

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA WELFARE LOCALE

Premesso che l'Unione di Comuni Terre di Castelli, nell'ambito delle politiche rivolte ai giovani, gestisce direttamente negli otto Comuni che la costituiscono (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Guiglia, Marano e Zocca) interventi, servizi e attività in base alle specificità dei singoli territori, secondo un programma articolato di azioni, integrato con i servizi comunali (culturali, sportivi), le Istituzioni Scolastiche ed il Terzo Settore;

Considerato che, anche per l'anno 2010, si va sempre più consolidando una progettazione coordinata di azioni, inserita a pieno titolo nelle linee programmatiche dei Piani di Zona 2009/2011, di cui alla Legge 328/2000 e alla Legge Regionale n 2 del 12/03/2003, e che fra i progetti per l'anno 2010, rivolti a ragazzi e giovani, finalizzati a facilitare le relazioni tra giovani e tra giovani e istituzioni, sono previste iniziative organizzate dagli operatori degli otto centri giovani, consistenti in proposte di attività fra ragazzi e ragazze, a sfondo sportivo, ricreativo o creativo;

Visto il programma delle iniziative di aprile che si terranno presso i centri giovani, elaborato dalla coordinatrice dei centri giovani Dott.ssa Anna Rita Borghi insieme agli operatori, in occasione degli incontri settimanali di programmazione, e di seguito sintetizzato:

Centro giovani	Operatori	Tipo di attività	Date
Spazio giovani Marano sul Panaro	Giulia Mattarozzi	Corso di fotografia	19-26-29 Aprile e 3 maggio 2010
"Arkimede" Castelnuovo	Sara Tollari Maria Elisa Ferrante	Laboratorio di braccialetti	26 e 29 aprile dalle 15.00 alle 18.30
Centro giovani Zocca	Flavia Barbieri	Stampa foto attività del centro	Aprile 2010

Centro giovani Guiglia	Beatrice Mariani	Festa di compleanno dello spazio giovani	11 aprile dalle 14.45 alle 19.45
---------------------------	------------------	---	-------------------------------------

Considerato che il responsabile del servizio amministrativo unico Geom. Riccardo Colombo ha indicato quale fornitore per i beni alimentari per i rinfreschi in occasione delle feste, la ditta CIR Scarl di Reggio Emilia, già fornitrice per l'Unione Terre di Castelli e valutato che il Geo. Colombo ben conosce la tipologia di servizi e di contratto in essere con la richiamata ditta in quanto ha partecipato a tutta la procedura della gara d'appalto e ritenuto di procedere quindi con affidamento diretto;

Richiamate la determina n° 149 del 24/08/2009 con oggetto "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica, per la fornitura di generi alimentari per il funzionamento delle mense scolastiche e del servizio di produzione, confezionamento e trasporto dei pasti per il centro socio-riabilitativo i portici e per la popolazione adulta e anziana assistita a domicilio nel territorio del distretto di Vignola, periodo 01.09.2009-31.08.2013. Approvazione aggiudicazione provvisoria." con cui si aggiudicava alla ditta CIR Scarl di Reggio Emilia e valutato di affidare alla ditta stessa la fornitura di beni alimentari adatti alla predisposizione di piccoli rinfreschi per le feste di Carnevale, quali pizza, dolci misti e bevande, secondo quanto previsto dal contratto in essere;

Considerato che nel programma delle iniziative sopra sinteticamente descritto, sono presenti laboratori artistici tenuti dagli operatori dei centri giovani, per i quali si rende necessario l'acquisto di materiale vario e valutato che trattasi di spese di modico valore;

Ritenuto di rivolgersi per gli acquisti suddetti a fornitori locali, ricorrendo ad anticipi di economato, così come previsto dal sistema delle spese in economia ai sensi del vigente Regolamento dei contratti;

Considerato inoltre che:

- l'operatore del centro giovani di Marano ha direttamente contattato il Sig. Andrea Mariani Via Paganini, 226 – Guiglia (MO), C.F.:MRNDR88M24I496H, per la realizzazione del corso di fotografia, a cui corrispondere il compenso pattuito per lo svolgimento dell'incarico secondo lo schema di contratto che si

allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale e che il pagamento avverrà al termine del laboratorio;

- la coordinatrice dei centri giovani Dott.ssa Rita Borghi ha preso visione del curriculum dell'incaricato e del progetto del corso di fotografia ed ha verbalmente approvato l'incarico;

Considerato che il corso di fotografia organizzato, afferisce al campo dell'arte, dello spettacolo e dei mestieri artigianali;

Richiamato il *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato alla disciplina per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo a seguito del D.L. 25 giugno 2008, n° 112, convertito con modificazione dalla legge 6 agosto 2008, n° 133*, approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione n.10 del 04/02/2009, ed in particolare l'art. 6, che esclude dall'applicazione del regolamento proprio gli incarichi per la realizzazione di attività di natura artistica, tecnica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolare interpretazioni o elaborazioni, come nel caso degli incarichi conferiti con il presente atto;

Preso quindi atto che l'organizzazione delle iniziative di aprile è, al momento della stesura del presente atto, già definita sia nella scelta progettuale che procedimentale;

Ritenuto di impegnare la spesa complessiva di € 650,60, secondo lo schema di seguito trascritto:

Nome del fornitore	Spesa	Importo IVA compresa	Capitolo spesa
Andrea Mariani	Incarico occasionale per corso di fotografia Via Paganini, 226 Guiglia (MO), C.F.:MRNDR88M24I496H	€ 400,00	10630/65 2010
Economo	Acquisto materiale di consumo per il laboratorio di braccialetti e la stampa di materiale fotografico	€ 150,00	10620/27 2010
CIR Scarl	Acquisto beni alimentari per festa di	€ 100,60	10620/27 2010

	compleanno al centro giovani di Guiglia		
		Totale	€ 650,60

Visto il provvedimento n° 3 del 29/01/2010 con "Oggetto: proroga incarico di posizione organizzativa sub-dirigenziale nell'ambito della struttura Welfare locale – (servizio amministrativo unico)", con cui è stata attribuita la responsabilità del procedimento relativo a codesto atto, al sottoscritto Geom. Riccardo Colombo;

Vista la Legge Regionale 14 del 21/07/2008 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Richiamata la deliberazione n. 34 del 01/04/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi così come risultante dal Bilancio di Previsione 2010 approvato con delibera consiliare n. 20 del 18/03/2010;

Considerato che il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni illustrate in premessa all'approvazione del programma delle iniziative come in narrativa descritte.

2. Di impegnare la somma complessiva di € 650,60 compresa iva per la realizzazione delle iniziative descritte, così imputata:

Nome del fornitore	Spesa	Importo compresa	IVA	Capitolo spesa

Andrea Mariani	Incarico occasionale per corso di fotografia	€ 400,00	10630/65 2010
Economo	Acquisto materiale di consumo per il laboratorio di braccialetti e la stampa di materiale fotografico	€ 150,00	10620/27 2010
CIR Scarl	Acquisto beni alimentari per festa di compleanno al centro giovani di Guiglia	€ 100,60	10620/27 2010
Totale		€ 650,60	

3. Di avere attivato la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267 del 18/8/2000.
4. Di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di Contabilità.
5. Di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, nei limiti del relativo impegno, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dalla dipendente Licia

Caprara

Firma _____

La Dirigente della Struttura Welfare Locale

Dott.ssa Romana Rapini

bozza

Allegato alla determina n. 38 del 26.03.2010

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE PER
LABORATORIO DI FOTOGRAFIA AL CENTRO GIOVANI DI MARANO SUL PANARO

L'anno duemiladieci il giorno (.....) del mese di aprile nella sede dell'Unione di Comuni
Terre di Castelli, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge

TRA

l'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI, con sede in Vignola (MO), Via Bellucci n.1 - C.F. e P.I.
02754930366, in questo atto rappresentata dalla dott.ssa Romana Rapini, la quale agisce in nome e per
conto dell'Unione medesima esclusivamente nella sua veste di Dirigente della Struttura Welfare Locale
dell'Unione;

E

il signor Andrea Mariani nato a Scandiano (RE) il 24/08/1988 e residente in Guiglia in Via Paganini, 226
- C.F.:MRNDR88M24I496H, di seguito denominato anche "prestatore d'opera"

PREMESSO CHE

con determinazione della Dirigente della Struttura Welfare Locale n. 38 del 26/03/2010 è stato affidato
l'incarico di prestazione occasionale oggetto del presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 - L'incaricato dovrà svolgere a favore dell'Unione di Comuni Terre di Castelli dalle ore 15,00 alle
ore 18,00 dei giorni 19-26-29 aprile e 3 maggio, laboratorio di fotografia rivolto a ragazzi/e iscritti al
Centro Giovani di Marano che si terrà presso il Centro stesso.

ART. 2 - L'incarico si sostanzia in un incarico professionale conferito nel rispetto di quanto previsto dagli
artt. 2222 e seg. del codice civile, nonché dell'art. 13 della L. 18/03/1992, n. 498, così come sostituito
dall'art. 6-bis della L.18/03/1993 n. 9, concernente la prestazioni d'opera per conto di enti pubblici.

ART.3 - Le prestazioni di cui all'art. 1 verranno svolte dal prestatore d'opera senza alcun vincolo di

subordinazione nei confronti della parte committente.

ART.4 - L'incarico si intende con decorrenza dal 19/04/2010 al 3/05/2010. Il prestatore d'opera, sebbene senza vincoli d'orario prestabiliti, dovrà prestare la propria attività in funzione delle esigenze della committenza. Le parti convengono la possibilità per ciascuna di loro di recedere dal contratto mediante comunicazione inviata a mezzo raccomandata a.r. Il recesso avrà efficacia decorsi dieci giorni dal ricevimento.

ART.5 - Il corrispettivo per la durata dell'incarico è stabilito in euro € 400,00 (euro quattrocento/00) al lordo delle ritenute fiscali, a carico del prestatore d'opera, da liquidarsi al termine del laboratorio a seguito di presentazione di una richiesta di compenso per l'importo pattuito.

ART.6 - L'Unione di Comuni Terre di Castelli si riserva la facoltà di procedere alla verifica e controllo del corretto svolgimento dell'incarico.

ART.7 - Ogni inadempimento totale o parziale delle clausole del presente contratto d'opera comporta la risoluzione dello stesso senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si richiamano le disposizioni del codice civile in materia.

ART.8 - Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione del presente contratto o dalla sua esecuzione, il foro competente è quello di Modena.

ART.9 - Le spese relative alla presente scrittura, ossia bollo di 14,62 €, eventuale registrazione nonché altre inerenti presenti e future sono a carico del prestatore d'opera che se le assume. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

ART.10 - Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, l'Unione di Comuni Terre di Castelli si obbliga a:

- trattare i dati ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto con la sottoscrizione del presente contratto;
- adempiere agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati;

- rispettare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o a integrazione delle procedure eventualmente già in essere;

Letto, confermato e sottoscritto

La Dirigente della Struttura Welfare Locale

dr.ssa Romana Rapini

.....

Il prestatore d'opera

Andrea Mariani

.....