

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Premesso che con le propria determinazioni:

- n. 31 del 30/08/2010 è stato avviato il procedimento per l'espletamento della procedura comparativa in oggetto;
- n. 32 del 30/08/2010 si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice della suddetta procedura;
- n. 34 del 22/09/2010 si è proceduto all'ammissione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione comparativa in oggetto, alla successiva valutazione dei relativi curricula, unitamente all'approvazione del verbale n. 1 della seduta del 20.09.2010 della Commissione Giudicatrice;

Preso atto che la procedura comparativa è stata regolarmente espletata e conclusa come risulta dai seguenti verbali:

- verbale n. 1 del 20/09/2010 (di cui alla determinazione n. 34/2010);
- verbale n. 2 del 27 e 28 settembre 2010, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale,
- verbale n. 3 del 29 settembre 2010, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Preso atto altresì che la valutazione della Commissione è stata finalizzata ad individuare il professionista ritenuto idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto, come risulta dai suddetti verbali, dai quali si evince che tale candidato è l'Ing. Davide Castellari nato a Bologna il residente in Via nr. ... a..... cap, codice fiscale, P. IVA.....;

Visto il disciplinare redatto dalla Struttura scrivente, anch'esso allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, nel quale sono indicate le condizioni dell'incarico con particolare riferimento al contenuto e tipologia dell'attività da affidare, alle modalità, alla durata, al compenso ed alle modalità di pagamento;

Ricordato che ai sensi dell'art. 17 del d.lgs 81/2008 – Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro – così come integrato dal d.lgs 106/2009, la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi è un obbligo non delegabile dal datore di lavoro e che, pertanto, il contratto stipulato con l'incaricato, ai sensi della vigente convenzione di trasferimento all'Unione da parte dei Comuni aderenti delle funzioni e delle attività di cui trattasi, avrà efficacia solo a seguito dell'avvenuta designazione del RSPP individuato da parte di tutti i datori di lavoro degli Enti interessati;

Considerato:

- che il compenso da corrispondere all'incaricato nel triennio 01/10/2010 – 30/09/2013 ammonta a complessivi € 75.000,00 (settantacinquemila/00) al lordo delle tasse e ritenute da questi dovute ed è inclusivo di tutti gli eventuali oneri connessi all'espletamento dell'incarico(quali spese telefoniche, spese di trasferta, ecc.);
- che tale compenso risulta congruo rispetto ai valori di mercato, considerato il livello di specializzazione della prestazione da acquisirsi, e che, ai sensi dell'art. 2233 del c.c. risulta adeguato all'importanza dell'incarico stesso e al decoro professionale;
- che tale spesa trova copertura per € 66.950,00 (sessantasemilanovecentocinquanta/00) sull'apposito capitolo del bilancio annuale e pluriennale, come segue:

spesa €	capitolo	Bilancio – anno
€ 16.950,00	236/65	Bilancio 2010

€ 25.000,00	236/65	Bilancio 2011
€ 25.000,00	236/65	Bilancio 2012
Tot € 66.950,00		

Dato atto che all'assunzione dell'impegno a favore dell'incaricato per la quota di spesa restante pari ad € 8.050,00 (ottomilacinquanta/00), si procederà in seguito, avendo cura di segnalare preventivamente agli organi competenti affinché ne tengano debito conto in fase di predisposizione del bilancio di previsione 2013;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dell'incarico all'Ing. Davide Castellari, ricorrendo i presupposti previsti dalle norme vigenti per l'affidamento a personale esterno ed in possesso dei requisiti professionali necessari e ritenuto che la complessiva procedura per giungere a tale esito sia stata espletata nel rispetto delle vigenti normative di riferimento nonché del regolamento dell'Unione per il conferimento di incarichi esterni

Vista la vigente disciplina per il conferimento di incarichi esterni presso l'Unione Terre di castelli, approvata in data 24.06.2010 con deliberazione di Giunta n° 69, avente ad oggetto "Integrazione al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Aggiornamento della disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, di studio o ricerca o consulenza";

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. e ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. e ii.;
- lo Statuto dell'Unione;
- il vigente regolamento di contabilità;

Richiamata la deliberazione n. 34 del 01/04/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi così come risultante dal Bilancio di Previsione 2010 approvato con delibera consiliare n. 20 del 18/03/2010.;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione prot. n.03 del 30/07/2010, con cui sono state affidate le funzioni di Responsabile della Struttura "Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale" dell'Unione Terre di Castelli al dott. Teodoro Vetrugno;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento, risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza ed assorbe il proprio parere di regolarità tecnica;

DETERMINA

- 1) di approvare i seguenti verbali della Commissione giudicatrice della procedura comparativa in oggetto, che si allegano al presente atto quali sua parti integranti e sostanziale:
 - verbale n. 2 del 27 e 28 settembre 2010,
 - verbale n. 3 del 29 settembre 2010;
- 2) di procedere alla pubblicazione sul sito istituzione del nominativo del professionista individuato dalla Commissione quale idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto nonché del presente provvedimento di incarico;
- 3) di approvare lo schema allegato avente ad oggetto "Disciplinare per il conferimento di un incarico libero professionale presso l'Unione Terre di castelli (MO) di Responsabile

del Servizio prevenzione e protezione (RSPP) e per l'espletamento di attività di supporto tecnico e organizzativo ai datori di lavoro, ai dirigenti e ai preposti dell'Unione Terre di Castelli e dei comuni aderenti";

- 4) di conferire l'incarico in oggetto per la durata di 36 mesi a decorrere dal 01/10/2010, per le ragioni esposte in premessa, al professionista appositamente individuato, come risultante dal verbali n. 3 di cui al precedente punto 1, Ing. Davide Castellari nato a Bologna il residente in Via nr. ... a..... cap, codice fiscale, P. IVA.....;
- 5) di attivare le procedure per la stipula del disciplinare di cui al precedente punto 3;
- 6) di dare atto che il suddetto contratto avrà efficacia solo a seguito della formale designazione del RSPP individuato da parte dei datori di lavoro dell'Unione e dei Comuni aderenti in quanto, ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.e ii., tale atto costituisce obbligo in delegabile del datore di lavoro;

- 7) di impegnare la spesa complessiva di € 66.950,00 favore dell'Ing. Davide Castellari sui capitoli di seguito indicati del bilancio annuale e pluriennale che presenta la necessaria disponibilità:

spesa €	capitolo	Bilancio – anno
€ 16.950,00	236/65	Bilancio 2010
€ 25.000,00	236/65	Bilancio 2011
€ 25.000,00	236/65	Bilancio 2012
Tot € 66.950,00		

- 8) Di rinviare a successivo atto, conseguente all'adozione dei necessari provvedimenti da parte degli organi competenti, l'integrazione del presente impegno di spesa (€ 8.050,00) a favore dell'incaricato;
- 9) Di attivare le procedure di cui all' art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000, dando atto che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Responsabile della Struttura Ragioneria - Servizio Finanziario e diverrà esecutivo a seguito dell' approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 10) Di dare atto che le liquidazioni della spesa avverranno con successivi e separati provvedimenti, così come stabilito all'apposito articolo del contratto allegato, in ragione delle prestazioni effettivamente rese e previo ricevimento di regolare fattura, su disposizioni, adottate in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità dell'unione, del Responsabile della Struttura competente.

L'istruttoria del presente provvedimento stata eseguita dal dipendente
dott.ssa Roberta Albertini

Il Responsabile della Struttura
dott. Teodoro Vetrugno

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PRESSO L'UNIONE TERRE DI CASTELLI (MO) DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AI DATORI DI LAVORO, AI DIRIGENTI E AI PREPOSTI DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI E DEI COMUNI ADERENTI.

L'anno duemiladieci, il giorno 01 del mese di ottobre in Vignola (MO), negli uffici della Struttura Organizzazione e Gestione Giuridica del personale, ubicati in Vignola (Mo) presso la sede dell'Unione Terre di Castelli, alla piazza Carducci n. 3, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge

TRA

L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI, di seguito denominata anche semplicemente "Unione", con sede in Vignola (Mo) alla Via Bellucci, nr. 1, C.F./P.I: 02754930366, nella persona del Responsabile della Struttura Organizzazione e Gestione giuridica del personale, dott. Teodoro Vetrugno, nato a, il, agente in questo atto in nome, per conto, nell'interesse e in rappresentanza dell'Unione stessa, giusto decreto di nomina n. 03 del 30.07.2010 ed in esecuzione della propria determinazione nr. 36/2010

E

L'ING. DAVIDE CASTELLARI, nato a il....., con studio in Via nr. acap ..., codice fiscale, P. IVA, di seguito denominato semplicemente "Incaricato";

PREMESSO

- che tra l'Unione Terre di Castelli ed i Comuni ad essa aderenti sussiste una convenzione per la gestione unitaria delle attività per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- che tra le funzioni trasferite all'Unione rientrano anche le attività finalizzate all'individuazione del RSPP;
- che, in attuazione delle suddette disposizioni e previo espletamento di apposita procedura selettiva, con determinazione del Responsabile della Struttura Organizzazione e Gestione Giuridica del personale dell'Unione n. 38/2010 si è provveduto ad individuare quale professionista idoneo per l'affidamento dell'incarico in oggetto all'Ing. Davide Castellari;

- che il presente contratto avrà efficacia solo a seguito della formale designazione del RSPP individuato da parte dei datori di lavoro dell'Unione e dei Comuni aderenti, in quanto, ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.e ii., tale atto costituisce obbligo in delegabile del datore di lavoro;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – RICHIAMO

La premessa e' approvata e ritenuta parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Unione affida all'Ing. Davide Castellari che accetta, l'incarico professionale di Responsabile del Servizio prevenzione e protezione (RSPP) e per l'espletamento di attività di supporto tecnico e organizzativo ai datori di lavoro, ai dirigenti e ai preposti dell'Unione e dei comuni ad essa aderenti. Tale incarico include l'espletamento delle attività di competenza previste dal d.legislativo 81/2008 e ss. mm. e ii. e in particolare:

- Responsabilità, coordinamento e gestione del Servizio prevenzione e protezione;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del d.lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.;
- Confronto con i lavoratori ed i loro rappresentanti anche su specifici problemi inerenti la sicurezza del lavoro negli Enti di appartenenza;
- Coordinamento con le attività del Medico competente incaricato.
- Supporto tecnico-organizzativo, collaborazione e consulenza ai datori di lavoro, ai dirigenti/responsabili e ai preposti relativamente alle seguenti attività:
 - o Individuazione dei fattori di rischio; valutazione dei rischi e redazione e/o aggiornamento, in collaborazione con i datori di lavoro, i dirigenti e i preposti degli Enti, dei Documenti di valutazione dei rischi - DVR - delle diverse sedi di lavoro dell'Unione e dei Comuni aderenti; espletamento, in generale, degli adempimenti di competenza di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii;
 - o Predisposizione dei piani di emergenza e valutazione del rischio incendi ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 e ss.mm.e ii;

- Segnalazione, mediante la predisposizione di appositi elenchi, della documentazione necessaria e obbligatoria ai sensi di legge, relativamente alla sicurezza strutturale, antincendio e impiantistica delle strutture degli Enti;
- predisposizione, dei Documenti di valutazione dei rischi da interferenza - DUVRI - e di altra documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa;
- Supporto e consulenza sia su temi generali sia su problematiche/casi specifici inerenti la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori e supporto per la relativa realizzazione (inclusa collaborazione all'eventuale predisposizione di opuscoli e documenti illustrativi dell'applicazione della sicurezza generale); conduzione diretta di eventuali interventi informativi a valenza generale.

Le attività sopra descritte si intendono riferite a tutto il personale - e relative sedi di lavoro - che presta il proprio lavoro presso l'Unione e presso i singoli Comuni ad essa aderenti per il quale è previsto l'obbligo dell'attività di prevenzione e protezione ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.eii.

Resta ferma la facoltà delle parti, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di procedere alla stipulazione di patti aggiuntivi, integrativi o modificativi del presente contratto.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Per lo svolgimento delle prestazioni e attività di cui all'art. precedente, verranno concordati periodicamente piani di lavoro che includono la definizione degli interventi prioritari tra l'Incaricato ed il Responsabile della Struttura Organizzazione e Gestione Giuridica del personale e/o il personale della Struttura da questi designato. Nell'ambito dell'incarico il professionista incaricato svolgerà la sua attività rapportandosi direttamente con il Responsabile e con gli addetti designati della Struttura Organizzazione e gestione giuridica del personale dell'Unione, con i datori di lavoro dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti, con il Medico competente incaricato, con i rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori (RLS). Al professionista incaricato è richiesto di fornire tutti i documenti redatti su supporto informatico nonché su supporto cartaceo qualora strettamente necessario.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata pari a 36 mesi a decorrere dalla data del 01 ottobre 2010 (primo

ottobre duemiladieci); terminerà quindi alla data del 30 settembre 2013 (trenta settembre duemilatredici).

ART. 5 – CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI

L'Unione corrisponderà per le prestazioni oggetto del presente contratto il compenso lordo complessivo di € 75.000,00 (settantacinquemila/00); tale compenso include tutte le imposte, tasse, ritenute previste dalla vigente normativa, se e in quanto dovute dall'incaricato; si intende altresì comprensivo di tutte le spese e oneri sostenuti dall'incaricato (a titolo esemplificativo non esaustivo: spese telefoniche, di trasferta, ecc.). Tale compenso nel periodo contrattuale sarà annualmente così articolato:

Periodo	Compenso massimo erogabile nel periodo di riferimento
Anno 2010 - dal 01/10/10 al 31/12/10	€ 6.250,00
Anno 2011	€ 25.000,00
Anno 2012	€ 25.000,00
Anno 2013 - dal 01/01/13 al 30/09/13	€ 18.750,00

ART. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo indicato all'art. 4, verrà liquidato, nel limite massimo stabilito per ciascun periodo di riferimento, in ragione delle prestazioni effettivamente rese, previa presentazione di regolari note/fatture da parte dell'Incaricato, su disposizioni, adottate in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità dell'unione, del Responsabile della Struttura Organizzazione e Gestione giuridica del personale che verifica preventivamente l'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico in termini di puntuale e corretta esecuzione contrattuale.

Le note/fatture dovranno essere intestate a "Unione di Comuni Terre di Castelli – Via Bellucci n. 1 – 41058 Vignola (Mio) – P.I.: 02754930366".

ART. 7 – MODIFICHE E INTEGRAZIONI CONTRATTUALI

Sono ammesse modifiche e/o integrazioni contrattuali nell'esclusivo interesse dell'Unione e nel rispetto dei limiti di spesa vigenti, purché non alterino il contenuto del contratto, qualora siano ritenute necessarie per la funzionalità dell'incarico conferito e/o per risolvere aspetti di dettaglio.

Resta ferma la facoltà delle parti, come stabilito all'art. 2, di procedere alla stipulazione di patti aggiuntivi, integrativi o modificativi del presente contratto.

ART. 8 – OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

Entro il periodo di validità contrattuale l'Incaricato dovrà fornire all'Unione di Comuni Terre di Castelli tutti i documenti elencati al precedente art. 2, secondo le priorità concordate con l'Unione, su supporto informatico. L'incaricato dovrà assicurare una presenza sul territorio dell'Unione di almeno 2 (due) volta la settimana e comunque in caso di urgenze e la reperibilità telefonica su tutti i giorni lavorativi.

ART. 9 – OBBLIGHI A CARICO DELL'UNIONE

L'Unione si impegna a fornire all'incaricato, a semplice richiesta dello stesso, la documentazione e le informazioni necessarie al corretto svolgimento dell'incarico. Qualora si verificassero mancanze significative, l'Unione dovrà consentire all'incaricato di rimandare le valutazioni previste dal contratto fino al momento in cui non si avranno le necessarie integrazioni.

Il Responsabile della Struttura Organizzazione e gestione giuridica del personale verifica la puntuale e corretta esecuzione del presente contratto.

ART. 10 – CARATTERISTICHE DELL'INCARICO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2222 e segg. del codice civile, con assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione. Nel caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l'Unione potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida a effettuare le prestazioni dovute entro 10 (dieci) giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità dei servizi, immediatamente, salvo il diritto di risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 2224 del codice civile.

L'Unione può recedere dal contratto con preavviso di 15 (quindici) giorni, salvo i casi di forza maggiore, ai sensi e con gli obblighi di cui al primo comma dell'art. 2237 del codice civile.

L'Incaricato può recedere dal contratto solo per giusta causa, con le modalità di cui all'art. 2237, secondo comma, del codice civile e con preavviso di 30 (trenta) giorni.

ART. 11 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'incaricato si impegna ad operare nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e ad adempiere agli obblighi previsti dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.e i.. Si impegna,

inoltre: a trattare i dati ai soli fini dell'espletamento delle attività oggetto del presente contratto; al rispetto delle istruzioni specifiche eventualmente ricevute dall'Unione per il trattamento dei dati personali anche integrando procedure già in essere; a informare il Responsabile del trattamento dell'Unione in caso di situazioni anomale o di emergenze.

ART. 12 – OBBLIGHI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

L'Incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni e ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente. Sono a carico dell'Incaricato tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto. Le parti danno atto che, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.e i. non vi è l'obbligo di chiedere la registrazione e, in caso d'uso, l'onere delle spese di registrazione a taxa fissa di cui all'art. 10 tariffa parte 2^a del D.P.R. 131/1986 ricadrà sulla parte che presenta l'atto per la registrazione.

ART. 13 - CONTROVERSIE

E' in facoltà delle parti definire le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto mediante accordo bonario ex art. 240 del D.lgs. 163/06 o, in difetto, deferire una o più controversie a un giudizio arbitrale ai sensi degli artt. 241 e 242 del citato decreto legislativo. Qualora le parti non si avvalgano di detta facoltà, le controversie verranno deferite all'Autorità giudiziaria ordinaria; competente è il foro di Modena.

ART. 14 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alla vigente normativa in materia e alle norme del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Unione di Comuni Terre di Castelli

Il Responsabile della Struttura Organizzazione e Gestione giuridica del personale dott. Teodoro Vetrugno

L'Incaricato - Ing. Davide Castellari