

## **LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA WELFARE LOCALE**

Richiamato il Regolamento CE n. 852/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 29.04.2004 sull'igiene dei prodotti alimentari e i successivi provvedimenti di attuazione nazionali e regionali, che ampliano la normativa già esistente, ponendo l'accento sulla responsabilità degli operatori del settore alimentare e sulla sicurezza degli alimenti lungo tutta la catena alimentare;

Atteso che l'Unione Terre di Castelli gestisce il servizio di refezione scolastica nei Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e, per delega, nei Comuni di Guiglia, Zocca e Marano sul Panaro, in attesa del prossimo trasferimento delle medesime funzioni da parte di questi ultimi;

Dato atto che, per le suddette finalità, la Struttura Welfare Locale necessita di una figura professionale per l'Assistenza alla Gestione del sistema HACCP nei servizi di refezione scolastica;

Visto il D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito in Legge n. 133 del 6 agosto 2008, con particolare riferimento all'art. 46 che sostituisce il comma 6 dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, dopo avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto, compenso della collaborazione;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Unione Terre di Castelli e in particolare gli articoli 3 e 4, così come modificati e approvati con Delibera di Giunta numero 10 del 04/02/2009;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 227 del 23/11/2009, con cui si avviavano le procedure per l'individuazione, mediante procedura di valutazione comparativa, di un incarico professionale (artt. 2222 e segg. c.c.) per l'Assistenza alla Gestione del sistema HACCP nei servizi di refezione scolastica dell'Unione Terre di Castelli per gli anni scolastici 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013, compresi i centri estivi;

Visto il verbale di gara n.1 della seduta del 17/12/2009, conservato agli atti della Struttura Welfare Locale insieme alla documentazione inviata da ciascun candidato ai fini della procedura di valutazione comparativa (curriculum formativo e professionale, relazione tecnico organizzativa del servizio e offerta economica) e sottoscritto dalla Commissione Giudicatrice, nominata con provvedimento dirigenziale n. 24 del 17/12/2009, da cui si evince che il candidato risultato idoneo all'incarico professionale per l'Assistenza alla Gestione del sistema HACCP nei servizi di refezione scolastica dell'Unione Terre di Castelli è il Dott. Vitali Maurizio, via Alghero n. 2, 41125 Modena;

Ritenuto pertanto di conferire l'incarico professionale sopra citato al Dott. Vitali Maurizio per un compenso lordo complessivo comprensivo di tutti gli oneri pari ad € 8.800,00 per gli anni scolastici 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013;

Visto lo schema di disciplinare allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ove è dettagliatamente indicato l'oggetto delle prestazioni, oltre che durata, luogo e compenso;

Vista la previsione di spesa complessiva relativa ai quattro anni scolastici 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013 pari ad € 8.800,00;

Viste le circolari n. 2 e 3 del 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (legge finanziaria 2008), con particolare riferimento all'art. 3, e successive modifiche e integrazioni;  
Visto il D.Lgs.165/2001, e successive modifiche e integrazioni;  
Visto il D.Lgs n.163/2006, e successive modifiche e integrazioni;  
Vista gli artt. 2,5 e 7 del D.Lgs 154/2001, e successive modifiche e integrazioni  
Visto il vigente regolamento di contabilità;  
Visto il vigente regolamento dei contratti, con particolare riferimento all'art. 27 "Incarichi esterni per servizi tecnico-professionali";  
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi e successive modifiche e integrazioni;  
Visto lo Statuto dell'Unione;  
Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000;  
Visto che con atto Consiliare n. 10 del 11/2/2009 si approvava il Bilancio 2009, esecutivo, che contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;  
Richiamata la deliberazione n. 30 del 08/04/2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi così come risultante dal Bilancio di Previsione 2009 approvato con delibera consiliare n. 10 del 11/02/2009;  
Considerato che il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;  
Dato atto che l'adozione del presente provvedimento assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

#### **DETERMINA**

- 1) Di conferire, per le motivazioni citate in premessa che qui si intendono interamente riportate e trascritte, al **Dott. Vitali Maurizio** nato a Modena il 14/05/1963 e residente in Modena, via Alghero n. 2 - P. Iva 02493980367, un incarico professionale per le attività di Assistenza alla Gestione del sistema HACCP nei servizi di refezione scolastica dell'Unione Terre di Castelli, per un compenso complessivo comprensivo di tutti gli oneri pari a € 8.800,00 lordi per gli anni scolastici 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013;
- 2) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il modello di disciplinare allegato al presente atto quale parte integrante dello stesso;
- 3) Di impegnare, pertanto, la somma di € 4.900,00 sul cap. 4530/65 relativa al periodo dicembre 2009-dicembre 2011, imputando la spesa come segue:
  - bilancio 2009 € 500,00
  - bilancio 2010 € 2.200,00
  - bilancio 2011 € 2.200,00
- 4) Di rimandare a successivi atti gli impegni per la rimanente somma di € 3.900,00, relativa agli esercizi finanziari 2012 e 2013;
- 5) Di corrispondere al Dott. Vitali Maurizio il compenso pattuito con le modalità indicate nel disciplinare, previa presentazione di regolari fatture corrispondenti alle prestazioni fornite;
- 6) Di dare atto che, ai sensi del T.U. del D.Lgs.vo n° 267/2000 art.151 comma 4 e art.183, comma 8, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) Di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese indicate, sulla scorta delle rispettive fatture, entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del

Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente

ELISABETTA VARRONI Firma \_\_\_\_\_

La Dirigente della Struttura Welfare Locale  
*Dott.ssa Romana Rapini*