

## **AVVISO DI RIAPERTURA TERMINI**

### **PER IL REPERIMENTO DI RILEVATORI E COORDINATORI PER IL XV° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

- Viste le convenzioni stipulate tra gli Enti aderenti all'Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano S/P, Spilamberto, Vignola, Zocca);
- Visto il Regolamento di disciplina per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con atto di Giunta dell'Unione n. 69 del 24.06.2010, integrativo del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;
- Visto il Piano Generale di Censimento (PGC) deliberato dal Presidente dell'ISTAT il 18 febbraio 2011;
- la Circolare Istat n.6 del 21 giugno 2011 relativa ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali;
- Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 47 del 21.04.2011 di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) dei Comuni aderenti all'Unione;
- In esecuzione della propria determinazione n. 86 del 26/08/2011.

#### **Rende noto**

che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica per l'assegnazione di incarichi di rilevatore e di coordinatore comunale per il territorio dei Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca), nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.; D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; Codice Civile).

**Pertanto il nuovo termine di scadenza per la presentazione delle domande viene fissato per il giorno**

**15 SETTEMBRE 2011**

Il presente avviso di riapertura dei termini integra il bando di selezione pubblicato all'albo pretorio on-line al prot. n. 200 in data 29 luglio 2011, con scadenza del termine 19.08.2011,

**all' Art. 3 – REQUISITI DEI RILEVATORI E COORDINATORI** come segue:

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea) **ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato**

**italiano, che dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e possedere tutti gli altri requisiti richiesti.**

**I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno) attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione;**

- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- e) diploma di maturità **ovvero per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione nei modi previsti dalla normativa vigente;**
- f) *(solo per i dipendenti dell'Unione e dei Comuni aderenti)* diploma di scuola media inferiore e il possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche (corsi di formazione, ecc...) ovvero di aver svolto esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o aver svolto precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e/o privati;
- g) possesso della patente di Cat. "B";
- h) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona dei Comuni facenti parte dell'Unione Terre di Castelli per raggiungere le famiglie da intervistare;
- i) per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE **e cittadini extracomunitari**, conoscenza – letta, scritta e parlata, della lingua italiana.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del 15 settembre 2011.

**Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di riapertura dei termini, si fa riferimento e si rinvia al testo integrale del bando pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Unione Terre di Castelli prot. nr. 200 del 29.07.2011.**

**Restano valide le domande già presentate. I candidati che hanno già inoltrato le domande, entro i termini indicati dal precedente avviso, potranno eventualmente presentare ulteriori dichiarazioni integrative.**

Gli interessati dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno 15 SETTEMBRE 2011**, regolare domanda redatta in carta libera e relativi allegati indirizzata a : **Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane – Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola – Mo.**

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vignola via Bellucci n. 1 – 41058 Vignola – MO negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il Giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00);
- a mezzo fax esclusivamente al seguente numero 059/777721;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo: [unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

**Nel caso di utilizzo del mezzo fax ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato.**

Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'interessato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'avviso integrale di riapertura dei termini e il fac-simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo:

[www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)

È inoltre disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Unione Terre di Castelli – Piazza Carducci, 3 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.750 –759

Vignola, 26 Agosto 2011

IL Responsabile  
Servizio Risorse Umane  
F.to rag. Aide Ventilati

## Allegato "A"

Fac-simile da utilizzare per la presentazione della domanda

Unione di Comuni Terre di Castelli  
Servizio Risorse Umane  
Via Bellucci n. 1  
41058 VIGNOLA (MO)

Il/La sottoscritto/a.....

### CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di incarichi di rilevatore e di coordinatore comunale per il territorio dei Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca), in occasione del 15<sup>o</sup> Censimento della Popolazione.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

### DICHIARA

**conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 6 dell'avviso**

a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_\_);

b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (C.a.p. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ tel. nr. \_\_\_\_\_ e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (indicare altrimenti altro domicilio o recapito \_\_\_\_\_);

c) *(da compilare esclusivamente dal personale dipendente)* di essere dipendente del Comune di \_\_\_\_\_ al profilo di \_\_\_\_\_ - Cat \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di essere in possesso della prevista autorizzazione a svolgere incarichi occasionali rilasciata dal Responsabile di cui si allega copia;

d) *barrare la casella interessata:*

di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso (Scuola/Istituto) di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito il giorno \_\_\_\_\_ presso l'istituto/scuola \_\_\_\_\_ del seguente Stato \_\_\_\_\_ e riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento) \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_

seguinte autorità \_\_\_\_\_ di  
cui si allega copia;

di essere in possesso di ulteriore titolo di studio di \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso (Istituto /Ateneo) di  
\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

e) *barrare la casella interessata:*

di essere in possesso dei seguenti corsi di formazione in materia di rilevazioni statistiche:

---

---

---

f) di aver svolto le seguenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni  
o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici/privati :

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ complessivi  
anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ complessivi  
anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_

g) di avere adeguata capacità d'uso delle seguenti applicazioni informatiche:

---

h) *barrare la casella interessata:*

di essere cittadino/a italiano;

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea

---

di essere cittadino extracomunitario del seguente Stato \_\_\_\_\_ e di essere in possesso  
di regolare permesso (*permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di  
soggiorno - o permesso di soggiorno*) che consenta le regolare attività lavorativa prevista dall'avviso di  
selezione di cui si allega copia;

i) *barrare la casella interessata:*

(*solo per i cittadini di stati membri L'Unione Europea e cittadini extracomunitari*) Adeguata conoscenza  
della lingua italiana (letta, scritta e parlata);

j) *barrare la casella interessata:*

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano), di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

k) *barrare la casella interessata:*

di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso : \_\_\_\_\_

l) di essere in possesso della patente di Categoria "B";

m) di essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri all'interno del territorio dell'Unione Terre di Castelli;

n) *barrare la casella interessata:*

di avere disponibilità di utilizzo di Personal Computer proprio con collegamento ad Internet;

o) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente;

p) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

**Allegati obbligatori alla domanda**

- **copia fotostatica di documento di identità in corso di validità**

- *(solo per il personale dipendente)* **autorizzazione del Responsabile a svolgere attività occasionale**

- **copia di regolare permesso di soggiorno**

- *(per coloro che non sono in possesso di titolo di studio conseguito in Italia)* **copia del titolo di studio e provvedimento di equipollenza.**

data.....

firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

---