

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' DEL PUNTO
D'ASCOLTO PER IL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' – PROGETTO ESSERE AL MONDO
METTERE AL MONDO UNA RETE CHE ACCOGLIE.**

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA WELFARE LOCALE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 lett. b) del regolamento "Disciplina per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, in attuazione dell'art. 3, commi 54 e ss. della Legge 24 Dicembre 2007 n. 244 – Integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con Del. G.U. n. 10 del 04.02.2009 e in attuazione alla propria determinazione n.12 del 04/02/2010, bandisce una selezione pubblica comparativa per l'affidamento di un incarico professionale (artt. 2222 e segg. c.c.) per le attività del Punto d'ascolto per il sostegno alla genitorialità – Progetto "Essere al mondo mettere al mondo: una rete che accoglie", in attuazione del Programma Attuativo 2009 del Piano di Zona Distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale del distretto di Vignola, approvati con deliberazione di Consiglio dell'Unione Terre di Castelli numero 15 del 11/03/2009 "Approvazione accordo di programma per l'adozione del piano triennale di zona per la salute e per il benessere sociale 2009-2011 del distretto di Vignola in attuazione della legge 8 novembre 2000, n.328 e della legge regionale 12 marzo 2003, n.2" e con deliberazione del Comitato di Distretto n. 7 del 31/03/2009 "Approvazione Programma Attuativo Annuale 2009 del piano triennale di zona per la salute e il benessere sociale 2009-2011 del distretto di Vignola, in attuazione della legge 8 novembre 2000, n.328 e della legge regionale 12 marzo 2003, n.2." ed in attuazione della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 83 del 17/09/2009 "Rinnovo dell'Accordo distrettuale fra il Centro per le famiglie e il Consultorio Familiare del Distretto di Vignola. Approvazione".

Art.1 FINALITA' DEL BANDO

Il presente bando è finalizzato al conferimento di un incarico professionale, presso la Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli per lo svolgimento dell'incarico per le attività di operatore del Punto d'ascolto per il sostegno alla genitorialità del Progetto "Essere al mondo mettere al mondo: una rete che accoglie", servizio ubicato presso il Centro per le famiglie dell'Unione, per il periodo di un anno a partire dalla data di inizio incarico.

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Coordinatore del Servizio preposto, saranno svolte dal professionista senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia (ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss.), utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dal Centro per le Famiglie e da altri servizi dell'Unione Terre di Castelli. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con le altre figure preposte alla realizzazione del progetto "Essere al mondo, mettere al mondo: una rete che accoglie", quali operatrici e coordinatrice del Centro per le Famiglie, Ostetriche e Responsabile del Consultorio Familiare.

Il professionista è tenuto a svolgere la propria attività, secondo le necessità connesse all'espletamento del servizio di Punto d'ascolto per il sostegno alla genitorialità, ed assicurando le presenze concordate e necessarie per la buona riuscita dell'incarico.

L'incaricato/a non è tenuto a rispettare nell'arco della giornata lavorativa un orario predefinito, purché rispetti l'orario di apertura al pubblico del Punto di ascolto per il sostegno alla genitorialità, e nell'arco della durata dell'incarico vengano espletate 324 ore. L'incarico potrà essere rinnovato, qualora le condizioni normative lo consentano, per un ulteriore anno.

Art.2 OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, dovrà:

- partecipare ad incontri per contribuire a sviluppare e mettere a sistema la collaborazione tra servizi sanitari, sociali, educativi e terzo settore, per organizzare una rete in grado di sostenere e accompagnare le famiglie lungo il percorso della genitorialità,
- condurre colloqui con le famiglie, volti al sostegno delle competenze genitoriali presso il punto d'ascolto e attivare, qualora reputato necessario, interventi integrati per la famiglia, con il coinvolgimento della rete dei servizi del territorio,
- partecipare all'equipe del Servizio Punto d'ascolto insieme alle ostetriche preposte e al personale del Centro per le famiglie,
- contribuire alla rilevazione ed eventuale invio ai servizi specialistici di situazioni a rischio di sindrome depressiva post partum, in collaborazione coi Servizi sanitari preposti,
- condurre incontri rivolti a gruppi di genitori volti a: orientare ai servizi, sostegno alla genitorialità, analisi dei bisogni per lo sviluppo di nuove progettualità,
- documentare l'attività realizzata dal Punto d'ascolto.

Art.3 REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea in Psicologia ad indirizzo clinico e di comunità o altro titolo equipollente;
- iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Psicologi;
- qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- essere automuniti ed in possesso di patente di guida;
- idoneità psico-fisica all'incarico. L'Amministrazione in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato/a vincitore;
- requisiti professionali: avere già svolto attività di operatore di sportelli d'ascolto rivolto alle famiglie con minori, per la durata di almeno 11 mesi;
- stipula polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART.4 COMPETENZE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

- ottima conoscenza teorica delle tematiche relative alla psicologia dell'età evolutiva e del ciclo di vita, psicologia delle relazioni familiari;
- abilità professionali maturate nella conduzione di gruppi di genitori;
- abilità professionali maturate nella conduzione di colloqui a sostegno di neogenitori;
- ottima conoscenza della rete dei servizi sociali, sanitari ed educativi rivolti alle famiglie con minori del Distretto di Vignola;
- buona conoscenza delle istituzioni e delle organizzazioni formali e informali del territorio;
- ottime capacità relazionali, di collaborazione e lavoro di gruppo;
- capacità di coordinamento ed organizzazione delle attività;
- buona conoscenza ed abilità nelle applicazioni software di office automation (es. pacchetti di Microsoft Office, Open Office, ecc...), Internet e principali programmi di posta elettronica.

ART.5 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere domanda di partecipazione, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre di Castelli, 41058 Vignola (Mo), via Bellucci, n.1, **entro le ore 12,00 del giorno martedì 9 marzo 2010** a pena di esclusione.

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- _ direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre di Castelli - Via Bellucci n. 1 – 41058 Vignola – MO negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il Giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00);
- _ a mezzo fax esclusivamente al seguente numero 059/777701;
- _ a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato.

Alla **domanda dovrà** essere allegato, pena esclusione dalla selezione comparativa:

- **curriculum formativo e professionale** (con indicazione circostanziata * dei titoli di studio conseguiti, con particolare riguardo per specializzazioni e diplomi attinenti all'ambito oggetto della selezione, e delle esperienze lavorative maturate, con particolare riguardo alle attività attinenti l'ambito oggetto della selezione);
- **offerta economica**, di cui si allega fac-simile al presente bando, tenuto conto che le ore annuali saranno 324 per la durata dell'incarico, e deve essere indicato l'importo complessivo per l'intero periodo dell'incarico al lordo dell'IVA, di ogni altra tipologia di ritenuta fiscale, di onere di legge e di rimborso delle spese, che non può in ogni caso essere superiore ad € 8.500,00 (ottomilacinquecento/00) lordi per l'intero periodo.
- Copia fotostatica leggibile di un documento di riconoscimento, in corso di validità;

Non saranno ammessi alla valutazione comparativa i candidati che incorrono in una o più delle seguenti casistiche:

- mancanza di produzione della domanda di partecipazione alla selezione;
- mancanza del documento di riconoscimento in corso di validità, da allegarsi alla domanda di partecipazione;
- mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancanza di produzione dell'offerta economica;
- dichiarazione di un'offerta economica superiore a € 8.500,00 (ottomilacinquecento/00) lordi per l'intero periodo;
- mancanza di produzione del curriculum vitae.

Eventuali vizi non riconducibili alla fattispecie sopra indicate saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice ai fini della possibile sanabilità.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato e deve essere indicato nel primo foglio (frontespizio) il numero di pagine complessive della trasmissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Unione Terre di Castelli. Resta inteso che il recapito della busta rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo

* Ai fini dell'adeguata valutazione dei titoli formativi e delle esperienze professionali, dai curricula devono risultare tutti gli elementi necessari all'individuazione della relativa tipologia (denominazione e durata dei corsi frequentati e dell'ente organizzatore, denominazione degli enti committenti di incarichi, etc...)

non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione in nessun caso le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Nel caso di spedizione postale o consegna a mano della domanda di partecipazione, nella busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura: **“Selezione per il conferimento di n. 1 incarico professionale per le attività di operatore del Punto d’ascolto per il sostegno alla genitorialità - Progetto essere al mondo mettere al mondo: una rete che accoglie”.**

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- cognome, nome, luogo e data di nascita,
- residenza anagrafica, domicilio e recapito al quale l’Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- la dichiarazione del possesso della patente di guida e del veicolo;
- il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità psico-fisica all’incarico;
- qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell’incarico;
- di aver preso visione dell’avviso e di essere consapevoli che la partecipazione alla selezione comporta l’incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo, nonché dalla normativa vigente in materia;
- polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell’esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o l’impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell’incarico.
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e successive modifiche o integrazioni.

Nel curriculum dovranno essere dichiarati:

- il possesso del titolo di studio richiesto, per l’ammissione alla selezione, con l’esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento, dell’Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita, (nel caso di titoli di studio equipollenti devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento che riconosce l’equipollenza);
- requisiti professionali: avere già svolto attività di operatore di sportello d’ascolto rivolto alle famiglie con minori, per la durata di almeno 11 mesi;

La domanda ed il curriculum devono essere firmati in originale dal candidato.

Quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato mediante l’acquisizione dei relativi certificati/documenti.

ART.6 MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per la valutazione delle candidature verrà nominata una Commissione giudicatrice composta da tre esperti.

La Commissione valuterà i candidati, secondo il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi curriculari (titoli ed esperienze professionali) e della proposta economica.

L’aggiudicazione avverrà sulla base dei criteri e dei punteggi attribuiti agli elementi sotto indicati:

a) Prezzo: verrà assegnato il punteggio massimo all’offerta con il massimo ribasso ed in proporzione alle altre;

(fino a 30 punti)

b) Profilo formativo dell’esperto: esame dei titoli posseduti con particolare attenzione alla presenza di corsi di specializzazione, dottorati di ricerca, master di II livello attinenti alla tipologia dell’incarico, valutazione di eventuali pubblicazioni di saggi, ricerche, articoli, libri, ecc..., incontri di formazione attinenti alle materie di psicologia dell’età evolutiva, ciclo di vita e psicologia delle relazioni familiari, e di organizzazione e gestione dei servizi rivolti a famiglie con minori;

(fino a 30 punti)

c) Profilo professionale ed esperienza maturata sul campo, in ambiti attinenti il presente avviso, sulla base della specializzazione e durata degli incarichi

(fino a 40 punti)

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO 100 punti

La Commissione si riserva la facoltà di procedere a colloqui individuali di tipo selettivo, qualora lo ritenga necessario, e di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

L'esito del lavoro di valutazione condurrà all'identificazione dell'assegnatario dell'incarico, ma non sarà finalizzato alla formazione di una graduatoria e verrà, comunque, reso noto a tutti i candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione www.unione.terredicastelli.mo.it.

ART.7 COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico è prevista una spesa complessiva massima per l'intero periodo di un anno a partire dalla data di inizio incarico, di € 8.500,00 (ottomilacinquecento/00) IVA ed ogni altro tipo di onere e rimborso delle spese inclusi, calcolato sulla base di un totale complessivo di 324 ore. I costi indicati non potranno essere superati a pena d'esclusione.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione:

- si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente bando;
- si riserva la possibilità di attivare il servizio anche in attesa del perfezionamento del contratto;
- si riserva la possibilità di prevedere una modifica in termini quantitativi degli interventi proposti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione e della disponibilità finanziaria.

Il presente avviso pubblico è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente ed è pubblicato sul sito internet dell'Unione Terre di Castelli, all'indirizzo www.unione.terredicastelli.mo.it.

Copia del presente bando è disponibile presso il Servizio Amministrativo Unico della Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli, p.zza Carducci, n.3 – tel. 059.777705 nei seguenti orari: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 13.30, giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Vignola, 23/02/2010

La Dirigente della Struttura
(Dott.ssa Romana Rapini)

Data pubblicazione 24/02/2010

Data scadenza 09/03/2010

Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

All'Unione di Comuni Terre di Castelli
Direzione Struttura Welfare Locale
Via Bellucci nr.1
41058 Vignola (MO)

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di **n.1 incarico professionale per le attività di operatore del Punto d'ascolto per il sostegno alla genitorialità - Progetto essere al mondo mettere al mondo: una rete che accoglie.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

- di essere nato/a il a Prov.....
- di essere residente a Prov..... (cap.....)
in vianr.....
tel..... e-mail.....
- di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla selezione (indicare altrimenti altro domicilio o recapito);
- di avere la cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'incarico;
- di essere in possesso della partita IVA (n.....) o di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista ed attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o destituito/dispensato da precedenti pubblici impieghi;
- di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- di essere automunito ed in possesso della patente di guida per autoveicoli;
- di aver attivato o attivare, in caso di conferimento dell'incarico, polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati verso terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate;
- di aver preso visione dell'avviso e di essere consapevole che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo, nonché dalla normativa vigente in materia e di allegare, pertanto, curriculum formativo e curriculum professionale, offerta economica e copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003):

con la domanda di partecipazione alla prova selettiva l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Unione Terre di Castelli e dei Comuni aderenti all'Unione, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'Unione medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura comparativa; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari. I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti dalle leggi e dai regolamenti.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre di Castelli, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura comparativa è la Dirigente della Struttura Welfare Locale, dott.ssa Romana Rapini.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art.7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n.196/2003.

Data _____

Firma _____
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

Fac-simile per l'offerta economica (da redigersi in carta libera)

All'Unione di Comuni Terre di Castelli
Direzione Struttura Welfare Locale
Via Bellucci nr.1
41058 Vignola (MO)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di **n.1 incarico professionale per le attività di operatore del Punto d'ascolto per il sostegno alla genitorialità - Progetto essere al mondo mettere al mondo: una rete che accoglie.**

OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a Prov.....

residente a Prov..... (cap.....)

in vianr.....

tel..... e-mail.....

Partita IVA :

Visto l'avviso pubblico di cui in oggetto e consapevole che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo, nonché dalla normativa vigente in materia;

Preso atto che all'ART.7 dell'avviso viene proposto un compenso complessivo massimo per la durata annuale dell'incarico di € 8.500,00 (ottomilacinquecento/00) comprensivi di IVA ed ogni altro tipo di onere e rimborso delle spese inclusi e calcolato sulla base di 324 ore di servizio complessive.

DICHIARA

di essere disponibile ad effettuare tutte le attività oggetto dell'incarico (indicate all'ART.2 dell'avviso) per un importo complessivo lordo ed onnicomprensivo di € _____
(in lettere: _____)

data _____

FIRMA _____

