settembre 2008</u>	30	-	3	24
15. Sicurezza e regolarità del lavoro (per agenti polizia): <u>febbraio – marzo 2008</u>	6	-	5	20
16. Prima formazione per agenti di polizia locale (neo-assunti): <u>febbraio – giugno 2008</u>	2	-	42	300
17. Il consumo di sostanze che creano dipendenza per agenti P.M. : <u>marzo – maggio 2008</u>	3	-	4	16
18. Tiro a segno: <u>maggio – dicembre 2008</u>	45	-	2	10
19. Atti di polizia giudiziaria – controllo documenti di polizia giudiziaria: <u>ottobre – dicembre 2008</u>	45	-	2	12
20. L'impatto delle nuove tecnologie sui processi di lavoro della P.A. – Progetto ELGA – e-Learnig per l'e-Government – Corso rivolto al solo personale dirigente - : <u>marzo – luglio 2008</u>	5	-	22	90
21. Corso base di lingua inglese 1^ edizione: <u>settembre – dicembre 2008</u>	21	-	13	40
22. Come migliorare l'utilizzo di un servizio pubblico da parte dell'utente: <u>24 e 25 novembre 2008</u>	30	6	2	16
23. L'energia da biomasse e sistemi fotovoltaici. I conti economici: <u>27 novembre 2008</u>	25	2	1	7
24. L'organizzazione di eventi nella Pubblica Amministrazione": <u>4 dicembre 2008</u>	25	5	1	7
25. La finanza di progetto - Le modifiche del 3° decreto correttivo (d.lgs. n. 152/2008) del Codice dei contratti pubblici -lo scomputo degli oneri di urbanizzazione: <u>11 dicembre 2008</u>	35	10	1	8
26. Corso inglese 2^ edizione – livello intermedio: <u>gennaio – aprile 2009</u>	21	-	13	40
27. Corso grafica informatica: <u>marzo/aprile 2009</u>	6	-	5	20
TOTALI	610	48	141	750

Strutture coinvolte: Organizzazione e Gestione Giuridica del personale in collaborazione con i referenti individuati dai Comuni aderenti all'Unione .

➤ **GOVERNANCE (UFFICIO DI PIANO)**

a) gestione tecnica ed amministrativo – contabile del Fondo Regionale per la non autosufficienza del Distretto di Vignola (FRNA)..

Descrizione: si tratta della programmazione, della gestione tecnica e amministrativo – contabile del Fondo Regionale per la non autosufficienza così come disciplinata dalle Direttive regionali n. 509 e n. 1206 del 2007.

Il FRNA è destinato ad interventi a favore di cittadini residenti nella Regione Emilia - Romagna non autosufficienti. Al momento si è completata da parte della Regione e si è data attuazione alla disciplina relativa agli interventi a favore degli anziani non autosufficienti, ed in parte minore dei disabili adulti.

Finalità: assicurare la programmazione e gestione tecnica ed amministrativo contabile di rilievo distrettuale del Fondo Regionale per la non autosufficienza in modo da rispondere con tempestività ed in modo organico ai bisogni dei cittadini non autosufficienti residenti nel Distretto di Vignola.

Relazione sullo stato dell'obiettivo: completata l'attività tecnica, amministrativa e contabile relativa all'anno 2008

Descrizione dell'attività svolta: la gestione tecnica si è tradotta in:

- a) attività istruttoria, di supporto all'elaborazione e valutazione della programmazione distrettuale del FRNA di competenza del Comitato di Distretto;
- b) coordinamento degli strumenti tecnici per l'accesso e la valutazione d'accesso;
- c) gestione delle attività attuative del FRNA:
 - utilizzo delle risorse, monitoraggio e verifica in itinere dei risultati del Piano annuale per la non autosufficienza e dell'equilibrio del Fondo distrettuale per la non autosufficienza
 - raccordo e utilizzo delle rilevazioni sulla domanda e sull'offerta (anche con riferimento all'attività degli sportelli sociali) per la non autosufficienza;

La gestione amministrativo contabile, precedentemente in capo all'Azienda USL, si è tradotta:

- a) nella predisposizione, approvazione e stipula delle convenzioni con i soggetti gestori delle strutture diurne o residenziali e con i soggetti gestori dell'assistenza domiciliare, compreso l'accertamento dello svolgimento delle attività, la liquidazione delle fatture ed il relativo pagamento;
- b) la liquidazione e l'erogazione dell'assegno di cura;
- c) l'acquisizione di beni e servizi e l'attività contrattuale in generale strumentali o di supporto alla realizzazione degli interventi e della attività supportate dal FRNA.

Criticità riscontrate: la gestione tecnica e amministrativo – contabile del FRNA è molto complessa e richiede un'organizzazione del servizio organica ed equilibrata, con riferimento soprattutto alle risorse umane impiegate, che non era conseguita al momento dell'avvio della gestione e che risulta ancora non completata.

Ha rappresentato una criticità anche il ritardo dall'AUSL nell'assegnare le risorse del Fondo.

b) progettazione ad approvazione sportello sociale distrettuale quale porta unitaria d'accesso ai servizi sociali e socio sanitari.

Descrizione: lo Sportello Sociale costituisce una funzione di integrazione degli accessi al sistema locale dei servizi sociali e socio sanitari. In quanto funzione esso risponde ad un unico centro di responsabilità a livello di zona (Distretto), ma si traduce operativamente in molteplici punti fisici di accesso rivolti alla cittadinanza.

L'accesso al sistema locale è garantito dallo sportello sociale attivato dall'Unione in raccordo con il Distretto Sanitario dell'Azienda USL di Modena attraverso il Nuovo Ufficio di Piano.

Finalità: gli sportelli sociali forniscono informazioni ed orientamento ai cittadini sui diritti e le opportunità sociali, sui servizi e gli interventi del sistema locale, nel rispetto dei principi di semplificazione. I Comuni organizzano l'attività degli sportelli sociali con modalità adeguate a favorire il contatto anche di chi, per difficoltà personali e sociali, non vi si rivolge direttamente.

L'istituzione dello sportello sociale è finalizzato anche alla realizzazione di un sistema informativo dei servizi sociali che assicuri una compiuta conoscenza dei bisogni sociali, del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali e socio sanitari e che consenta di poter disporre tempestivamente di dati ed informazioni necessari alla programmazione, alla gestione e alla valutazione delle politiche sociali, socio sanitarie e sanitarie.

Relazione sullo stato dell'obiettivo: quanto programmato per l'anno 2008 è stato portato a compimento secondo i tempi e i modi prefissati.

Descrizione dell'attività svolta: si è provveduto alla costituzione di un gruppo di lavoro costituito da figure professionali dei servizi sociali dell'Unione, della Comunità Montana, dell'ASP, e del Distretto sanitario dell'Azienda USL di Modena che ha elaborato uno schema di progetto presentato alle Organizzazioni Sindacali e alle Organizzazioni di volontariato ed Associazioni no profit presenti sul territorio distrettuale; recepite le osservazioni derivanti dalla consultazione il progetto è stato approvato dal Comitato di Distretto nella seduta del 17 Settembre 2008.

Contestualmente alla elaborazione del progetto si è provveduto, in collaborazione con la Struttura preposta, a studiare e poi elaborare un capitolato d'oneri per l'indizione di un pubblico incanto finalizzato ad individuare il software necessario alla gestione dello sportello sociale.

Criticità riscontrate: le maggiori criticità si sono manifestate nell'elaborazione del capitolato di gara che ha comportato tempi più dilatati di quanto si era preventivato.

c) organizzazione e gestione servizio di coordinamento ed integrazione delle attività sociali e sanitarie a favore delle persone anziane e disabili.

Descrizione: Il Servizio di coordinamento ed integrazione delle attività sociali e sanitarie a favore delle persone anziane e disabili è l'organismo tecnico operativo che ha la responsabilità di garantire il coordinamento e l'integrazione delle attività sociali e sanitarie a favore delle persone anziane e disabili.

Finalità: il servizio di che trattasi ha lo scopo di assicurare una compiuta, qualificata ed integrata assistenza sociale, socio sanitaria e sanitaria alle persone anziane e disabili, con particolare riguardo per quelle non autosufficienti.

Relazione sullo stato dell'obiettivo: quanto programmato per l'anno 2008 è stato portato a compimento secondo i tempi e i modi prefissati.

Descrizione dell'attività svolta:

- collabora all'analisi e decodifica della domanda attuale e potenziale della popolazione anziana residente nel Distretto, al fine di favorire la messa a punto di linee coerenti con le esigenze locali e condivise dai servizi;
- assicura, a livello distrettuale, l'omogeneizzazione dei criteri di accesso ai servizi del territorio, perché siano in grado di rispondere in modo esauriente e razionale al mix di bisogni e all'evoluzione della domanda;
- assicura lo sviluppo organico dei servizi della rete;
- raccorda le funzioni sociali con quelle sanitarie dell'Azienda U.S.L e della Struttura ospedaliera;
- fornisce consulenza e supporto gerontologico e geriatrico ai servizi, per sviluppare cultura in tal senso, favorire la qualificazione delle prestazioni e del personale e omogeneizzare gli strumenti professionali ed operativi;
- assicura la valutazione della richiesta e della situazione dell'anziano e del disabile, al fine di avviarlo, secondo il tipo di bisogno, alla rete dei servizi sociali e sanitari e a quella dei servizi integrati socio-sanitari, promuovendo il continuo raccordo tra l'attività dell'Unità di

Valutazione Geriatrica (U.V.G) , dell'Unità di Valutazione delle Abilità Residue (U.V.A.R.) e degli Assistenti Sociali Responsabili del Caso;

- persegue la massima diffusione delle informazioni sui servizi esistenti nel territorio, sulla loro attività e i loro progetti;
- promuove raccordi e confronti periodici con le Associazioni di volontariato impegnate nell'assistenza agli anziani, nonché con le Organizzazioni Sindacali rappresentative degli anziani;
- svolge un monitoraggio sullo stato di attuazione e di utilizzo della rete dei servizi integrati, verificando anche la qualità delle prestazioni, dotandosi di un proprio sistema informativo e di monitoraggio costante dell'attività;
- raccoglie ed elabora i dati informativi sui servizi per gli anziani esistenti sul territorio, al fine di monitorare la situazione ed avere elementi utili alla programmazione del lavoro; tali dati sono messi a disposizione, oltre che degli Enti firmatari, anche delle OO.SS. del Pensionati;
- collabora alla promozione e all'organizzazione di iniziative di prevenzione, informazione e di educazione sanitaria rivolte alla popolazione anziana;
- promuove ed organizza, anche in collaborazione con gli Enti istituzionali preposti, le attività di formazione e aggiornamento del personale;
- collabora all'accesso e al monitoraggio di quanto previsto per il protocollo "dimissioni protette";
- approva le graduatorie per l'accesso alla rete dei servizi socio-sanitari integrati (ad esclusione degli accessi ai posti temporanei di RSA a valenza sanitaria), formulate in attuazione dei Regolamenti approvati e tenendo conto delle disponibilità esistenti sul territorio;
- autorizza in via amministrativa l'accesso alla rete dei servizi socio-sanitari integrati;
- predispone l'erogazione degli assegni di cura;
- coordina le attività inerenti il progetto di " Qualificazione del lavoro di cura" (Sportello Informativo, formazione Assistenti Familiari, banca dati ecc.);
- collabora alle azioni previste nel progetto emergenza climatica per la prevenzione e la gestione di situazioni di emergenza che interessano le fasce di popolazione ritenuta più fragile;
- collabora alla realizzazione di progetti e azioni per il sostegno delle famiglie e dei servizi che si occupano di malati di Alzheimer;
- Assicura la consulenza tecnica in merito alla programmazione del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (F.R.N.A) e il monitoraggio e il controllo sull'appropriatezza degli interventi e delle prestazioni dai soggetti erogatori autorizzati..

Criticità riscontrate: difficoltà a sviluppare il complesso di funzioni nel rispetto dei tempi richiesti anche in ragione della concomitante attuazione delle riforma regionale in materia socio sanitaria che ha riguardato in prima battuta proprio anziani e disabili non autosufficienti.

Strutture coinvolte: Welfare locale, Struttura Affari Generali dell'Unione, Struttura Sistemi Informativi dell'Unione, Struttura Servizi Finanziari dell'Unione, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "G. Gasparini" di Vignola, AUSL di Modena – Distretto Sanitario di Vignola.

Allegato “C”

Report:
“Stato realizzazione obiettivi PDO anno 2008”
consuntivo per Struttura

Struttura Direzione Generale

Responsabile : Dott. Stracuzzi Carmelo

⇒ Cdr Direzione Generale

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
350 - Nr. Conferenze dirigenziali/dei Responsabili	10,00	6,00	10,00
5608 - Nr. riunioni di coordinamento con direttori generali dei comuni aderenti all'unione	10,00	8,00	12,00
5 - Cause e contenzioso: Nr. Cause legali trattate (codice RCA: CFAL001)	3,00	3,00	3,00
299 - Bilancio: Nr. Centri di responsabilità (codice RCA: CFOR003)	52,00	52,00	52,00
300 - Peg: Nr. Obiettivi peg	9,00	9,00	9,00
301 - Peg: Nr. Progetti di innovazione organizzativa (progetti e consulenze) (codice RCA: CFOR002)	0,00	0,00	0,00
1016 - Nr. Variazioni Contabili Di PEG	2,00	0,00	2,00
1017 - Nr. Variazioni Obiettivi PEG	1,00	0,00	0,00

⇒ Cdr 1600 Sistema Bibliotecario Intercomunale

L'attività ordinaria del Sistema si è svolta regolarmente.

Le biblioteche del Sistema, che da anni cooperano attivamente tra loro, nel corso del 2008 hanno cercato di strutturare maggiormente la collaborazione intensificando i momenti di discussione e progettazione comuni. Onde garantire occasioni di incontro continuative e costanti sia a livello di Conferenza di Sistema, sia a livello di Commissione Tecnica, è stato perciò concordato un calendario di riunioni periodiche a cadenza prefissata deciso a inizio anno (6 incontri in tutto per ciascun organismo, in media uno ogni bimestre). Tali incontri si sono svolti regolarmente permettendo ai rappresentanti degli Enti in Sistema e ai bibliotecari di confrontarsi costantemente e tenersi aggiornati sull'andamento dei progetti e delle iniziative, nonché sulle problematiche varie affrontate nel corso dell'anno anche a livello di Polo provinciale. Altre occasioni di confronto sono state offerte da alcuni incontri organizzati con i pediatri del Distretto e le operatrici del Centro per le Famiglie. Complessivamente, dunque, le biblioteche hanno conseguito una programmazione/azione comune e condivisa, in particolare per quanto riguarda le attività di promozione della lettura.

La biblioteca di Vignola, inoltre, in qualità di biblioteca centro-sistema si è attivata per fornire a Zocca tutto il supporto necessario per la formazione della nuova bibliotecaria assunta a fine 2008, in particolare per metterla in grado di utilizzare i software gestionali attualmente in uso (la formazione proseguirà anche all'inizio del nuovo anno). Ciò permetterà di attivare anche a Zocca il prestito automatizzato, poiché al momento le registrazioni dei prestiti vengono ancora effettuate manualmente (data prevista di attivazione: gennaio 2009); si tratta indubbiamente di un notevole passo in avanti verso l'omogeneizzazione delle modalità di erogazione dei servizi all'utenza all'interno del Sistema, in quanto Zocca è l'unica biblioteca a non gestire il prestito automatizzato.

Rapporti con il Centro di Documentazione della Provincia di Modena (Cedoc)

Le relazioni con il Cedoc e gli altri sistemi territoriali del Polo modenese sono state continue e costanti nel corso dell'anno, sia in merito alle problematiche riguardanti l'ordinaria attività delle biblioteche, sia relativamente a questioni specifiche. In particolare, si sono organizzati momenti di confronto e discussione comune su: 1) Sia.Mo., il Sistema Informativo Archivistico Modenese che ha come obiettivo sia quello di documentare e valorizzare il patrimonio storico documentale in possesso degli enti che aderiscono al progetto (comuni e provincia) in vista di un più ampio e consapevole accesso degli utenti, sia di promuovere e favorire il recupero, riordinamento e fruizione di archivi storici di enti pubblici e privati; 2) passaggio al software gestionale Sebina Open Library (SOL), una piattaforma nuova sia dal punto di vista grafico, sia dal punto di vista dell'infrastruttura di rete, che utilizza le potenzialità offerte dalle connessioni in banda larga, consentendo di catalogare, gestire il prestito ecc. tramite internet. L'adozione di questo nuovo software, oltre ad alleggerire e semplificare l'architettura di rete, porterà all'integrazione degli archivi utenti (in questo modo i lettori potranno accedere a tutte le biblioteche del Polo con una tessera unica).

Sebina

Il passaggio delle biblioteche dell'intero Polo Modenese SBN al nuovo software gestionale SOL, programmato dal Cedoc nel corso del 2008 è slittato al 2009, anche per permettere la dismissione delle vecchie linee di trasmissione dati. Conseguentemente, è stato posticipato al 2009 anche il piano formativo rivolto a tutti gli operatori bibliotecari e coordinato dal Cedoc in stretta collaborazione con i singoli Sistemi (a livello di Sistema ci si organizza per agevolare il passaggio e fornire un supporto nella formazione degli operatori delle biblioteche più piccole).

Lepida

Tutte le biblioteche comunali del Sistema, grazie alla collaborazione tra il Cedoc e i rispettivi CED, sono ormai passate su Lepida, la rete a banda larga delle Pubbliche Amministrazioni dell'Emilia-Romagna, fatta eccezione per le biblioteche di Vignola e Savignano, per le quali il passaggio programmato nel 2008 è ulteriormente slittato (il passaggio di Savignano è previsto per gennaio 2009). Il trasferimento della linea di Savignano è urgente in vista dell'adozione del nuovo software gestionale SOL. La situazione di Vignola, pur non presentando criticità rispetto al passaggio al nuovo software (è infatti attiva una ADSL), è comunque problematica in quanto la biblioteca non è collegata alla intranet del Comune/Unione e gli operatori devono rivolgersi ai colleghi di altri uffici per accedere ai vari programmi necessari per l'ordinaria gestione amministrativa utilizzati dai dipendenti dei due enti (ascot, nadir, ecc.). Per quanto riguarda la nuova sede della biblioteca di Montale, recentemente inaugurata, si provvederà a trovare una soluzione in tempi utili per garantirne il funzionamento una volta passati a SOL.

Promozione della lettura

Nell'ambito delle attività di promozione della lettura da sviluppare congiuntamente, per il quinto anno consecutivo le biblioteche del Sistema hanno aderito al progetto nazionale Nati per leggere promosso dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), dall'Associazione Culturale Pediatri (ACP) e dal Centro per la Salute del Bambino (CSB).

Stanti i risultati positivi ottenuti con i bambini di età prescolare e i loro genitori, in fase di programmazione annuale (riunione del 24.10.2007) la Conferenza dei Rappresentanti degli Enti in Sistema ha stabilito di estendere le attività di promozione della lettura coordinate a livello di Sistema alla fascia d'età 10-14 anni e di attivare un rapporto di collaborazione con le scuole medie del territorio.

Progetto Nati per Leggere

Iniziative svolte nell'ambito del progetto (22 novembre 2008 – 14 marzo 2009):

1. dono di un libro, personalizzato con il logo del Sistema, a tutti i nuovi nati residenti nei diversi comuni del Sistema che nel 2008 hanno compiuto 1 anno (con lettera accompagnatoria tradotta anche in inglese, arabo e albanese per i cittadini di recente immigrazione; spedito in novembre);
2. organizzazione di due laboratori di lettura ad alta voce, articolati in primo in tre serate (Vignola), il secondo in due (Castelnuovo), e rivolti innanzitutto ai genitori, ma anche a nonni, insegnanti e lettori volontari, finalizzato a riscoprire il piacere della lettura,

esplorando alcune tecniche, modalità e strategie per valorizzare la propria voce e per interpretare storie e racconti per i bambini;

3. organizzazione di letture animate e letture/laboratorio per i bambini e le loro famiglie presso tutte le biblioteche del Sistema, per condividere insieme il piacere di ascoltare (i materiali pubblicitari e informativi relativi alle iniziative sono stati distribuiti nel mese di novembre).

Nel primo semestre dell'anno si sono inoltre consolidati i rapporti sia con il Centro per le Famiglie dell'Unione Terre di Castelli sia con i pediatri del territorio.

Nel corso di un incontro svoltosi il 10 maggio 2008, i pediatri hanno ribadito il loro interesse per il progetto e hanno avanzato anche alcune proposte vagliate dalla Conferenza di Sistema per consolidare ulteriormente l'alleanza tra pediatri e bibliotecari nel promuovere la lettura ad alta voce. Recenti ricerche scientifiche, infatti, dimostrano come il leggere ad alta voce ai bambini in età prescolare, con una certa continuità, abbia una positiva influenza sia dal punto di vista relazionale (è una opportunità di relazione tra bambino e genitori), che cognitivo (si sviluppano meglio e più precocemente la comprensione del linguaggio e la capacità di lettura); per di più si consolida nel bambino l'abitudine a leggere che si protrae poi nelle età successive anche grazie all'imprinting precoce legato alla relazione. L'alleanza con i pediatri è dunque fondamentale: avendo un contatto regolare, precoce e personale con le famiglie prima che i bambini frequentino la scuola, hanno un'opportunità unica di raggiungere in età precoce i genitori e i bambini. Inoltre, i genitori danno grande peso ai consigli del pediatra, che nell'ambito del progetto locale di Nati per Leggere può rinforzare il proprio messaggio consegnando materiale informativo.

In particolare, sono state accolte le seguenti richieste:

- integrazione con nuovi titoli del set di libri per l'ambulatorio forniti dalle biblioteche ai pediatri alcuni anni fa come strumento da utilizzare non solo per la valutazione dello sviluppo psicomotorio e del linguaggio dei bambini, ma anche per discutere con i genitori quanto sia importante per la crescita la qualità della loro relazione con i figli, favorendo così lo sviluppo della competenza genitoriale: come allora i titoli scelti sono stati individuati all'interno della produzione editoriale più aggiornata, ponendo particolare attenzione alla qualità dei testi e delle illustrazioni. I libri, etichettati con il logo del Sistema Bibliotecario, sono stati consegnati in occasione di un incontro con i pediatri del distretto avvenuto il 13 dicembre u.s. Il set è stato fornito in dotazione anche al Centro per le Famiglie.
- realizzazione di materiali informativi e divulgativi da distribuire presso biblioteche, ambulatori, sedi vaccinali, scuole materne, nidi, ecc.: 1) un poster promozionale, che costituisca una sorta di richiamo per i genitori e li invogli a chiedere informazioni sul progetto (sia ai pediatri che ai bibliotecari); 2) un depliant informativo, rivolto ai genitori, sull'importanza della lettura ad alta voce nella prima infanzia e sui libri più adatti ai bambini delle fasce d'età 6/12 mesi, 12/24 mesi, 24/36 mesi, 3/5 anni.
Per la realizzazione di questi materiali ci si è avvalsi di una illustratrice professionista: si tratta di Samantha Enria, autrice di vari libri per bambini, che oltre a progettare la grafica del poster, ha fornito 6 illustrazioni da utilizzare anche in futuro per i materiali divulgativi e promozionali del progetto NPL in ambito locale (tra cui il depliant informativo e il programma delle iniziative di quest'anno). I poster destinati alle biblioteche, ai pediatri e al Centro Famiglie sono stati montati su un supporto rigido leggero e plastificati.
- realizzazione di bibliografie a tema rivolte a i genitori da distribuire attraverso i medesimi canali: per ottimizzare i costi si è ritenuto opportuno coinvolgere anche gli altri Sistemi della provincia e in sede di Direttivo dei Sistemi si è proposto di aggiornare e ristampare a livello provinciale le bibliografie prodotte nel 2006 in occasione della giornata di aggiornamento per bibliotecari e pediatri "Nati per leggere in provincia di Modena", organizzata dal Cedoc in collaborazione con i Sistemi del Modenese. Progettazione e stampa delle bibliografie sono stati programmati per il 2009.

Grazie al rapporto di collaborazione attivato con il Centro per le Famiglie, che tra l'altro ha curato due letture/laboratorio nell'ambito delle iniziative programmate, il progetto Nati per Leggere è stato inserito all'interno della brochure informativa di "Essere al mondo, mettere al mondo: una rete che accoglie", un progetto di rete fra servizi sanitari, sociali, educativi e terzo Settore del Distretto di Vignola per accompagnare le famiglie lungo il percorso della genitorialità. Il Sistema è stato invitato a partecipare alle riunioni periodiche tra servizi per valutare un possibile ulteriore contributo delle biblioteche al progetto (ad es. stesura di consigli di lettura per genitori ma anche per operatori, realizzazione di vetrine tematiche, ecc.).

Progetto medie

Nei mesi di maggio e giugno 2008, come programmato, si è svolto il progetto di promozione della lettura rivolto alle classi prime o seconde delle scuole medie (anno scolastico 2007/2008) e finalizzato a conquistare nuovi potenziali lettori, diffondendo l'abitudine a frequentare le biblioteche tra i giovani del territorio. Il progetto si è articolato in una serie di 15 incontri nel corso dei quali gli operatori hanno presentato ai giovani lettori un'antologia di brani tra le migliori proposte dell'editoria per ragazzi, guidando gli studenti in un percorso di esplorazione e scoperta di libri, generi e personaggi letterari, cercando di trasmettere il fascino della lettura, sempre privilegiando l'affabulazione, l'informazione bibliografica, lo stimolo alla lettura. Gli incontri si sono svolti presso le sedi delle singole biblioteche comunali aderenti al Sistema e hanno visto la partecipazione di 23 classi, con riscontri positivi sia da parte dei bibliotecari che da parte degli insegnanti.

Nell'autunno 2008 si è iniziato a lavorare sul progetto di promozione per l'anno scolastico 2008/2009 e in sede di Conferenza si è stabilito di presentare alle scuole medie un progetto maggiormente strutturato (almeno 2 incontri per classe), al fine di consolidare ulteriormente il rapporto con studenti e insegnanti. Si è quindi individuato come forma di promozione maggiormente rispondente a tale esigenza il torneo di lettura, in quanto la sfida tra classi, avvalendosi degli elementi positivi della competizione (misurarsi, mettersi alla prova, confrontarsi con altre squadre), favorisce la discussione e la condivisione tra lettori, facendo acquisire al libro una dimensione ludica e relazionale che non solo sprona e motiva alla lettura, ma suggerisce in modo implicito a chi legge nuove modalità di approccio più approfondite e consapevoli, contribuendo così alla formazione di lettori meno occasionali e superficiali. Si è perciò proceduto ad attivare i contatti con insegnanti e operatori per dare il via al progetto agli inizi del 2009, a cavallo tra il primo e il secondo quadrimestre dell'anno scolastico in corso.

Coordinamento degli acquisti e potenziamento dei singoli patrimoni

Anche quest'anno una quota del budget per la promozione e il potenziamento del Sistema è stato destinato all'incremento del patrimonio di ciascuna biblioteca in linea con le attività previste nel 2008-2009: nel corso della Conferenza di Sistema del 10.09.2008 si è stabilito di lasciare alle singole biblioteche ampia facoltà di decisione in merito agli acquisti di pubblicazioni librarie e allegati multimediali, incluse le novità editoriali, da effettuarsi sia tenendo conto delle esigenze specifiche riscontrate rispetto a ciascun patrimonio allo scopo di integrare coerentemente le raccolte e colmare eventuali lacune, sia prestando particolare attenzione alle sezioni dedicate ai piccoli, ai ragazzi e ai giovani adolescenti in genere in considerazione dei progetti di promozione della lettura in corso (Nati per leggere e progetto medie). Sono stati perciò acquistati volumi per le sezioni Piccoli, Ragazzi e soprattutto Giovani in vista del campionato di lettura (progetto medie anno scolastico 2008/2009).

Coordinamento catalografico

Come stabilito in fase di programmazione annuale nel corso della riunione della Conferenza di Sistema del 24.10.2007, per l'anno 2008 il coordinamento catalografico è stato svolto a turno dalle bibliotecarie dr.ssa Mirella Pizzirani (Vignola) e sig.ra Elisabetta Zanettini (Savignano).

Servizio Civile Volontario (limitatamente alle biblioteche dell'Unione)

Il progetto di Servizio Civile Volontario coinvolge le biblioteche dell'Unione: Vignola, Castelnuovo, Castelvetro, Savignano e Spilamberto. La biblioteca di Vignola svolge un ruolo di coordinamento non solo nella stesura dei progetti, ma anche nella formazione dei volontari.

Nel 2008 si è svolto il progetto di Servizio Civile "Tutti in biblioteca: promozione dei servizi bibliotecari dell'Unione" presentato nel 2006 e approvato nel 2007: il progetto prevedeva l'inserimento di n. 6 volontari, di cui due in servizio presso la biblioteca di Vignola e quattro presso le restanti biblioteche dell'Unione (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Savignano sul Panaro e Spilamberto). I volontari che hanno preso effettivamente servizio sono stati tre: Domenica Filardi, Elena Filardi e Anna Franzese, in servizio dal 04.12.2007 al 03.12.2008 rispettivamente presso le biblioteche di Spilamberto, Castelnuovo Rangone e Vignola. Sono pertanto rimaste escluse dal progetto le biblioteche di Castelvetro e Savignano, mentre Vignola si è vista assegnare un

volontario in meno rispetto al previsto. Dopo un iniziale periodo di "ambientazione" nel corso del quale hanno acquisito le competenze base riguardanti le modalità di funzionamento di una biblioteca di pubblica lettura, con particolare riferimento al patrimonio, ai diversi servizi e alle attività che hanno come destinatari gli utenti più giovani, le volontarie si sono occupate delle diverse attività previste nell'ambito del progetto con risultati ottimi.

Il progetto "Bambini e giovani in biblioteca: promozione dei servizi bibliotecari dell'Unione per la fascia d'età 0-18", presentato nel 2007 e approvato nel 2008, ha ricevuto anche il finanziamento per la sua attivazione. I volontari, che avrebbero dovuto prendere servizio agli inizi di dicembre, inizieranno il Servizio Civile il 7 gennaio 2009.

Nel 2008 è stato messo a punto un nuovo progetto "Leggimi una storia: promozione dei servizi bibliotecari per bambini e ragazzi dentro e fuori la biblioteca", in attesa di valutazione.

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5356 - SBI: Totale base dati Sistema	172.500,00	171.894,00	176.471,00
5357 - SBI: Nr. Notizie create/recuperate	8.000,00	6.278,00	10.855,00
5358 - SBI: Nr. Notizie allineate (coordinamento catalografico)	2.000,00	nr	2.106,00
5359 - SBI: Nr. Iscritti	29.300,00	29.824,00	29.868,00
5360 - SBI: Nr. Nuovi iscritti	2.000,00	1.554,00	2.525,00
5361 - SBI: Nr. Utenti attivi	10.700,00	9.129,00	10.891,00
5362 - SBI: Nr. Prestiti	100.000,00	63.163,00	99.596,00
5363 - SBI: Nr. Proroghe	7.000,00	3.807,00	5.821,00
5364 - SBI: Nr. Prestiti interbibliotecari complessivi	1.200,00	727,00	1.131,00
5365 - SBI: Nr. Prestiti interbibliotecari fra biblioteche del Sistema	600,00	352,00	535,00
5366 - SBI: Nr.Consultazioni internet	22.000,00	nr	16.860,00
5620 - SBI: Nr. Partecipanti a corsi di formazione	1,00	0,00	1,00
5619 - SBI: Nr. Giornate/uomo di formazione	5,00	0,00	4,00
5618 - SBI: Nr. Giorni medi di attesa per prestito intercomunale	7,00	7,00	7,00
5616 - Nati per leggere: Nr. Iniziative organizzate nell'ambito del progetto	21,00	0,00	24,00
5615 - Nati per leggere: Nr. Partecipanti al progetto	480,00	0,00	210,00

⇒ **Cdr 1800 Informazione e Accoglienza Turistica**

Obiettivo: costante collaborazione con l'Associazione Strada dei Vini e dei Sapori Città Castelli Cilegi, incaricata del progetto di gestione del Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) dell'Unione Terre di Castelli, i cui uffici sono dislocati presso Villa Fabriani di Spilamberto.

Finalità: garantire il massimo supporto all'Associazione al fine offrire al cittadino/turista la massima accoglienza possibile, creando una rete di informazioni tale che sviluppi nel visitatore la voglia di conoscere un territorio ricco di arte, cultura, tradizioni ed enogastronomia. Ospite che, rientrando nella propria casa, possa riferire di aver incontrato persone stimolate a "raccontare il territorio".

Descrizione attività svolta: al fine di assicurare il perseguimento della finalità sopra indicata, si è attivato un Gruppo di lavoro che per l'anno 2008 ha:

- A) collaborato con l'Associazione Strada dei Vini e dei Sapori al fine della predisposizione dei locali e dei materiali per l'attivazione la pubblico del Servizio;
- B) predisposto gli atti necessari per l'ottenimento dalla Provincia di Modena del riconoscimento ufficiale di IAT dell'Unione Terre di Castelli;
- C) redatto apposita domanda di contributo in servizi all'Amministrazione Provinciale relativamente alla realizzazione di segnaletica stradale (IAT);
- D) presentato alla Provincia di Modena, Assessorato al Turismo, domanda di contributo per spese di Gestione IAT;
- E) individuato interventi migliorativi (acquisto arredi e attrezzature) da realizzarsi all'interno degli Uffici IAT al fine di rendere il Servizio maggiormente fruibile;
- F) mantenuto attivi i momenti di dialogo e confronto con gli uffici di informazione turismo e URP dei singoli Comuni facenti parte dell'Unione per potenziare/stimolare una rete di informazioni sempre più capillare.

Relazione sullo stato dell'obiettivo:

Si può affermare che le diverse azioni attivate siano in linea con l'obiettivo da raggiungere e in particolare:

- a) in data 16 Febbraio si è inaugurato ufficialmente il Servizio IAT dell'Unione Terre di Castelli, Servizio che ha già registrato nel periodo Gennaio/Novembre n. 3882 contatti diretti, telefonici, fax, posta, e-mail. Da segnalare che, nel conteggio complessivo dei contatti rilevati nel periodo summenzionato, non sono comprese le presenze avute durante la partecipazioni del Servizio con proprio spazio istituzionale in occasione di iniziative turistiche/culturali, organizzate nel territorio dell'Unione nel periodo Gennaio/Agosto;
- b) la Provincia di Modena, Assessorato al Turismo, ha riconosciuto la qualità del Progetto di Gestione riconoscendo un contributo economico e un contributo in servizi (segnaletica stradale);
- c) sono state individuate le attrezzature da acquistare per il completamento dell'allestimento degli uffici IAT;
- d) il Gruppo Tecnico sta individuando una serie di azioni atte a potenziare la rete di informazioni per il turista.

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
795 - Promozione Turistica: Nr. Iniziative di promozione turistica	1,00	1,00	1,00
5372 - IAT: Nr. Contatti complessivi stimati (utenze, telefonate, mail ricevute)	13.000,00	1.300,00	4.400,00
5373 - IAT: Nr. Partecipazione ad eventi con stand	12,00	8,00	13,00
5374 - IAT: Nr. Attività organizzate e iniziative co-gestite	1,00	1,00	1,00
5910 - IAT: Nr. Incontri gruppo tecnico	5,00	3,00	5,00

Struttura Organizzazione e Gestione

Giuridica del Personale

Responsabile : Dott. Vetrugno Teodoro

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi

⇒ **Centro di Responsabilità “Coordinamento risorse della struttura “Organizzazione e gestione giuridica del personale”**

Dal mese di gennaio 2008 è stata demandata ad ogni Struttura la gestione delle presenze/assenze del proprio personale.

Precedentemente ogni Struttura effettuava il controllo del cartellino del personale con la predisposizione dei giustificativi sia per le ore/giornate mancanti che per le ore eccedenti.

Ora oltre alla suddetta procedura tutti i giustificativi di assenza/straordinario oltre ad essere predisposti devono essere “inseriti” anche nel nuovo software, dopodiché occorre stampare i cartellini mensili per ogni dipendente e una copia di tutto viene spedita all'Ufficio Personale – Gestione Economica.

Questo comporta oltre all'aumento del lavoro da svolgere, anche lo studio della normativa, messa a disposizione sottoforma di schede riepilogative dall'Ufficio personale – Gestione Economica, sui permessi/congedi/malattia/ferie ecc, proprio per poter rispondere in modo “adeguato” al dipendente sia ai quesiti relativi alla modulistica da utilizzare che quelli rivolti alle procedure da rispettare per la fruizione degli stessi.

⇒ **Centro di Responsabilità “Comunicazione”**

Nel corso del 2008 è proseguita la comunicazione verso l'esterno delle attività e delle politiche dell'Unione Terre di Castelli attraverso l'utilizzo di diversi canali e strumenti. L'obiettivo di questo servizio è duplice, da un lato di informare i cittadini in merito alle molteplici attività messe in atto per la cittadinanza di cui l'Unione è promotrice, dall'altro di avvicinare i residenti nei territori aderenti alla realtà sovra-comunale.

È proseguito, quale rilevante strumento per raggiungere gli obiettivi proposti, il rapporto di fattiva collaborazione con la ditta Teleradio città – TRC per la produzione e trasmissione di programmi e speciali redazionali che vengono trasmessi come approfondimenti in coda al TRC Notizie nell'edizione Terre di Castelli.

Sul binario della comunicazione interna è proseguita l'attività di coordinamento degli uffici stampa dei comuni aderenti attraverso lo strumento della rassegna stampa telematica che raccoglie articoli selezionati dalla Stampa locale (testate giornalistiche Gazzetta di Modena e Carlino Modena) e dalla Stampa nazionale (testate giornalistiche Il Sole 24 Ore, Il Sole 24 Ore Centro Nord, Italia Oggi). Il servizio è stato affidato alla ditta Kikloi di Reggio Emilia.

Nel corso del 2008, con atto di Giunta n. 94 del 29/10/08 e determina del responsabile n. 71 del 21/11/2008, è stato inoltre concesso un contributo pari a € 1.000,00 al comitato operativo Santa Barbara di Modena per la realizzazione della cerimonia di inaugurazione del monumento ai vigili del fuoco, realizzata dall'artista modenese Mauro Vincenzi, quale tributo all'impegno e alla dedizione del corpo dei vigili del fuoco e a ricordo dei loro Caduti che hanno sacrificato la vita per il bene comune. La solenne cerimonia di inaugurazione ha rappresentato un importante momento di visibilità e comunicazione della rilevanza dell'Unione nel panorama territoriale e di impegno fattivo nella promozione di iniziative di comunicazione dei valori fondanti della nostra società.

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
807 - Pubbliche Relazioni: Nr. Comunicati e conferenze stampa (codice RCA: CIRE002)	60,00	45,00	60,00
5634 - Comunicazione esterna: Nr. edizioni TG d'area	50,00	34,00	50,00
5633 - Comunicazione esterna: Nr. accessi al sito internet	100.000,00	127.851,00	182.408,00
5635 - Comunicazione esterna: Nr. inserti dell'Unione nei giornalini comunali	30,00	20,00	30,00

⇒ **Centro di Responsabilità "Controllo di Gestione"**

Il servizio nel corso dell'anno 2008 ha svolto le seguenti attività:

- Coordinamento con gli organi tecnici e la Direzione generale nella redazione del PEG 2008 (compreso PDO);
- Raccolta a consuntivo dei dati extracontabili e degli obiettivi dei Responsabili dell'Unione al fine di supportare oltre all'attività di controllo anche l'attività delle Ragionerie, dell'Ufficio Personale e del Nucleo di Valutazione;
- Raccolta a consuntivo dei dati extracontabili dei Comuni aderenti all'Unione al fine di supportare oltre all'attività di controllo anche l'attività delle altre Strutture che utilizzano questi dati;
- Manutenzione del sistema informativo creato a supporto delle attività di pianificazione, analisi e controllo;
- Collaborazione e consulenza ai comuni di Castelvetro e di Spilamberto per l'utilizzo ed il caricamento dei dati contabili ed extracontabili nel software "babele" dati necessari per addivenire alla redazione del "PEG e del PDO";
- Cura degli adempimenti relativi all'art. 26 comma 3 bis L. 488/99 (Relazioni Consip);
- Cura degli adempimenti relativi all'art 1 comma 9 L. 191/2004 (Referto del Controllo di Gestione)

Nel corso dell'anno 2008 il servizio ha prodotto le seguenti elaborazioni:

- "Piano degli obiettivi strategici per l'anno 2008" dell'Unione terre di Castelli approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 22 del 16.04.2008;
- "Piano esecutivo di gestione Finanziario (PEG) anno 2008" dell'Unione terre di Castelli approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 23 del 16.04.2008 trasmesso ai Responsabili/Dirigenti di Struttura, nonché ai Responsabili di Servizio ed ai Referenti territoriali in data 18.04.2008;
- "Referti del Controllo di gestione 2007" dei comuni aderenti l'Unione e Unione medesima i documenti sono stati trasmessi alle Giunte per l'approvazione, ai Direttori generali, ai responsabili dei servizi, ed al collegio dei revisori dei conti, degli enti aderenti l'Unione (Unione inclusa) e successivamente inviati alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo:

Ente	Delibera di Approvazione	Invio ai DG, Responsabili, Collegio Revisori	Invio alla Corte dei Conti
Comune di Castelnuovo Rangone	G.C. nr. 87 del 07.08.2008	Prof. Nr. 16.184 del 12.08.2008	Prof. Nr. 16.186 del 12.08.2008
Comune di Castelvetro di Modena	G.C. nr. 75 del 04.08.2008	Prof. Nr. 16.040 del 11.08.2008	Prof. Nr. 16.112 del 11.08.2008
Comune di Savignano sul Panaro	G.C. nr. 59 del 30.07.2008	Prof. Nr. 16.043 del 11.08.2008	Prof. Nr. 16.108 del 11.08.2008

Comune di Spilamberto	G.C. nr. 81 del 22.07.2008	Prot. Nr. 16.036 del 11.08.2008	Prot. Nr. 16.103 del 11.08.2008
Comune di Vignola	G.U. nr. 117 del 24.07.2008	Prot. Nr.16.031 del 11.08.2008	Prot. Nr. 16.100 del 11.08.2008
Unione Terre di Castelli	G.C. nr. 62 del 23.07.2008	Prot. Nr. 16.034 del 11.08.2008	Prot. Nr. 16.101 del 11.08.2008

- "Relazioni Consip anno finanziario 2007" _ dei comuni aderenti l'Unione e Unione medesima i documenti sono stati trasmessi alle Giunte per l'approvazione, ai Direttori generali, ai responsabili dei servizi, ed al collegio dei revisori dei conti, degli enti aderenti l'Unione (Unione inclusa) e successivamente pubblicati sui siti internet degli Enti.

Ente	Delibera di Approvazione	Invio ai DG, Responsabili, Collegio Revisori
Comune di Castelnuovo Rangone	G.C. nr. 87 del 07.08.2008	Prot. Nr. 16.184 del 12.08.2008
Comune di Castelvetro di Modena	G.C. nr. 75 del 04.08.2008	Prot. Nr. 16.040 del 11.08.2008
Comune di Savignano sul Panaro	G.C. nr. 59 del 30.07.2008	Prot. Nr. 16.043 del 11.08.2008
Comune di Spilamberto	G.C. nr. 81 del 22.07.2008	Prot. Nr. 16.036 del 11.08.2008
Comune di Vignola	G.U. nr. 117 del 24.07.2008	Prot. Nr.16.031 del 11.08.2008
Unione Terre di Castelli	G.C. nr. 62 del 23.07.2008	Prot. Nr. 16.034 del 11.08.2008

- "Stato realizzazione obiettivi PDO anno 2007" - consuntivo per Struttura dell'Unione trasmesso al Nucleo di valutazione;
- Confronto dei parametri sullo "stato di salute" anno 2007 dei Comuni aderenti all'Unione e dell'Unione stessa.
- "Indagine sui servizi comunali - anno 2007" dei comuni aderenti l'Unione e Unione medesima,
- Il "Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) anno 2008" dell'Unione terre di Castelli approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 101 del 26.11.2008;

⇒ **Centro di Responsabilità "Cultura"**

Obiettivo primario del servizio è la promozione ed il coordinamento di azioni unitarie fra i comuni aderenti nella realizzazione di attività culturali in grado di catalizzare l'interesse e la partecipazione attiva non solo all'interno del nostro territorio ma anche all'esterno.

Poesia Festival 2008

Dal 22 al 28 settembre si è tenuto il consueto appuntamento annuale con il Poesia Festival, giunto quest'anno alla sua quarta edizione. Anche quest'anno l'evento si è svolto con la partecipazione non solo dei comuni aderenti all'Unione, ma anche dei comuni di Maranello e Marano, forti del successo ottenuto nella precedente edizione. Ancora sul fronte delle aperture verso l'esterno occorre sottolineare come quest'anno il Festival sia diventato internazionale, avendo aperto le frontiere all'apporto di idee e a rapporti di partenariato con importanti eventi esteri, quali "Le Printemps des Poetes", festival europeo di poesia e il "Festival internazionale di poesia di Granada e dell'America latina" che coinvolge la Spagna e molti paesi dell'America latina. Inoltre, Poesia festival '08 ha ottenuto un altro importante riconoscimento e privilegio: è l'unica istituzione italiana che potrà presentare la candidatura di un poeta spagnolo al "Premio internazionale di Poesia Città di Granada - Federico Garcia Lorca", prestigioso premio poetico iberico.

L'evento di quest'anno ha visto la partecipazione di grandi nomi riconosciuti non solo a livello nazionale ma anche internazionale quali, fra i tanti, la cantautrice americana Suzanne Vega, gli attori Alessandro Preziosi, Kim Rossi Stuart, Anna Bonaiuto, il "professore" Roberto Vecchioni, Carlo Cecchi, Neri Marcorè, Umberto Galimberti, per un totale di 120 artisti ospitati, fra poeti, musicisti e attori.

È proseguito anche l'impegno a coinvolgere i giovani poeti con il concorso di poesia Under 29, rivolto ai ragazzi dai 15 ai 29 anni, la cui premiazione ha avuto luogo all'interno del Festival stesso. Quest'anno si sono presentati 110 poeti per un numero complessivo di 340 poesie. Per tutta la durata del Festival poi sono stati organizzati eventi collaterali quali mostre, conferenze, letture animate per bambini.

La risposta del pubblico è stata, come sempre, molto positiva, avendo registrato un'altissima partecipazione a tutti gli eventi in programma (per un totale di oltre 15.000 spettatori).

Film documentario "Terra fertile" sul territorio dell'Unione

Con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 11 del 26/03/2008, è stato affidato alla ditta Officine Multimediali OM srl di Bologna il progetto per la realizzazione di un film-documentario sul territorio dell'Unione Terre di Castelli. Il documentario denominato "Terra fertile", ideato e condotto da Syusy Blady (ovvero Maurizia Giusti, nota conduttrice del programma "Turisti per caso"), prende le mosse dall'analisi storica, sociale e culturale della statuetta paleolitica detta la "Venere" di Savignano per poi spaziare sulla storia del territorio di Savignano e dei comuni dell'Unione, ponendosi quale strumento di conoscenza delle importanti emergenze storiche ed archeologiche presenti nel nostro territorio. Il progetto si è regolarmente concluso entro dicembre 2008 con la consegna del documentario su supporto DVD; i filmati sono stati trasmessi ai comuni al fine, anche, delle valutazioni in merito all'organizzazione di un evento di presentazione.

Festa di Libera – associazioni, nomi e numeri contro le mafie

Nel 2008 l'Unione Terre di Castelli è stata copromotrice, con il comune di Savignano s/Panaro, organizzatore dell'evento, della 5ª Festa di Libera – associazione, nomi e numeri contro le mafie, importante evento che si inserisce nell'ambito di una serie di appuntamenti coordinati dall'associazione Libera, che da anni lotta contro le mafie e l'illegalità. La Festa si è concretizzata in un fitto calendario di eventi che si sono svolti, nel periodo 01/07/2008 - 06/07/2008, su tutto il territorio dei comuni aderenti attraverso dibattiti, incontri, proiezione di film in materia di lotta alla mafia e all'illegalità, con l'intento di sollecitare la società civile nella lotta alle mafie e nella promozione di legalità e giustizia.

Contributi alle Associazioni presenti sul territorio per iniziative a carattere culturale: nell'anno 2008 si è provveduto a elargire i seguenti contributi:

ASSOCIAZIONE	MOTIVAZIONE	IMPORTO	ATTO
Pool Sci club	iniziativa "Progetto Neve" per la stagione invernale 2007/2008	€ 2.500,00	- Del. G.U. n. 7 del 19/03/2008 - Det. n. 20 del 25/03/08
Circolo Musicale "G. Bononcini"	Union Jazz Band	€ 4.000,00	- Del. G.U. n. 12 del 26/03/2008 - Det. n. 23 del 08/04/08
Visport	Torneo Internazionale di calcio giovanile "Memorial William Venturelli"	€ 2.500,00	- Del. G.U. n. 34 del 14/05/2008 - Det. n. 40 del 16/06/08
Organizzazioni sindacali CGIL – CISL – UIL	festa 1° maggio	€ 550,00	- Del. G.U. n. 33 del 14/05/2008 - Det. n. 39 del 16/06/08
Comune di Vignola	festa provinciale dello sport	€ 2.000,00	- Del. G.U. n. 92 del 29/10/2008 - Det. n. 70 del 21/11/08

UISP	Completamento del Centro polisportivo a Itapirapuà - Brasile	€ 1.500,00	- Del. G.U. n. 93 del 29/10/2008 - Det. n. 69 del 21/11/08
------	--	------------	---

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
528 - Iniziative culturali: Nr. Complessivo iniziative/Manifestazioni/Rappresentazioni ecc. effettuate (escluse mostre temporanee) (codice RCA: CISP001)	1,00	rilevazione a consuntivo	1,00
5643 - Poesia Festival: Nr. partecipanti al concorso	130,00	rilevazione a consuntivo	130,00
5644 - Poesia Festival: Nr. testi poesie presentati	300,00	rilevazione a consuntivo	350,00
5645 - Poesia Festival: Nr. spettatori	15.000,00	rilevazione a consuntivo	15.000,00
5646 - Poesia Festival: Nr. iniziative del progetto (eventi del festival, anteprima ed eventi collaterali)	50,00	rilevazione a consuntivo	45,00
5647 - Poesia Festival: Nr. artisti ospiti	100,00	rilevazione a consuntivo	70,00
5648 - Poesia Festival: Nr. giornate del festival (festival + anteprima)	7,00	rilevazione a consuntivo	7,00
5649 - Poesia Festival: Organizzazione dello staff tecnico	30/04/2008	30/04/2008	30/04/2008
5650 - Poesia Festival: Nr. incontri di coordinamento	10,00	7,00	12,00

⇒ Centro di Responsabilità "Organi Istituzionali"

Difensore civico

L'ufficio del difensore civico ha proseguito la sua attività, effettuando, fino a settembre 2008, 226 ore di presenza suddivisa fra i comuni aderenti ed il comune di Marano s/Panaro.

Nel corso del 2008 sono state liquidate n. 3 fatture per un totale di € 15.214,32.

È stata inoltre effettuata la suddivisione, in base alle ore effettuate sui vari territori, della spesa da attribuire a ciascun Comune per permettere alla Struttura Servizi Finanziari dell'Unione di avere alla fine dell'anno il totale del riparto da addebitare a ciascun Ente.

Servizio Civile Nazionale

Nel corso del 2008 sono state svolte le seguenti attività:

- Presentazione di n. 2 istanze di variazione all'accreditamento riguardanti l'inserimento di nuove figure quali Progettisti, OLP e Formatori specifici relativamente ai progetti 2008, presentati ad ottobre 2007;
- Rapporti con il COPRESC (Coordinamento Provinciale Enti Servizio Civile) di Modena per tutte gli adempimenti previsti dalla Normativa Nazionale e Regionale;
- Coordinamento dei rapporti tra le figure accreditate (quali OLP – Progettisti – Formatori) ed il COPRESC di Modena;
- Organizzazione, in affiancamento al COPRESC di Modena del Corso per gli Operatori Locali di Progetto (OLP) dell'Unione Terre di Castelli e degli Enti limitrofi;

- Azione di supporto alla predisposizione da parte dei Comuni dei nuovi progetti di servizio civile per l'anno 2008.
- Completamento, inserimento nel software Helios e presentazione alla Regione Emilia Romagna di n. 4 progetti di servizio civile per l'anno 2008;
- Rinnovo della convenzione sottoscritta con il COPRESC di Modena per garantire il proseguimento dell'attività di coordinamento.
- Stipula nuova convenzione con Modena Formazione per la gestione dell'attività di formazione per i volontari.

In data 21.05.2008 ci è stata data comunicazione che tutti e 5 i progetti presentati per l'anno 2008 sono stati approvati dalla Regione Emilia Romagna – Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali - Servizio Programmazione e sviluppo del sistema dei servizi sociali. Promozione sociale, terzo settore, servizio civile;

Di questi n. 1 progetto è stato finanziato ed inserito nel "Bando per la selezione di 758 volontari da impiegare in progetti di servizio civile nazionale nella Regione Emilia-Romagna" che in data 06.06.2008 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi n. 44 e precisamente:

- Bambini e giovani in biblioteca: promozione dei servizi bibliotecari dell'Unione per la fascia d'età 0-18 - Punteggio 54

per un totale di 6 volontari da accogliere presso il nostro Ente.

La scadenza della presentazione delle domande era fissata per il 07.07.2008. Abbiamo ricevuto n.8 domande di partecipazione. Nel mese di settembre si sono svolte le procedure di selezione per il progetto di servizio civile "Bambini e giovani in biblioteca: promozione dei servizi bibliotecari dell'unione per la fascia d'età 0-18" progetto finanziato ed inserito nel "Bando per la selezione di 758 volontari da impiegare in progetti di servizio civile nazionale nella Regione Emilia Romagna".

Alla data del 07/07/2008, termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, sono state presentate all'ufficio 8 domande. Il giorno 19/09/2008 sono state espletate le procedure di selezione, al termine delle quali sono stati selezionati 6 volontari (1 candidato era stato escluso in sede di istruttoria per motivi amministrativi e 1 candidato non si è presentato al colloquio). Verranno avviati in servizio 4 volontari, 1 verrà inserito nella sede di Castelnuovo Rangone, 2 in quella di Vignola e 1 in quella di Spilamberto, mentre i restanti 2 volontari giudicati idonei non hanno accettato di ricoprire l'incarico presso una sede diversa rispetto a quella di Vignola per la quale hanno concorso. I volontari hanno preso servizio in data 07/01/2009.

È stato predisposto, avvalendosi di un Ente di formazione esterno (Modena Formazione), il calendario della formazione generale obbligatoria (a cui parteciperanno n. 5 esperti esterni) rivolta ai volontari, pari a 35 ore. Per la gestione di tale attività di formazione dei volontari è stata stipulata una nuova convenzione con Modena Formazione.

Si è proceduto poi a rinnovare la convenzione sottoscritta con il COPRESC di Modena per garantire il proseguimento dell'attività di coordinamento.

L'ufficio ha svolto poi il lavoro di gestione dei 9 volontari in servizio nell'anno 2008, completando le procedure di monitoraggio dei progetti e della formazione che è stata loro somministrata durante il servizio. In particolare l'attività di amministrazione dei volontari è consistita in:

- Organizzazione e realizzazione, avvalendosi di un Ente di formazione esterno (Modena Formazione), della formazione generale obbligatoria, rivolta ai volontari, pari a 35 ore (svolta dal mese di dicembre al mese di Marzo);
- Adempimento di tutti gli aspetti amministrativi della gestione dei volontari (tenuta registro assenze – trasmissioni mensili assenze all'UNSC per i pagamenti, raccordo dei rapporti tra i volontari ed i referenti dei progetti);
- Organizzazione e realizzazione, in collaborazione con i formatori accreditati, delle giornate di formazione specifica che comprendono argomenti che riguardano più progetti in essere;
- Azioni di coordinamento e "supervisione" con i responsabili dei Progetti di servizio civile dislocati sui territori comunali;
- Realizzazione e coordinamento del monitoraggio, "verifica" dell'andamento dei progetti stessi e relativa rendicontazione all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile di Roma ed alla Regione Emilia Romagna.

Inoltre in data 30.07.2008 il Ministero della Solidarietà Sociale - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ha emanato le disposizioni per la presentazione dei progetti di servizio civile per l'anno 2009. Il Servizio, avendo tra i suoi compiti anche la gestione dei rapporti con gli Enti aderenti e con la Regione Emilia Romagna, nonché l'attività di coordinamento per la predisposizione e successiva presentazione dei progetti da realizzare nel 2009, ha studiato la normativa e predisposto il materiale necessario. In data 07.08.2008 ha inviato a tutti gli interessati il materiale elaborato.

Alla data del 29/10/2008 sono stati quindi consegnati alla Regione Emilia Romagna i progetti rientranti nel nuovo bando di presentazione per l'anno 2009.

Nucleo di valutazione

Nel corso del 2008 sono state liquidate n. 6 fatture per un totale di € 30.000 (di cui € 20.000 sui residui 2007)

E' stato inoltre attribuito un incarico al Dott. Canossi Giuseppe che tra le altre cose è stato nominato membro del nucleo di valutazione dell'Unione.

Commissioni Consiliari Unione

Il servizio si occupa della gestione ed organizzazione delle Commissioni Consiliari dell'Unione (Affari Generali ed Istituzionali – Istruzione – Servizi Sociali – Statuto e Regolamento) dell'Ufficio di Presidenza e della Consulta Economica e del Lavoro.

Nel 2007/2008 sono state convocate le seguenti sedute:

Organo	n. sedute anno 2007	n. sedute anno 2008
1' Commissione Consiliare Affari Generali ed Istituzionali	5	5
2' Commissione Consiliare Istruzione	1	1
3' Commissione Consiliare Servizi Sociali	2	--
4' Commissione Consiliare Statuto e Regolamento	3	4
Ufficio di Presidenza	4	1
Consulta Economica e del Lavoro	--	5
TOTALE	15	16

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
277 - Organi istituzionali: Nr. Commissioni Consiliari	4,00	4,00	4,00
278 - Organi istituzionali: Nr. Sedute Commissioni Consiliari e ufficio di presidenza	6,00	3,00	11,00
731 - Organi istituzionali: Nr. Addetti ai servizi connessi agli organi istituzionali (codice CCB: 13001)	0,50	0,50	0,50
852 - Organi istituzionali: Nr. Sedute Consigli Unione	7,00	4,00	7,00
854 - Organi istituzionali: Nr. Sedute Giunta Unione	40,00	22,00	37,00
5651 - Organi istituzionali: Pubblicazione delibere sul sito	170,00	90,00	155,00
347 - Difensore Civico: Nr. Utenti ricevuti	rilevazione a consuntivo		137,00
348 - Difensore Civico: Nr. Richieste evase	rilevazione a consuntivo		80,00
349 - Difensore Civico: Nr. Richieste pervenute	rilevazione a consuntivo		120,00

5657 - Difensore Civico: Nr. monitoraggi dell'attività presentati	rilevazione a consuntivo		1,00
712 - SCV: Nr. Volontari in servizio	24,00	9,00	0,00
5652 - SCV: Nr. domande ricevute	30,00	8,00	8,00
5653 - SCV: Nr. domande accolte	25,00	7,00	7,00
5654 - SCV: Nr. progetti approvati	5,00	5,00	5,00
5655 - SCV: Nr. progetti presentati	5,00	0,00	4,00
5656 - SCV: Nr. sedi attuazione	20,00	20,00	20,00

⇒ **Centro di Responsabilità "Presidenza"**

Nel corso del 2008 sono state svolte tutte le funzioni preposte quali:

- supporto al Presidente per l'espletamento del ruolo politico istituzionale, per il funzionamento della Giunta, per i rapporti con il Consiglio dell'Unione e con gli organi politici dei Comuni aderenti;
- gestione dei rapporti con la Provincia di Modena, la Regione Emilia Romagna e i Ministeri per quanto di competenza;
- assistere il Presidente e la Giunta per manifestazioni pubbliche e incontri istituzionali;
- coordinare l'attività regolamentare disciplinata dallo statuto;
- curare le relazioni esterne del Presidente con le organizzazioni pubbliche e private e con i cittadini singoli e associati;
- collaborare alla stesura di studi, rapporti e ricerche a supporto del Presidente e della Giunta.
- svolgere funzioni di rappresentanza.

Il Responsabile del servizio quale membro della delegazione trattante di parte pubblica nelle relazioni sindacali ha partecipato attivamente a tutta la fase di trattativa sindacale sinora svolta.

Domanda di contributo ordinario annuale

Una delle funzioni specifiche preposte all'Ufficio di Presidenza è la presentazione della Domanda di contributo ordinario annuale alla Regione Emilia Romagna.

L'attività che l'ufficio svolge è la seguente:

- Studio della normativa Regionale;
- Predisposizione delle schede per ciascun Settore/Servizio ed invio ai Responsabili per l'inserimento dei dati in loro possesso;
- Compilazione dei dati relativi al personale, alle deliberazioni adottate, ai decreti emessi;
- Controllo della coerenza dei dati inseriti con quelli inviati dal Responsabile;
- Predisposizione del materiale sia cartaceo che informatico da inviare alla Regione.

Nell'anno 2008 la presentazione della domanda di contributo ordinario annuale è avvenuta in data 24.04.2008 (data scadenza presentazione 30.04.2008).

È stata inoltre rinnovata la convenzione con l'Associazione Federconsumatori per la gestione dello sportello antitruffa, vigente su tutto il territorio attraverso la presenza in giorni prestabiliti in ogni comune aderente, dedicato alla tutela dei diritti e all'informazione dei cittadini consumatori e utenti potenziali o vittime di fenomeni di microcriminalità (truffa, raggirio, scippo, borseggio).

Spese di rappresentanza

La struttura provvede alla gestione amministrativa (raccolta delle ricevute/fatture e delle relative dichiarazioni, istruttoria e predisposizione degli atti) e alla conseguente liquidazione delle spese di

rappresentanza effettuate dal Presidente dell'Unione, dal Presidente del Consiglio (fino al mese di ottobre 2007) e dall'assessore Lamandini (dal mese di novembre 2007) mediante l'utilizzo della carta di credito come forma di pagamento.

Determina n. 5 del 11/01/2008

Liquidazioni effettuate:

MESE	IMPORTO
Gennaio	€ 349,61
Febbraio/Marzo	€ 711,37
Aprile/Maggio	€ 742,92
Giugno	€ 329,41
Luglio	€ 99,31
Ottobre	€ 217,91
Novembre/Dicembre	€ 507,56
TOTALE	€ 2.958,09

Incarichi di studio e consulenza

L'Unione rappresenta un'importante esperienza di cooperazione interistituzionale tra Enti locali che dalla nascita (2001) ad oggi ha associato una serie crescente di funzioni e servizi. Alcuni studi svolti (in particolare "La qualità della vita nella percezione dei cittadini" a cura della Provincia di Modena, 2005 e "Redditi, disuguaglianza e povertà: un confronto tra alcune aree della Provincia di Modena" a cura dell'Università di Modena e Reggio Emilia, Dip. Di economia politica, 2007) hanno evidenziato che l'Unione Terre di castelli ricopre posizioni di eccellenza in diversi campi delle politiche pubbliche. A 7 anni dalla costituzione dell'Unione è emersa l'esigenza di definire meglio i suoi contenuti di efficienza ed efficacia, inseriti anche nel dibattito generale aperto a livello nazionale e internazionale, al fine di acquisire dotazioni conoscitive utili alla programmazione degli indirizzi futuri.

La Struttura ha quindi provveduto agli adempimenti gestionali necessari all'affidamento di due progetti di studio/ricerca curando altresì i rapporti con i relativi referenti esterni e coordinando la raccolta dei dati istituzionali, organizzativi, contabili forniti ai soggetti incaricati.

Ente	titolo	Periodo di svolgimento	Consegna del rapporto finale
Fondazione di ricerca Istituto Carlo Cattaneo di Bologna	Governo locale e Unione di Comuni: tre esperienze emiliano-romagnole nel contesto italiano ed europeo	Dicembre 2007 – novembre 2008	entro Novembre 2008
DTN consulenze Sede legale Ferrara Sede operativa Bologna	Studio tecnico-contabile sull'Unione Terre di castelli	Giugno 2008 – marzo 2009	entro Marzo 2009

Analisi comparata sulle Unioni Intercomunali dell'Emilia Romagna:

è stata affidata alla Fondazione Istituto Cattaneo di Bologna la realizzazione di un'analisi comparata sulle Unioni di comuni intitolata "Governo locale e Unione di Comuni: tre esperienze emiliano-romagnole nel contesto italiano ed europeo" (deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 24/10/2007).

La ricerca analizza il fenomeno delle Unioni Intercomunali in Emilia Romagna, attraverso lo studio comparato tra l'Unione Terre di Castelli, l'Unione di Sorbolo e Mezzani e l'Associazione Intercomunale Bassa Romagna calandosi anche nel contesto europeo, con l'obiettivo di fornire dati utili a trarre un primo bilancio dall'esperienza associativa avviata dall'Unione Terre di Castelli a decorrere dal 2002.

Nel periodo **dicembre 2007-aprile 2008** l'analisi si è mossa lungo tre principali direttive:

- 1) Analisi della nascita e dello sviluppo delle Unioni attraverso le interviste a testimoni privilegiati (soprattutto sindaci e dirigenti amministrativi);
- 2) Approfondimento della cornice istituzionale e del quadro comparato emiliano-romagnolo, tramite una lunga intervista con un dirigente del servizio regionale che coordina le gestioni associate;
- 3) Avvio dell'analisi del quadro comparato internazionale, attraverso cui sarà possibile definire le specificità italiane e, in seguito, quelle dei tre casi studiati nel contesto regionale.

Nei mesi successivi (**maggio – novembre 2008**) l'analisi ha compiuto i passi necessari (in particolare, visto che il passaggio da Associazione ad Unione per l'unità ravennate è avvenuto di recente, sono state svolte nuove interviste per comprendere le modalità e di tempi di questa transizione) per la predisposizione del rapporto finale avvenuta entro i termini stabiliti, con la consegna del documento finale (copia cartacea e file pdf).

Progetto di studio tecnico-contabile:

è stato affidato alla ditta DTN di Bologna un progetto di studio tecnico-contabile sull'Unione (deliberazione di Giunta dell'Unione n. 51 del 18/06/2008) che si prefigge, in estrema sintesi:

- a) obiettivo generale: produzione di uno schema comparato delle performance dei comuni costituenti l'Unione per la produzione di parametri di raffronto sui quali definire e misurare progressivamente le politiche;
- b) obiettivi specifici:
 - rendere conto delle scelte e delle attività amministrative dell'Unione in modo chiaro e comprensibile anche ai non "addetti ai lavori" e quindi alla cittadinanza nel suo complesso;
 - fornire una rappresentazione unitaria della complessità di tale azione amministrativa;
 - fornire informazioni sull'intero processo produttivo delle attività, integrando dati economico-finanziari e patrimoniali con indicatori quantitativi e descrizioni qualitative.

La consegna del rapporto finale è prevista entro Marzo 2009

⇒ **Centro di Responsabilità "Gestione Giuridica del personale"**

Il Servizio ha assolto a tutte le funzioni relative alla gestione giuridica del personale con rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Unione. Le attività, in forza di apposite convenzioni, sono state svolte per l'Unione e per i Comuni aderenti. In particolare le attività hanno riguardato:

a) Gestione rapporto di lavoro del personale dipendente dell'Unione:

- adempimenti connessi all'assunzione di personale di ruolo e a tempo determinato: adozione di atti amministrativi, stipula del contratto di lavoro, comunicazioni agli enti preposti;
- adempimenti connessi alle cessazioni dal servizio: comunicazioni agli enti preposti;
- certificazioni di servizio (personale dipendente ruolo e non ruolo);
- adempimenti connessi alle assunzioni per brevi sostituzioni di personale relative ai servizi scolastici;
- anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici;
- autorizzazioni a svolgere incarichi esterni da parte di dipendenti;
- istruttorie relative alla dotazione organica e relative modificazioni, piano occupazione annuale e triennale, gestione delle procedure di stabilizzazione del personale precario;
- denunce annuali invalidi legge 68/99;
- statistiche varie in materia di personale sulla base di documentazione fornita dalla struttura gestione economica del personale (es. statistiche su permessi e distacchi sindacali);
- mobilità del personale;
- trasferimenti del personale nell'ambito dei servizi e del territorio dell'Unione;
- part-time : verifica ammissibilità della trasformazione del rapporto di lavoro, adozione atti amministrativi, stipula del contratto di lavoro, comunicazioni agli enti preposti;
- conto annuale, relazione al conto annuale.
- conversione a tempo indeterminato del personale avente i requisiti e assunto con contratto di formazione e lavoro.

b) Gestione dei procedimenti relativi alla elaborazione di atti regolamentari:

predisposizione, al fine di pervenire all'elaborazione di documenti unitari e idonei alla gestione associata delle funzioni, dello schema di "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" che, oltre a disciplinare gli aspetti organizzativi e gestionali dell'Ente, il reclutamento e le assunzioni del personale, introduce i seguenti nuovi temi:

- disciplina del funzionamento del Comitato per le pari opportunità uomo-donna;
- disciplina del funzionamento del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing;
- applicazione delle sanzioni disciplinari e per la gestione del contenzioso del lavoro;

c) Gestione delle procedure di reclutamento del personale:

- procedimenti di reclutamento del personale e relativi adempimenti, ivi compresa l'assistenza alle operazioni della Commissione di selezione e la relativa verbalizzazione;
- procedimenti di avanzamento di carriera del personale e relativi adempimenti, ivi compresa l'assistenza alle operazioni della Commissione di selezione e la relativa verbalizzazione;
- utilizzo delle graduatorie uniche di selezione pubblica a tempo determinato;
- gestione procedure di reclutamento di cui alla legge 68/99 ;
- istruttorie relative a procedure di gara e di scelta del contraente per il ricorso al lavoro interinale;
- procedimenti di mobilità esterna del personale e relativi adempimenti, ivi compresa l'assistenza alle operazioni della Commissione di selezione e la relativa verbalizzazione.

d) Gestione delle relazioni sindacali:

istruttorie relative agli atti amministrativi oggetto di contrattazione, concertazione ed informazione sindacale; applicazione congiunta per tutti gli enti convenzionati delle modalità di rapporto con le organizzazioni sindacali anche attraverso la delegazione di parte pubblica unica, prevista da apposita convenzione.

Inoltre il Responsabile del servizio quale membro della delegazione trattante di parte pubblica nelle relazioni sindacali ha partecipato attivamente a tutte le fasi di trattativa sindacale svoltesi nel corso dell'anno.

La Struttura Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale ha svolto inoltre le seguenti attività/funzioni per conto degli enti aderenti come stabilito dalle apposite convenzioni stipulate per la gestione unitaria:

e) Reclutamento del personale:

- reclutamento del personale a tempo determinato mediante graduatorie uniche e/o graduatorie del collocamento e relativi adempimenti;
- utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato;
- reclutamento del personale a tempo indeterminato sulla base dei diversi fabbisogni evidenziati dalle amministrazioni attraverso procedure uniche di selezione per posti di pari profilo e categoria e relativi adempimenti;
- procedimenti di avanzamento di carriera del personale e relativi adempimenti ivi compresa l'assistenza alle operazioni della Commissione di selezione e la relativa verbalizzazione;
- reclutamento di personale con contratto di formazione e lavoro;

f) i punti precedentemente trattati sotto le lettere dalla a) alla e) sono stati assolti anche in nome e per conto degli enti aderenti, con esclusione degli atti di impegno delle risorse finanziarie (assunzioni, cessazioni, trasformazione contratti di lavoro, comandi di personale, certificazioni di servizio ecc.....);

g) Organizzazione generale degli Enti nella loro dinamica occupazionale attraverso l'impiego degli strumenti di determinazione delle dotazioni organiche e di fabbisogno del personale. In particolare, per l'anno 2008, si è attribuita particolare attenzione alla applicazione della legge finanziaria 296/2006 art. 1, commi 528 e commi da 557 a 564 e della legge 24.12.2007 n. 244 e dei commi 90, 91, 94, 96 dell'art. 3;

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5417 - Nr. Addetti al servizio Risorse umane gestione giuridica (codice CCB: 13004)	8,00	8,00	8,00
5743 - Nr. complessivo dipendenti gestiti (comuni Unione + Unione - TD + TI + BS)	1.000,00	659,00	717,00
5744 - RUG: Nr. giornate/uomo di formazione	15,00	13,00	13,00
5745 - RUG: Nr. partecipanti a corsi di formazione	8,00	8,00	8,00
5410 - Nr. Riunioni sindacali (codice RCA: CFGP009) - Unione	20,00	9,00	12,00
5410 - Nr. Riunioni sindacali (codice RCA: CFGP009) - Castelnuovo	15,00	0,00	3,00
5410 - Nr. Riunioni sindacali (codice RCA: CFGP009) - Castelvetro	15,00	1,00	3,00
5410 - Nr. Riunioni sindacali (codice RCA: CFGP009) - Savignano	12,00	2,00	9,00
5410 - Nr. Riunioni sindacali (codice RCA: CFGP009) - Spilamberto	12,00	1,00	2,00
5410 - Nr. Riunioni sindacali (codice RCA: CFGP009) - Vignola	17,00	0,00	4,00
5389 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TD in essere al 31/12 (fine anno) - Unione	70,00	rilevazione a consuntivo	46,00
5389 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TD in essere al 31/12 (fine anno) - Castelnuovo	15,00	rilevazione a consuntivo	8,00
5389 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TD in essere al 31/12 (fine anno) - Castelvetro	10,00	rilevazione a consuntivo	6,00
5389 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TD in essere al 31/12 (fine anno) - Savignano	5,00	rilevazione a consuntivo	0,00
5389 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TD in essere al 31/12 (fine anno) - Spilamberto	10,00	rilevazione a consuntivo	3,00
5389 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TD in essere al 31/12 (fine anno) - Vignola	20,00	rilevazione a consuntivo	10,00
5390 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TD risolti al 31/12 (fine anno) - Unione	60,00	rilevazione a consuntivo	368,00
5390 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TD risolti al 31/12 (fine anno) - Castelnuovo	5,00	rilevazione a consuntivo	14,00
5390 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TD risolti al 31/12 (fine anno) - Castelvetro	1,00	rilevazione a consuntivo	8,00
5390 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TD risolti al 31/12 (fine anno) - Savignano	7,00	rilevazione a consuntivo	4,00
5390 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TD risolti al 31/12 (fine anno) - Spilamberto	5,00	rilevazione a consuntivo	1,00

5390 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TD risolti al 31/12 (fine anno) - Vignola	8,00	rilevazione a consuntivo	11,00
5391 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TD stipulati al 31/12 (fine anno) - Unione	500,00	rilevazione a consuntivo	346,00
5391 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TD stipulati al 31/12 (fine anno) - Castelnuovo	10,00	rilevazione a consuntivo	5,00
5391 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TD stipulati al 31/12 (fine anno) - Castelvetro	10,00	rilevazione a consuntivo	10,00
5391 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TD stipulati al 31/12 (fine anno) - Savignano	5,00	rilevazione a consuntivo	2,00
5391 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TD stipulati al 31/12 (fine anno) - Spilamberto	10,00	rilevazione a consuntivo	2,00
5391 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TD stipulati al 31/12 (fine anno) - Vignola	20,00	rilevazione a consuntivo	6,00
5392 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TI in essere al 31/12 (fine anno) - Unione	210,00	rilevazione a consuntivo	216,00
5392 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TI in essere al 31/12 (fine anno) - Castelnuovo	51,00	rilevazione a consuntivo	53,00
5392 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TI in essere al 31/12 (fine anno) - Castelvetro	41,00	rilevazione a consuntivo	38,00
5392 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TI in essere al 31/12 (fine anno) - Savignano	34,00	rilevazione a consuntivo	35,00
5392 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TI in essere al 31/12 (fine anno) - Spilamberto	48,00	rilevazione a consuntivo	48,00
5392 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TI in essere al 31/12 (fine anno) - Vignola	90,00	rilevazione a consuntivo	91,00
5393 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TI risolti al 31/12 (fine anno) - Unione	0,00	rilevazione a consuntivo	6,00
5393 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TI risolti al 31/12 (fine anno) - Castelnuovo	0,00	rilevazione a consuntivo	0,00
5393 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TI risolti al 31/12 (fine anno) - Castelvetro	0,00	rilevazione a consuntivo	1,00
5393 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TI risolti al 31/12 (fine anno) - Savignano	0,00	rilevazione a consuntivo	0,00
5393 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TI risolti al 31/12 (fine anno) - Spilamberto	0,00	rilevazione a consuntivo	0,00
5393 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TI risolti al 31/12 (fine anno) - Vignola	0,00	rilevazione a consuntivo	4,00

5394 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TI stipulati al 31/12 (fine anno) - Unione	14,00	rilevazione a consuntivo	71,00
5394 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TI stipulati al 31/12 (fine anno) - Castelnuovo	7,00	rilevazione a consuntivo	10,00
5394 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TI stipulati al 31/12 (fine anno) - Castelvetro	4,00	rilevazione a consuntivo	3,00
5394 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TI stipulati al 31/12 (fine anno) - Savignano	3,00	rilevazione a consuntivo	5,00
5394 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TI stipulati al 31/12 (fine anno) - Spilamberto	2,00	rilevazione a consuntivo	2,00
5394 - Contratti: Nr. Contratti individuali di lavoro TI stipulati al 31/12 (fine anno) - Vignola	10,00	rilevazione a consuntivo	16,00
5386 - Concorsi: Nr. Complessivo di domande pervenute nell'anno di riferimento (codice RCA: CFGP004) - Unione e Comuni	1.000,00	430,00	562,00
5387 - Concorsi: Nr. Concorsi indetti (codice RCA: CFGP003) - Unione e Comuni	31,00	10,00	22,00
5388 - Concorsi: Nr. Partecipanti ai concorsi (presenti alla prima prova) (codice RCA: CFGP005) - Unione e Comuni	800,00	299,00	401,00
5751 - Gg medi intercorsi dalla richiesta di personale da parte dell'ente aderente l'unione all'assunzione (in presenza di graduatoria)	8,00	10,00	10,00
5752 - Redazione regolamenti di competenza della Struttura R.U.Gestione giuridica	4,00	1,00	1,00

⇒ **Centro di Responsabilità "Formazione Professionale"**

a) Piano della Formazione anno 2008 interventi formativi "trasversali" e in residenza

Per l'anno 2008 il Piano della Formazione è stato inserito negli obiettivi strategici dell'Ente per cui si rimanda alla relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici.

b) Formazione a catalogo 2008

Il servizio ha svolto inoltre gli adempimenti necessari alla realizzazione (e qualora possibile al coordinamento/razionalizzazione) della c.d. "formazione a catalogo" sulla base delle richieste dei responsabili delle diverse strutture dell'Unione.

DATI SINTETICI FORMAZIONE "A CATALOGO" ANNO 2008

	ANNO 2008
N° corsi:	15
N° complessivo dei partecipanti:	51
N° giornate di formazione:	34
N° ore di formazione:	292
N° Soggetti/enti formatori	10

DETTAGLIO INTERVENTI FORMAZIONE "A CATALOGO" ANNO 2008

Interventi formativi	Periodo di realizzazione	N° partecipanti x corso	N° giornate formaz x corso	N° ore formaz x corso
1. Convegno nazionale le giornate della polizia locale	17 – 20 sett 08	8	4	28
2. Corso ausl per agenti PM addetti a trasporto e custodia animali	Febbraio 2008	2	1	7
3. Novità finanziaria 2008 in materia di personale	Gennaio 2008	4	1	8
4. Ingiunzione fiscale e riscossione entrate	Maggio 2008	2	1	8
5. Notificazione degli atti	Maggio 2008	2	2	13
6. Archivistica (1)	Ottobre 2008	1	3	9
7. Archivistica (2)	Ottobre 2008	1	1	3
8. Informatica applicativi per struttura welfare	Maggio-settembre 2008	6	2	8
9. Informatica applicativi per struttura welfare (2)	Aprile – dicembre 2008	6	4	20
10. Riforma P.A. – D.l. 112/2008	Settembre 2008	2	1	7
11. Informatica per tecnico CED (1)	Agosto 2008	1	3	24
12. Informatica per tecnico CED (2)	Da Dicembre 2008	1	6	42
13. Master in diritto ambientale	Ottobre novembre 2008	1		80
14. Previdenza (pensione, contribuzione...)	Ottobre 2008 – maggio 2009	1	4	28
15. Novità IRPEF, cud 2009	Ottobre 2008 – maggio 2009	2	1	7
TOT CORSI A CATALOGO: N° 15		TOT. N° 40	TOT N° 34	TOT N° 292

⇒ Centro di Responsabilità "Miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro"

Il servizio programma e coordina assieme, da un lato, alle altre figure professionali (anche esterne) a ciò designate dalla vigente normativa, dall'altro ai Comuni aderenti all'Unione, gli interventi relativi alla prevenzione e riduzione dei rischi, alla tutela ed al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Due i canali di attività principali:

a) Sorveglianza sanitaria e attività del Medico competente

Ai sensi del "nuovo" Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, art. 18 rientra tra gli obblighi del datore di lavoro la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria (art. 41) attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati. La sorveglianza sanitaria (effettuata dal medico competente nei casi previsti dalla normativa vigente e dalle direttive europee nonché qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta dal medico correlata ai rischi lavorativi) comprende:

- visita medica preventiva
- visita medica periodica
- visita medica su richiesta
- visita medica per cambio mansione o di verifica idoneità alla mansione specifica
- visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

Il servizio, che aveva provveduto nel corso del 2007 a perfezionare con l'Ospedale di Sassuolo – Dipartimento di Medicina del lavoro il contratto per l'affidamento dell'attività di sorveglianza sanitaria e assunzione dell'incarico di medico competente (reg. n. 634-2008 stipula 21.12.2007), nel corso del 2008 ha collaborato con il medico al fine di effettuare una ricognizione e una verifica complessiva delle attività svolte ai sensi della normativa vigente nonché del protocollo medico dell'AUSL Modena – Medicina del lavoro (programma degli accertamenti sanitari da effettuare), dalle quali sono emerse le seguenti priorità di intervento:

- sottoporre a visita numerosi dipendenti neo-assunti nell'ultimo biennio;
- riprendere la programmazione delle attività e degli interventi ordinari "fermi" sostanzialmente dagli inizi del 2006;
- prevedere e organizzare visite mediche specialistiche e connessi esami di laboratorio per nuove assunzioni agenti di polizia municipale.
- predisporre gli elenchi dei dipendenti dell'Unione e dei Comuni aderenti da segnalare al medico competente;
- organizzare operativamente gli accertamenti sanitari routinari (preventivi e periodici) e straordinari;
- mantenere i necessari rapporti di informazione e collaborazione con i datori di lavoro dell'Unione e dei Comuni aderenti nelle attività finalizzate alla tutela della salute dei lavoratori
- trasmettere i giudizi di idoneità rilasciati dal medico, informando in caso di prescrizioni sia il lavoratore che il datore di lavoro

Il servizio ha altresì collaborato:

- all'avvio delle attività di coordinamento con il nuovo RSSP (vedi anche punto b);
- al riordino dell'intero archivio dei fascicoli medici dei dipendenti dell'Unione e dei Comuni aderenti realizzato insieme al medico.

DATI DI ATTIVITÀ: SORVEGLIANZA SANITARIA

Nel corso del 2008 sono state organizzate, presso le sedi dell'Unione al fine di agevolare la partecipazione dei lavoratori, n. 14 giornate dedicate alle visite mediche nelle quali sono stati **visitati complessivamente:**

n. 199 dipendenti dell'Unione e dei Comuni aderenti all'Unione.

Sono altresì stati effettuati alla data del 12 novembre 2008, n. **117 esami specifici/strumentali**.

Dettaglio dei dati di attività anno 2008

Tipologia della prestazione	Prestazioni sanitarie eseguite				TOTALI
	1° trim. 08	2° trim. 08	3° trim. 08	4° trim. 08	
Visita pre-assuntiva e/o a richiesta	38	102	29	30	199
Visita idoneità mansione	1	1	1		3
Visiotest	12	5	1		18
Spirometria globale	4	45	25		74
Valutaz costituzione fisica	-	-	5		5
v. oculistica e campo visivo	-	-	5		5
Es audiometrico tonale	-	-	5		5

Spirometria globale	-	-	5		5
Elettrocardiogramma	-	-	5		5
Esami laboratorio	-	-	5		5

Nel mese di dicembre 2008 (il giorno 04/12/2008) a Vignola, si è inoltre svolto un incontro di informazione, verifica e coordinamento tra Medico competente – Struttura scrivente – RSPP incaricato e Lavoratori, finalizzato all'illustrazione e alla verifica dell'attività medica svolta nel corso del 2008 (che ha coinvolto circa il 50% dei dipendenti a tempo determinato e indeterminato appartenenti ad ogni categoria giuridica e ad ogni profilo professionale, dirigenti inclusi). Dalla discussione il Medico ha colto gli elementi utili anche alla definizione del nuovo protocollo sanitario degli accertamenti per il 2009, definiti in funzione dei rischi specifici e concreti delle varie categorie di lavoratori e sulla base del quale la Struttura provvederà all'organizzazione degli interventi.

b) Servizio di prevenzione e protezione e nomina del RSPP

Ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, artt. 31 e 33, il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali è organizzato dal datore di lavoro e provvede all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale; elabora le misure preventive e protettive e le procedure di sicurezza; propone programmi di formazione e informazione dei lavoratori. L'art. 17 del decreto stabilisce che è obbligo non delegabile del datore di lavoro la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione che può essere interno ed esterno ma che, comunque, deve possedere le capacità e i requisiti professionali previsti dall' art. 32.

Il datore di lavoro provvede inoltre, artt. 36 e 37, alla formazione, informazione e addestramento dei lavoratori, con particolare attenzione alla formazione specifica destinata ai dipendenti incaricati delle attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione dai posti di lavoro, primo soccorso e in generale della gestione delle emergenze.

La Struttura ha provveduto, a seguito di apposita procedura avviata a fine 2007 e che ha condotto alla stipula di apposito contratto in data 26 marzo 2008 (reg. n. 639 – 2008), a individuare un RSPP unico per l'Unione e per i Comuni e alla cui designazione ha poi regolarmente provveduto, con lettera di nomina, ciascun datore di lavoro.

Sono oggetto del contratto:

- A) il servizio di consulenza per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la stesura dei documenti inclusa la redazione degli atti finalizzati a garantire la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro negli immobili e nelle attività a qualsiasi titolo riferibili all'Unione Terre di castelli ed ai Comuni ad essa aderenti;
- B) l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) per l'Unione Terre di Castelli ed i Comuni ad essa aderenti e per tutti i "luoghi di lavoro"
- C) servizi legati alla redazione dei documenti di valutazione dei rischi (DVR) che comprende tutte le attività finalizzate all'identificazione, valutazione e descrizione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori derivanti dall'ambiente lavorativo e all'identificazione delle misure tecniche, organizzative e/o procedurali adottate e/o da adottare per ridurre le probabilità di rischio;
- D) servizi legati alla redazione del piano delle misure di adeguamento necessarie per il raggiungimento delle prefissate condizioni di sicurezza e di igiene per quanto attiene gli aspetti impiantisti e strutturali degli immobili sedi di luoghi di lavoro
- E) servizi legati alla redazione del piano delle misure di prevenzione finalizzate alla pianificazione degli interventi, di carattere gestionale ed organizzativo, utili all'eliminazione

o riduzione del rischio per i lavoratori; inclusa la redazione/aggiornamento dei Piani per l'emergenza;

- F) servizi legati alla individuazione delle responsabilità delegate in ambito di formazione e informazione

Al fine di concordare l'avvio dei lavori del nuovo RSPP sono stati condotti nei mesi di aprile e maggio 2008 alcuni incontri di coordinamento tra la Struttura e i referenti e/o datori di lavoro dell'Unione e dei 5 Comuni che hanno condotto a stabilire quale obiettivo prioritario la predisposizione ex novo o l'aggiornamento di tutta la documentazione obbligatoria (Documento valutazione dei rischi, ecc.) dando priorità ai territori che ne sono privi o che necessitano di urgente aggiornamento.

Il RSPP ha comunicato di avere concluso nel mese di ottobre l'incarico rispetto al comune di Castelnuovo Rangone (individuato come primo ente) e di avere avviato le attività per il Comune di Vignola, nel corso di apposito incontro organizzativo tenutosi a Vignola in data 13 novembre 2008 con i referenti della Struttura Lavori pubblici.

La Struttura ha inoltre:

- coordinato e gestito i rapporti con il RSPP incaricato anche per conto dei Comuni allo scopo di garantire la razionalizzazione delle complesse attività, e sollevare i singoli enti da attività organizzative e di segreteria;
- dato impulso alle procedure necessarie all'individuazione e/o al rinnovo dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (art. 47 D.lgs 81/2008) – RLS – da eleggere o designati dai lavoratori nell'ambito delle rappresentanze sindacali.

Nell'ambito degli obblighi formativi facenti capo ai datori di lavoro, si è provveduto all'organizzazione dei corsi di formazione per addetti alla prevenzione e alla lotta antincendio, ai sensi dell'art. 37 D.lgs 81/2008 e D.M. 10.03.98.

I corsi, realizzati nel mese di novembre dal Comando dei vigili del fuoco di Modena e che prevedono 9 ore di formazione (di cui 6 teoriche e 3 di esercitazioni pratiche inclusa prova di spegnimento con estintore) hanno coinvolto n. 79 lavoratori designati dai rispettivi enti di appartenenza.

Seguono i dati analitici dei partecipanti alle **3 edizioni del corso** (primo corso: 4,5,6 novembre 2008; secondo corso: 17,18,19 novembre 2008; terzo corso 26,27,28 novembre 2008):

Partecipanti ai corsi per addetti alla prevenzione incendi e alla lotta antincendio

Mansione	Unione	Castelvetro	Savignano	Spilamberto	Vignola	Tot x mansione
Amministrativo (inclusi addetti biblioteca)	14	1	---	12	12	39
Collaboratore professionale/ operaio/ falegname/addetto cimitero	---	3	2	2	6	13
Autista scuolabus	2	----	---		---	2
Educatore	24	---	---		---	24
Tecnico informatico	1	---	-		---	1
TOT per ENTE	41	4	2	14	18	Tot complessivo 79

E' prevista per il 2009 la realizzazione dei corsi per i dipendenti incaricati dei compiti di primo soccorso.

Rendicontazione Obiettivi Gestionali

Titolo Obiettivo:

Redazione del regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo

Descrizione e finalità:

Con l'approvazione della Legge Finanziaria 2008 (L.244/2007) ed in particolare l'art. 3 comma 54 e ss. sono state stabilite nuove disposizioni, nuovi limiti e criteri a cui attenersi per l'affidamento di incarichi di collaborazione oltre che di studio, ricerca e consulenza.

Alla luce di quanto sopra si è reso necessario provvedere al superamento della vigente disciplina dell'Ente, approvata dal Consiglio dell'Unione con la deliberazione n° 9 del 14.06.2002 e successivamente integrata con deliberazione consiliare n° 8 del 07.02.2007, addivenendo alla redazione di nuove norme regolamentari, da portare ad integrazione del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Relazione sullo stato dell'obiettivo

La disciplina per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, in attuazione dell'art. 3, commi 54 e ss. della legge 24 dicembre 2007, n° 244, è stata approvata con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 14 del 26.03.2008.

Descrizione dell'attività svolta

L'attività svolta per addivenire alla redazione del regolamento si può suddividere in quattro fasi che sono le seguenti:

1. Studio della normativa

Questa prima fase è stata incentrata sullo studio della normativa e delle numerose circolari interpretative emesse in materia.

2. Predisposizione della bozza del regolamento

E' stata predisposta una prima bozza di regolamento che è stata sottoposta ad un primo parere della Giunta.

Sono stati effettuati incontri sia con il Direttore Generale che con i Dirigenti/Responsabili di Struttura dell'Unione che con i Direttori Generali /Segretari dei Comuni aderenti all'Unione per condividere il testo del regolamento.

3. Approvazione Testo definitivo

Con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 14 del 26.03.2008, è stata approvata la nuova disciplina per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, ad integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Al pari hanno proceduto i Comuni di Spilamberto, Savignano sul Panaro e Vignola.

I Comuni di Castelnuovo Rangone e Castelvetro hanno invece proceduto ad approvare un articolato diverso

4. Invio Regolamento alla Corte dei Conti

Come previsto dalla normativa, art.3 comma 57 L.244/2007, con lettera prot. n. 5851 del 28.03.2008 il Regolamento approvato è stato trasmesso per estratto alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo di Bologna.

Struttura Affari Generali

Responsabile : Dott.ssa Bonettini Manuela

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi

⇒ Servizio gare e appalti

Il servizio ha svolto attività amministrativa di supporto alle altre strutture dell'Unione per l'acquisizione di prestazioni di servizi e/o forniture di beni, e, in particolare:

- ha individuato la modalità di scelta del contraente;
- ha predisposto gli elaborati di gara e provveduto alla successiva pubblicazione;
- ha prestato ausilio nell'espletamento delle procedure di gara sino all'aggiudicazione definitiva.

Il servizio ha svolto le funzioni di stazione appaltante, nell'interesse dell'Unione e/o su delega dei Comuni aderenti all'Unione stessa e/o dell'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola, in ordine ai seguenti appalti:

oggetto	tipo di procedura	criterio di aggiudicazione	offerte presentate	soggetto aggiudicatario	valore aggiudicato
fornitura di gas naturale per gli immobili comunali per Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro e Vignola – periodo 01.01.2009/31.12.2011 - valore stimato dell'appalto € 2.053.275,18 IVA esclusa	procedura aperta	prezzo più basso	n. 4	Energetic s.p.a. via Venezia, 77 Ponsacco (PI)	sconto € 0,031035/mc
fornitura di n. 8 autoveicoli per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola - valore stimato dell'appalto € 102.000,00 ITP inclusa e IVA esclusa	procedura aperta	prezzo più basso	n. 1	AutoVignolese srl via Trinità, 3/9 Vignola (MO)	€ 77.927,88

fornitura di materiale didattico, cancelleria e giochi per funzionamento servizio asilo nido di tipo tradizionale e/o di nuovo tipologia, per l'accesso e la qualificazione scolastica – periodo 01.10.2008/30.09.2011 – valore stimato dell'appalto € 55.000,00 IVA esclusa (lotto A € 26.700,00; lotto B € 28.300,00)	procedura aperta	offerta economicamente più vantaggiosa	<u>lotto A</u> n. 4 <u>lotto B</u> n. 4	<u>lotti A e B</u> Borgione centro didattico Via Pavia 120/a Rivoli (TO)	<u>lotto A</u> € 26.651,49 <u>lotto B</u> € 25.456,97
fornitura di prodotti igienico-sanitari, monouso e di pulizia – periodo 01.09.2008/31.08.2011 – valore stimato dell'appalto € 185.000,00 IVA esclusa	procedura aperta	offerta economicamente più vantaggiosa	<u>lotto A</u> n. 2 <u>lotto B</u>	<u>lotto A</u> Italchim srl Via del Mobiliere, 14 Bologna	<u>lotto A</u> € 46.195,76 <u>lotto B</u>

(lotto A € 62.000,00; lotto B € 27.000,00; lotto C € 96.000,00)			n. 3 <u>lotto C</u> n. 1	<u>lotto B</u> Dac spa Via Marconi, 15 Flero (BS) <u>lotto C</u> Italchim srl Via del Mobiliere, 14 Bologna	€ 19.952,77 <u>lotto C</u> € 86.857,60
servizio di manutenzione hardware e assistenza software per macchine client – periodo 01.09.2008/31.08.2010 – valore stimato dell'appalto € 70.000,00 IVA esclusa	procedura aperta	offerta economicamente più vantaggiosa	n. 1	Aitec srl Viale Mazzini, 8 Vignola (MO)	€ 56.700,00
servizio soggiorni estivi ricreativi estate 2008 – valore stimato dell'appalto € 22.500,00 IVA esclusa (lotto A € 11.700,000; lotto B € 10.800,00)	procedura negoziata	offerta economicamente più vantaggiosa	<u>lotto A</u> n. 1 <u>lotto B</u> n. 1	<u>lotto A</u> LA LUMACA soc. coop. viale Virgilio, 58/M Modena <u>lotto B</u> LA LUMACA soc. coop. viale Virgilio, 58/M Modena	<u>lotto A</u> €310,00/settimana <u>lotto B</u> € 270,00/settimana
servizio gestione centri estivi ricreativi estate 2008 – valore stimato dell'appalto € 200.000,00 IVA esclusa (lotto A € 47.500,00; lotto B € 74.500,00; lotto C € 78.000,00)	procedura aperta	offerta economicamente più vantaggiosa	<u>lotto A</u> n. 1 <u>lotto B</u> n. 2 <u>lotto C</u> n. 1	<u>lotto A</u> costituendo raggruppamento Capogruppo LA LUMACA soc. coop. viale Virgilio, 58/M Modena <u>lotto B</u> costituendo raggruppamento Capogruppo LA LUMACA soc. coop. viale Virgilio, 58/M Modena <u>lotto C</u> costituendo raggruppamento Capogruppo LA LUMACA soc. coop.	<u>lotto A</u> € 47.250,00 <u>lotto B</u> € 74.100,00 <u>lotto C</u> € 77.200,00

				viale Virgilio, 58/M Modena	
servizio di progettazione e programmazione di azioni integrate rivolte ai cittadini stranieri immigrati – periodo 07.04.2008/31.12.2009 – valore stimato dell'appalto € 116.000,00 IVA esclusa	procedura aperta	offerta economicamente più vantaggiosa	n. 0	//	//
servizio di consulenza per gli adempimenti previsti dal d.lgs 626/94 e ss. mm. e ii. e per l'incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione – importo a base di gara € 19.800,00 IVA esclusa	procedura negoziata	offerta economicamente più vantaggiosa	n. 1	ing. Castellari Davide Via del Borgo, 3 San Lazzaro di Savena (Bo)	€ 19.800,00
servizio di consulenza per gli adempimenti previsti dal d.lgs 626/94 e ss. mm. e ii. e per l'incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione – importo a base di gara € 19.800,00 IVA esclusa	procedura negoziata	offerta economicamente più vantaggiosa	n. 1	//	//
fornitura di presidi monouso per l'incontinenza e l'igiene degli anziani – periodo 01.02.2008/31.12.2010 – valore stimato dell'appalto € 187.000,00 IVA esclusa	procedura aperta	offerta economicamente più vantaggiosa	n. 3	ARSANA spa Via Saldarini Catelli, 1 Grandate (Co)	€ 175.755,60
servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della polizia municipale – periodo 14.01.2008/13.01.2010 – valore stimato dell'appalto € 312.400,00 IVA esclusa	procedura aperta	offerta economicamente più vantaggiosa	n. 1	GRAFICHE E. GASPARI srl Via Aldo Gaspari n. 2 Morciano di Romagna (Rn)	€ 175.537,56
fornitura a carattere continuativo di pubblicazioni librerie e allegati multimediali – periodo 17.01.2008/16.01.2011 – valore stimato dell'appalto € 203.900,00	procedura aperta	offerta economicamente più vantaggiosa	n. 1	L.S. srl Via Badini n. 17 Quarto Inferiore (Bo)	28,2%

Le funzioni di stazione appaltante sono state svolte:

- in nome e per conto dei Comuni aderenti, in forza di apposita convenzione approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 18 del 15.04.2004;
- in nome e per conto dell'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola, in forza di apposito accordo approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 112 del 28.12.2007.

La convenzione e l'accordo, con l'intento di sintetizzare i fabbisogni e di perseguire le finalità di risparmio, sia in termini di espletamento delle procedure stesse, sia in relazione al valore dei beni e servizi acquistati, prevedono che l'Unione, in qualità di Ente Capofila, sulla base di mandati speciali conferiti dai comuni interessati e/o dall'ASP, eserciti le funzioni di stazione appaltante e, laddove previsto, proceda anche alla stipula, per conto degli enti mandanti, del relativo contratto.

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5682 - Gare e appalti: Nr. dipendenti del servizio gare appalti	2,00	1,50	1,50
436 - Gare e Appalti: Nr. Gare espletate per acquisto beni e servizi (Unione) (codice RCA: CFGA001)	10,00	6,00	10,00
5899 - Gare e appalti: Nr. gare espletate per mandanti (non Unione)	4,00	3,00	5,00
5681 - Gare e appalti: Nr. complessivo gare effettuate	10,00	9,00	15,00
438 - Gare e Appalti: Nr. Procedure Aperte	6,00	7,00	12,00
439 - Gare e Appalti: Nr. Procedure Negoziate	4,00	2,00	3,00
440 - Gare e Appalti: Nr. Procedure Ristrette	0,00	0,00	0,00
5900- Gare e appalti: Nr. accertamenti presso soggetti terzi	20,00	22,00	45,00
5901 - Gare e appalti: Nr. sedute commissione giudicatrice	25,00	19,00	29,00
5674 - Gare e appalti: Nr. Enti in convenzione per il servizio di service	6,00	6,00	6,00

⇒ **Servizio contratti**

L'attività espletata si è concretizzata nel supporto alle Strutture di line e alle altre Strutture di staff in ordine alla regolamentazione dell'attività negoziale dell'Ente, nonché nella stesura, nella repertorizzazione/registrazione dei contratti e delle convenzioni stipulati dall'Ente.

Rappresenta un indicatore di effettività dell'attività svolta nell'anno 2008 il numero di contratti/convenzioni stipulati dall'Ente, pari a 226.

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5698 - Contratti: Nr. addetti del servizio	2,70	1,50	1,50
287 - Contratti: Nr. complessivo di contratti stipulati	365,00	183,00	226,00
285 - Contratti: Nr. Adesioni Consip	2,00	1,00	1,00
286 - Contratti: Nr. Atti pubblici	6,00	4,00	4,00
5893 - Contratti: Nr. Adesioni Intercenter	2,00	2,00	2,00
290 - Contratti: Nr. Convenzioni	60,00	28,00	37,00
5894 - Contratti: Nr. Protocolli d'intesa	10,00	12,00	15,00
5895 - Contratti: Nr. Accordi tra Enti	10,00	0,00	0,00
5896 - Contratti: Nr. Scritture Private	150,00	80,00	170,00

5897 - Contratti: Nr. Scritture Private autenticate	0,00	0,00	0,00
5898 - Contratti: Nr. Contratti mediante scambi commerciali	120,00	51,00	107,00
734 - Contratti: Nr. Acquisizioni	0,00	0,00	1,00
735 - Contratti: Nr. Alienazioni	0,00	1,00	1,00
736 - Contratti: Nr. Contratti di locaz. Attivi	0,00	1,00	1,00
737 - Contratti: Nr. Contratti di locaz. Passivi	5,00	3,00	3,00
5697 - Contratti: Tempi medi (gg) di stipula contratti senza ufficiale rogante	20,00	20,00	20,00
5696 - Contratti: Tempi medi (gg) di stipula contratti con ufficiale rogante	40,00	50,00	50,00

⇒ **Servizio provveditorato**

L'attività svolta risulta conforme a quanto programmato. In particolare:

- sono stati programmati gli acquisti di beni e servizi per l'anno 2008;
- si è provveduto a effettuare gli acquisti in esecuzione del piano adottato;
- sono state attuate a pieno regime le procedure organizzativo-gestionali contemplate nel vademecum operativo, adottato dalla Struttura Affari generali nell'anno 2004 poi aggiornato in ragione delle criticità riscontrate.

Di particolare rilievo l'incremento dell'attività di approvvigionamento discendente dal trasferimento delle funzioni di polizia amministrativa locale.

Le risorse finanziarie previste in bilancio per questo centro di responsabilità si sono rivelate adeguate e sufficienti per il perseguimento degli obiettivi dati, facendo registrare anche alcune economie rispetto alle previsioni in ordine al servizio di pulizia, all'acquisto di cancelleria, alla manutenzione delle attrezzature assegnate a uffici e a servizi.

E' proseguita la partecipazione attiva dell'Unione, tramite la Struttura Affari generali, al gruppo di lavoro del Cantiere "Relazioni operative con gli enti locali" relativo al progetto regionale Intercenter, intrapreso nell'anno 2004 e con il quale la Regione si propone di consolidare strumenti di razionalizzazione della spesa pubblica nell'acquisizione di beni e di servizi mediante l'impiego di sistemi informativi.

In tale ambito sono riconducibili:

- l'adesione alla convenzione per la fornitura di cancelleria;
- l'adesione alla convenzione per il servizio di pulizia dei locali;

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5671 - Provveditorato: Nr. addetti al servizio	2,00	2,00	2,50
803 - Provveditorato: Nr. Consegne materiali di consumo	150,00	92,00	175,00
805 - Provveditorato: Nr. Ordini	400,00	125,00	370,00
806 - Provveditorato: Nr. Richieste di Intervento	100,00	52,00	115,00
806B - Provveditorato: Nr. Richieste di Intervento risolte	100,00	52,00	115,00
5670 - Provveditorato: Nr. fatture liquidate	1.400,00	570,00	1.450,00
5673 - Provveditorato: % Rispetto dei tempi di trasmissione ordinativi al Provveditorato da parte delle 113 centrali di acquisto cancelleria e materiale igienico - sanitario	85,00	90,00	90,00
5672 - Provveditorato: Giorni medi di evasione delle richieste ricevute di manutenzione attrezzature	1,00	1,00	1,00
122 - Assicurazioni: Nr. Sinistri Attivi	15,00	4,00	6,00
123 - Assicurazioni: Nr. Sinistri Passivi	2,00	1,00	1,00

⇒ **Servizio economato**

L'attività è stata svolta nell'ambito delle competenze attribuite e nel rispetto del vigente regolamento in materia, gestendo gli acquisti dei beni e dei servizi di lieve entità e per i quali si è reso indispensabile il pagamento immediato, così come segnalati dalle strutture dell'Unione.

Nell'esercizio 2008 sono stati emessi n. 315 buoni economali per un importo di € 37.199,33.

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
369 - Economato: Nr. Buoni economali spesa	250,00	184,00	315,00

⇒ **Servizio segreteria generale**

Il Servizio Segreteria generale ha svolto l'attività alla quale è preposto in ragione delle funzioni attribuite, attuando i programmi e i progetti individuati dagli organi di governo.

L'attività svolta può essere evidenziata attraverso i seguenti indicatori di effettività:

- numero deliberazioni della Giunta: 120
- numero deliberazioni del Consiglio: 35
- protocollo in ingresso e in uscita: 24.092
- numero atti pubblicati all'albo pretorio: 334
- numero accesso agli atti: 26

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
104 - Nr. Addetti amministrazione generale (codice CCB: 13004)	5,00	6,06	6,56
5661 - Accesso PA: Nr. punti di accesso sul territorio	6,00	6,00	6,00
1 - Accesso PA: Nr. Domande soddisfatte Accesso agli atti	15,00	23,00	26,00
2 - Accesso PA: Nr. Domande presentate Accesso agli Atti	15,00	23,00	26,00
269 - Nr. Mezzi Gestiti	38,00	42,00	44,00
13 - Gestione atti dell'ente: Nr. Complessivo atti pubblicati all'albo pretorio (codice RCA: CGIP003)	250,00	201,00	334,00
450 - Gestione atti dell'ente: Nr. Delibere di consiglio (codice RCA: CGIP001- codice CCB: 16002)	50,00	20,00	35,00
451 - Gestione atti dell'ente: Nr. Delibere di giunta (codice RCA: CGIP001- codice CCB: 16001)	100,00	70,00	120,00
452 - Gestione atti dell'ente: Nr. Determinazioni gestite	600,00	349,00	620,00
453 - Gestione atti dell'ente: Nr. Liquidazioni gestite	0,00	0,00	0,00
454 - Gestione atti dell'ente: Nr. Ordinanze	0,00	0,00	0,00
661 - Commesso Comunale: Nr. Commissioni Fuori Territorio	50,00	30,00	75,00
662 - Commesso Comunale: Nr. Commissioni Nel Territorio	200,00	120,00	235,00
665 - Commesso ComunaleMesso Comunale/servizi ausiliari: Km. Percorsi Da Mezzi Gestiti messo (codice RCA: CFSA011)	7.500,00	4.449,00	7.644,00
800 - Protocollo: Nr. Atti protocollati (arrivo e partenza)	18.000,00	17.076,00	24.092,00
801 - Protocollo: Nr. Atti protocollati in arrivo (codice RCA: CFSA003)	13.000,00	13.162,00	18.245,00

802 - Protocollo: Nr. Lettere e plichi in uscita (codice RCA: CFSA004)	43.000,00	24.330,00	39.233,00
5666 - Protocollo: Nr. Atti protocollati in uscita	5.000,00	3.914,00	5.847,00
5665 - Protocollo: Nr. addetti al servizio	1,50	1,06	1,06

⇒ **Servizi pubblici locali**

Il servizio ha svolto:

- attività di vigilanza, di programmazione e di controllo del servizio gas e, terminato il periodo transitorio, di espletamento della gara per selezionare il gestore del servizio nel territorio dell'Unione, di sottoscrizione del contratto di servizio e relativo monitoraggio;
- attività di gestione unitaria dei rapporti con l'ATO n. 4;
- attività di analisi e studio sulle modalità mediante le quali l'esercizio dei servizi pubblici locali possa contribuire allo sviluppo economico del territorio.

Le funzioni attinenti i Servizi Pubblici Locali sono esercitate dall'Unione avvalendosi delle professionalità specifiche e specializzate presenti negli organici dei Comuni.

Si registra una criticità discendente dalla mancanza di un effettivo raccordo e di momenti di confronto stabili tra l'Unione e i referenti tecnici dei Comuni.

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5917 - SPL: Nr. Fatture Liquidate	80,00	15,00	49,00
5918 - SPL: Nr. Incontri con ATO e/o Gestore	6,00	0,00	4,00

⇒ **Servizio amministrativo di supporto alla Struttura Pianificazione territoriale**

La Struttura Affari generali ha svolto, in base agli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione, l'attività amministrativa connessa all'esercizio delle funzioni attribuite alla Struttura Pianificazione territoriale.

In particolare, l'attività dell'anno 2008 è stata caratterizzata dallo svolgimento dell'attività di supporto in relazione:

- all'esecuzione dell'incarico di redazione del piano strutturale intercomunale;
- alla pianificazione commerciale e al marketing urbano per la formazione dei nuovi strumenti di pianificazione (PSC) e l'individuazione dei relativi finanziamenti pubblici;
- alla programmazione avanzata della rete commerciale di vicinato ("Progetti di Valorizzazione Commerciale"; "Programma d'Intervento Locale" per la promozione e l'attivazione di "Centri Commerciali Naturali"; Finanziamenti);
- alla gestione del servizio di protezione civile.

⇒ **Servizio amministrativo di supporto alla Direzione generale**

La Struttura Affari generali ha svolto, in base agli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione, l'attività amministrativa di supporto all'esercizio delle funzioni attribuite alla Direzione generale, con particolare attenzione al servizio di informazione e accoglienza turistica.

Struttura Servizi Finanziari

Responsabile : Rag. Sernesi Onelia

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi

Obiettivi strategici 2008 (approvati con deliberazione G.U. n° 21/2008)

Questa struttura ha collaborato con tutte le altre, per la parte di sua competenza, per la realizzazione dei progetti decisi dell'Amministrazione ed in particolare è stata ed è interessata dalla gestione amministrativa e contabile dell'Ufficio di Piano e del Fondo Regionale per la non autosufficienza.

Dopo una fase iniziale di analisi delle possibili soluzioni con tutti gli addetti (Welfare-Ragioneria-Software House) per quanto riguardava la predisposizione di speciali codifiche che consentissero un agevole lavoro di rendicontazione, sono state apportate modifiche al programma in dotazione ed è stato raggiunto l'obiettivo fissato e a marzo si è avviata questa nuova gestione che ha potenziato le poste di bilancio di oltre 6 milioni di euro.

A tutt'oggi sono state trasferite dall'USL, e da noi spese risorse per circa 4 milioni di euro.

La Ragioneria ha dovuto incrementare il suo impegno per :

- inserimento codifiche sulle fatture relative al FRNA;
- incremento numero impegni, liquidazioni, mandati, reversali;
- verifica costante dei flussi di entrata da parte della USL che trasmette le risorse per poter dare seguito ai pagamenti (una specie di contabilità separata) evitando anticipazione di cassa da parte del tesoriere ed evitare il maturare di interessi passivi.

Dopo una fase iniziale di "rodaggio" tutto procede senza difficoltà.

Voglio precisare che l'ufficio ha superato questo scoglio malgrado 2 maternità (3 dipendenti di ruolo con 2 maternità quasi in contemporanea) aggiungendo un comando al 100%.

Obiettivo: Riparto spese a carico dei Comuni

Come più volte sollecitato dalla Giunta nel 2° semestre 2008 si è dedicato parecchio tempo ad elaborare nuove ipotesi di riparto delle spese a carico di ciascun Comune, applicando criteri da convenzione e non, confrontandone i risultati, analizzando le divergenze a volte molto rilevanti e finalmente raggiungendo, insieme con le ragionerie dei Comuni, una ipotesi di riparto, strutturata per centro di costo, approvata dalla Giunta in data 22/12/2008, che vale dall'annualità 2007 compresa e successivi.

Sarà così più agevole procedere a calcolare la quota a carico di ciascun Comune, non solo a consuntivo, ma soprattutto a preventivo evitando spiacevoli sorprese a gestione conclusa.

Attività ordinaria

L'attività ordinaria si è svolta con regolarità, nel rispetto di tutte le scadenze conseguendo tutti gli obiettivi "ordinari" propri del settore ed elencati nel PEG.

Si allegano le tabelle con gli indicatori richiesti

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
2521 - Nr. Addetti Servizio Finanziario (codice CCB: 13004)	4,50	3,75	3,75
416 - Fatture: Nr. Fatture Emesse (incluse note di accredito e bollettini)	26.000,00	32.000,00	48.700,00

417 - Fatture: Nr. Fatture Ricevute	6.500,00	3.500,00	5.100,00
5700 - Fatture: Nr. fatture rimosse	20.000,00	30.000,00	35.000,00
5699 - Fatture: Nr. fatture pagate	5.900,00	3.400,00	4.800,00
554 - Movimenti contabili: Nr. Registrosioni Iva	2.200,00	1.400,00	2.000,00
5708 - Movimenti contabili: Nr. Accertamenti	600,00	300,00	500,00
678 - Movimenti contabili: Nr. Reversali	3.000,00	2.115,00	3.063,00
5707 - Movimenti contabili: Nr. Impegni	2.900,00	2.100,00	2.500,00
673 - Movimenti contabili: Nr. Liquidazioni	10.400,00	5.900,00	8.900,00
5706 - Movimenti contabili: Nr. Mandati	4.100,00	2.927,00	4.400,00
670 - Movimenti contabili: Nr. Giorni Emissione Mandati	10,00	8,00	8,00
671 - Movimenti contabili: Nr. Giorni smaltimento liquidazioni	10,00	10,00	10,00
1015 - Nr.complessivo delibere di Variazioni Bilancio	10,00	1,00	5,00
5705 - Importo complessivo variazioni di Bilancio	2.000.000,00	20.000,00	2.624.793,00
5703 - Importo complessivo pagato nell'anno	40.000.000,00	23.530.000,00	49.520.162,00
5702 - Partite Pendenti: Nr. partite pendenti trattate	1.300,00	966,00	1.523,00
986 - TRIBUTI: Importo oneri tributari (a qualsiasi titolo acquisiti - in migliaia) (codice RCA: CIPA003)	6.800.000,00	rilevazione a consuntivo	6.102.000

Struttura Gestione Crediti

Responsabile : Dott.ssa Montanari Cristina

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi

1. Atti Amministrativi

2.

- In data 10/09/2008 la Giunta dell'Unione Terre di Castelli ha confermato la volontà di procedere alla cessione dei crediti patrimoniali e tributari vantati per i quali sono state esperite, senza esito, le ordinarie procedure previste per il pagamento del credito da parte dei terzi debitori. (Del. Giunta Unione nr. 74 del 10/09/2008) ;
- In data 05/11/2008 la Giunta dell'Unione Terre di Castelli ha deliberato relativamente alla determinazione del rimborso spese per le procedure di riscossione coattiva con decorrenza dal 01/01/2009, (Del. Giunta Unione nr. 96 del 05/11/2008);
- In data 29/08/2008 sono stati individuati i dipendenti da autorizzare ad accedere ai dati e alle informazioni disponibili presso il sistema informativo dell'agenzia delle entrate, ai fini della riscossione coattiva;
- In data 04/10/2008 sono stati approvati gli atti di gara riguardanti la cessione dei crediti di natura patrimoniale e tributaria;
- In data 03/11/2008 è stata aggiudicata la gara per la cessione dei crediti patrimoniali e tributari affidati in gestione;

3. Posizioni in Gestione

Le posizioni creditorie affidate alla struttura nel corso del 2008, che si sono aggiunte a quelle affidate nel 2004, nel 2005, nel 2006 e nel 2007 e non ancora trattate, sono state:

DATA DI AFFIDAMENTO	COMPETENZA	TERRITORIO	SERVIZIO	NR. POSIZIONI	IMPORTO TRASFERITO
03/03/2008	Comune	Castelnuovo	Sanzione ambientale	1	€ 1.500,00
12/03/2008	Comune	Castelnuovo	Canone depuratore	2	€ 1.305,74
17/03/2008	Unione	Castelnuovo	Servizi Scolastici 2005/06	7	€ 1.398,27
26/03/2008	Comune	Castelnuovo	Concessione loculi cimiteriali	2	€ 11.119,00
01/04/2008	Comune	Castelnuovo	Accertamenti ICI 2006	38	€ 39.464,77
01/04/2008	Comune	Castelnuovo	Accertamenti ICI 2007	2	€ 111.095,71
11/04/2008	Comune	Castelnuovo	Spese condominiali	1	€ 403,63
18/04/2008	Comune	Castelnuovo	Canone locazione/Spese condominiali	1	€ 7.835,82
14/05/2008	Comune	Castelnuovo	Concessione loculi cimiteriali	2	€ 1.072,00
19/05/2008	Comune	Castelnuovo	Canone locazione	1	€ 476,00
27/06/2008	Comune	Castelnuovo	Concessione loculi cimiteriali	1	€ 3.243,00
04/07/2008	Comune	Castelnuovo	Canone affitto chiosco e utenze	1	€ 2.254,12
24/07/2008	Comune	Castelnuovo	Operazioni cimiteriali	1	€ 125,00
31/07/2008	Comune	Castelnuovo	Fatture per torneo e mercatino	25	€ 9.570,00
27/08/2008	Comune	Castelnuovo	Lampade Votive 2005/06	32	€ 1.386,00
28/08/2008	Comune	Castelnuovo	Accertamenti ICI 2002	32	€ 43.362,25
04/09/2008	Comune	Castelnuovo	Solleciti tarsu 2005	122	€ 30.527,58
09/09/2008	Comune	Castelnuovo	Accertamenti ICI 2006/07	71	€ 39.825,03
22/09/2008	Comune	Spilamberto	Sanzioni stradali 2004	272	€ 78.078,83
22/09/2008	Unione	Vignola	Servizi Scolastici 2005/06	528	€ 68.314,48
23/09/2008	Comune	Castelnuovo	Accertamenti ICI 2006/07	6	€ 11.022,94
23/09/2008	Comune	Castelnuovo	Accertamenti ICI	6	€ 11.022,94
24/09/2008	Unione	Castelnuovo	Servizi Scolastici 2006	97	€ 10.482,96
27/10/2008	Unione	Castelnuovo	Servizi Scolastici 2007	351	€ 39.512,46
02/11/2008	Unione	Vignola	Servizi Scolastici 2003/04	368	€ 41.937,09
02/11/2008	Unione	Vignola	Servizi Scolastici gen-ago 2006	414	€ 54.005,35
03/11/2008	Unione	Savignano	Servizi Scolastici 2005/06	95	€ 9.950,60
03/11/2008	Unione		Struttura Risorse Umane	5	€ 1.177,72
21/11/2008	Unione	Spilamberto	Servizi Scolastici 2002/07	303	€ 40.898,98
TOTALE				2787	€ 672.368,27

4. Attività di riscossione

- A seguito dell'abilitazione rilasciata dalla Prefettura di Modena in data 02/01/2008 e successiva nomina a ufficiale della riscossione disposta dal Presidente dell'Unione Terre di Castelli in data 21/01/2008 la Struttura ha provveduto direttamente a mezzo servizio P.T. alla notifica dei propri atti giudiziari, con notevole risparmio in termini economici e una più efficace e tempestiva gestione delle procedure. Ciò ha comportato una maggiore efficienza della struttura in termini di atti emessi e una migliore efficacia nella riscossione incrementando notevolmente gli importi riversati agli enti.

La struttura si è attivata, e dopo aver svolto la fase propedeutica all'incasso consistente, fra l'altro, nelle ricerche di tutte le attestazioni anagrafiche dei debitori, ad oggi ha effettuato le procedure ed ottenuto i risultati così come esposto nella seguenti tabelle:

VERIFICHE ANAGRAFICHE

VERIFICHE PER COST. IN MORA	VERIFICHE PER INGIUNZIONI	ALTRE VERIFICHE
1353	905	95

RUCI EMESSI	POSIZIONI LAVORATE		COSTITUZIONI EMESSE		SPESE RISCOSSIONE	INTERESSI	POSIZIONI ANNULLATE			IMPORTI EMESSI		IMPORTI RISCOSSI	
	Nr.	Importo	Nr.**	Importo			Nr.	Importo	%	Importo	%	Importo	%
TOTALE	1390	€ 391.406,00	882	€ 431.152,47	€ 13.230,00	€ 116.589,21	0	€ 11.644,90	2,7%	€ 289.746,58	74,0%	€ 62.328,79	14,9%

** Il numero delle costituzioni in mora emesse non corrisponde al numero delle posizioni ricevute poiché le seconde si riferiscono ai singoli debiti, mentre le prime si riferiscono a singoli contribuenti che evidentemente possono avere più debiti.

INGIUNZIONI DI PAGAMENTO EMESSE ANNO 2008

ANNO INGIUNZIONE		2008
		NR./IMPORTO
TOTALE INGIUNZIONI EMESSE	NR.	879
	IMPORTO	€ 754.285,84

PROVVEDIMENTI DI FERMO ANNO 2008

	NR.	%	IMPORTO	%
PAGATI	26	31%	€ 14.969,16	32%
IN CORSO	51	61%	€ 28.490,03	60%
ANNULLATI	7	8%	€ 3.775,48	8%
EMESSI	84	100%	€ 47.234,68	100%

DICHIARAZIONI STRAGIUDIZIALI ANNO 2008

	NR.	%
PAGATE	37	26%
ESITO NEGATIVO	44	31%
ESITO POSITIVO	22	16%
IN CORSO	38	27%
EMESSE	141	100%

PIGNORAMENTI ANNO 2008

	NR.	%
PAGATI	49	60%
NEGATIVI	15	18%
IN CORSO	12	15%
ANNULLATI	6	7%
EMESSI	82	100%

5. Riversamento agli Enti

La struttura ha provveduto a riversare agli Enti di competenza gli importi incassati a mezzo c.c.p. o tramite versamenti diretti in Tesoreria, come da risultanze degli estratti conto postali ricevuti e provvisori di entrata di Tesoreria, ed introitare i relativi rimborsi spese, liquidando altresì le relative spese di tenuta conto. Nel corso del 2008 sono stati riversati ai diversi Enti i seguenti importi:

ENTE	IMPORTO RIVERSAMENTO	%
Unione di Comuni "Terre di Castelli"	€ 8.971,37	2,96%
Comune di Castelnuovo Rangone	€ 195.598,75	64,52%
Comune di Castelvetro di Modena	€ 16.498,80	5,44%
Comune di Savignano sul Panaro	€ 909,87	0,30%
Comune di Spilamberto	€ 59.034,52	19,47%
Comune di Vignola	€ 10.501,77	3,46%
Importo incassato come recupero spese riscossione coattiva	€ 11.648,60	3,84%
TOTALE RIVERSATO	€ 303.163,68	100,00%

6. Gestione Finanziaria

- Entrata: Tit. 3 – Ris. 37229 – Cap. 2285 "Rimborso spese per procedura riscossione coattiva" stanziamento iniziale € 10.000,00.
Affluiscono su questo capitolo i rimborsi per le spese sostenute per i recuperi.
La situazione del capitolo può essere riepilogata come segue:

RIEPILOGO	
€ 10.000,00	STANZIAMENTO INIZIALE
€ 8.173,00	IMPORTO ACCERTATO
€ 4.628,94	REVERSALI AL 31/12/08
€ 1.827,00	DISPONIBILE DA ACCERTARE AL 31/12/2008

- Spesa: Tit. 1 – Int. 03 – Cap. 331\65 "Spese per funzionamento servizio gestione crediti" stanziamento iniziale € 25.000,00 che ha subito una variazione negativa di € 18.400,00 in data 27/11/08, al fine di finanziare le collaborazioni esterne: il capitolo 321/10 per € 600,00 e il capitolo 321/001 per € 17.800,00.
Vengono imputate su questo capitolo tutte le spese sostenute per il funzionamento della struttura: dalla consulenza giuridica, agli incarichi legali, alle spese per modulistica postale e di notifica.
La situazione del capitolo può essere riepilogata come segue:

RIEPILOGO	
€ 25.000,00	STANZIAMENTO INIZIALE
€ 6.600,00	IMPORTO IMPEGNATO
€ 18.400,00	VARIAZIONE NEGATIVA
€ 0,00	DISPONIBILE DA IMPEGNARE AL 31/12/2008

- Spesa: Tit. 1 – Int. 03 – Cap. 332\65 “spese postali per uff. gestione crediti” stanziamento iniziale € 3.000,00 che ha subito una variazione negativa di € 2.570,00 in data 27/11/08, al fine di finanziare le collaborazioni esterne al capitolo 321/010. Vengono imputate su questo capitolo tutte le spese postali sostenute per il conto corrente postale di competenza della Struttura.

La situazione del capitolo può essere riepilogata come segue:

RIEPILOGO	
€ 3.000,00	STANZIAMENTO INIZIALE
€ 409,50	IMPORTO IMPEGNATO
€ 2.570,00	VARIAZIONE NEGATIVA
€ 20,50	DISPONIBILE DA IMPEGNARE AL 31/12/2008

- Spesa: Tit. 1 – Int. 01 – Cap. 321\001 “Compensi a CO.CO.CO. servizio gestione crediti” inesistente al 01/01/2007.

Successivamente all'approvazione del bilancio 2007, è stato introdotto un nuovo capitolo relativo alla spesa derivante dai Compensi a CO.CO.CO. servizio gestione crediti e relativi contributi che hanno attinto le risorse necessarie ammontanti ad € 14.500,00, parte dalle spese per servizi della struttura e parte dalle spese di personale della medesima struttura; vengono imputati su questo capitolo i compensi relativi ai CO.CO.CO. della struttura necessari, in luogo di personale dipendente.

La situazione del capitolo può essere riepilogata come segue:

RIEPILOGO	
€ 14.500,00	STANZIAMENTO INIZIALE
€ 18.250,00	VARIAZIONE POSITIVA
€ 32.750,00	IMPORTO IMPEGNATO
€ 0,00	DISPONIBILE DA IMPEGNARE AL 31/12/2008

- Spesa: Tit. 1 – Int. 01 – Cap. 321\10 “Contributi previdenziali ed assistenziali su compensi a CO.CO.CO. servizio gestione crediti” inesistente al 01/01/2007.

Successivamente all'approvazione del bilancio 2007, è stato introdotto un nuovo capitolo relativo alla spesa derivante dai Compensi a CO.CO.CO. servizio gestione crediti e relativi contributi che hanno attinto le risorse necessarie ammontanti ad € 2.000,00, parte dalle spese per servizi della struttura e parte dalle spese di personale della medesima struttura; vengono imputati su questo capitolo i contributi previd. e ass.li relativi ai compensi dei CO.CO.CO. della struttura necessari, in luogo di personale dipendente.

La situazione del capitolo può essere riepilogata come segue:

RIEPILOGO	
€ 2.500,00	STANZIAMENTO INIZIALE
€ 3.270,00	VARIAZIONE POSITIVA
€ 5.770,00	IMPORTO IMPEGNATO
€ 0,00	DISPONIBILE DA IMPEGNARE AL 31/12/2008

7. Incarichi/consulenze assegnati

- In data 20/12/2007 è stata stipulata la convenzione con lo Studio Legale Tributario Associato Alberto Dott. Betti e Gaetano Avv. Campolo per la consulenza giuridica e l'attività di assistenza a favore della Struttura Gestione Crediti;
- In data 11/03/2008 è stato affidato all'avvocato Silvia Odorici un incarico inerente a pignoramento presso terzi (det. n. 674/3 del 11/03/2008 – autorizzato con delibera di giunta n. 5 del 05/03/2008);
- In data 09/04/2008 è stato affidato allo Studio legale tributario Betti Campolo in Sassuolo l'incarico di resistere in giudizio avverso il ricorso presentato presso la Commissione Tributaria Provinciale di Modena inerente al contenzioso in materia di riscossione coattiva ICI.

- In data 23/06/2007 è stato affidato allo Studio legale tributario Betti Campolo in Sassuolo l'incarico di resistere in giudizio avverso il ricorso presentato presso la Commissione Tributaria Regionale di Bologna inerente al contenzioso in materia di riscossione coattiva di una sanzione stradale.
- In data 31/12/2008 è stato affidato incarico di collaborazione all'Avv. Gaetano Campolo del Foro di Modena, ed al Dr. Alberto Betti, tributarista, entrambi Associati nell'omonimo studio Legale Tributario , con sede in Sassuolo, per l'anno 2009 per attività di collaborazione ed al suo interno di formazione, nei confronti della Struttura Gestione Crediti;

8. Acquisti senza ricorso a Consip

Tutti gli acquisti per la Struttura vengono effettuati tramite le strutture appositamente designate che ne curano tutti i dettagli.

9. Personale

Il personale della Struttura Gestione Crediti è così costituito:

UNITA'	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	NOMI E COGNOMI	% COMANDO	DAL	AL
1	D3/D3	FUNZIONARIO	MONTANARI CRISTINA	25	01/01/2008	31/12/2008
1	D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CHECCHI CLAUDIA	5	01/01/2008	31/12/2008
1	C1/C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SACCO LUANA	10	01/01/2008	31/12/2008
1	C1/C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CAVANI BARBARA	40	01/01/2008	31/12/2008
1	C1/C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	GASPARINI GABRIELE	5	01/01/2008	31/12/2008

- In data 31/12/2006 con decreto n. 8 è stato conferito l'incarico di direzione della Struttura Gestione Crediti.
- In data 03/12/2007 è stata attivata una collaborazione per attività di verifica e completamento banca dati, istruttoria ed ausilio alla formazione atti per la riscossione coattiva per il periodo dal 01/01/2008 al 31/12/2008 con orario di 25/36 ore settimanali su 4 giorni lavorativi.
- In data 04/10/2008 è stata incrementata la collaborazione per attività di verifica e completamento banca dati, istruttoria ed ausilio alla formazione atti per la riscossione coattiva la suddetta collaborazione per il periodo dal 06/10/2008 al 31/12/2008 da 25 a 32 ore settimanali articolate su 6 giorni lavorativi.

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5603 - Nr. Posizioni creditorie assegnate	2.600,00	149,00	2.787,00
5717 - Importo posizioni creditorie assegnate	730.000,00	235.611,31	672.368,27
5604 - Nr. Posizione creditorie trattate	1.800,00	1.196,00	2.194,00
5605 - Importo posizioni creditorie trattato	735.000,00	1.148.893,66	1.825.012,20
5716 - Procedura non esecutiva: Importo emesso	530.000,00	318.055,13	431.152,47
5606 - Procedura non esecutiva: importo riscosso	53.000,00	51.229,43	75.558,79
5889 - Procedura esecutiva: Nr. posizioni emesse	125,00	242,00	879,00
5730 - Procedura esecutiva: Importo emesso	205.000,00	351.982,37	897.301,24
5729 - Procedura esecutiva: Importo riscosso	101.000,00	48.889,65	190.263,57
5890 - Procedura forzata: Nr. posizioni emesse	40,00	32,00	82,00
5715 - Procedura forzata: Importo emesso	29.800,00	463.244,76	496.558,49

5607 - Procedura forzata: importo riscosso	11.200,00	9.454,74	139.064,64
5723 - Procedura forzata diretta: Nr. posizioni trattate	30,00	24,00	74,00
5891 - Procedura cautelare - Fermo auto: Nr. posizioni emesse	25,00	15,00	84,00
5892 - Procedura cautelare - Ipoteca: Nr. posizioni emesse	6,00	-	-

Rendicontazione Obiettivi Gestionali

SOFTWARE GESTIONE CREDITI: Con determinazione del 21/03/2007 n. 38 è stato deciso l'acquisto del programma per la Struttura Gestione Crediti dell'Unione.

La Software House individuata in tal senso aveva a disposizione una bozza, e si è resa disponibile ad implementarla sulla base delle necessità segnalate dalla Struttura.

In virtù di questa esigenza, l'Ufficio si è attivato per agire insieme alla Software House al fine di predisporre procedure e banche dati.

Ciò permetterà di passare dall'attuale utilizzo dei programmi Word ed Excel, che hanno rivelato dei limiti tecnici soprattutto in ragione del progressivo aumento della mole di lavoro, e dell'aumentata difficoltà nella gestione delle scadenze tassative che tutte le procedure di riscossione comportano, ad un programma che permetterà di affrontare in modo aggregato ogni singola posizione creditoria al fine di ottimizzare l'attività di recupero.

Ciò consentirà di operare riducendo possibili errori legati alla difficoltà di tenere monitorati i molteplici archivi informatici che ad oggi sono slegati tra loro rischiando la possibile perdita di una posizione, qualora non venissero attivate in tempo le procedure per rinnovare il credito.

Oltre ad una migliore gestione dei dati e riduzione delle probabilità di errore, dall'utilizzo del programma ne conseguirà anche un risparmio di tempo in quanto una sua caratteristica consiste nel fatto che gli uffici periferici potranno autonomamente trasferire negli archivi provvisori le posizioni creditorie da gestire, che attualmente vengono fornite nei modi più disparati, cagionando un notevole dispendio di tempo all'Ufficio che deve ogni volta uniformare i dati prima di trattarli.

Nel corso del 2008 il software è stato ultimato e gli archivi e le procedure sono state organizzate, in modo da potere procedere con la successiva fase del caricamento dei dati.

GARA CESSIONE CREDITI: i Comuni, benché titolari dei crediti, autorizzano l'Unione a cedere, per conto loro, i crediti scaduti che, sotto il profilo economico, non è più conveniente perseguire, nonché di quelli di eccessiva difficoltosa riscossione (per irreperibilità del debitore, eventuale residenza all'estero, ecc..).

In ragione di quanto premesso la Struttura Gestione Crediti si è attivata al fine di esperire tutte le procedure necessarie all'individuazione del cessionario, predisponendo gli atti propedeutici all'attivazione delle procedure di gara, a partire dalla delibera di Giunta n. 74 del 10.9.2008 e successiva determinazione del Responsabile della Struttura Gestione Crediti n. 9/9 del 04/10/2008, e concludendo con l'aggiudicazione alla società C.B.I. SRL con determina n° 11 DEL 03/11/2008.

La Struttura in vista della cessione dei crediti per i quali sono state esperite, senza esito, le ordinarie procedure previste per il loro pagamento da parte dei terzi debitori, ovvero dopo l'esperimento delle ingiunzioni di pagamento non opposte, senza la necessità di esaurire tutte le fasi esecutive, si è attivata ad effettuare un riesame delle posizioni creditorie rimaste impagate.

L'obiettivo raggiunto può riassumersi nei seguenti punti:

- 1) Pulizia del Bilancio;
- 2) Deterrente rispetto agli attuali e futuri debitori;
- 3) Monetizzazione di un credito economicamente ormai senza valore a causa della sua inesigibilità;
- 4) Gestione al meglio ed in senso aziendalistico dei crediti dell'Ente.

UFFICIALE DELLA RISCOSSIONE: Con atto di nomina del Presidente dell'Unione "Terre di Castelli" a decorrere dal 21/01/2008 Reg. 1/2008 è stata nominata la dott.ssa Montanari Cristina quale Ufficiale della Riscossione per l'Unione "Terre di Castelli" per l'esercizio nell'interesse dell'Ente delle

relative funzioni stabilite dalla legge, ovvero effettuare la notifica diretta degli atti esecutivi quali ingiunzioni e pignoramenti.

Ciò ha permesso alla Struttura di ottimizzare le procedure di riscossione coattiva, in quanto l'utilizzo fino ad allora dell'Ufficiale Giudiziario comportava maggior dispendio di tempo (in relazione alle procedure preliminari da espletare), oltre che maggior dispendio di denaro.

Struttura Risorse Umane – Gestione Economica

Responsabile : Rag. Ventilati Aide

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi

Si riportano nella seguente tabella alcuni indicatori dell'attività ordinaria rilevati a consuntivo 2008

ente	cedolini paga emessi nel 2008	CERT. DISOCC. DS 22	CERT. DISOCC. DL86/88	infortuni	cessioni	cert.serv.	trf	TFR2	ips.pens.ricon g-riscatti- mod.98.pe04	varie prev.Oner e rip.contes t. conteg.	pratiche varie - determi e- delibere	totale
ASILO			1				17	14	1		6	39
CNUOVO	1042	1	4	1	1	10	15	16	18	1	60	127
COMUNITA' MONTANA	169								2		5	7
CVETRO	678	1	2			5	6	2	12	4	68	100
GUIGLIA	488					4	1	1	7	3	13	29
MARANO	414						2	5	16		9	32
PARCO	127										4	4
SAVIGNANO	537			3		10	3	2	10	5	33	66
SPILAMBERTO	772			3	2	10	3	4	17	6	78	123
UNIONE	3921	9	89	17	1	12	98	134	30	8	176	574
ASP	1953	1	8	7			43	25	33	4	35	156
VIGNOLA	1537		7	3	3	29	10	22	58	23	117	272
	11638	12	111	34	7	80	198	187	204	54	604	1529

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5385 - Nr. Addetti al servizio Risorse umane gestione economica (codice CCB: 13004)	11,06	11,06	11,06
5371 - Nr. Cedolini emessi nell'anno per Enti non aderenti all'Unione	2.900,00	2.100,00	3.193,00
5375 - Nr. Cedolini emessi nell'anno - Unione	3.700,00	2.200,00	3.435,00
5375 - Nr. Cedolini emessi nell'anno - Castelnuovo	900,00	680,00	1.042,00
5375 - Nr. Cedolini emessi nell'anno - Castelvetro	600,00	450,00	678,00
5375 - Nr. Cedolini emessi nell'anno - Savignano	500,00	310,00	461,00
5375 - Nr. Cedolini emessi nell'anno - Spilamberto	700,00	490,00	737,00
5375 - Nr. Cedolini emessi nell'anno - Vignola	1.400,00	1.190,00	1.793,00
5740 - Nr. Cedolini emessi nell'anno (comuni Unione + Unione)	7.800,00	5.320,00	8.146,00
5741 - Nr. pratiche previdenziali gestite (comuni Unione + Unione)	500,00	350,00	640,00
5731 - Nr. complessivo dipendenti gestiti (comuni Unione + Unione)	900,00	896,00	896,00

5732 - RUE: Nr. giornate/uomo di formazione	20,00	13,00	29,00
5733 - RUE: Nr. partecipanti a corsi di formazione	10,00	4,00	9,00
5738 - Nr. Enti in convenzione per il servizio di service gestione economica del personale	6,00	5,00	5,00
5739 - Attivazione delle nuove convenzioni per il servizio di service gestione economica del personale	0,00	-	-

Rendicontazione Obiettivi Gestionali

Le **attività straordinarie** più significative previste per il 2008 si sono svolte nel rispetto dei tempi previsti

1. **Rilevazione informatizzata delle presenze/assenze:** E' stata avviata la seconda fase del progetto che ha coinvolto l'Unione Terre di Castelli, il Comune di Vignola, e il Comune di Spilamberto. Il sistema è stato attivato in prima fase anche sul Comune di Castelvetro e sui servizi scolastici- dell'Unione.
2. **Attivazione di procedura per l'emissione automatica dei mandati di pagamento/reversali di incasso** per tutte le operazioni correlate alle elaborazioni stipendiali: emolumenti, contributi, ritenute.
Nell'anno 2008 è stato faticosamente completato il percorso per i Comuni che in gestione finanziaria hanno in dotazione il programma "ASCOT Web" : Vignola e Castelvetro.
Criticità riscontrate: la non omogeneizzazione della gestione creditori/ debitori organizzata in modo differenziato dai comuni ha creato difficoltà operative agli informatici di insiel ed ha notevolmente allungato i tempi di messa a regime dell'applicativo e non hanno consentito la completa formulazione di un'ipotesi di fattibilità per le altre realtà dei servizi finanziari all'interno dell'Unione.
3. **Contratti decentrati – approvazione fondi 2005_2006_2007.** A conclusione di un percorso molto sofferto da parte delle delegazioni trattanti nel 2008 è stata finalmente completata la fase contrattuale del triennio 2005_ 2007. Sono stati firmati i contratti decentrati integrativi dell'Unione e dei Comuni aderenti. Sono state formulate le graduatorie per le progressioni economiche all'interno delle categorie su tutti gli enti e per tutte le annualità interessate e nel mese di novembre 2008 sono state liquidate le competenze arretrate al personale dipendente.
4. **Decreto Brunetta –** Conseguenze operative correlate alle novità introdotte in materia di assenze dei pubblici dipendenti dall'art. 71 del D. L. 112/2008: introduzione della trattenuta sul trattamento economico non fondamentale in caso di malattia e attivazione sistematica delle visite mediche di controllo. La gestione giornaliera delle visite, la gestione del contenzioso in caso di assenza del dipendente, la liquidazione delle fatture emesse dalle ASL e la rendicontazione contabile ai comuni , pur essendo una competenza residuale dei Comuni, è stata ritenuta funzionalmente più efficace la gestione a cura della struttura Risorse Umane – gestione economica.
5. **Trasferimento personale del servizio di Polizia Municipale all'Unione:** La costituzione del Corpo Unico di Polizia Municipale all'Unione ha comportato l'attivazione di importanti movimentazioni di ordine giuridico_contabile che ha visto la struttura notevolmente impegnata sul versante dei turni di lavoro, dell' organizzazione e scambio delle informazioni propedeutiche alla gestione ottimale del servizio sul versante economico e della gestione delle presenze.

Struttura Sistemi Informativi

Responsabile : Dott.ssa Dalleolle Romana

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi

La convenzione che assegna alla struttura sistemi informativi dell'unione i servizi informatici, telematici e di e-government dell'Unione e dei Comuni attribuisce di fatto alla stessa le funzioni seguenti:

1. messa a norma , gestione e sviluppo , nell'Ottica della standardizzazione e delle economie di scala dei sistemi informativi dei Comuni
2. Gestione e sviluppo delle reti locali dei Comuni
3. Costruzione, gestione e sviluppo del sistema informativo dell'unione, ovvero dei servizi affidati dai Comuni all'unione, in particolare riferimento a:
4. Servizi alla persona
5. SIT e SIS
6. Gestione dei flussi documentali, del documento digitale e dell'archiviazione ottica
7. Sportello unico delle imprese
8. Protezione civile
9. Costruzione e gestione di una specifica struttura di rete in relazione a:
 - Gestione del proprio sistema informativo
 - rete geografica dei Comuni(coincidente con la rete locale dell'Unione)
 - connessione alle rete della Pubblica Amministrazione
 - Gestione centralizzata, a regime, dei server deputati alla gestione dei sistemi informativi dei comuni
 - espletamento delle attività richieste per l'armonizzazione dei sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, per lo scambio dei dati, per l'attivazione dei servizi di e-gov e l'accesso ai finanziamenti regionali e nazionali

Questa attribuzione si traduce nell'assicurare a Unione e Comuni i seguenti servizi :

a) Servizi per la gestione:

- manutenzione degli ambienti software di sistema
- gestione delle basi informative
- gestione della sicurezza
- servizi web
- System & Lan Management
- Gestione dei posti di lavoro
- Gestione dei contratti
- Monitoraggio dei livelli di servizio
- Gestione della rete geografica

b) Servizi per lo sviluppo dei sistemi

- Controllo ed ottimizzazione dei sistemi di elaborazione
- Gestione della configurazione e della modifica delle componenti del sistema

c) Servizi per l'assistenza e la risoluzione dei problemi

- Call center
- Help desk
- Manutenzione hardware

d) Servizi per la formazione

- formazione di base all'uso degli strumenti informatici

e) Servizi per la collaborazione applicativa tra le Pubbliche amministrazioni e l'e-gov

- partecipazione ai progetti di e.gov
- promozione dell'utilizzo degli strumenti di e.gov disponibili

L'attività della struttura si è svolta con regolarità, consentendo la puntuale gestione di una realtà complessa quale quella dell'Unione Terre di Castelli, il cui parco macchine è composto da quasi 600 posti di lavoro e 16 server (di varia tecnologia e sistema operativo) tutti collegati in rete geografica tra loro, anche se ha dovuto scontare qualche difficoltà connessa alla sistemazione del personale e delle attrezzature, risolta solo alla fine dell'anno .

Sono state svolte le indispensabili attività di rinnovo del parco hardware dei server (file server dell'Unione e del comune di Vignola e data base server Oracle dell'Unione e di tutti i Comuni), e quelle connesse all'attivazione del sistema informativo del corpo unico della Polizia Municipale, mentre particolare rilievo ha avuto l'attività di messa a regime del sistema centralizzato di rilevazione presenze.

Sono continuate le attività connesse alla gestione e allo sviluppo del sistema informativo dell'Unione e dei Comuni e dell'Unione e dei Comuni insieme : si evidenzia in particolare l'attivazione dei flussi digitali tra i Comuni e gli altri Enti pubblici della Provincia di Modena, il sistema di visualizzazione delle ortofoto e il sito per lo scambio dei contenuti del Psc, l'attivazione del sistema unico di visualizzazione dei dati catastali aggiornati, l'avvio del sistema informativo dell'Ufficio di Piano Socio Sanitario.

Rilievo particolare hanno inoltre assunto le attività di gestione della rete geografica, relativamente all'interconnessione tra la rete wi-fi e la rete Lepida (purtroppo , causa ritardi nell'attività di enti esterni all'Unione è ancora necessario utilizzare la vecchia tecnologia wi-fi per collegare il Comune di Savignano fino al mese di novembre), alla sua razionalizzazione (connessione in fibra della sede delle risorse umane) e la gestione della sicurezza (firewalling, aggiornamento dei sistemi antivirus e antispamming, filtri mirati per la navigazione dei centri giovani).

Coerentemente con l'attribuzione delle nuove funzioni sono state inoltre rinnovate le assegnazioni degli apparecchi di telefonia mobile e razionalizzata, tramite adesione alla Convenzione Regionale, la gestione della telefonia fissa.

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
2524 - Nr. Addetti Servizio Ced (codice CCB: 13004)	6,00	6,00	6,00
5418 - Nr. Servers	20,00	20,00	20,00
5419 - Nr. Postazioni di lavoro informatizzate (codice RCA: CFSI001)	632,00	639,00	641,00
5420 - Nr. Proxy-firewall o firewall	14,00	14,00	15,00
5768 - Accesso alla PA: Nr. certificati di firme elettroniche	32,00	32,00	32,00
5767 - Accesso alla PA: Nr. caselle di posta elettronica totali	790,00	790,00	790,00
5766 - Accesso alla PA: Nr. caselle di posta elettronica certificate	6,00	6,00	6,00
5902 - Accesso alla PA: servizi erogati on line	4,00	4,00	4,00
5765 - Accesso alla PA: Nr. postazioni al pubblico con sistema operativo informatico Open Source	35,00	35,00	35,00
5764 - CED: Nr. partecipanti a giornate di formazione organizzate	50,00	20,00	20,00
5763 - CED: Nr. giornate/uomo organizzate dalla Struttura	10,00	6,00	8,00
5760 - Manutenzione: Nr. complessivo interventi di assistenza tecnica	7.500,00	2.800,00	4.500,00
5755 - Manutenzione: Nr. richieste di interventi registrate su web (TDC - Rapporti di intervento)	2.300,00	2.000,00	2.600,00
5761 - Informatizzazioni/Omogeneizzazioni: Nr. processi informatizzati nell'anno - software acquisiti per la gestione dei servizi	4,00	1,00	3,00

Struttura Pianificazione Territoriale

Responsabile : Arch. Ginaferrari Corrado

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi

In relazione alla ricognizione degli **obiettivi gestionali 2008**, si precisa quanto segue:

⇒ **Ufficio di Piano**

Piano Strutturale Intercomunale (PSC)

E' tuttora in corso l'esecuzione del contratto relativo all'incarico finalizzato alla redazione in forma associata del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio dei Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Savignano sul Panaro, Spilamberto e Vignola, ai sensi della Legge Regionale n. 20/2000 e successive modificazioni.

In particolare, il Raggruppamento incaricato ha già approntato, con una prima consegna dei documenti costituenti il Quadro Conoscitivo, una parte delle attività di indagine, rilievo, catalogazione e redazione degli elaborati tecnici previsti dalla Legge per la formazione del PSC e del RUE. Inoltre, ha prestato consulenza tecnica e assistenza allo svolgimento del processo di piano, redigendo il Documento Preliminare, assunto da parte delle Giunte comunali e dell'Unione, e definendo una prima bozza di Valsat. Si è provveduto alla divulgazione e all'illustrazione delle attività sopraindicate al Consiglio dell'Unione e alle Associazioni e Enti interessati al processo di pianificazione.

E' stata, altresì, svolta l'attività di identificazione e qualificazione dei fabbricati in zona rurale, per la quale è stato approntato specifico volo, a integrazione del precedente già effettuato.

Allo stato attuale, conformemente agli indirizzi forniti dalla Giunta, il Raggruppamento sta elaborando la definizione dei criteri per i bandi esplorativi finalizzati al dimensionamento del PSC tramite partecipazione/interesse dei privati.

Si rileva un ritardo rispetto al cronoprogramma imputabile alla necessità di individuare forme più efficaci di coordinamento tra il Raggruppamento incaricato, la committenza e gli uffici tecnici comunali.

Incentivazione e sviluppo delle attività commerciali

L'attività sino ad ora svolta riguarda la redazione di studi in materia di pianificazione commerciale e marketing urbano, finalizzati alla formazione degli strumenti di pianificazione (PSC) e all'individuazione dei relativi finanziamenti pubblici, in particolare, l'attenzione è focalizzata sul "Programma d'Intervento Locale" teso alla promozione e all'attivazione di "Centri Commerciali Naturali" ai sensi della L.R. 20/2005.

Si è altresì concluso il concorso pubblico di progettazione "Astambein", ideato in attuazione dei sopraccitati "programmi", con la selezione del progetto vincitore, redatto dall'arch. Massimo De Lucchi.

Si procederà, quindi, all'assegnazione della progettazione esecutiva del progetto selezionato, avendo a riguardo specifici ambiti dei 5 Comuni, individuati dalle stesse Amministrazioni.

Rispetto agli obiettivi gestionali assegnati, non si rilevano criticità.

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5906 - PT: Nr. Atti adottati	15,00	4	7
5907 - PT: Nr. Liquidazioni emesse	20,00	5	8
5905 - PT: Nr. incontri referenti tecnici dei Comuni	6,00	3,00	5,00

⇒ **Protezione civile**

Continua la fattiva gestione unitaria nel territorio dell'Unione delle operazioni di protezione civile attraverso:

- la partecipazione dei volontari a esercitazioni regionali/nazionali;
- lo svolgimento di attività di avvistamento settimanale e spegnimento di incendi boschivi da parte dei volontari. In particolare, nel mese di maggio è stato particolarmente attivo il servizio di bonifica di locali allagati dagli straripamenti dei fiumi a seguito delle abbondanti piogge;
- la collaborazione con la Consulta provinciale del volontariato di protezione civile di Modena;
- la partecipazione dei volontari a iniziative pubbliche organizzate dai Comuni dell'Unione e dalla Provincia di Modena ("Fiumi puliti 2008").

Rispetto agli obiettivi gestionali assegnati, non si rilevano criticità.

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5908 - PC: Nr. incontri	12,00	15,00	20,00
5909 - PC: Nr.iniziative	15,00	40,00	55,00

La Struttura Affari generali ha svolto, in base agli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione, l'attività amministrativa connessa all'esercizio delle funzioni attribuite alla Struttura Pianificazione territoriale.

In particolare, l'attività dell'anno 2008 è stata caratterizzata dallo svolgimento dell'attività di supporto all'esecuzione dell'incarico di redazione del piano strutturale intercomunale.

Di rilievo, inoltre, l'attività resa in relazione a:

- gli studi condotti in materia di pianificazione commerciale e marketing urbano, finalizzati alla formazione dei nuovi strumenti di pianificazione (PSC) e all'individuazione dei relativi finanziamenti pubblici;
- la programmazione della rete commerciale di vicinato ("Progetti di Valorizzazione Commerciale"; "Programma d'Intervento Locale" per la promozione e l'attivazione di "Centri Commerciali Naturali"; Finanziamenti).

La Struttura Affari generali ha, altresì, espletato attività amministrativa in ordine alla gestione del servizio di protezione civile.

Struttura Servizio Polizia Amministrativa Locale

Responsabile : Dott. Cavazzoli Paolo

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi

Si trasmette di seguito l'elencazione delle attività svolte dalla Struttura Polizia Amministrativa Locale durante l'anno 2008.

Ufficio Amministrativo PM

- Pratiche verbali;
- Documenti ritirati n. 263;
- Veicoli sequestrati n. 72;
- Oggetti ritrovati e consegnati n. 195;
- Ritrovamento e restituzione veicoli rubati n. 40;
- Fermi amministrativi n. 47;
- Auto rimosse n. 214;
- Ordinanze ASO e TSO n. 35;
- Contrassegni per invalidi rilasciati n. 1137;
- Autorizzazioni in deroga ai divieti C.d.s.

Servizi esterni

- Sanzioni amministrative accertate n. 18.685 per un importo complessivo di € 2.636.890,26;
- Uso del rilevatore di velocità in particolare nelle strade di grande percorrenza:
- Interventi con il rilevatore in orario diurno n. 125;
- Interventi con il rilevatore in orario notturno n. 10;
- Incidenti stradali rilevati n. 322;
- Servizi di rappresentanza con gonfalone

Controlli commerciali

- Controlli esercizi commerciali e Pubblici Esercizi;
- Controlli per vendite straordinarie;

Controlli attività edile

- Durante tutto l'anno si sono svolti controlli costanti del territorio, con particolare attenzione al rispetto delle norme di sicurezza all'interno dei cantieri.

Educazione stradale nelle scuole Elementari - Medie e Superiori

- Totale alunni n. 2.666;
- Totale ore insegnamento n. 430;
- Classi coinvolte n. 118.

Durante tutto il periodo scolastico, in entrata ed uscita, è stata assicurata la presenza degli Agenti alle intersezioni nei pressi dei plessi scolastici a garanzia della sicurezza delle persone e della fluidità della circolazione stradale.

Accertamenti;

- Anagrafici n. 5360;
- Altri n. 343.

Vanno poi aggiunti altri servizi e controlli giornalmente evasi e non quantificabili quali:

1. Rilascio di pareri per l'occupazione di suolo pubblico;
2. Rilascio di pareri per transito dei trasporti eccezionali sulle strade del territorio Comunale;
3. Rilascio di pareri per le autorizzazioni all'effettuazione di manifestazioni sportive (agonistiche e non) su strada;
4. Attività di infortunistica stradale, inerente al rilevamento dei sinistri stradali ed allo sviluppo delle pratiche ad essi connesse;
5. Attività di gestione ed evasione delle richieste di accesso atti;
6. Gestione dei sistemi di video sorveglianza Comunale;
7. Attività di vigilanza e controllo in materia di violazione ai Regolamenti Comunali;
8. Altre attività volte a fronteggiare le richieste dei cittadini

Sono state infine portate a compimento tutte le pratiche relative all'inserimento dati nel nuovo gestionale di rilevazione presenze-assenze del personale (ferie, riposi, malattie ecc.), ai rapporti con l'ufficio Economato (forniture materiali vari, vestiario ecc.).

L'attività amministrativa relativa all'infortunistica ha comportato il disbrigo di tutte le pratiche relative agli incidenti stradali, in particolare le informazioni agli accertatori assicurativi, sono state inoltre predisposte planimetrie in scala di intersezioni dove si verificano con frequenza incidenti.

Sono stati curati i servizi di viabilità nelle zone a traffico intenso e negli orari più pericolosi per gli utenti della strada, il controllo delle soste, con maggior rigore nelle zone riservate agli invalidi, passi carrai, piste ciclabili e zona pedonale.

Non sono poi stati tralasciati i controlli all'ambiente rivolti a prevenire e reprimere l'abbandono di rifiuti, depositi e discariche abusive, abbandono di veicoli, tutela dei parchi e del patrimonio Comunale.

Molti sono anche gli interventi effettuati per soddisfare richieste di cittadini cercando di risolvere piccole controversie, ciò al fine di rafforzare la fiducia di questi nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Nell'espletamento dei servizi sopra riportati, la Polizia Municipale ha cercato di curare particolarmente la professionalità e disponibilità nei rapporti con il cittadini.

Inoltre:

- Nel mese di gennaio sono stati attivati l'Ufficio Segreteria e l'Ufficio Sanzioni-Centrale Operativa;
- Nei mesi di Aprile e Maggio si sono avviate le attività Specialistiche di:
 1. Polizia Stradale volti al controllo della circolazione stradale, nonché prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia del Codice della Strada, pattugliamento stradale e relativo controllo della circolazione, anche con la predisposizione di appositi posti di controllo;
 2. Polizia Giudiziaria inerente all'accertamento ed alla repressione dei reati, in particolare modo dei reati legati alle violazioni in materia di circolazione stradale e ai reati inerenti al campo edilizio ed ambientale; nonché attività di Polizia Giudiziaria svolta su diretta delega dalla Procura della Repubblica;
 3. Polizia Commerciale inerente al controllo dei pubblici esercizi, degli esercizi commerciali di vendita, delle attività di commercio su aree pubbliche, dei locali di intrattenimento e pubblico spettacolo;
 4. Polizia Edilizia con competenze relative alla vigilanza dell'attività edilizia e urbanistica del territorio, rilievo opere abusive, controlli ambientali, controllo rispetto vincoli paesaggistici e ambientali;
- Nel periodo primaverile su tutto il territorio dell'Unione Terre di Castelli si sono tenuti i corsi di educazione stradale nelle scuole elementari, e corsi finalizzati al conseguimento del patentino per la guida dei ciclomotori nelle scuole medie e negli istituti di grado superiore;
- Dal mese di giugno, sono iniziati i servizi in convenzione con il Comune di Marano sul Panaro e nei giorni feriali, è stato istituito un servizio serale in orario 20,00-02,00 composto da due pattuglie che vigilano sul territorio dell'Unione (una pattuglia sui Comuni di Castelnuovo-Castelvetto-Spilamberto ed una su Vignola-Savignano-Marano) per prevenire ed arginare il fenomeno degli schiamazzi notturni, per una maggiore presenza sul territorio al fine di tutelare sempre maggiormente la sicurezza dei cittadini;
- Settimanalmente si sono organizzati pattuglie composte da tre operatori con il compito di controllare i documenti dei cittadini extracomunitari;
- Con la Guardia di Finanza si sono organizzati servizi congiunti inerenti il controllo documentale e la verifica di pubblici esercizi, al fine di contrastare il fenomeno di vendita di bevande alcoliche ai minori.

Indicatori attività ordinaria

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
14 - Nr. Interventi di ordine pubblico per manifestazioni (codice RCA: CISC015)	117,00	122,00	164,00

157 - Km. Medi giornalieri per il servizio di pattugliamento	310,00	317,00	327,00
158 - Nr. contravvenzioni elevate (codice RCA: CISC004-codice CCB: 16017)	21.200,00	14.576,00	18.347,00
159 - Nr. contravvenzioni iscritte a ruolo	3.380,00	0,00	938,00
160 - Nr. Medio agenti impiegati al giorno in attività di controllo/regolazione del traffico comunale (codice RCA: CISC002)	16,00	19,00	20,00
161 - Nr. medio di pattuglie circolanti al giorno per vigilanza stradale	9,00	8,50	9,50
162 - Nr. ricorsi gestiti in seguito alle contravvenzioni emesse (codice RCA: CISC005)	290,00	359,00	450,00
163 - Nr. Verbali a seguito controlli polizia, edilizia, ecologica e rurale	58,00	51,00	90,00
169 - Nr. Incidenti stradali rilevati (codice RCA: CISC014)	350,00	227,00	322,00
170 - Nr. accertamenti artigianali	150,00	81,00	123,00
174 - Nr. controlli commerciali	275,00	38,00	87,00
177 - Nr. trattamenti sanitari obbligatori	48,00	37,00	57,00
179 - Nr. Fascicoli di polizia giudiziaria	155,00	96,00	175,00
180 - Nr. Verbali redatti di controllo di polizia giudiziaria (codice RCA: CISC001)	50,00	90,00	178,00
382 - Educazione stradale: Nr. Allievi coinvolti in progetti di educazione stradale	2.389,00	2.666,00	2.666,00
383 - Educazione stradale: Nr. Classi coinvolte in progetti di educazione stradale	108,00	118,00	118,00
384 - Educazione stradale: Nr. Ore/anno in progetti di educazione stradale	341,00	430,00	430,00
766 - Attività d'ufficio: Indicare complessivamente sul totale del personale la % di attività d'ufficio	19,00	rilevazione a consuntivo	22,22
767 - Attività d'ufficio: Indicare solo per il personale di vigilanza la % di attività d'ufficio	18,00	rilevazione a consuntivo	20,40
768 - Parco Macchine: Km. Percorsi Da Mezzi Gestiti (codice CCB: 16016)	178.000,00	133.196,00	197.244,00
769 - Nr. Addetti pronto intervento, tutela sicurezza pubblica (codice CCB: 13024)	11,00	rilevazione a consuntivo	31,00
771 - Parco Macchine: Nr. Autoveicoli (codice CCB: 16015)	9,00	rilevazione a consuntivo	9,00
772 - Parco Macchine: Nr. Cicli (codice CCB: 16015)	1,00	rilevazione a consuntivo	1,00
773 - Parco Macchine: Nr. Ciclomotori (codice CCB: 16015)	1,00	rilevazione a consuntivo	1,00
774 - Parco Macchine: Nr. Furgoni (codice CCB: 16015)	3,00	rilevazione a consuntivo	2,00
775 - Parco Macchine: Nr. Motoveicoli (codice CCB: 16015)	4,00	rilevazione a consuntivo	4,00
777 - Parco Macchine: Nr. Stazione/ufficio mobile (codice CCB: 16015)	2,00	rilevazione a consuntivo	3,00
778 - Parco Macchine: Nr. Veicoli speciali (fuori strada, furgoni per segnaletica, ecc.) (codice CCB: 16015)	0,00	rilevazione a consuntivo	0,00
843 - Sanzioni Amministrative:ammontare complessivo dei ruoli emessi nell'anno	580.000,00	rilevazione a consuntivo	391.598,83
848 - Sanzioni Amministrative:ammontare complessivo delle sanzioni amministrative EROGATE nell'anno	2.040.000,00	rilevazione a consuntivo	2.599.452,00

851 - Sanzioni Amministrative: ammontare complessivo degli INCASSI relativi a sanzioni amministrative EROGATE NELL'ANNO	1.610.000,00	rilevazione a consuntivo	1.221.678,00
844 - Sanzioni Amministrative: ammontare complessivo degli INCASSI TOTALI relativi a sanzioni amministrative (indipendentemente dall'anno di erogazione)	1.980.000,00	rilevazione a consuntivo	1.390.180,51

Struttura Welfare Locale

Responsabile : Dott.ssa Rapini Romana

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi

Progetto 1: Servizi per la prima infanzia.

Nell'Anno Scolastico 2007/2008 che si è aperto il 10 Settembre 2007, gli iscritti ai Servizi per la prima infanzia erano i seguenti: n. 148 (+9 rispetto allo scorso anno scolastico) a Castelnuovo Rangone (101 al Nido d'Infanzia, n. 17 allo Spazio bambini, n. 30 al centro Giochi), n. 75 a Castelvetro (+15 rispetto allo scorso anno scolastico), n. 46 a Savignano sul Panaro (+ 16 rispetto all'avvio del precedente anno scolastico) n. 61 a Spilamberto, (come lo scorso anno scolastico), n. 207 (+20 rispetto allo scorso anno scolastico) a Vignola (n. 177 nel Nido d'Infanzia, n. 30 nel centro Giochi).

Totale iscritti ai Servizi per la Prima Infanzia Anno Scolastico 2007/2008: 537 (+12,57%)

Nell'Anno Scolastico 2007/2008 è proseguito il consolidamento del modello educativo volto a caratterizzare il servizi per la prima infanzia dell'Unione sia sotto il profilo organizzativo, sia rispetto al rapporto con le famiglie mediante iniziative formative rivolte agli educatori (formazione permanente) e ai genitori, (incontri di intercomitato, conferenze a tema, lavori di gruppo) promosse dal Coordinamento pedagogico e dal Centro per le Famiglie.

Da sottolineare anche la continuazione del progetto "Ancora in viaggio attraverso le emozioni di bambini e ragazzi del mondo", finalizzato sia a favorire l'integrazione dei bambini e delle famiglie straniere nella comunità locale, sia a favorire il confronto sul piano didattico ed educativo dei diversi ordini di scuole: il Nido d'Infanzia "Cappuccetto Rosso" di Vignola, la scuola d'Infanzia "Il Mago di Oz" di Vignola, la Scuola Primaria "I. Calvino" di Vignola, la Scuola Media di Vignola, le Scuole d'istruzione Superiore del polo Scolastico di Vignola, il Centro semi residenziale per portatori di handicap "I Portici" di Vignola.

A questo progetto oltre alla Regione Emilia Romagna con un contributo economico di € 8.000,00, ha dato il proprio sostegno finanziario anche la Fondazione della CRV di Vignola con € 12.000,00. L'inserimento della sperimentazione in un convegno di rilievo nazionale che si terrà a Bologna il prossimo 18 Marzo.

Dal punto di vista finanziario, si registra un incremento delle spese di personale legato all'aumento del numero dei bambini frequentanti: di qui la leggera flessione della percentuale di copertura che passa dal 38,58% del 2007 al 38,20%.

Il 2008, come previsto, è stato un anno importante anche per l'edilizia rivolta ai Servizi per la Prima Infanzia: sono partiti i lavori per la costruzione di un nuovo Nido d'Infanzia + un Centro per bambini e genitori a Vignola, in località Poggio (si tratta di un projet financing), a Spilamberto e a Castelnuovo Rangone.

In tutti e tre i casi, la costruzione dei nuovi servizi per la prima infanzia si collega alle esigenze di incremento delle sezioni di Scuola d'Infanzia, infatti a Vignola l'attuale Nido part time "Le Coccinelle" sarà ristrutturato per ricavarne n. 2 sezioni di Scuola d'Infanzia, parimenti a Spilamberto, l'attuale plesso Nido "Le Margherite" - Scuola d'Infanzia "Don Bondi", sarà interamente destinato a Scuola d'Infanzia, così come a Castelnuovo, il complesso scolastico di P.zza Brodolini (Nido "Azzurro", Scuole d'infanzia, cosiddetto "mensone") diventerà solo Scuola d'Infanzia, con la costruzione di 5 sezioni aggiuntive.

Progetto 2: servizi ed azioni per la qualificazione delle scuole dell'infanzia pubbliche e private.

Per quanto riguarda le Scuole d'Infanzia, nel 2008 si conferma l'aumento dei bambini (+89 rispetto al precedente anno Scolastico) e soprattutto si registra finalmente il completamento delle 4 sezioni part time: 2 di Vignola, 1 di Castelvetro, 1 di Savignano s.P. che consentono di ridurre l'impegno dell'Ente Locale in un ambito di competenza dello Stato.

Il piano di edilizia scolastica rivolta alla Scuola dell'Infanzia previsto per il 2008 è stato portato a termine: si tratta della costruzione di una nuova Scuola d'Infanzia a Mulino di Savignano che sostituisce, con incremento di sezioni, quella esistente e dell'ampliamento della Scuola d'Infanzia "Alice" di Solignano di Castelvetro (+n. 2 sezioni).

Confermati, poi, anche nel 2008 gli interventi di qualificazione delle Scuole dell'infanzia mediante progetti mirati di continuità orizzontale e verticale con i nidi d'infanzia che coinvolge i Nidi pubblici e privati convenzionati del Distretto e le Scuole dell'Infanzia pubbliche e private parificate.

Progetto 3: sostegno e qualificazione dell'istruzione in un sistema integrato scuola – territorio.

Gli interventi di qualificazione scolastica per l'arricchimento dell'offerta formativa delle Scuole Statali e Paritarie presenti sul territorio dell'Unione, anche nel 2008 sono stati fortemente sostenuti con risorse del Bilancio dell'Unione: € 200.000,00 per le scuole statali, € 205.000,00 per le convenzioni con le Scuole dell'Infanzia paritarie presenti sul territorio).

Il consuntivo evidenzia un forte incremento della spesa per l'inserimento scolastico degli alunni disabili: da € 650.000,00 a € 755.000,00 (+16,15%).

Il progetto per l'innovazione didattica e la sperimentazione, sul tema dell'integrazione nella scuola e nella comunità degli alunni stranieri, denominato "integr_Azione", rivolto alle scuole d'Istruzione Superiore, che vede nell'Istituto d'Istruzione Superiore "Primo Levi" di Vignola l'istituzione capo fila è stato sostenuto anche nel 2008 con risorse specifiche in ragione dell'elevato grado d'innovazione che lo contraddistingue e della capacità ormai evidenziata di incidere sul successo scolastico dei ragazzi stranieri.

Si segnala, inoltre, la riproposizione della sperimentazione realizzata nell'estate 2007, nell'ambito del protocollo d'intesa tra l'Unione, le Scuole d'Istruzione Superiore di Vignola, l'Istituto d'Istruzione Superiore per l'Agricoltura e l'Ambiente "L. Spallanzani" – Sede di Monteombraro di Zocca, finalizzata ad assicurare organici interventi per il raccordo scuola – lavoro.

Si tratta di un progetto rivolto agli studenti delle Scuole d'Istruzione Superiore con difficoltà sociale, segnalati dalla Scuola di appartenenza ed avviati, con la collaborazione della Scuola stessa, dei Servizi Sociali dell'ASP e del Centro per l'Impiego, a stages estivi di 4 settimane in aziende disponibili alla realizzazione di inserimenti mirati nel lavoro.

Nel 2008 sono stati inseriti 22 ragazzi/e che hanno ricevuto una borsa lavoro di 500,00 euro e che sono stati seguiti in azienda da un tutor e da una figura di sostegno dell'ASP (Educatrice) con risultati riconosciuti positivi sia dall'azienda che dai ragazzi e dalle loro famiglie.

Si conferma, infine il sostegno al Laboratorio per l'innovazione didattica e la documentazione, attivo nei locali dell'ex Scuola Media Barozzi di Vignola, che ha la funzione di supporto avanzato al sistema dell'educazione degli adulti (Centro Territoriale Permanente ed Università della Libera Età) e delle Scuole Medie Superiori di Vignola.

Progetto 4: organizzazione e gestione servizi i per favorire l'accesso alla frequenza scolastica

Per il servizio di refezione scolastica, si conferma anche a consuntivo una produzione in leggero aumento rispetto al 2007: 618.229 pasti (609.559 nel 2007) ovvero +1,42% di cui 252.429 prodotti in gestione diretta nei Centri - pasto di Castelnuovo Rangone e Spilamberto (40,84%) e 365.800 prodotti in diversi punti di cottura e asporto, dalla CIR (59,16%).

Si conferma una maggiore spesa per il periodo Settembre, Ottobre, Novembre e Dicembre stimabile in € 42.000,00, in parte dovuta all'aumento dei pasti, in parte alla ripresa dell'inflazione che ha visto salire al 3,8% l'incremento del costo della vita nella maggior parte dell'anno, prima degli effetti della crisi economica, ed infine in parte al passaggio della gestione del cosiddetto mensone di Castelnuovo alla C.I.R. che è in grado di rispondere con maggiore prontezza alle esigenze organizzative del servizio nel momento in cui inizieranno i lavori di ristrutturazione dell'immobile di P.zza Brodoloni attualmente adibito a nido d'infanzia, scuola d'infanzia e, appunto "mensone".

Rispetto al servizio di trasporto scolastico, si segnala l'aumento della capacità di riposta agli alunni disabili mediante l'utilizzo di un nuovo mezzo attrezzato per l'handicap (Fiat Ducato 9 posti) acquisito e comodato gratuito per 4 anni e la donazione da parte della Fondazione Lori di Castelnuovo Rangone di uno scuolabus attrezzato da 25 posti che ci consente di rispondere all'aumento della domanda di trasporto quel territorio a costi inferiori (- € 24.000,00 rispetto al 2007).

Gli esoneri e le riduzioni delle tariffe relative alla mensa e al trasporto aumentano rispetto all'anno scolastico scorso mediamente del 3,82%: per la mensa si passa da 911 del 2007 a 941 del 2008 (+3,29%) e da 345 sul servizio di trasporto a 360 (+4,34%); tali riduzioni riguardano il 18,21% degli iscritti alla mensa (n. 5.165) e il 31,06 degli iscritti al trasporto (n. 1.159), media tra i due servizi 24,63% degli iscritti.

Progetto 5: interventi ed azioni coordinate di sostegno alle famiglie con minori.

Le attività del Centro per le Famiglie si sono intensificate e ulteriormente consolidate su tutte le aree di azione. E' proseguita l'azione di promozione e sostegno di gruppi di auto-aiuto fra famiglie: si consolida la collaborazione con la Direzione Didattica di Vignola rivolta a famiglie con bambini disabili, con lo scopo di creare una rete di sostegno formale e informale alle famiglie con queste problematiche. L'esperienza continua anche nell'anno scolastico 2008/2009 estendendo la possibilità di partecipazione al gruppo di auto - mutuo - aiuto già costituito, a famiglie provenienti da tutti i Territori dell'UTdC, realizzando, inoltre, conferenze di sensibilizzazione sui temi dei minori disabili. L'opera di sensibilizzazione delle famiglie ha permesso e sostenuto la nascita di una Associazione di volontariato formata da famiglie con bambini disabili "La Coperta Corta", che rafforzerà la rete del volontariato nell'area disabili.

La collaborazione con la Direzione Didattica di Vignola, si è estesa anche alla realizzazione di incontri di sostegno alla genitorialità rivolti a tutte le famiglie frequentanti la dell'infanzia e la scuola primaria, con la possibilità di formare, anche in questo caso, gruppi di auto-mutuo aiuto per il confronto su temi educativi e supporto reciproco.

Al fine di sostenere e accompagnare i genitori coinvolti nella vicenda separativa e ridurre o prevenire il potenziale disagio per i figli, operando in modo coordinato e integrato, è attivo il Servizio di Mediazione Familiare, nato in stretta collaborazione con L'Azienda Usl e l'ASP fino a costituire un'equipe congiunta di mediatori familiari afferenti ai tre enti.

Nel corso del 2008 si è prestata attenzione all'analisi del bisogno di conciliazione dei tempi di cura e lavoro per le famiglie con bambini, e a tal proposito è stato attivato in collaborazione con il Centro per l'Impiego del Distretto di Vignola, un servizio volto a facilitare l'incontro fra le famiglie che hanno necessità di trovare una baby - sitter e persone interessate a proporsi per tale attività.

Sono proseguite le azioni di sostegno alla funzione genitoriale, promozione di attività di aggregazione e di socialità per favorire lo sviluppo di iniziative solidaristiche e l'inserimento in rete di tutti i servizi e le opportunità di aiuto sociale. Nella realizzazione di questi interventi si è rivelato di fondamentale importanza la collaborazione con le altre Istituzioni Locali (Scuola, ASP, Azienda U.S.L., Associazioni ed Organizzazioni di volontariato) che ha consentito di superare la frammentazione delle competenze in un approccio unitario dei bisogni delle persone.

A questo proposito si cita inoltre il progetto "Essere al mondo mettere al mondo - una rete che accoglie", che attraverso il consolidamento del "Punto d'ascolto per il sostegno alla genitorialità" multi professionale (azione integrata sociale - sanitaria - educativa), si propone di prevenire e fornire sostegno alle famiglie in attesa e con bambini piccoli.

Il progetto, a livello distrettuale, comprende un tavolo di lavoro che si incontra regolarmente, composto da: Azienda Usl (Consultorio familiare, Settore Psicologia Clinica, Medici Medicina Generale, Unità pediatrica di Distretto); UTdC (Centro per le famiglie, Centro Servizi Cittadini Stranieri, Servizi Educativi per la prima infanzia, Servizi Sociali); Comunità Montana Modena Est (Centro Servizi Cittadini Stranieri, Servizi Sociali); ASP G. Gasparini - Area Minori; Centro Servizi Volontariato; Commissione Pari Opportunità di Savignano s.P.; Associazione "La via lattea". Tale tavolo di confronto e progettazione è fondamentale per analizzare in itinere i bisogni, valutare ed eventualmente modificare le risposte offerte, ed è inoltre molto utile per rafforzare le forme di collaborazione ed integrazione tra servizi anche su altri temi d'interesse generale che riguardano la qualità della vita delle famiglie.

Ulteriore esempio di azione d'integrazione fra servizi e terzo settore, operando congiuntamente in relazione ad un bisogno articolato e complesso delle famiglie, si ritrova nel "Progetto Famiglie e Solidarietà" che vede la partecipazione dell'UTdC, ASP, Centro Servizi Volontariato e numerose Associazioni di volontariato e promozione sociale dei Territori dell'Unione. Il progetto nasce per sviluppare azioni che favoriscano l'accoglienza delle famiglie nella comunità; in modo particolare si sta dedicando all'accoglienza delle nuove famiglie che si insediano sui Territori dell'Unione. È in corso in questo periodo la sperimentazione di azioni di analisi e progettazione calate a livello locale a Savignano sul Panaro, ma l'intento è quello, in fasi successive, di portare l'esperienza presso i diversi Territori dell'UTdC.

Progetto 6: attività ricreative estive per minori 1 - 12 anni.

Nell'estate 2008, nel periodo 16 Giugno - 5 Settembre, sono stati organizzati i Centri Estivi per minori, suddivisi per fasce d'età: 1) Centro Estivo per bambini da 12 mesi a 36 mesi; 2) Centri Estivi per bambini da 4 a 6 anni; 3) Centri estivi per minori dai 7 agli 11 anni; complessivamente hanno frequentato i Centri estivi n. 785 minori, con una flessione rispetto all'anno scorso pari al 6,9%.

Per il terzo anno consecutivo sono stati proposti anche soggiorni marini e montani che hanno

registrato una buona partecipazione di ragazzi in età di scuola media (n. 28 iscritti, +3 rispetto allo scorso anno).

Progetto 7: integrazione dei cittadini stranieri

Nel 2008 gli interventi a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri si sono strutturati secondo tre tipologie d'azione:

- a) consolidamento dei servizi di base in essere;
- b) consolidamento e potenziamento delle attività nell'area della partecipazione e della rappresentanza;
- c) lavoro di rete e per progetti.

I servizi di base, attivi da diversi anni, prevedono una rete di sportelli al servizio dei cittadini stranieri per le diverse pratiche burocratiche, per l'orientamento e l'accoglienza, corsi annuali di alfabetizzazione nelle scuole d'istruzione secondaria di primo grado e nelle scuole superiori, azioni di mediazione linguistica culturale nelle scuole di ogni ordine e grado e nei servizi dell'Unione, iniziative volte all'integrazione ed alla valorizzazione delle culture, corsi di lingua d'origine.

Accanto ai servizi di base, in ambito scolastico, è continuata e prosegue tutt'ora la sperimentazione di due importanti progetti che vedono coinvolte le scuole di Vignola: il progetto "Ancora in viaggio" ed il progetto "Integr-azioni" volti a promuovere, il primo nuove modalità di relazione e di scambio in contesti multiculturali e intergenerazionali, il secondo una diversa organizzazione scolastica per favorire il successo formativo degli alunni stranieri iscritti all'istituto Primo Levi. Entrambi questi progetti sono stati da poco selezionati per rappresentare il Distretto di Vignola in un progetto di scambi interprovinciali ed interregionali, che vede come capofila la Provincia di Modena.

Accanto al mantenimento ed al miglioramento degli interventi consolidati, l'obiettivo principale che ci si è posti nel 2008 è stato quello di far funzionare il Forum per la Partecipazione dei cittadini stranieri e far sì che questo organismo di recente costituzione (maggio 2007) possa incidere concretamente nel tessuto sociale e divenire un laboratorio per le politiche di integrazione.

Naturalmente, questo si pone come obiettivo pluriennale.

In riferimento al 2008, il Forum ha organizzato una serie di iniziative volte da un lato a dare visibilità esterna all'organismo e nello stesso tempo informazioni, ma anche a sperimentare modalità di lavoro comune. Significativa e altamente simbolica è stata la manifestazione del 21 giugno "Camminiamo insieme contro la violenza" promossa dal Forum in collaborazione con le associazioni di volontariato, che ha visto per la prima volta sfilare pubblicamente numerose famiglie straniere, riconoscendosi in alcuni valori comuni.

Un altro indicatore positivo è stato il coinvolgimento da parte di alcune amministrazioni locali dei membri del Forum nella realizzazione di iniziative sui propri territori, come è positivo l'interesse mostrato da diverse istituzioni, tra cui la scuola ed il volontariato a volersi confrontare ed individuare piste di lavoro comuni con i membri del Forum.

Proficuo anche nel 2008 il lavoro di rete e per progetti che ha visto aumentare negli anni l'attenzione da parte dei servizi verso la dimensione multiculturale della popolazione residente.

Progetto 8: Politiche giovanili.

Il 2008 si è caratterizzato come l'anno del consolidamento della rete dei Centri Giovani (ora sono presenti in tutti e cinque i Comuni dell'Unione) che ha portato ad incaricare n. 3 operatori con contratti di formazione lavoro in luogo degli incarichi di prestazione coordinata e continuativa e a definire ulteriori n. 3 incarichi co.co. allo scopo di dotare ogni territorio di punti di riferimento per la gestione dei luoghi di aggregazione giovanile e soprattutto delle relazioni con i giovani per avvicinarli alla comunità come cittadini consapevoli ed attivi.

In questa dimensione stiamo dedicando molte energie alla costituzione di una consulta dei giovani quale strumento di partecipazione e di cambiamento delle istituzioni pubbliche nei riguardi dei giovani e dei giovani nei riguardi delle istituzioni pubbliche.

Tale progetto prevede un rapporto importante e strutturato dal basso, di forte impronta educativa, con le scuole superiori di Vignola che è diventato operativo dallo scorso mese di Ottobre.

Prosegue anche il progetto sperimentale triennale di promozione della partecipazione giovanile promosso dal Ministero delle Politiche Giovanile ed attuato su impulso della regione Emilia Romagna.

Progetto 9: Il sistema di governance delle politiche socio-sanitarie

Le convenzioni approvate nel corso del mese di dicembre 2007 fra Unione Terre di Castelli e Comunità Montana Appennino Modena Est e fra Unione Terre di Castelli e Azienda U.S.L. hanno disciplinato le modalità ed i contenuti del governo e della gestione associata delle funzioni sociali, socio-sanitarie e sanitarie nel distretto di Vignola, alla luce del nuovo Piano Socio Sanitario della Regione.

Il nuovo disegno approvato a livello distrettuale, che si è andato realizzando nel corso del 2008, ha previsto la formazione di un organo di governo costituito dai sindaci dei nove Comuni, dal Presidente dell' Unione Terre di Castelli, da quello della Comunità Montana Appennino Modena Est e dal Direttore del distretto Sanitario dell'A.USL. Tale nuovo Organo di Governo ha strutturato le proprie attività attraverso un esecutivo composto da due rappresentanti istituzionali della Comunità Montana, due rappresentanti istituzionali dell'Unione Terre di Castelli, dal Direttore del Distretto Sanitario per le funzioni attribuitegli dalla legislazione vigente ed dal Presidente del Comitato di Distretto con funzioni di coordinamento e di raccordo.

Ai sensi dell'art. 30, comma 4 del D.lgs. 267 18 Agosto 2000, l'Unione Terre di Castelli è stata individuata quale Ente capofila e le funzioni tecniche, amministrative e gestionali conseguenti all'esercizio associato delle funzioni strategiche di governo, programmazione, regolazione, verifica, indirizzo e controllo in ambito sociale, socio sanitario e sanitario, e delle funzioni, interventi ed attività in materia di famiglia, infanzia, età evolutiva, disabili, adulti ed anziani, sono state affidate al Nuovo Ufficio di Piano.

Per quanto riguarda nello specifico l'ambito del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza le funzioni amministrative tecnico contabili della gestione del F.R.N.A. sono assegnate all'Unione Terre di Castelli che dal 1° Gennaio 2008 le ha esercitate tramite il nuovo Ufficio di Piano con indubbi vantaggi rispetto alla passata gestione assolta dall'AUSL di Modena.

Progetto 10: politiche abitative

Rispetto al tema della casa, si è maggiormente diffuso e consolidato il progetto denominato "Affitto sicuro", avviato concretamente nel 2007. Detto progetto mira a realizzare una buona azione di intermediazione tra proprietari di alloggi e famiglie in cerca di soluzioni abitative, affiancando all'uso di strumenti privatistici (regolare contratto d'affitto tra locatore e locatario) un sistema di garanzie alla proprietà e di sostegno al locatario, allo scopo di favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta, in condizioni sostenibili da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Si segnala, inoltre, il rafforzamento delle relazioni con L'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Modena (ACER) per una incisiva gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e più complessivamente degli interventi per la casa a favore delle fasce deboli della popolazione (mediazione sociale, interventi di housing, maggior coinvolgimento e confronto reciproco sulle tematiche di rispettiva pertinenza) e nello stesso tempo si ritiene indispensabile aumentare, qualificare e diversificare le azioni in questo ambito che ad oggi rappresenta una forte problematicità sociale.

Progetto 11: Volontariato e Terzo Settore

L'Unione "Terre di Castelli" esercita per conto dei Comuni costituenti, le funzioni in materia di sostegno al volontariato ed al terzo settore che opera nel campo dei servizi sociali.

Alcune delle Associazioni e/o Organizzazioni di volontariato presenti sul territorio, in base a specifiche convenzioni, gestiscono per conto dell'Unione servizi ed attività d'interesse pubblico in diversi ambiti: Overseas di Spilamberto nel campo dell'immigrazione, La "Banda della trottola" , l'Associazione "Il Faro" di Savignano sul Panaro e il Centro d'ascolto "Momo" di Vignola nell'ambito degli interventi per le famiglie con minori e di prevenzione del disagio tra i pre adolescenti e gli adolescenti, l'Associazione Auser nell'ambito dei servizi ricreativi per la terza età (soggiorni per anziani, inserimento lavorativo socialmente utile della terza età), l'Associazione culturale "N. Gisburg" di Vignola nell'ambito della formazione culturale permanente dei cittadini.

Non si segnalano scostamenti apprezzabili tra gli obiettivi definiti in sede di bilancio di previsione e l'andamento delle azioni e dei servizi affidati all'associazionismo e al volontariato.

Rendicontazione Obiettivi Gestionali

Di seguito si effettua la ricognizione degli obiettivi gestionali che la Struttura Welfare Locale ha effettuato nell'anno 2008.

- 1) Potenziamento dei servizi per la prima infanzia nei Comuni di Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro e Vignola.
- 2) Nuova convenzione tra l'Unione Terre di Castelli e le Scuole d'Infanzia Paritarie e Private di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena e Spilamberto.
- 3) Nuova convenzione tra l'Unione Terre di Castelli e le Scuole Medie Superiori di Vignola per la qualificazione del sistema scolastico e l'arricchimento dell'offerta formativa delle Scuole Secondarie Superiori.
- 4) Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica del Comune di Castelnuovo Rangone.
- 5) Coordinamento amministrativo e gestione per il Distretto di Vignola del percorso didattico interattivo itinerante "La città della solidarietà".
- 6) Gestione tecnica ed amministrativo – contabile del Fondo Regionale per la non autosufficienza del Distretto di Vignola (FRNA)..
- 7) Programmazione e gestione funzionamento nuovi Centri Giovani di Castelvetro di Modena, Savignano sul Panaro e Spilamberto.
- 8) Organizzazione e gestione delle iniziative promosse dal Forum degli immigrati.
- 9) Progettazione ad approvazione sportello sociale distrettuale quale porta unitaria d'accesso ai servizi sociali e socio sanitari.
- 10) Organizzazione e gestione servizio di coordinamento ed integrazione delle attività sociali e sanitarie a favore delle persone anziane e disabili.

Divisione Pubblica Istruzione

1) Titolo obiettivo: potenziamento dei servizi per la prima infanzia nei Comuni di Castelnuovo Rangone, Savignano sul Panaro e Vignola.

Descrizione: potenziare la capacità di accoglienza dei servizi per la prima infanzia dell'Unione adottando le conseguenti misure organizzative e gestionali; in particolare si prevedeva di interessare il Nido Scarabocchio di Savignano, il Nido "Cappuccetto Rosso" di Vignola e lo Spazio Bambini di Castelnuovo Rangone

Finalità: ampliare l'offerta di posti nei servizi per la prima infanzia nei Comuni con le liste d'attesa più consistenti.

Relazione sullo stato dell'obiettivo: completamente raggiunto dall'Anno Scolastico 2008/2009.

Descrizione dell'attività svolta: nell'Anno Scolastico 2007/2008 è stata avviata una nuova sezione (+15 bambini) nel Nido "Scarabocchio" di Savignano sul Panaro e da quest'anno si è completato la riorganizzazione del servizio con l'inserimento di ulteriori n. 11 bambini per un totale di + 26 (da n. 30 a n. 56); a Vignola, nel Nido "Cappuccetto rosso" abbiamo applicato la normativa che ha introdotto a livello nazionale le "sezioni primavera" (bambini dai 24 ai 36 mesi) inserendo n. 19 bambini in più in una aggiuntiva, sperimentale "sezione primavera"; a Castelnuovo Rangone, la nuova sede dello Spazio bambini ci ha consentito di portare da 8 a 17 i bambini di questa nuova tipologia di servizio per la prima infanzia, con soddisfazione della famiglie coinvolte.

Criticità riscontrate: nessuna significativa criticità

2) Titolo obiettivo: nuova convenzione tra l'Unione Terre di Castelli e le Scuole d'Infanzia Paritarie e Private di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena e Spilamberto.

Descrizione: le Scuole dell'infanzia paritarie – private svolgono una funzione educativa e sociale senza fini di lucro e, assieme alle scuole Statali, rappresentano un servizio pubblico che, opportunamente regolato da specifica convenzione che ne disciplina i rapporti, consente di sviluppare al meglio il principio di sussidiarietà orizzontale nell'interesse della comunità.

Finalità: soddisfare l'universalità delle richieste delle famiglie che hanno bambini dai 3 ai 6 anni dando vita ad un sistema integrato di servizi per l'infanzia (sinergia pubblico – privato) informato ai medesimi principi educativi e didattici, pur nel rispetto delle vocazioni che hanno ispirato la nascita delle Scuole d'Infanzia Private

Relazione sullo stato dell'obiettivo: conseguito con l'approvazione della convenzione da parte del Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 28 del 05.11.08.

Descrizione dell'attività svolta: si è provveduto ad incontrare più volte gli amministratori delle Scuole d'Infanzia paritarie e private allo scopo di mettere a punto e condividere un testo di convenzione da sottoporre all'approvazione dei competenti organi ad alla successiva stipula tra le parti.

Criticità riscontrate: nessuna significativa criticità

3) Titolo obiettivo: nuova convenzione tra l'Unione Terre di Castelli e le Scuole Medie Superiori di Vignola per la qualificazione del sistema scolastico e l'arricchimento dell'offerta formativa delle Scuole Secondarie Superiori

Descrizione: si tratta di riproporre e valutare congiuntamente un nuovo accordo di tradurre in convenzione relativo alla qualificazione del sistema scolastico e l'arricchimento dell'offerta formativa delle Scuole Secondarie Superiori

Finalità: mantenere ed accrescere gli attuali livelli qualitativi del sistema scolastico territoriale d'Istruzione Superiore, ponendo una costante attenzione all'evoluzione e alle trasformazioni dei bisogni dei ragazzi, intesi non solo come utenti finali di un servizio ad essi rivolto ma come parte attiva nel percorso scolastico, in un'ottica di promozione dell'apprendimento e di consapevole partecipazione alla vita della comunità.

Relazione sullo stato dell'obiettivo: conseguito con l'approvazione della convenzione da parte del Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 27 del 05.11.08.

Descrizione dell'attività svolta: si è provveduto ad incontrare più volte i Dirigenti Scolastici del Polo Scolastico d'Istruzione Superiore di Vignola allo scopo di mettere a punto e condividere un testo di convenzione da sottoporre all'approvazione dei competenti organi ad alla successiva stipula tra le parti.

Criticità riscontrate: nessuna significativa criticità.

4) Titolo obiettivo: riorganizzazione del servizio di refezione scolastica del Comune di Castelnuovo Rangone

Descrizione: la ristrutturazione del complesso scolastico di P.zza Brodolini adibito a Nido d'infanzia, Scuola d'Infanzia, Centro preparazione pasti, ha reso necessario rivedere le soluzioni organizzative e gestionali del servizio di refezione scolastica delle scuole di ogni ordine e grado del territorio di Castelnuovo Rangone passando da una gestione diretta ad una mista: in parte affidata a terzi, per la rimanente parte a gestione diretta.

Finalità: assicurare il servizio di refezione scolastica alle Scuole di Castelnuovo Rangone, a fronte della nuova situazione strutturale, mantenendo adeguati livelli di qualità a costi competitivi.

Relazione sullo stato dell'obiettivo: la nuova impostazione gestionale del servizio di refezione scolastica di Castelnuovo Rangone è stata adottata secondo i tempi previsti, ovvero con l'apertura dell'Anno Scolastico 2008/2009.

Descrizione dell'attività svolta: si è provveduto a rivedere l'organizzazione e le modalità di impiego delle risorse umane dipendenti impiegate nella gestione della refezione scolastica di Castelnuovo Rangone, nel rispetto delle condizioni contrattuali e ad ampliare, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, il contratto di affidamento del servizio di ristorazione scolastica alla Ditta

aggiudicataria della gara a suo tempo esperita per le scuole dei Comuni di Castelvetro di Modena, Savignano sul Panaro e Vignola.

Criticità riscontrate: difficoltà a rispettare i tempi per concludere la riorganizzazione del servizio a condizioni ottimali che è stato possibile risolvere grazie alla collaborazione di tutti i soggetti coinvolti nella ristrutturazione.

5) Titolo Obiettivo: coordinamento amministrativo e gestione per il Distretto di Vignola del percorso didattico interattivo itinerante "La città della solidarietà".

Descrizione: "la città della solidarietà" è un'iniziativa promossa a livello distrettuale, rivolta alle Scuole, proposta dal centro Servizi Volontariato di Modena; si tratta di un percorso didattico interattivo itinerante rivolto ai bambini delle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria, che offre occasioni di conoscenza ed approfondimento sulle tematiche della solidarietà, dell'incontro con l'altro e della difesa dei diritti umani.

L'area cortiliva della Scuola Secondaria di Primo Grado di Savignano sul Panaro dove è stata installata la tenso - struttura itinerante messa a disposizione dal CSV di Modena, ha costituito la sede fisica dell'evento che si è sviluppato dal 1° Marzo al 24 Maggio 2008.

Finalità: dare concreta traduzione al sistema formativo integrato (scuola – territorio) per contribuire allo sviluppo sociale della comunità locale nonché sostenere e qualificare le associazioni di volontariato, promuovere nella scuola la cultura della solidarietà e dei diritti umani.

Relazione sullo stato dell'obiettivo: portato a compimento secondo i tempi e i modi prefissati.

Descrizione dell'attività svolta: i servizi scolastici dell'Unione hanno curato la gestione dell'iniziativa provvedendo sia a quanto necessario all'allestimento del laboratorio itinerante, sia alla sua gestione: inaugurazione, prenotazione delle visite guidate delle scuole del Distretto, adozione degli atti amministrativi necessari per lo svolgimento dell'attività.

Durante il periodo di apertura della "mostra – laboratorio" (Marzo – Maggio 2008) sono state effettuate nel 42 visite guidate ad altrettante classi di Scuola Primaria del Distretto di Vignola.

Criticità riscontrate: nessuna significativa criticità.

Divisione Servizi Sociali

2) Titolo obiettivo: programmazione e gestione funzionamento nuovi Centri Giovani di Castelvetro di Modena, Savignano sul Panaro e Spilamberto.

Descrizione: si tratta di completare la rete dei Centri Giovani dell'Unione "Terre di Castelli" progettandone l'organizzazione in base alle caratteristiche degli spazi messi a disposizione rispettivamente dal Comune di Castelvetro, Savignano sul Panaro e Spilamberto.

Finalità: offrire su tutto il territorio dell'Unione agli adolescenti e ai giovani opportunità di incontro in luoghi dedicati dove si possono fare esperienze formative ed educative fondate sulla responsabilità e sul senso di appartenenza alla comunità.

Relazione sullo stato dell'obiettivo: portato a compimento secondo i tempi e i modi prefissati.

Descrizione dell'attività svolta: l'apertura dei nuovi Centri Giovani di Castelvetro, Savignano sul Panaro e Spilamberto ha richiesto un lavoro complesso, articolato in diverse azioni fra loro correlate: individuazione del target giovanile, tipologia e arredo degli spazi, reclutamento ed organizzazione degli operatori, pubblicizzazione dell'evento e inaugurazione, apertura all'utenza.

Criticità riscontrate: sul piano gestionale non si segnalano particolari criticità, risulta però confermata la difficoltà di comprendere e dare sostanza ai bisogni della popolazione giovanile, evitando involontarie "selezioni" del target o "ghettizzazioni".

3) Titolo obiettivo: organizzazione e gestione delle iniziative promosse dal Forum degli immigrati.

Descrizione: il forum degli immigrati si è formato nel 2007 con l'obiettivo costituire un concreto, attivo punto di riferimento a sostegno dell'integrazione sociale e culturale dei cittadini immigrati. Di qui il lavoro compiuto nelle frequenti sedute del forum dove membri eletti in rappresentanza degli immigrati e rappresentanti italiani delle Istituzioni e delle Associazioni presenti sul territorio hanno promosso iniziative, approfondito temi coerenti con le finalità del forum stesso.

Finalità: Incentivare i processi di convivenza tra membri di una medesima comunità appartenenti a etnie e culture d'origine diverse. Promuovere la conoscenza come forma di superamento dei pregiudizi e di valorizzazione della persona umana.

Relazione sullo stato dell'obiettivo: le iniziative promosse dal forum sono state programmate e realizzate con esiti complessivamente positivi.

Descrizione dell'attività svolta: nel 2008 il forum si è riunito 6 volte portando in discussione diversi temi; scuola, sicurezza, servizi sociali e sanitari, associazionismo, ricongiungimenti familiari, ecc, e promuovendo alcune iniziative aperte a tutta la cittadinanza dal titolo "Il Forum c'è 5 eventi a 1 anno dalla nascita", di seguito illustrati:

- Domenica 30 marzo 2008 "A cena insieme" cena di conoscenza con cucina etnica a cura dei membri del forum, aperta a tutti, presso il Centro sportivo di Castelnuovo Rangone;
- Sabato 5 aprile 2008 "Partiamo da lì: il Forum racconta la Costituzione", presso il Centro civico di Solignano di Castelvetro, intervengono il Presidente del Forum Sign. Dautey Michael Kwasi, Memi Campana insegnante della casa della Pace di Modena e Adel Jabbar Sociologo dell'Università di Torino;
- Sabato 19 aprile 2008 "La questura incontra i cittadini: la normativa per l'immigrazione", presso l'auditorium Paradisi di Vignola, interviene Vincenzo Tammaro Dirigente dell'ufficio immigrazione della Questura di Modena,
- Domenica 11 maggio 2008 "Girotondo intorno al mondo" fiabe, animazioni, giochi a cura del Centro per le famiglie e del Centro Servizi cittadini stranieri e merende dal mondo, presso Centro polivalente Nuvolari di Savignano sul Panaro,
- Domenica 18 maggio 2008 "Far festa insieme!" con musica dal vivo e buffet presso il Circolo Arci dei San Vito;

Si segnala a parte, in considerazione del il valore simbolico che l'ha contraddistinta, la camminata contro la violenza promossa dal forum il 21 Giugno 2008 dove cittadini italiani ed immigrati hanno testimoniato la loro volontà di vivere pacificamente nel rispetto gli uni degli altri.

Criticità riscontrate: non si sono registrate particolari criticità.

Indicatori attività ordinaria
Divisione Pubblica Istruzione
CdR Servizi Amministrativi divisione pubblica istruzione

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5776 - Accesso ai servizi: Nr. operatori al pubblico	15,21	15,21	15,21
5777 - Accesso ai servizi: Nr. operatori uffici territoriali	23,21	23,21	23,21
5778 - Accesso ai servizi: Nr. ore settimanali di apertura al pubblico	352,00	352,00	352,00
5779 - Accesso ai servizi: Nr. ore settimanali complessive	835,56	835,56	835,56
5780 - Accesso ai servizi: Nr. contatti all'utenza su appuntamento	806,00	806,00	806,00
5784 - Accesso ai servizi: Nr. giornate/uomo di formazione sulla comunicazione	32,00	32,00	32,00
5785 - Accesso ai servizi: Nr. partecipanti ai corsi di di formazione sulla comunicazione	4,00	4,00	4,00
5788 - Omogenizzazione tariffe: Nr. controllo effettuati a campione su autocertificazioni ISEE	145,00	140,00	140,00
5789 - Omogenizzazione tariffe: Totale utenti assoggettati a ISEE (utenti buoni libro, borse studio, mensa, trasporti, nido)	8.000,00	2.200,00	2.200,00
5790 - Omogenizzazione tariffe: Nr. comunicazioni per controlli a Guardia di finanza	65,00	60,00	60,00
5791 - Omogenizzazione tariffe: Importo riduzioni ed esenzioni rilasciate	280.000,00	279.833,10	279.833,10
5792 - Omogenizzazione tariffe: Nr. riduzioni ed esenzioni rilasciate	1.550,00	1.328,00	1.328,00
5010 - Totale pratiche ISEE Pubblica Istruzione	1.729,00	1.420,00	1.420,00
5504 - Nr. Accessi al Front office Pubblica Istruzione	16.050,00	16.610,00	16.610,00
5794 - Asilo nido PT e FT: Gg medi copertura posto in caso di ritiro	2,00	2,00	2,00
5797 - Asilo nido PT e FT: Nr. ore formazione permanente e di coordinamento	11.700,00	11.700,00	11.700,00
5793 - Asilo nido PT e FT: Nr. ore dedicate ai bambini dagli operatori tecnici	12.000,00	12.000,00	12.000,00
5796 - Asilo nido PT e FT: Stima entrata corrente annuale da tariffe per posto	2.325,68	2.291,98	2.291,98
5795 - Asilo nido PT e FT: Stima spesa corrente annuale per posto	6.915,47	6.812,87	6.812,87
5803 - NT: Gg medi copertura posto in caso di ritiro	1,00	1,00	1,00
5806 - NT: Nr. ore formazione permanente e di coordinamento	500,00	500,00	500,00
5799 - NT: Nr. ore dedicate ai bambini dagli operatori tecnici	270,00	270,00	270,00
5805 - NT: Stima entrata corrente annuale da tariffe per posto	840,66	755,66	755,66
5804 - NT: Stima spesa corrente annuale per posto	3.152,62	3.273,72	3.273,72
5802 - NT: Nr. posti complessivi (ricettività) su base annuale rapportati all'asilo nido	31,00	37,00	37,00
5801 - NT: Nr. posti complessivi (ricettività) su base annuale	68,00	77,00	77,00
5857 - Trasporti scolastici: Nr. giornate/uomo di formazione	6,00	6,00	6,00
5856 - Spesa corrente annuale per Km servizio in economia	3,02	3,26	3,26

5855 - Spesa corrente annuale per Km servizio in appalto	3,97	3,83	3,83
5864 - Mense scolastiche: Nr. giornate/uomo di formazione	20,00	20,00	20,00
5863 - Gestione in appalto: Media pasti giornalieri prodotti	1.850,00	2.315,00	2.315,00
5862 - Gestione in economia: Media pasti giornalieri prodotti	1.275,00	1.072,00	1.072,00
5861 - Invio 1° sollecito di mancato pagamento entro gg	45,00	30,00	30,00

CdR Asilo nido e nuove tipologie

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5020 - Asilo Nido PT e FT: Nr. Nidi comunali (codice RCA: CISP025; codice CCB: 17001)	9,00	9,00	9,00
5021 - Asilo Nido PT e FT: Nr. Sezioni nidi comunali	28,00	28,00	28,00
5025 - Asilo Nido PT e FT: Nr. Posti nidi comunali - ricettività (codice CCB: 17002)	457,00	472,00	472,00
5026 - Asilo Nido PT e FT: Nr. Domande presentate (nuove + già frequentanti) (codice RCA: CISP023; codice CCB: 14009)	725,00	725,00	725,00
5027 - Asilo Nido PT e FT: Nr. Domande soddisfatte (incluse rinunce all'offerta del posto e conferme già frequentanti a inizio iscrizioni) (codice CCB: 14010)	595,00	595,00	595,00
5028 - Asilo Nido PT e FT: Nr. Iscritti nidi comunali (codice RCA: CISP024 codice CCB14086)	457,00	452,00	452,00
5029 - Asilo Nido PT e FT: Nr. Rinuncie/Ritiri all'offerta del posto	212,00	227,00	227,00
5062 - Asilo Nido PT e FT Dati utenza: Nr. Bambini in lista di attesa a inizio anno (solo residenti - entro i termini - esclusi piccolissimi)	179,00	179,00	179,00
5063 - Asilo Nido PT e FT Dati utenza: Nr. Bambini in lista di attesa a fine anno (solo residenti - entro i termini - escluso piccolissimi)	68,00	64,00	64,00
5030 - Asilo Nido PT e FT: Nr. Presenze medie giornaliere	223,00	222,00	222,00
5032 - Asilo Nido PT e FT: Nr. Giorni/Anno di Apertura	946,00	925,00	925,00
5501 - Asilo Nido PT e FT :Nr. ore/giorno di apertura (compreso prolungamento)	9,40	9,40	9,40
5502 - Asilo Nido PT e FT: Nr. mesi/anno di apertura	10,00	10,00	10,00
5052 - Asilo Nido PT e FT Personale: Nr. Posti in pianta organica personale didattico	54,00	54,00	54,00
5051 - Asilo Nido PT e FT Personale: Nr. Educatori (Personale didattico retribuito nidi comunali) (codice CCB: 17003 - 17004)	68,00	69,00	69,00
5050 - Asilo Nido PT e FT Personale: Nr. operatori tecnici (codice CCB: 17003)	33,00	33,00	33,00
5053 - Asilo Nido PT e FT Personale: Nr. Volontari / obiettori utilizzati servizio asilo nido	0,00	0,00	0,00
5049 - Asilo Nido PT e FT Personale: Nr. Addetti amministrativi al servizio (codice CCB: 17003)	8,00	8,00	8,00
5046 - Asilo Nido PT e FT Tariffe: Tariffa nido tempo pieno famiglia con isee € 6.086,61	111,38	111,25	111,25
5047 - Asilo Nido PT e FT Tariffe: Tariffa nido tempo pieno famiglia con isee € 74.185,96	395,00	395,00	395,00

5048 - Asilo Nido PT e FT Tariffe: Tariffa nido tempo pieno famiglia con isee € 16.881,70	311,29	311,29	311,29
5033 - Asilo Nido PT e FT: Nr. Nidi convenzionati	1,00	1,00	1,00
5034 - Asilo Nido PT e FT: Nr. Sezioni nidi convenzionati	1,00	1,00	1,00
5035 - Asilo Nido PT e FT: Nr. Posti nidi convenzionati	22,00	22,00	22,00
5037 - Asilo Nido PT e FT: Nr. Iscritti nidi convenzionati	22,00	22,00	22,00
5036 - Asilo Nido PT e FT: Nr. Nidi privati	1,00	1,00	1,00
5038 - Asilo Nido PT e FT: Nr. Sezioni nidi privati	3,00	3,00	3,00
5039 - Asilo Nido PT e FT: Nr. Posti nidi privati	28,00	28,00	28,00
5054 - NT: Nr. Nuove tipologie con affido (codice RCA: CISP025; codice CCB 17001)	2,00	2,00	2,00
5055 - NT: Nr. Posti Nuove tipologie con affido (Codice CCB 17002)	23,00	23,00	23,00
5056 - NT: Nr. Domande presentate nuove tipologie con affido (codice RCA: CISP023 codice CCB 14009)	69,00	69,00	69,00
5057 - NT: Nr. Domande soddisfatte nuove tipologie con affido (incluse rinunce all'offerta del posto)	60,00	60,00	60,00
5059 - NT Dati utenza: Nr. Bambini in lista di attesa a inizio anno Nuove tipologie con affido	10,00	10,00	10,00
5060 - NT Dati utenza: Nr. Bambini in lista di attesa a fine inserimenti Nuove tipologie con affido	9,00	9,00	9,00
5061 - NT: Nr. Iscritti complessivi nuove tipologie con affido (Codice CCB: 14086)	23,00	23,00	23,00
5064 - NT: Nr. Rinuncie/Ritiri all'offerta del posto Nuove tipologie con affido	42,00	42,00	42,00
5807 - NT Personale: Nr. Educatori (Personale didattico retribuito)	2,00	2,00	2,00
5800 - NT Personale: Nr. operatori tecnici	1,00	1,00	1,00
5808 - NT: Nr. bambini accolti presso nuove tipologie senza affido (incluse rinunce all'offerta del posto)	95,00	95,00	95,00
5809 - NT: Nr. Posti Nuove tipologie senza affido (ricettività)	90,00	90,00	90,00
5810 - NT Dati utenza: Nr. Bambini in lista di attesa a inizio anno Nuove tipologie senza affido	8,00	8,00	8,00
5811 - NT Dati utenza: Nr. Bambini in lista di attesa a fine servizio Nuove tipologie senza affido	16,00	16,00	16,00
5812 - NT: Nr. Domande presentate nuove tipologie senza affido	111,00	111,00	111,00

CdR Scuole Materne

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5072 - Nr Posti disponibili complessivi scuole materne (statali + comunali + private + convenzionate)	2.049,00	2.069,00	2.069,00
5073 - Nr. Giorni/Anno di Apertura scuole materne comunali/statali	203,00	185,00	185,00
5074 - Personale: Nr. Addetti Amministrativi del Servizio Scuole Materne (Dipendenti Unione) (Codice CCB 16021)	3,00	3,00	3,00
5075 - Personale: Nr. Docenti Addetti del Servizio Scuole Materne (Dipendenti Unione) (Codice CCB 16021)	1,00	1,00	1,00

5076 - Personale: Nr. Non docenti Addetti del Servizio Scuole Materne (Dipendenti Unione) (codice CCB 16023)	0,00	0,00	0,00
5077 - Nr. Materne Comunali (codice RCA: CISP028)	0,00	0,00	0,00
5078 - Nr. Sezioni Materne Comunali (codice CCB: 13032)	0,00	0,00	0,00
5876 - Nr. posti Materne Comunali	0,00	0,00	0,00
5079 - Nr. Iscritti Materne Comunali (codice RCA: CISP027; codice CCB: 13031)	0,00	0,00	0,00
5080 - Nr. Domande presentate materne Comunali (codice RCA: CISP026)	0,00	0,00	0,00
5081 - Nr. Domande Esaudite materne Comunali	0,00	0,00	0,00
5082 - Nr. Materne convenzionate	1,00	1,00	1,00
5083 - Nr. Sezioni Materne Convenzionate (codice CCB: 13032)	3,00	3,00	3,00
5879 - Nr. posti Materne convenzionate	84,00	84,00	84,00
5084 - Nr. Iscritti Materne convenzionate (codice CCB: 13031)	84,00	84,00	84,00
5085 - Nr. Domande presentate materne convenzionate	84,00	84,00	84,00
5086 - Nr. Domande Esaudite materne convenzionate	84,00	84,00	84,00
5087 - Nr. Materne private	5,00	5,00	5,00
5088 - Nr. Sezioni Materne private (codice CCB: 13032)	14,00	14,00	14,00
5877 - Nr. posti Materne private	367,00	367,00	367,00
5089 - Nr. Iscritti materne private (codice CCB: 13031)	344,00	344,00	344,00
5090 - Nr. Domande presentate materne private	356,00	356,00	356,00
5091 - Nr. Domande Esaudite materne private	346,00	346,00	346,00
5092 - Nr. Materne Statali	15,00	15,00	15,00
5093 - Nr. Sezioni Materne Statali (codice CCB: 13032)	62,00	62,00	62,00
5878 - Nr. posti Materne statali	1.593,00	1.618,00	1.618,00
5094 - Nr. Iscritti Materne statali (codice CCB: 13031)	1.650,00	1.547,00	1.547,00
5095 - Nr. Domande presentate Materne Statali	1.653,00	1.554,00	1.554,00
5096 - Nr. Domande Esaudite Materne Statali	1.650,00	1.550,00	1.550,00

CdR Scuole Elementari

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
338 - Nr. Scuole Elementari	13,00	13,00	13,00
327 - Nr. Aule scuole elementari (codice CCB: 13027 - 13036)	129,00	129,00	129,00
5813 - Nr. posti scuole elementari	3.261,00	3.261,00	3.261,00
332 - Nr. Iscritti scuole elementari (codice CCB: 13028 - 13035)	3.100,00	3.108,00	3.108,00
5105 - Personale: Nr. Non docenti addetti del Servizio Scuole Elementari (Dipendenti Unione) (codice CCB: 16025)	0,00	0,00	0,00
5106 - Personale: Nr. Addetti Amministrativi del Servizio Scuole Elementari (Dipendenti Unione) (codice CCB: 16024)	3,00	3,00	3,00

CdR Scuole Medie Inferiori

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5097 - Nr. Scuole Medie inferiori	5,00	5,00	5,00
5098 - Nr. Aule scuole medie inferiori (codice CCB: 13040)	76,00	76,00	76,00
5814 - Nr. posti scuole medie inferiori	2.073,00	2.073,00	2.073,00
5099 - Nr. Iscritti scuole medie inferiori (codice CCB: 13028 - 13039)	1.878,00	1.880,00	1.880,00
5100 - Personale: Nr. Addetti Amministrativi del Servizio Scuole Medie Inferiori (dipendenti unione) (codice CCB: 16028)	3,00	3,00	3,00
5101 - Personale: Nr. Non Docenti addetti del Servizio Scuole Medie Inferiori (dipendenti unione) (codice CCB: 16027)	0,00	0,00	0,00

CdR Mense Scolastiche

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
337 - Nr. Posti a sedere disponibili (codice CCB: 17007)	2.402,00	2.402,00	2.402,00
5104 - Dati Strutture: Nr. Strutture Refettori (codice CCB: 17006)	15,00	15,00	15,00
5107 - Dati Strutture: Nr. Cucine scolastiche	13,00	13,00	13,00
5108 - Dati Strutture: Nr. Mense Scolastiche	46,00	46,00	46,00
5109 - Dati Utenza: Nr. Utenti asilo nido (adulti)	80,00	67,00	67,00
5110 - Dati Utenza: Nr. Utenti asilo nido (bambini)	458,00	438,00	438,00
5111 - Dati utenza: Nr. Utenti centro estivo (adulti)	104,00	83,00	128,00
5112 - Dati utenza: Nr. Utenti centro estivo (bambini)	732,00	493,00	642,00
5113 - Dati utenza: Nr. Utenti del Servizio Assistenza	7,00	7,00	7,00
5114 - Dati utenza: Nr. Utenti Dipendenti extra scuola	30,00	24,00	24,00
5115 - Dati Utenza: Nr. Utenti elementari (adulti)	281,00	304,00	304,00
5116 - Dati Utenza: Nr. Utenti elementari (bambini)	2.778,00	2.798,00	2.798,00
5117 - Dati Utenza: Nr. Utenti materne (adulti)	152,00	162,00	162,00
5118 - Dati Utenza: Nr. Utenti materne (bambini)	1.495,00	1.465,00	1.465,00
5119 - Dati Utenza: Nr. Utenti medie inferiori (adulti)	66,00	76,00	76,00
5120 - Dati Utenza: Nr. Utenti medie inferiori (bambini)	871,00	944,00	944,00
5121 - Dati Utenza: Nr. Utenti Obiettori	1,00	1,00	1,00
5122 - Personale: Nr. Addetti amministrativi del Servizio mensa (dipendenti unione) (codice CCB: 17005)	3,00	3,00	3,00
5123 - Personale: Nr. Addetti Operativi del servizio mensa (dipendenti unione: cuochi + inservienti) (codice CCB: 17005)	32,00	33,00	33,00
5865 - Personale: Nr. cuochi	14,00	5,00	5,00
5124 - Personale: Nr. Volontari / obiettori impiegati nel servizio mensa	0,00	0,00	0,00

5125 - Tariffe: Tariffa/buono pasto	4,70	4,70	4,70
5126 - Tariffe: Tariffa/buono pasto scuole elementari famiglia con isee € 16.881,71	4,70	4,70	4,70
5127 - Tariffe: Tariffa/buono pasto scuole elementari famiglia con isee € 74.185,96	4,70	4,70	4,70
5128 - Tariffe: Tariffa/buono pasto scuole elementari famiglia con isee € 6.086,61	1,88	1,88	1,88
5129 - Tariffe: Tariffa/buono pasto scuole materne famiglia con isee € 16.881,71	4,70	4,70	4,70
5130 - Tariffe: Tariffa/buono pasto scuole materne famiglia con isee € 74.185,96	4,70	4,70	4,70
5131 - Tariffe: Tariffa/buono pasto scuole materne famiglia con isee € 6.086,61	1,88	1,88	1,88
5132 - Tariffe: Tariffa/buono pasto scuole medie inferiori famiglia con isee € 16.881,71	4,70	4,70	4,70
5133 - Tariffe: Tariffa/buono pasto scuole medie inferiori famiglia con isee € 74.185,96	4,70	4,70	4,70
5134 - Tariffe: Tariffa/buono pasto scuole medie inferiori famiglia con isee € 6.086,61	1,88	1,88	1,88
5141 - Nr. Domande presentate (richieste di iscrizione alla mensa) (codice CCB: 14038)	5.055,00	5.334,00	5.334,00
5142 - Nr. Domande soddisfatte (richieste soddisfatte di iscrizione alla mensa) (codice CCB: 14039)	5.055,00	5.334,00	5.334,00
5859 - Nr. aventi diritti al servizio mensa (solo bambini)	5.263,00	5.401,00	5.401,00
5143 - Nr. Pasti erogati al giorno (codice RCA: CISP032)	2.560,00	3.358,00	3.358,00
5144 - Nr. Pasti erogati al mese	49.164,00	64.809,00	64.809,00
5145 - Nr. Asili nido serviti in appalto	3,00	3,00	3,00
5146 - Nr. Elementari serviti in appalto	7,00	9,00	9,00
5147 - Nr. Materne serviti in appalto	10,00	11,00	11,00
5148 - Nr. Medie inferiori serviti in appalto	3,00	3,00	3,00
5162 - Nr. Turni centri estivi serviti in appalto	8,00	8,00	8,00
5149 - Nr. Pasti in appalto adulti asili nido	11.242,00	4.053,00	4.053,00
5150 - Nr. Pasti in appalto adulti centro estivo	391,00	373,00	373,00
5151 - Nr. Pasti in appalto adulti elementari	10.625,00	10.732,00	10.732,00
5152 - Nr. Pasti in appalto adulti materne	9.361,00	10.879,00	10.879,00
5153 - Nr. Pasti in appalto adulti medie inferiori	922,00	836,00	836,00
5154 - Nr. Pasti in appalto alunni asili nido	19.539,00	26.119,00	26.119,00
5155 - Nr. Pasti in appalto alunni centro estivo	2.332,00	2.059,00	2.059,00
5156 - Nr. Pasti in appalto alunni elementari	161.172,00	154.443,00	154.443,00
5157 - Nr. Pasti in appalto alunni materne	139.341,00	141.238,00	141.238,00
5158 - Nr. Pasti in appalto alunni medie inferiori	12.526,00	12.274,00	12.274,00
5159 - Nr. Pasti in appalto dipendenti extra scuola	0,00	0,00	0,00
5160 - Nr. Pasti in appalto obiettori	0,00	0,00	0,00
5161 - Nr. Pasti in appalto per assistiti	0,00	0,00	0,00
5163 - Totale Pasti in appalto (Codice CCB 14101)	367.451,00	363.006,00	363.006,00
5164 - Nr. Asili nido serviti in economia	6,00	6,00	6,00

5165 - Nr. Elementari serviti in economia	4,00	4,00	4,00
5166 - Nr. Materne serviti in economia	4,00	4,00	4,00
5167 - Nr. Medie inferiori serviti in economia	2,00	2,00	2,00
5181 - Nr. Turni centri estivi serviti in economia	12,00	15,00	15,00
5168 - Nr. Pasti in economia adulti asili nido	4.847,00	5.133,00	5.133,00
5169 - Nr. Pasti in economia adulti centro estivo	918,00	753,00	788,00
5170 - Nr. Pasti in economia adulti elementari	6.900,00	7.582,00	7.582,00
5171 - Nr. Pasti in economia adulti materne	4.659,00	4.776,00	4.776,00
5172 - Nr. Pasti in economia adulti medie inferiori	995,00	973,00	973,00
5173 - Nr. Pasti in economia alunni asili nido	35.530,00	35.275,00	35.275,00
5174 - Nr. Pasti in economia alunni centro estivo	7.174,00	4.567,00	4.733,00
5175 - Nr. Pasti in economia alunni elementari	120.000,00	121.728,00	121.728,00
5176 - Nr. Pasti in economia alunni materne	62.800,00	59.273,00	59.273,00
5177 - Nr. Pasti in economia alunni medie inferiori	11.990,00	13.133,00	13.133,00
5178 - Nr. Pasti in economia dipendenti extra scuola	2.756,00	2.722,00	2.722,00
5179 - Nr. Pasti in economia obiettori	115,00	15,00	15,00
5180 - Nr. Pasti in economia per assistiti	976,00	1.183,00	1.183,00
5182 - Totale Pasti in economia (codice CCB: 14101)	259.669,00	257.113,00	257.314,00

CdR Trasporti Scolastici

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5183 - Personale: Nr. Addetti Amministrativi del Servizio Trasporti Scolastici (codice CCB: 17018)	2,00	2,00	2,00
5184 - Personale: Nr. Altri dipendenti impiegati direttamente nel trasporto (codice CCB: 17018)	0,00	0,00	0,00
5185 - Personale: Nr. Autisti (codice CCB: 17018)	6,00	6,00	6,00
5186 - Personale: Nr. Volontari e/o obiettori utilizzati servizio trasporti scolastici	0,00	0,00	0,00
5187 - Tariffe: Tariffa annuale trasporti scolastici	225,00	225,00	225,00
5189 - Tariffe: Tariffa mensile trasporti scolastici famiglia con isee € 16.881,70	22,50	22,50	22,50
5190 - Tariffe: Tariffa mensile trasporti scolastici famiglia con isee € 74.185,96	22,50	22,50	22,50
5191 - Tariffe: Tariffa mensile trasporti scolastici famiglia con isee € 6.086,61	10,05	10,05	10,05
5192 - Tariffe: Altre Tariffe trasporti scolastici	170,00	170,00	170,00
5200 - Sostegno H: Nr. Utenti h elementari	2,00	2,00	2,00
5201 - Sostegno H: Nr. Utenti h materne	4,00	0,00	0,00
5202 - Sostegno H: Nr. Utenti h medie	9,00	2,00	2,00
5853 - Dati utenza: Nr. domande presentate (esclusi i centri nuoto)	1.179,00	1.164,00	1.164,00
5199 - Dati utenza: Nr. Iscritti complessivi (esclusi centri nuoto)	1.164,00	1.164,00	1.164,00

5204 - Dati Utenza: Nr. Utenti elementari servite in appalto (codice RCA: CISP039; codice CCB: 17022)	302,00	325,00	325,00
5205 - Dati Utenza: Nr. Utenti materne servite in appalto (codice RCA: CISP039; codice CCB: 17022)	55,00	55,00	55,00
5206 - Dati Utenza: Nr. Utenti medie inferiori servite in appalto (codice RCA: CISP039; codice CCB: 17022)	287,00	330,00	330,00
5207 - Dati utenza: Nr. Utenti corsi nuoto serviti in appalto	0,00	0,00	0,00
5208 - Dati Utenza: Nr. Utenti elementari servite in economia (codice RCA: CISP039; codice CCB: 17022)	204,00	175,00	175,00
5209 - Dati Utenza: Nr. Utenti materne servite in economia (codice RCA: CISP039; codice CCB: 17022)	41,00	42,00	42,00
5210 - Dati utenza: Nr. Utenti medie inferiore servite in economia (codice RCA: CISP039; codice CCB: 17022)	275,00	237,00	237,00
5505 - Dati utenza: Nr. utenti corsi nuoto serviti in economia	0,00	0,00	0,00
5211 - Nr. Scuole elementari servite in appalto	8,00	9,00	9,00
5212 - Nr. Scuole materne servite in appalto	7,00	7,00	7,00
5213 - Nr. Scuole medie inferiori servite in appalto	3,00	4,00	4,00
5214 - Nr. Autobus utilizzati per trasporto in appalto (codice CCB: 17019)	11,00	11,00	11,00
5215 - Capienza complessiva autobus in appalto (codice CCB: 17020)	501,00	501,00	501,00
5216 - Nr. Corse giornaliere trasporto in appalto (codice CCB: 17021)	41,00	41,00	41,00
5217 - Km. percorsi: Km. giornalieri tragitto casa/scuola in appalto	1.057,00	1.057,00	1.057,00
5218 - Km. percorsi: Km./anno altri itinerari in appalto	0,00	0,00	0,00
5219 - Km. Percorsi: Km./anno gite in appalto	27.800,00	27.800,00	27.800,00
5220 - Km. percorsi: Km./anno tragitto casa/scuola in appalto	193.572,00	196.072,00	196.072,00
5221 - Km. percorsi: Totale Km in appalto	221.372,00	223.872,00	223.872,00
5222 - Nr. Scuole elementari servite in economia	5,00	5,00	5,00
5223 - Nr. Scuole materne servite in economia	4,00	4,00	4,00
5224 - Nr. Scuole medie inferiori servite in economia	2,00	2,00	2,00
5225 - Nr. Corse giornaliere trasporto in economia (codice CCB: 17021)	27,00	27,00	27,00
5226 - Nr. Autobus utilizzati nel servizio in economia (codice CCB: 17019)	7,00	7,00	7,00
5227 - Capienza complessiva autobus in economia (codice CCB: 17020)	249,00	249,00	249,00
5231 - Km. percorsi: Km./giornalieri tragitto casa/scuola in economia	617,00	515,00	515,00
5228 - Km. percorsi: Km./anno altri itinerari in economia	5.400,00	11.900,00	11.900,00
5229 - Km. percorsi: Km./anno gite in economia	6.050,00	6.050,00	6.050,00
5230 - km. percorsi: Km./anno tragitto casa/scuola in economia	119.020,00	112.107,00	112.107,00
5232 - Km. percorsi: Totale Km in economia	130.470,00	130.057,00	130.057,00

CdR Centri Estivi

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5233 - Centri estivi: Nr. Iscritti centri estivi 0-2	114,00	147,00	147,00
5235 - Centri estivi: Nr. Iscritti centri estivi 3-5	212,00	229,00	229,00
5236 - Centri estivi: Nr. Iscritti centri estivi 6-10	281,00	409,00	409,00
5234 - Centri estivi: Nr. Iscritti centri estivi 11-13 (soggiorni estivi)	29,00	28,00	28,00
5242 - Centri estivi: Nr. Iscritti Complessivi da 0 a 13 anni (codice CCB: 14080)	636,00	813,00	813,00
5237 - Centri estivi: Nr. Turni	31,00	47,00	47,00
5238 - Centri estivi: Nr. Giorni Durata a turno Centri Estivi	10,00	10,00	10,00
5239 - Centri estivi: Nr. Domande Presentate (al netto dei ritirari) (Codice CCB: 14017)	567,00	813,00	813,00
5240 - Centri estivi: Nr. Domande Soddisfatte (turni da 10 gg cad. - al netto dei ritirati) (codice CCB: 14018)	567,00	813,00	813,00
5241 - Centri estivi: Nr. Posti Disponibili	567,00	813,00	813,00

CdR Centro Formazione Permanente

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5246 - Corsi Adulti: Nr. Corsi liberi per adulti (codice RCA: CISP036)	0,00	0,00	0,00
5247 - Corsi Adulti: Nr. Domande presentate corsi liberi per adulti (Codice CCB: 14021)	0,00	0,00	0,00
5248 - Corsi Adulti: Nr. Domande soddisfatte corsi liberi per adulti (Codice CCB 14022)	0,00	0,00	0,00
5249 - Corsi Adulti: Nr. Partecipanti a corsi liberi per adulti (codice RCA: CISP035; codice CCB: 14092)	0,00	0,00	0,00

CdR Accesso Scolastico

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5251 - Sostegno H: Nr. Ore di sostegno all'handicap (dalle materne alle scuole medie inferiori)	39.785,00	41.944,50	41.944,50
5252 - Sostegno H: Nr. Ore di sostegno all'handicap (Scuole medie superiori)	13.324,00	2.360,00	2.360,00
5849 - Sostegno H: Nr. Ore complessive di sostegno all'handicap	52.933,00	44.304,50	44.304,50
5848 - Sostegno H: Nr. assistenti	61,00	62,00	54,00
5871 - Sostegno H: Nr. utenti disabili Asili Nido	3,00	3,00	3,00
5872 - Sostegno H: Nr. utenti disabili Scuole Materne	22,00	21,00	21,00
5873 - Sostegno H: Nr. utenti disabili Scuole Elementari	33,00	34,00	34,00
5874 - Sostegno H: Nr. utenti disabili Scuole Medie Inferiori	33,00	35,00	35,00
5875 - Sostegno H: Nr. utenti disabili Scuole Medie Superiori	30,00	4,00	4,00

5250 - Sostegno H: Nr. Portatori di handicap assistiti (codice RCA: CISP041)	104,00	95,00	95,00
5845 - Borse studio: Domande presentate	0,00	0,00	0,00
5254 - Borse studio: Nr. Borse di studio erogate	0,00	0,00	0,00
5255 - Borse studio: Importo Borse di Studio erogate	0,00	0,00	0,00
5846 - Buoni libro: Domande presentate	555,00	560,00	560,00
5256 - Buoni libro: Nr. Buoni libro erogati	289,00	541,00	541,00
5257 - Buoni Libro: Importo buoni libro erogati	37.636,00	47.283,84	47.283,84
5844 - Pre-post scuola: Domande presentate	662,00	696,00	696,00
5843 - Pre-post scuola: Domande accolte	569,00	569,00	569,00
5258 - Pre-post scuola: Nr. Iscritti pre-scuola	443,00	443,00	443,00
5259 - Pre-post scuola: Nr. Iscritti post-scuola	310,00	311,00	311,00

CdR Qualificazione Scolastica

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5260 - Nr. Progetti Scolastici Destinatari di contributi	58,00	68,00	68,00
5261 - Nr. Alunni partecipanti a progetti scolastici destinatari di contributi	6.591,00	6.546,00	6.546,00

Divisione Servizi Sociali

CdR Servizi Amministrativi divisione servizi sociali

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5827 - Accesso ai servizi sociali: Nr. giornate/uomo di formazione sulla comunicazione	16,00	2,00	2,00
5828 - Accesso ai servizi sociali : Nr. partecipanti ai corsi di di formazione sulla comunicazione	2,00	2,00	2,00
5015 - Albo dei beneficiari: Totali posizioni	4.420,00	4.600,00	4.676,00
5017 - Totale pratiche ISEE servizi sociali	1.114,00	1.174,00	1.200,00
5016 - Nr. Accessi al Front office servizi sociali	7.107,00	7.000,00	7.500,00

CdR Attività di prevenzione primaria anziani

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5264 - Nr. Utenti Iniziative ricreative per anziani	4.707,00	5.202,00	5.248,00
5821 - Nr. anziani complessivi destinatari di iniziative (attività motoria, orti, vacanze, trasporto centro diurno)	968,00	588,00	569,00
5823 - Nr. utenti SAD anziani seguiti nell'anno	344,00	240,00	309,00
5867 - Nr. utenti SAD anziani ammessi al 31/12	196,00	187,00	221,00
5824 - Nr. associazioni coordinate/in convenzione	3,00	25,00	26,00

CdR Servizi socio-assistenziali

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5267 - Nr. Complessivo utenti destinatari di contributi	721,00	382,00	667,00
5825 - Nr. domande di aventi diritto a contributi	735,00	396,00	681,00

CdR Politiche per l'immigrazione

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5270 - Nr. Utenti extracomunitari ricevuti allo sportello (codice RCA: CISP018)	12.000,00	8.774,00	13.620,00
5273 - Nr. Progetti per integrazione stranieri	18,00	16,00	20,00
5830 - Nr. partecipanti a progetti per integrazioni stranieri	6.000,00	1.892,00	2.701,00
5831 - Nr. associazioni coordinate/in convenzione	1,00	1,00	1,00

CdR Centro per le famiglie

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5274 - Nr. complessivo partecipanti Progetti centro famiglie (come da questionario Regione)	14.500,00	9.644,00	14.466,00
5832 - Nr. iniziative organizzate (come da questionario Regione)	95,00	63,00	94,00
5275 - Nr. Contatti centro famiglie (utenza e potenziali collaborazioni)	1.700,00	1.120,00	1.680,00
5276 - Progetti centro famiglie: Nr. incontri, laboratori, corsi	61,00	40,00	60,00
5277 - Progetti centro famiglie: Nr. Iniziative di collaborazione con gruppi, associazioni, servizi	34,00	20,00	34,00
5278 - Progetti centro famiglie: Nr. Partecipanti ad incontri, laboratori, corsi	9.425,00	5.787,00	8.680,00
5279 - Progetti centro famiglie: Nr. Partecipanti ad Iniziative di collaborazione con gruppi, associazioni, servizi	5.075,00	3.857,00	5.786,00
5833 - Nr. famiglie e convivenze	27.797,00	27.797,00	28.465,00
5835 - Nr. associazione e/o enti coordinati	54,00	52,00	55,00

CdR Volontariato/Terzo settore

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5280 - Nr. Associazioni Volontariato Destinatari Di Contributi	20,00	5,00	21,00
5281 - Nr. Contributi e patrocini per progetti sociali	0,00	0,00	1,00
5282 - Importo contributi erogati ad associazioni volontariato	40.000,00	0,00	28.350,00
5283 - Nr. Di associazioni di volontariato con cui ha avuto rapporti di collaborazione per servizi sociali (codice RCA: CISP022)	22,00	22,00	22,00

5284 - Nr. Iniziative A Favore Delle associazioni di Volontariato	4,00	4,00	5,00
5285 - Totale associazioni di volontariato sociale presenti sul territorio	63,00	66,00	63,00

CdR Politiche giovanili

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5286 - Nr. Destinatari di Progetti L. 285 (stima presenze sul territorio)	1.900,00	1.900,00	1.900,00
5287 - Nr. Contatti (utenza e potenziali collaborazioni) politiche giovanili	500,00	350,00	450,00
5288 - Progetti L. 285: Nr. incontri, laboratori, corsi	30,00	26,00	26,00
5289 - Progetti L. 285: Nr. Iniziative di collaborazione con gruppi, associazioni, servizi	30,00	15,00	15,00
5290 - Progetti L. 285: Nr. Partecipanti ad incontri, laboratori, corsi	500,00	237,00	273,00
5291 - Progetti L. 285: Nr. Partecipanti ad Iniziative di collaborazione con gruppi, associazioni, servizi	500,00	390,00	390,00
5837 - Politiche giovanile: Nr. partecipanti ad iniziative	7.000,00	1.265,00	3.100,00
5838 - Politiche giovanile: Nr. iniziative organizzate	70,00	42,00	42,00
5839 - Politiche giovanile: Nr. utenti meltin'pot ricevuti	14.840,00	9.460,00	15.300,00
5840 - Nr. popolazione fascia 14-25 anni	7.135,00	7.135,00	7.382,00
5841 - Politiche giovanili : Nr. associazioni e/o enti coordinate	50,00	40,00	40,00

CdR Servizi Gestiti/trasferiti A.S.P.

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5310 - Coiss Area adulti: Nr. Utenti SAD seguiti nell'anno (codice RCA: CISP017)	67,00	80,00	87,00
5869 - Coiss Area adulti: Nr. Utenti SAD ammessi al 31/12	49,00	74,00	78,00
5319 - Coiss Area minori: Nr. Utenti Minori seguiti nell'anno (codice RCA: CISP016)	1.611,00	1.323,00	1.665,00
5870 - Coiss Area minori: Nr. Utenti ammessi al 31/12	1.007,00	1.077,00	1.175,00

CdR Politiche abitative

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5342 - Censimento alloggi: Nr. Alloggi in locazione da privati	3,00	3,00	3,00
5343 - Censimento alloggi: Nr. Alloggi pubblici non Erp	18,00	18,00	18,00
5344 - Censimento alloggi: Nr. Alloggi pubblici residenziali in gestione Acer	305,00	300,00	301,00
5345 - Censimento alloggi: Nr. Alloggi pubblici residenziali in gestione diretta (codice RCA: CISP019)	1,00	1,00	1,00
5346 - Censimento alloggi: Nr. Complessivo Alloggi gestiti	327,00	322,00	323,00

5349 - Alloggi: Nr. Alloggi pubblici residenziali assegnati nell'anno di riferimento (codice RCA: CISP020)	10,00	3,00	6,00
5350 - Alloggi: Nr. Domande di alloggio presentate	179,00	171,00	261,00
5842 - Alloggi: Nr. alloggio complessivi assegnati	17,00	5,00	12,00
5351 - Buoni affitto: Nr. Domande presentate buoni Affitto	1.275,00	1.589,00	1.587,00
5352 - Buoni affitto: Nr. Domande soddisfatte (contributi assegnati) buoni Affitto	1.459,00	1.494,00	1.496,00
5353 - Buoni affitto: Importo complessivo contributi erogati buoni affitto	1.066.223,12	355.000,00	844.021,74
5355 - Nr. Utenti assistiti servizio politiche abitative	872,00	848,00	967,00

Divisione Ufficio di Piano

CdR Ufficio di Piano

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5919 - UP: Nr. Comitati di distretto	6,00	4,00	6,00
5920 - UP: Nr. Esecutivi del comitato di distretto	3,00	1,00	3,00
5921 - UP: Nr. Incontri programmazione distrettuale coordinati	48,00	20,00	51,00
5922 - UP: Nr. Atti amministrativi	132,00	38,00	111,00
5923 - UP: Nr. Pratiche autorizzazione al funzionamento	11,00	10,00	11,00

CdR FRNA - Fondo Regionale per la non autosufficienza

Descrizione Articolo	Previsione 2008	Verifiche	
		31/08/2008	31/12/2008
5924 - FRNA: Nr. Assegni di cura erogati (liquidazioni)	1.530,00	1.080,00	1.610,00
5925 - FRNA: Nr. Contributi per assistenti familiari (liquidazioni)	180,00	119,00	190,00
5926 - FRNA: Nr. Assegni di cura erogati per disabili (DGR 2068) (liquidazioni)	24,00	12,00	16,00
5927 - FRNA: Nr. anziani valutati	300,00	267,00	529,00
5928 - FRNA: Nr. disabili valutati	100,00	48,00	48,00
5930 - FRNA: Nr. Fatture liquidate	150,00	126,00	204,00
5931 - FRNA: Nr. Vigilanze effettuate strutture per anziani	25,00	22,00	28,00
5932 - FRNA: Nr. Vigilanze effettuate strutture per disabili	4,00	3,00	5,00
5933 - FRNA: Assistenza residenziale ingressi definitivi (anche PAI)	100,00	53,00	107,00
5934 - FRNA: Assistenza residenziale ingressi temporanei/sollievo (anche PAI)	21,00	21,00	71,00
5935 - FRNA: Assistenza residenziale R.S.A.	80,00	37,00	83,00
5936 - FRNA: Ingressi DGR 2068	4,00	4,00	4,00
5937 - FRNA: Assistenza semi residenziale ingressi definitivi (anche PAI)	35,00	59,00	89,00

