

## LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA WELFARE LOCALE

Vista la Legge Regionale n. 1/2000 e successive modifiche che detta "Norme in materia di servizi educativi prima infanzia" ed in particolare l'Art. 12 che, tra le funzioni del Comune, prevede la predisposizione del piano di formazione annuale del personale quale elemento essenziale per la qualificazione dei servizi 0-3 anni;

Preso atto dell'intensificarsi delle attività proposte dal Centro per le famiglie che sempre più si connota come servizio particolarmente dedicato a genitori e bambini e che pertanto si propone come inevitabile interlocutore e partner anche per le proposte formative rivolte al personale operante nei servizi per la prima infanzia e al personale docente delle scuole dell'infanzia che si occupano di azioni di continuità verticale 0-6 anni;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 156 del 31/08/2009 con la quale è stato conferito anche per l'anno scolastico 2009-10 alla Dott.ssa M. Cristina Stradi l'incarico di coordinatrice pedagogica con mansioni specificamente dedicate alla formazione permanente del personale educativo ed ausiliario, nonché alla progettazione e organizzazione delle attività degli asili nido e delle nuove tipologie dell'Unione Terre di Castelli;

Atteso che sulla base anche di confronti e accordi intrapresi con l'assessore alla Pubblica Istruzione dell'Unione, la proposta di formazione del coordinamento pedagogico per l'a.s. 2009-10 si articolerà, sinteticamente, in alcuni macro temi che di seguito riassumiamo:

**Il progetto pedagogico e la qualità:** anche per quest'anno scolastico l'arte di educare tra relazione e apprendimento è alla base di una riflessione che mira ad offrire servizi di qualità, partendo dal presupposto che le attività auto-osservatrici devono essere inseparabili dalle attività osservatrici, le autocritiche inseparabili dalle critiche e i processi riflessivi inseparabili dai processi di osservazione.

**Essere al mondo, mettere al mondo: una rete che accoglie** progetto già avviato da alcuni anni, in collaborazione con il Centro per le Famiglie, che prevede alcuni incontri sulla mediazione dei rapporti con le famiglie e i servizi volti alla prevenzione del disagio delle difficoltà genitoriali, in particolare tramite l'approfondimento del concetto di "fiducia" nelle sue implicazioni emozionali e relazionali;

**Laboratori:** sono previsti una serie di laboratori (la relazione d'aiuto, le famiglie e i servizi per l'infanzia, il computer e la documentazione, il corso di Teatro) che intendono proseguire approfondimenti e ricerche tese a valorizzare tutti i linguaggi espressivi su alcune problematiche che le famiglie e i bambini stanno evidenziando: la genitorialità vissuta in dimensioni di rapporti spesso nuovi, la complessità degli stimoli e delle suggestioni che la società propone, i valori e i comportamenti che i mass media propongono e diffondono in tempo reale.

Per il corso di Teatro si è presa in considerazione l'opportunità anche per questo anno scolastico (2009-2010) di approfondire l'attività del laboratorio attraverso la partecipazione del personale educatore al "Festival internazionale di teatro e cultura per la prima infanzia", organizzato dal teatro Testoni di Bologna, ed alle attività ad esso collegate, che si terranno a Bologna il 27 febbraio 2010.

**Documentare le esperienze:** in linea con la Provincia di Modena e la Regione dell'Emilia Romagna, che sono da sempre attenti alla documentazione per la prima infanzia, ogni servizio

educativo per la prima infanzia realizza progetti documentandoli attraverso metodologie diversificate in ragione dei destinatari ai quali si presenta il materiale documentato.

La documentazione rappresenta pertanto un impegno significativo sul quale si vuole ulteriormente riflettere per cogliere sia la peculiarità da evidenziare, valorizzare e mantenere, che le problematiche riscontrate in ragione di un'ottimizzazione delle procedure.

Dato atto che ad alcuni interventi di formazione previsti, parteciperà anche il personale ausiliario qualora la tematica venga ritenuta formativa anche per tale categoria;

Considerato che per l'effettuazione dei percorsi di formazione programmati ci si avvarrà anche di docenti ed esperti esterni qualora all'interno dell'Ente non vi sono figure professionali idonee all'attuazione di questi percorsi formativi;

Dato atto che gli incaricati, tramite incarico di prestazione occasionale, sono stati individuati per la loro competenza e professionalità dal team del coordinamento pedagogico, secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e di seguito elencati con riferimento al corso tenuto ed al compenso pattuito:

**Laboratorio: "Le famiglie e i servizi per l'infanzia" € 300,00**

N. 1 incontro formativo

Incaricata: *Dott.ssa Francesca D'Alfonso*, nata a Cava de' Tirreni (Sa) il 19/10/1954 e residente a Modena in via Cervino n. 82, C.F. DLFFNC54R59C361U

**"Essere al mondo e mettere al mondo"**

**La relazione di aiuto – attività laboratoriale**

**€ 800,00**

N. 3 incontri formativi

Incaricato: *Prof. Giorgio Ghio*, nato a Brescia il 22/03/1954 e residente a Bibbiano di Reggio Emilia in via XXIV Maggio n.42, C.F. GHIGR54C22B157J, Ricercatore pedagogista dell'Università di Modena e Reggio;

**"Documentare le esperienze"**

**€ 480,00**

N.1 incontro formativo

Incaricata: *Marina Maselli*, tramite Context S.a.s., agenzia di formazione sita in via Misa n.3, 41039 Bologna (p.iva 03803100373)

**"La partecipazione delle famiglie ai servizi per la prima infanzia"**

**€ 600,00**

N. 1 incontro formativo

Incaricato: *Prof. Enzo Catarsi*, nato a Torino il 13/08/1951 e residente a La Rotta (PI) in via Caprera, 1, C.F. CTRNZE51M13L219U, Professore dell'Università di Firenze

Dato atto che la spesa di partecipazione al convegno e ad uno dei laboratori del "Festival Teatro Testoni" consta di € 35,00 a persona, come specificato nel programma del Festival, conservato agli atti della Struttura Welfare Locale;

Considerato di iscrivere al Convegno e ad un laboratorio, scelto tra quelli in programma per il giorno 27 febbraio 2010, un numero massimo di 10 educatrici dei nidi e dei servizi integrativi dell'Unione Terre di Castelli, offrendo la possibilità ad una educatrice per ogni nido di partecipare a questa iniziativa;

Dato atto che, per i corsi specificatamente dedicati all'utilizzo delle nuove tecnologie, l'Unione Terre di Castelli non è dotata di un aula provvista di attrezzature informatiche idonee alla realizzazione dei corsi;

Preso atto che per l'utilizzo di un'aula idonea a tal scopo ci si avvarrà delle aule di laboratorio di informatica presenti presso il Centro di Educazione Permanente di Vignola a titolo gratuito;

Considerata la necessità di acquistare materiale di vario genere utile sia per la realizzazione e la documentazione dei corsi di formazione, sia per le azioni di continuità verticale 0-6 anni;

Dato atto che, per l'acquisto di cui sopra, pur essendo attive convenzioni Consip ed Intercenter, si ritiene di non ricorrere a tale modalità d'acquisto per la lieve entità delle spese e per l'urgenza di procedere alla fornitura dei materiali necessari, che vengono definiti volta per volta in base al laboratorio e alla necessità esplicitate dall'incaricato di ciascun incontro formativo;

Ritenuto, quindi di rivolgersi per gli acquisti suddetti a fornitori già individuati tramite apposita gara d'appalto, oppure per la lieve entità degli importi, in casi di particolare urgenza e per l'acquisto di materiali specifici, a fornitori locali ritenuti idonei, ricorrendo ove necessario, ad un anticipo di economato indispensabile per il pagamento immediato, così come previsto dal sistema delle spese in economia ai sensi del vigente Regolamento dei contratti, oppure di rivolgersi ai fornitori abituali dell'Ente, ai sensi dell'art. 45 del suddetto Regolamento dei contratti, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

Viste le norme per la disciplina per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ed in particolare il D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito in Legge n. 133 del 6 agosto 2008, con successive circolari e note applicative emanate della Funzione Pubblica;

Visto l'Art. 4 del D.Lgs.165/01;

Visto lo statuto dell'Unione;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento dei contratti;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Terre di Castelli e le successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000;

Richiamata la deliberazione n. 30 del 08/04/2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi così come risultante dal Bilancio di Previsione 2009 approvato con delibera consiliare n. 10 del 11/02/2009;

Visto che con atto Consiliare n. 10 del 11/2/2009 si approvava il Bilancio 2009, esecutivo, che contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

Considerato che il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento assorbe il parere di regolarità tecnica, di propria competenza;

## **DETERMINA**

1. Di approvare il piano della formazione rivolto al personale operante nei servizi per la prima infanzia dell'Unione per l'anno scolastico 2009-10, così come descritto in premessa e che si intende qui interamente riportato;

2. Di individuare quali esperti docenti dei corsi e delle azioni di formazione gli incaricati elencati in premessa e che qui si intendono tutti interamente riportati e con ciascuno dei quali verrà predisposto apposito disciplinare di conferimento di incarico, come da modello allegato al presente atto e considerato parte integrante dello stesso;
3. Di approvare, al fine della realizzazione del piano di formazione in oggetto, l'impegno spesa di complessivi **€ 5.530,00** così imputati:

Cap. 10130/65	€ 2.530,00	Bilancio 2009
Cap. 4923/27	€ 3.000,00	Bilancio 2009

4. Di procedere, senza ulteriore determinazione, alla liquidazione dei contributi, nei limiti del rispettivo impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del Servizio, ai sensi dell' art. 49 del Regolamento di contabilità;
5. Di dare atto che, ai sensi del T.U.del D.Lgs n° 267/200 art.151 comma 4 e art.183 comma 8, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente

POLI MANUELA Firma \_\_\_\_\_

La Dirigente della Struttura Welfare Locale  
*Dr.ssa Romana Rapini*