

DETERMINA N. 212 DEL 02/11/2009

OGGETTO: Affidamento incarico per realizzazione progetto "Riciclando" anno 2009/2010.

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA WELFARE LOCALE

Richiamate:

- la legge 8 novembre 2000, n.328 " Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- la legge regionale 12 marzo 2003 n. 2 " Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e successive modificazioni;
- la Legge regionale 14 agosto 1989 n. 2" Norme concernenti la realizzazione di politiche di sostegno alle scelte di procreazione e agli impegni di cura verso i figli" ;

Considerato che, nell'ambito delle Politiche Familiari sviluppate dall'Unione Terre di Castelli, si va consolidando l'azione del Centro per le Famiglie, punto di raccordo rispetto alla rete dei servizi per l'infanzia e le famiglie presenti sul territorio, come previsto nelle linee programmatiche dei Piani di Zona di cui alla Legge n°328/2000 e alla Legge Regionale n° 2 del 12/03/2003;

Ricordato:

- che con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 106 del 19/12/07 sono state individuate, tra l'altro, le linee guida per il consolidamento e lo sviluppo degli interventi e dei progetti mirati al sostegno alla famiglia, con particolare riguardo per le famiglie con minori, che prevedono di adeguare progressivamente la struttura Welfare Locale all'esercizio delle funzioni di competenza dell'Ente Locale legate alle politiche familiari, ed altresì di far fronte, nelle more del processo di adeguamento della dotazione organica, al potenziamento degli interventi e delle azioni mediante forme di incarico complementari alle assunzioni con vincolo di subordinazione;

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n° 102 del 29.10.2009, di approvazione del progetto per il sostegno alla genitorialità denominato "Riciclando" da realizzarsi presso la ludoteca "Peter Pan" di Zocca nel periodo novembre 2009 – giugno 2010, con cadenza settimanale il sabato pomeriggio, per n° 25 incontri complessivi, e in continuità con le iniziative realizzate, con esiti positivi, presso la stessa ludoteca, negli anni precedenti;

Dato atto che le precedenti iniziative realizzate presso la ludoteca "Peter Pan" di Zocca, sono state condotte positivamente dalla Dr.ssa Miani Michela, in possesso di Diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, con professionalità congrua ed attinente alle competenze richieste e ritenuto quindi opportuno avvalersi della prestazione della stessa per la realizzazione delle attività;

Considerato che la spesa prevista per l'incarico, in regime di prestazione occasionale, che decorre da novembre 2009 fino a giugno 2010, è pari ad € 1.400,00 lordi contrattuali;

Preso atto delle economie registrate al cap. 10471/135 es. 2009 agli impegni : UI166/2008 per € 22,10 UI77/2009 per € 66,70 che si svincolano col presente atto a favore del capitolo;

Ritenuto di impegnare la spesa complessiva di € 1.400,00 di cui € 350,00 da imputare a carico dell'esercizio 2009 al capitolo 10435/65 "Servizi socio-assistenziali – prestazioni di servizio – Centro per le famiglie" ed € 1050,00 sull'esercizio 2010 al capitolo 10435/65 "Servizi socio-assistenziali – prestazioni di servizio – Centro per le famiglie", oltre ad € 39,66 al capitolo 10435/65 di oneri a carico dell'Ente, bilancio 2009; € 119,00 al capitolo 10435/65 di oneri a carico dell'Ente, bilancio 2010; € 29,75 di IRAP al capitolo 10471/135, bilancio 2009; € 89,25 di IRAP al capitolo 10471/35, bilancio 2010.

Ritenuto pertanto procedere all'affidamento dell'incarico alla Dr.ssa Miani Michela ricorrendo i presupposti previsti dalle norme vigenti per l'affidamento a personale esterno ed il possesso dei requisiti di professionalità necessari;

Di dare atto che per la realizzazione dell'iniziativa si rende indispensabile l'acquisto di materiali di consumo per un importo complessivo di € 100,00 (di cui Euro 60,00 per la tessera del Centro di Riciclaggio Creativo Re Mida di Angola che darà la possibilità di accedere liberamente ai materiali di recupero presenti nell'emporio ed Euro 40,00 per materiali di facile consumo quali colle, cartoncini, cd per documentazione fotografica) da impegnare al capitolo 10422/27 "Centro per le Famiglie - Acquisto beni di consumo", esercizio 2009.

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000;
 Visto lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;
 Visto il vigente Regolamento di contabilità;
 Visto il vigente regolamento dei contratti;
 Visto il vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Considerato che il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;
 Dato atto che l'adozione del presente provvedimento assorbe il parere di regolarità tecnica, di propria competenza;

DETERMINA

- 1) Di conferire, per le motivazioni illustrate in premessa che qui si intendono interamente riportate e trascritte, alla Dr.ssa Miani Michela, nata a Bazzano (BO) il 03/07/1984 residente in via Graziosi n. 283/b - 41056 Savignano sul Panaro (MO) C.F. MNIMHL84L43A726G, in possesso di diploma di laurea in Scienze della Formazione Primaria conseguito all'Università degli Studi di Bologna, l'incarico di collaborazione occasionale per la realizzazione del Progetto "Riciclando", che prevede n° 25 incontri a cadenza settimanale, il sabato pomeriggio, presso la Ludoteca "Peter Pan" di Zocca, ai patti e condizioni descritte nel disciplinare d'incarico che si approva contestualmente e, che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto dell'economia registrata al cap. 10741/135 es. 2009 per € 88,80 agli impegni UI166/2008 ed UI77/2009 che si svincolano a favore del capitolo es. 2009 col presente atto;
- 3) D'impegnare la somma comprensiva di ogni onere (contributi previdenziali, IRAP) pari ad € 1.400,00 complessivi con la seguente imputazione:

SPESA	compenso	Capitolo	Oneri	Capitolo	Irap	Capitolo
Esercizio 2009	350,00	10435/65	39,66	10435/65	29,75	10650/135

Esercizio 2010	1.050,00	10435/65	119,00	10435/65	89,25	10471/135
----------------	----------	----------	--------	----------	-------	-----------

- 4) Di corrispondere alla Dr.ssa Miani Michela il compenso mensile pattuito secondo le modalità indicate nel disciplinare, previa presentazione di regolari note corrispondenti alle prestazioni fornite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di Contabilità.
- 5) Di impegnare al capitolo 10422/27 "Centro per le Famiglie - Acquisto beni di consumo", esercizio 2009, € 100,00 per l'acquisto di materiali di consumo (di cui Euro 60,00 per la tessera del Centro di Riciclaggio Creativo Re Mida di Angola che darà la possibilità di accedere liberamente ai materiali di recupero presenti nell'emporio ed Euro 40,00 per materiali di facile consumo quali colle, cartoncini, cd per documentazione fotografica).
- 6) Di dare atto che, ai sensi del T.U. del D.Lgs.vo n° 267/2000 art.151 comma 4 e art.183,
la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

L'istruttoria del Provvedimento in oggetto (art.4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente Cristina Marchesini Firma _____

Dirigente della Struttura

La

Welfare

Locale

Dr.ssa

Romana Rapini

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA
INTELLETTUALE PROFESSIONALE ALLA DR.SSA MIANI MICHELA**

L'anno 2009 (duemilanove), il giorno (.....) del mese di novembre, nella sede dell'Unione di Comuni Terre di Castelli, via Bellucci n. 1 Vignola (Mo), con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge

TRA

l'Unione di Comuni Terre di Castelli, in seguito denominata semplicemente "Unione", nella persona della Dott.ssa ROMANA RAPINI, la quale interviene nella sua qualità di Dirigente della Struttura Welfare Locale, in esecuzione della determinazione n. 212 del 02/11/2009,

E

la Dr.ssa Miani Michela, nata a Bazzano il 03.07.1984 residente a Savignano sul Panaro in via Graziosi, 283/b CF: MNIMHL84L43A726G , in seguito denominato semplicemente "Incaricato";

PREMESSO

- che con determinazione del Dirigente della Struttura Welfare locale n. 212 del 02/11/2009, si è deciso di realizzare il progetto per il sostegno alla genitorialità "Riciclando", inerente le tematiche del riciclo, che consiste nella realizzazione di un percorso di venticinque incontri rivolti a famiglie con bambini di età prescolare presso la ludoteca "Peter Pan" di Zocca.
- che per la realizzazione di detto progetto sono richieste competenze tecniche di comprovata ed elevata professionalità, non rinvenibili nell'ambito della dotazione organica dell'Unione Terre di Castelli;
- che, pertanto, occorre reperire all'esterno una figura, che per professionalità ed esperienza, risulti idonea all'attuazione del percorso;

- che dal curriculum la Dr. ssa MIANI MICHELA, conservato agli atti dell'ufficio CENTRO PER LE FAMIGLIE e SAU, emerge il possesso dei requisiti richiesti;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto del contratto - L'Unione affida alla Dr.ssa MIANI MICHELA, che accetta, l'incarico di realizzare alcuni incontri nell'ambito del progetto "Riciclando".

I piani di lavoro e i tempi per l'espletamento delle attività di cui sopra saranno concordati con il Dirigente della Struttura Welfare locale. L'Unione si impegna a compiere gli atti amministrativi e gestionali di propria competenza. Resta ferma la facoltà delle parti, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di procedere alla stipulazione di patti aggiuntivi, integrativi o modificativi del presente contratto.

ART. 2 – Modalità di svolgimento delle prestazioni - Per lo svolgimento delle prestazioni e delle attività di cui all'articolo 1, verranno concordati piani di lavoro tra l'incaricato e il Dirigente della Struttura Welfare locale.

ART. 3 – Durata del contratto – L'incarico verrà espletato nel periodo da novembre 2009 a giugno 2010. Le attività presso la ludoteca "Peter Pan" si svolgeranno nelle sole date di seguito indicate: 7 (sette), 14 (quattordici), 21 (ventuno), 28 (ventotto) Novembre 2009; 5 (cinque), 12 (dodici), 19 (diciannove) Dicembre 2009; 9 (nove), 16 (sedici), 23 (ventitré), 30 (trenta) Gennaio 2010; 6 (sei), 13 (tredici), 20 (venti), 27 (ventisette) Febbraio 2010; 6 (sei), 13 (tredici), 20 (venti), 27 (ventisette) Marzo 2010; 10 (dieci), 17 (diciassette) Aprile 2010; 8 (otto), 15 (quindici), 22 (ventidue), 29 (ventinove) Maggio 2010.

ART. 4 – Corrispettivo delle prestazioni - L'Unione di Comuni Terre di Castelli corrisponderà per le prestazioni oggetto del presente contratto il compenso lordo complessivo di € 1.400,00 (millequattrocento/00), al lordo delle imposte e tasse previste per legge. Il corrispettivo indicato si intende comprensivo di tutte le spese e oneri (a titolo esemplificativo e non esaustivo: viaggi, telefono, etc...).

ART. 5 – Modalità di pagamento - Il corrispettivo indicato all'art. 4 verrà pagato, previa presentazione di fattura/nota da parte dell'incaricato, nel seguente modo: le liquidazioni avverranno con disposizioni del Dirigente della Struttura Welfare locale, adottate in conformità a quanto previsto dall'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura/nota. Tutti i pagamenti verranno effettuati con le modalità comunicate dall'Incaricato.

ART. 6 – Caratteristiche dell'incarico e risoluzione del contratto - Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2229 e segg. del codice civile, con assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione. Nel caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l'Unione di Comuni Terre di Castelli potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida a effettuare le prestazioni dovute entro 10 (dieci) giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità dei servizi, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai dell'art. 2224 del codice civile.

ART. 7 – Recesso - L'Unione può recedere dal contratto con preavviso di 15 (quindici) giorni, salvo i casi di forza maggiore, ai sensi e con gli obblighi di cui al primo comma dell'art. 2237 del codice civile. L'Incaricato può recedere dal contratto solo per giusta causa, con le modalità di cui all'art. 2237, secondo comma, del codice civile e con preavviso di 30 (trenta) giorni.

ART. 8 – Obblighi fiscali e spese contrattuali - L'Incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni e ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente. Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto.

ART. 9 – Risoluzione delle controversie - Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione del presente contratto o dalla sua esecuzione, il foro competente è quello di Modena.

ART. 10 Protezione dei dati personali - Le parti si obbligano reciprocamente al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/03. L'Unione individua nel Dirigente della Struttura Welfare locale il Responsabile del trattamento.

ART. 11 - Norme di rinvio - Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e al codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

per l'Unione di Comuni Terre di Castelli

Il Dirigente della Struttura Welfare locale

dott.ssa Romana Rapini _____

L'incaricato MIANI MICHELA _____

L'incaricato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma II, codice civile, dichiara di conoscere e accetta pienamente le condizioni di cui agli artt. 6 "Caratteristiche dell'incarico e risoluzione del contratto" e 7 "Recesso" del presente contratto.

L'Incaricato MIANI MICHELA
