

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA WELFARE LOCALE

Vista la Legge Regionale n. 1/2000 e successive modifiche che detta "Norme in materia di servizi educativi prima infanzia" nella quale si dispone che, al fine di garantire risposte flessibili e differenziate alle esigenze delle famiglie e dei bambini, possono essere realizzati servizi integrativi al nido, con caratteristiche educative, ludiche, culturali e di aggregazione sociale, che prevedano modalità strutturali, organizzative e di funzionamento diversificate;

Dato atto che sono servizi integrativi gli spazi bambini e i centri per bambini e genitori denominati Centri gioco e che questi ultimi offrono accoglienza ai bambini insieme ai loro genitori, o adulti accompagnatori, in un contesto di socialità e di gioco per i bambini, e di incontro e comunicazione per gli adulti;

Atteso inoltre che dal 1 Settembre 2002 i servizi per la prima infanzia sono direttamente ed interamente gestiti dall'Unione la quale ha tra i propri obiettivi quello di erogare servizi che, pur mantenendo la propria peculiarità territoriale, siano il più possibile omogenei e diano ai cittadini una giusta immagine di integrazione tra i territori aderenti all'Unione;

Considerato che anche per l'anno scolastico 2009/10 si intende qualificare le proposte educativo-ricreative del Centro Gioco di Castelnuovo, con una serie di attività laboratoriali artistiche ideate e condotte da appropriata figura idonea per esperienza e professionalità;

Atteso che all'interno dell'Ente non vi sono figure professionali idonee per lo svolgimento delle attività a carattere laboratoriale, che dovranno caratterizzare i suddetti progetti, e che, pertanto, è necessario individuare all'esterno una figura professionale che collabori alla realizzazione delle medesime di adeguata esperienza e capacità professionale;

Vista l'integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Terre di Castelli, che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 10 del 04/02/2009, integra la disciplina per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo in base all'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

Visto in particolare l'art.6 comma 2 del suddetto regolamento, dove elenca tra i casi di esclusione dell'applicazione del sopra citato regolamento gli incarichi per la realizzazione di attività comportanti prestazioni di natura artistica, tecnica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera;

Richiamata la determina n.119 del 31/07/08 con la quale si conferiva per l'anno scolastico 2008/2009, alla Sig.ra Fortunato Luigia un incarico professionale per lo svolgimento di attività laboratoriali presso i centri gioco di Castelnuovo e di Vignola quali interventi qualificanti il servizio stesso;

Ritenuto di conferire, alla luce della più che positiva recente esperienza, un analogo incarico professionale anche per l'anno scolastico 2009/2010, alla Sig.ra Luigia Fortunato per un compenso, comprensivo di tutti gli oneri, pari ad € 936,00;

Visto lo schema di disciplinare allegato al presente atto dirigenziale sotto la lettera "A", che specifica in modo dettagliato durata, luogo, oggetto, obiettivi richiesti alla professionista incaricata e compenso complessivo dell'incarico;

Viste le circolari n. 2 e 3 del 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (legge finanziaria 2008), con particolare riferimento all'art. 3, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs.165/2001, e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.Lgs n.163/2006, e successive modifiche e integrazioni;
Vista gli artt. 2,5 e 7 del D.Lgs 154/2001, e successive modifiche e integrazioni;
Visto il vigente regolamento dei contratti, con particolare riferimento all'art. 27 "Incarichi esterni per servizi tecnico-professionali";
Visto il vigente statuto dell'Unione;
Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con successive modifiche e integrazioni;
Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000;
Vista la legge 127 del 15.05.1997;
Visto che con atto Consiliare n. 10 del 11/2/2009 si approvava il Bilancio 2009, esecutivo, che contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
Richiamata la deliberazione n. 30 del 08/04/2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi così come risultante dal Bilancio di Previsione 2009 approvato con delibera consiliare n. 10 del 11/02/2009;

Considerato che il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento assorbe il parere di regolarità tecnica, di propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1) Di conferire, per le motivazioni citate in premessa che qui si intendono interamente riportate e trascritte, alla Sig.ra Fortunato Luigia, nata a Spinazzola,(BA) il 29/09/1964 e residente in Vignola (MO) Via Bontempelli n.401 – Codice Fiscale FRTLGU69P64I907D – Partita I.V.A.02946600364, un incarico professionale così come da disciplinare d'incarico che si allega alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale, per un compenso complessivo di euro **936,00** iva ed ogni altro onere compresi;
- 2) Di impegnare, pertanto, la somma complessiva di **euro 936,00** al capitolo 4932/65 "Prestazioni di servizio- lavoro interinale e varie" bilancio 2009;
- 3) Di corrispondere alla Sig.ra Fortunato Luigia il compenso pattuito con le modalità indicate nel disciplinare, previa presentazione di regolari fatture corrispondente alle prestazioni fornite;
- 4) Di dare atto che, ai sensi del T.U. del D.Lgs.vo n. 267/2000 art.151 comma 4 e art.183 comma 8, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 5) Di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente
Manuela Poli Firma _____ f.to_____

f.to La Dirigente della Struttura Welfare Locale
Dr.ssa Romana Rapini

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE A LUIGIA FORTUNATO PER ATTIVITA' LABORATORIALI PRESSO IL CENTRO PER BAMBINI E GENITORI DI CASTELNUOVO RANGONE - A.S. 2009/2010.

L'anno duemilanove, il giorno del mese di settembre nella sede della struttura Welfare Locale dell'Unione sita in Vignola alla Piazza Carducci, 3, con la presente Scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di ragione e di legge,

TRA

l'Unione dei Comuni Terre di Castelli con sede in Vignola (MO), Via Bellucci n.1 C.F. e P.I. 02754930366, che in seguito potrà essere chiamata "Unione", in questo atto rappresentata dalla **Dott.ssa Romana Rapini**, nata a Pavullo nel Frignano (MO) il 09.02.1955, che agisce per conto, nell'interesse ed in rappresentanza dell'Unione medesima esclusivamente nella sua veste di Dirigente delle Struttura Welfare Locale dell'Unione ed in esecuzione del Decreto del Presidente dell'Unione in data 12/06/2009, reg. n. 7;

E

la sig.ra **LUIGIA FORTUNATO** nata a Spinazzola (BA) il 29/09/1964 e residente in Vignola alla Via Bontempelli n. 401 - C.F.: FRTLGU69P64I907D - P.IVA: 02946600364

Premesso che:

- con determinazione della Dirigente della Struttura Welfare Locale n. 161 del 08/09/2009 è stato affidato alla Sig.ra Luigia Fortunato l'incarico professionale per le attività laboratoriali presso il Centro per bambini e genitori di Castelnuovo Rangone;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO - L'Unione conferisce alla Sig.ra FORTUNATO LUIGIA che accetta, un incarico professionale per l'ideazione e la conduzione di attività ludico-ricreative rivolte, con la formula dei laboratori, ai bambini e agli adulti che frequentano il Centro Gioco di Castelnuovo Rangone;

Per l'espletamento di tale incarico, la professionista dovrà:

- elaborare, prima dell'avvio del progetto, una progettazione organica delle attività da proporre ai bambini;
- collaborare con il personale del Centro Gioco per assicurare il buon andamento delle attività, concordando i contenuti e le date dei propri interventi con le educatrici del servizio così da inserirsi nella programmazione annuale dei centri;
- informare e relazionare sull'andamento della propria attività anche con la partecipazione ad opportuni incontri con

referenti tecnici evidenziandone la programmazione e consentendone la verifica.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI - L'incarico professionale affidato alla Sig.ra Luigia Fortunato si svolgerà in completa autonomia sulla base di direttive generali di massima e della definizione di macro-obiettivi, senza vincolo di subordinazione o di dipendenza gerarchica. La professionista è tenuta a svolgere la propria attività, pur senza vincoli di orario, secondo le necessità connesse all'espletamento dell'incarico.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO - L'incarico alla Sig.ra Luigia Fortunato, oggetto del presente contratto, decorre dal 21 Settembre 2009 e scadrà il 30 Giugno 2010.

ART. 4- CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI - L'Unione provvederà ad erogare il compenso pattuito in € 936,00 (euro novecentotrentasei/00), lordi complessivi e comprensivi di qualsiasi spesa ed onere connesso all'incarico (es.: IVA, viaggi, pasti, oneri previdenziali, ecc...).

ART. 5 - MODALITA' DI PAGAMENTO - Il corrispettivo indicato all'art. 4 verrà pagato, previa presentazione di fattura/nota da parte dell'incaricato, da emettere alle seguenti scadenze: 31 Dicembre 2008, 30 marzo 2009, 30 giugno 2009. Le liquidazioni avverranno con disposizioni della Dirigente della Struttura Welfare locale, previo accertamento del regolare espletamento dell'incarico e saranno adottate in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità. I pagamenti verranno effettuati entro 60 giorni dal ricevimento della fattura/nota, con le modalità comunicate dall'incaricato.

ART. 6 - CARATTERISTICHE DELL'INCARICO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2229 e segg. del codice civile, con assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione. Nel caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l'Unione potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida a effettuare le prestazioni dovute entro 10 (dieci) giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità dei servizi, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai dell'art. 2224 del codice civile.

ART. 7- RECESSO - L'Unione può recedere dal contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni, salvo i casi di forza maggiore, ai sensi e con gli obblighi di cui al primo comma dell'art. 2237 del codice civile. L'incaricato può recedere dal contratto solo per giusta causa, con le modalità di cui all'art. 2237, secondo comma, del codice civile e con preavviso di 30 (trenta) giorni.

ART. 8 - OBBLIGHI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI - La professionista è tenuta all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni e ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente. Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto.

Le parti danno atto che, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e succ. mod. non vi è l'obbligo di chiedere la registrazione e, in caso d'uso, l'onere delle spese di registrazione a tassa fissa di cui all'art. 10 tariffa parte 2^a del D.P.R.

131/1986 ricadrà sulla parte che presenta l'atto per la registrazione.

ART. 9 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - La professionista si obbliga, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/03. L'Unione, in qualità di Titolare, si impegna a trattare i dati personali del Professionista esclusivamente per le finalità attinenti all'incarico conferito. A garanzia dei diritti del Professionista, il trattamento dei dati sarà svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto Legislativo 196/03, rispettando i presupposti di legittimità e seguendo i principi di correttezza, trasparenza, tutela della dignità e della riservatezza. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti; potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. Relativamente ai dati personali il Professionista, in quanto Interessato, potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/03. L'acquisizione e il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. L'Unione individua nel Dirigente della Struttura Welfare locale il Responsabile del trattamento.

ART. 10 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE - Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione della presente convenzione o dalla sua esecuzione, il foro competente è quello di Modena.

ART. 11 - NORME DI RINVIO - Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI

La Dirigente della Struttura Welfare Locale

dott.ssa Rapini Romana

L' INCARICATA

Luigia Fortunato