

**FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

COLELLA MARIA GRAZIA

MODENA

059 777730

059 777701

Mariagrazia.colella@terredicastelli.mo.it

italiana

19 – 04 -1961]

DA OTTOBRE 1990 A 31 DICEMBRE 202 A TEMPO INDETERMINATO

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA

SETTORE SERVIZI AI CITTADINI (istruzione, servizi sociali, sport, cultura e volontariato)

RESPONSABILE

Dal 1986 al 1990 a tempo determinato]

SCUOLE MEDIE E LICEO SCIENTIFICO “TASSONI” DI MODENA

Scuole Pubbliche Statali

SUPPLENZA dell'insegnante di materie umanistiche

DAL 1986 AL 1990 A TEMPO DETERMINATO

COMUNE DI CASTELVETRO, COMUNE DI MODENA e COMUNE DI VIGNOLA

Enti Pubblici

Incarichi con qualifica di ausiliaria e aiuto-cuoca presso Asili Nido e Scuole Statali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - ISTRUZIONE:
 - LAUREA IN FILOSOFIA conseguita il 19/11/1986 presso Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia.
 - DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA conseguito presso il Liceo-Ginnasio Statale L.A. Muratori di Modena A.S. 1978/79
 - LICENZA DI SCUOLA MEDIA conseguita presso la Scuola Media Statale A. Frank di Castelvetro di Modena A.S. 1973/4
 - LICENZA ELEMENTARE conseguita presso la scuola elementare statale V. Veneto di Castelvetro di Modena A.S. 1970/71
 - FORMAZIONE:
 - Dott. Riccardo Lasca "La nuova disciplina ottimale della produttività, efficienza e trasparenza delle PP.AA territoriali alla luce del D. lgs. 150/2009" – giornata seminariale di studio – 10 dicembre 2009 – Vignola
 - FORMEL "Il servizio di trasporto scolastico" – giornata di studio – 29/04/ 2008 – Bologna
 - Unione Terre di Castelli "la legge finanziaria 2008 e l'impatto sugli enti locali" – 23/01/2008 – Vignola
 - PALO ALTO "il modello dell'empowerment nello sviluppo del Potenziale" Seminario –11-12 ottobre 2007 – Milano
 - CE.SVI.P "Capacità progettuale e potenziamento dell'efficienza organizzativa per operatori del settore istruzione e servizi sociali" Corso di formazione – dal 22/02 al 17/05 2007 h. 28 - Vignola
 - Regione ER – Unione Europea "Profili ruoli e competenze per educazione alimentare in F.D." Corso di formazione – 30 ore dal 23/11 al 21/12/ 2006 – Modena
 - Regione ER – Provincia di Modena – Asl di Modena "La sicurezza nelle strutture per la 1° infanzia" 12/10/2006 - Modena
 - Unione Terre di Castelli "Il procedimento amministrativo, la legge 241/90 e le novità delle leggi 15/05 e 80/05" aggiornamento – 29 e 30 marzo 2006 - Vignola
 - 3 Form.er "Le fondazioni quali forma di gestione dei servizi sociali e culturali" giornata di studio – 14 aprile 2005 – Bologna
 - CISEL "Il rapporto tra EE.LL. e le Istituzioni scolastiche – Corso di formazione – 17 e 18 Giugno 2004 – Rimini
 - CERFORM "Tecniche, strumenti ed esperienze di pianificazione strategica e di programmazione gestionale" Corso dal 04/03 al 20/03 2003 - Sassuolo
 - CE.SVI.P "Competenze manageriali: percorso formativo per funzionari e dirigenti." Corso di 68 ore - 2001 – Marano s. P.

SAL "Le sponsorizzazioni delle attività e dei progetti degli EE.LL. – Giornata di Studio – 16/11/2001 – Firenze

CISEL "La nuova Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e s.sociali" – Corso di 47 ore – Bologna

Regione Emilia Romagna "Corso di formazione per responsabili servizi educativi per l'infanzia" – Corso di 47 ore – Bologna

SAL "La gestione dei rapporti tra E.L. ed Organismi non-profit" Giornata di studio – 26/10/2000 – Milano

ANCI "Corso sulle attività dell'ufficio scuola" – 1-17-18/11/1999 - Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso
della vita e della
carriera ma non
necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**] ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

[**Indicare la lingua**]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente
multiculturale,
occupando posti in cui
la comunicazione è
importante e in
situazioni in cui è
essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura
e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa,
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

ARTISTICHE

*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**PATENTE O
PATENTI**

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]