

LA RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SCOLASTICHE

Vista la Legge Regionale n. 1/2000 e successive modifiche che detta "Norme in materia di servizi educativi prima infanzia" ed in particolare l'Art. 12 che, tra le funzioni dell'Ente Locale, prevede la predisposizione del piano di formazione annuale del personale quale elemento essenziale per la qualificazione dei servizi 0-3 anni;

Preso atto dell'intensificarsi delle attività proposte dal Centro per le famiglie che sempre più si connota come servizio particolarmente dedicato a genitori e bambini e che pertanto si propone come inevitabile interlocutore e partner anche per le proposte formative rivolte al personale operante nei servizi per la prima infanzia e al personale docente delle scuole dell'infanzia che si occupano di azioni di continuità verticale 0-6 anni;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 156 del 31/08/2009 con la quale è stato conferito anche per l'anno scolastico 2010-11 alla Dott.ssa M. Cristina Stradi l'incarico di coordinatrice pedagogica con mansioni specificamente dedicate alla formazione permanente del personale educativo ed ausiliario, nonché alla progettazione e organizzazione delle attività degli asili nido e delle nuove tipologie dell'Unione Terre di Castelli;

Atteso che sulla base anche di confronti e accordi intrapresi con l'assessore alla Pubblica Istruzione dell'Unione, la proposta di formazione del coordinamento pedagogico per l'a.s. 2010-11 si articolerà, sinteticamente, in alcuni macro temi che di seguito riassumiamo:

Le buone prassi per l'autovalutazione:

Le Buone prassi sono l'espressione dell'agire dell'educatore ed anche del personale ausiliario nella quotidianità: scelte, comportamenti, parole, allestimenti, attività ed esperienze di quanto descritto nelle scelte educative che connotano ogni intervento rivolto all'infanzia che, come nel nostro caso, intende valorizzare lo sviluppo e l'apprendimento di ciascun bambino senza distinzione alcuna e nel pieno rispetto delle differenze e delle singole possibilità e capacità. Le parti prodotte dai diversi nidi sono documento di tutti.

I descrittori delle BUONE PRASSI relativi all'incontro di sezione e al coinvolgimento dei genitori, alla routine del pasto e del sonno ed al lavoro in piccolo gruppo sono punti fondamentali nell'azione educativa e per l'autovalutazione. Quest'ultima rappresenta una fase indispensabile nel processo progettuale e nella quotidianità e costituisce una metodica di autoformazione e di crescita per il gruppo di lavoro educativo.

L'adulto accanto al bambino: riflessione sulla metodologia.

Parole da ascoltare e da guardare: un approccio metacognitivo al pensiero sequenziale.

Si tratta di un progetto che mette a fuoco l'importanza del linguaggio inteso come ciò che permette all'uomo di trasmettere, conservare ed elaborare informazioni tramite simboli e segni e consente di rappresentare e comunicare anche contenuti riferibili a sé. Obiettivo ultimo è capire come far acquisire al bambino, fin da piccolo, interesse e passione verso il linguaggio, scoprendo che con il linguaggio e con le immagini si può giocare, scoprire, conoscere e inventare.

Il libro e i bambini 0-3 anni

Che cosa vuol dire leggere insieme una bella storia? Quali sono i libri che adulti e bambini possono esplorare e condividere? Gli incontri previsti forniranno alcuni elementi teorici e operativi sulla gestione della voce ed anche elementi di animazione ed interpretazione del libro.

Laboratori:

Sono previsti una serie di laboratori (la relazione d'aiuto, corpo, benessere e movimento nella relazione con sé stessi e con i bambini, il corso di Teatro, il primo soccorso nella Scuola con PBLs)

che intendono proseguire approfondimenti e ricerche tese a valorizzare tutti i linguaggi espressivi su alcune problematiche che le famiglie e i bambini stanno evidenziando: la genitorialità vissuta in dimensioni di rapporti spesso nuovi, la complessità degli stimoli e delle suggestioni che la società propone, la complessità nella relazione con se stessi e il proprio corpo soprattutto nell'identità femminile, i comportamenti e le conoscenze utili per riconoscere le situazioni critiche e allertare i soccorsi in modo efficiente.

Dato atto che per il corso di Teatro si è presa in considerazione l'opportunità anche per questo anno scolastico (2010-2011) di approfondire l'attività del laboratorio attraverso la partecipazione del personale educatore al "Festival internazionale di teatro e cultura per la prima infanzia", organizzato dal teatro Testoni di Bologna, ed alle attività ad esso collegate, che si terranno a Bologna dal 26 febbraio al 6 marzo 2011;

Dato atto che si prevede una spesa di partecipazione al convegno e ad uno dei laboratori del "Festival Teatro Testoni" di € 35,00 a persona, spesa prevista in analogia a quanto erogato gli scorsi anni;

Considerato di iscrivere al Convegno e ad un laboratorio un numero massimo di otto educatrici dei nidi dell'Unione Terre di Castelli, offrendo la possibilità ad una educatrice per ogni servizio di partecipare a questa iniziativa;

Dato atto che ad alcuni interventi di formazione previsti, parteciperà anche il personale ausiliario qualora la tematica venga ritenuta formativa anche per tale categoria;

Considerato che per l'effettuazione dei percorsi di formazione programmati ci si avvarrà anche di docenti ed esperti esterni qualora all'interno dell'Ente non vi sono figure professionali idonee all'attuazione di questi percorsi formativi;

Dato atto che gli incaricati, tramite incarico di prestazione occasionale, sono stati individuati per la loro competenza e professionalità dal team del coordinamento pedagogico, secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e di seguito elencati con riferimento al corso tenuto ed al compenso pattuito:

Lo sviluppo del pensiero sequenziale del bambino: come i grandi possono insegnare il linguaggio ai piccoli **€ 600,00**

N. 1 incontro formativo

Incaricato: *Prof. Marco Dallari*, nato a Modena il 23/06/1947 e residente a Rovereto (TN) in via Piomarta n.5, C.F. DLLMRC47E23F257G, professore ordinario di Pedagogia generale all'Università di Trento;

La relazione di aiuto – secondo livello **€ 800,00**

N. 3 incontri formativi

Incaricato: *Prof. Giorgio Ghio*, nato a Brescia il 22/03/1954 e residente a Bibbiano di Reggio Emilia in via XXIV Maggio n.42, C.F. GHIGR54C22B157J, Ricercatore pedagogista dell'Università di Modena e Reggio;

"Le immagini per l'apprendimento e l'approccio al senso estetico: il libro al nido e non solo **€ 600,00**

N. 1 incontro formativo

Incaricato: *Alessandro Sanna*, nato a Nogara (VR) il 10/10/1975 e residente a Sustinente 46030 (MN) in via Bastia n.341/b, residenza fiscale: via G.Puccini n.15 46035 Ostiglia (MN), C.F. SNNLSN75R10F918D, partita IVA: 01950690204, illustratore (Premio Andersen 2009);

Visto il progetto "Corso per adulti – Mi piacciono i libri" con relativo preventivo di spesa prot. n. 15593 del 07/06/2010, presentato su richiesta della Coordinatrice Pedagogica dell'Unione Dott.ssa Stradi, dalla Libreria per ragazzi "Castello di Carta";

Considerato opportuno procedere alla realizzazione del progetto sopra indicato, prevedendo una spesa complessiva degli incontri-laboratori di € 720,00 comprensivi di iva;

Considerata la necessità di acquistare materiale di vario genere utile sia per la realizzazione e la documentazione dei corsi di formazione, sia per le azioni di continuità verticale 0-6 anni;

Dato atto che, per l'acquisto di cui sopra, pur essendo attive convenzioni Consip ed Intercenter, si ritiene di non ricorrere a tale modalità d'acquisto per la lieve entità delle spese e per l'urgenza di procedere alla fornitura dei materiali necessari, che vengono definiti volta per volta in base al laboratorio e alla necessità esplicitate dall'incaricato di ciascun incontro formativo;

Ritenuto, quindi di rivolgersi per gli acquisti suddetti a fornitori già individuati tramite apposita gara d'appalto, oppure per la lieve entità degli importi, in casi di particolare urgenza e per l'acquisto di materiali specifici, a fornitori locali ritenuti idonei, ricorrendo ove necessario, ad un anticipo di economato indispensabile per il pagamento immediato, così come previsto dal sistema delle spese in economia ai sensi del vigente Regolamento dei contratti, oppure di rivolgersi ai fornitori abituali dell'Ente, ai sensi dell'art. 45 del suddetto Regolamento dei contratti, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

Viste le norme per la disciplina per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ed in particolare il D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito in Legge n. 133 del 6 agosto 2008, con successive circolari e note applicative emanate della Funzione Pubblica;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Terre di Castelli e le successive modifiche ed integrazioni, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 04/02/2009;

Visto l'Art. 4 del D.Lgs.165/01;

Visto lo statuto dell'Unione;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento dei contratti;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000;

Richiamata la deliberazione n. 34 del 01/04/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi così come risultante dal Bilancio di Previsione 2010 approvato con delibera consiliare n. 20 del 18/03/2010;

Considerato che il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento assorbe il parere di regolarità tecnica, di propria competenza;

DETERMINA

1. Di approvare il piano della formazione rivolto al personale operante nei servizi per la prima infanzia dell'Unione per l'anno scolastico 2010/2011, così come descritto in premessa e che si intende qui interamente riportato;

2. Di individuare quali esperti docenti dei corsi e delle azioni di formazione gli incaricati elencati in premessa e che qui si intendono tutti interamente riportati e con ciascuno dei quali verrà predisposto apposito disciplinare di conferimento di incarico, come da modelli allegati al presente atto e considerati parte integrante dello stesso;
3. Di approvare, al fine della realizzazione del piano di formazione in oggetto, l'impegno spesa di complessivi **€ 4.500,00** così imputati:

Cap. 10130/65	€ 3.000,00	Bilancio 2010
Cap. 4923/27	€ 1.500,00	Bilancio 2010

4. Di procedere, senza ulteriore determinazione, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, nei limiti del rispettivo impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del Servizio, ai sensi dell' art. 49 del Regolamento di contabilità;
5. Di dare atto che, ai sensi del T.U. del D.Lgs n° 267/2000 art.151 comma 4 e art.183 comma 8, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dalla dipendente

Il Responsabile del
Servizio Amministrativo Unico
Geom. Riccardo Colombo

La Responsabile del Settore
Politiche Scolastiche
Dott.ssa Maria Grazia Coltella

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE OCCASIONALE AL PROF. MARCO DALLARI

L'anno duemiladieci, il giorno del mese di nella sede della Struttura Welfare Locale dell'Unione di Comuni Terre di Castelli, con la presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di legge,

TRA

l'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI, con sede in Vignola (MO) alla Via Bellucci, 1 - codice fiscale 02754930366, rappresentata dalla Dirigente della Struttura Welfare Locale, Dott.ssa Romana Rapini, nata a Pavullo nel Frignano (MO) il 09.02.1955 che agisce per conto, nell'interesse ed in rappresentanza dell'Unione medesima in esecuzione del Decreto del Presidente dell'Unione n. 18 del 28.12.2009;

E

Il prof. Marco Dallari, nato a Modena il 23/06/1947 e residente a Rovereto (TN) in via Piomarta n. 5, C.F. DLLMRC47E23F257G, in seguito denominato semplicemente "Incaricato";

PREMESSO

- che con determinazione della Dirigente della Struttura Welfare Locale n.114 del 21/06/2010, nell'ambito degli interventi di aggiornamento del personale educatore dei Servizi per la prima Infanzia per l'anno scolastico 2010/2011, si stabiliva di realizzare alcuni interventi formativi;
- che tali interventi prevedono la formazione del personale educativo sul tema "Lo sviluppo del pensiero sequenziale del bambino: come i grandi possono insegnare il linguaggio ai piccoli", all'interno delle azioni previste dal progetto "Parole da ascoltare e da guardare: un approccio metacognitivo al pensiero sequenziale";
- che, poiché all'interno dell'Ente non vi sono figure professionali idonee all'attuazione di questi percorsi formativi e pertanto, occorre reperire all'esterno figure che, per professionalità ed esperienza, risultino idonei all'attuazione di tali interventi attraverso disciplinare d'incarico;
- che, poiché l'intervento seminariale non è caratterizzato da continuità nel tempo e non richiede una collaborazione professionale stabile, si ritiene funzionale all'obiettivo stipulare un contratto di natura occasionale;
- che il Coordinamento Pedagogico dell'Unione ha individuato per l'attività formativa del personale educatore l'esperto Prof. Marco Dallari, Professore dell'Università di Trento;

- che dal curriculum e dalla esperienza professionale dell'incaricato, emerge il possesso dei requisiti richiesti;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Unione affida al prof. Marco Dallari, che accetta, l'incarico di svolgere il seminario "La metacognizione nello sviluppo del pensiero sequenziale del bambino" da realizzarsi presso lo Spazio Eventi "Famigli" di Spilamberto.

L'Unione si impegna a compiere gli atti amministrativi e gestionali di propria competenza. Resta ferma la facoltà delle parti, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di procedere alla stipulazione di patti aggiuntivi, integrativi o modificativi del presente contratto.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico, di natura occasionale, avrà durata pari al periodo necessario per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 1, tenuto conto che, l'Unione definisce le seguenti date per la realizzazione del seminario previsto per il giorno 03 settembre 2010.

ART. 3 – IMPORTO CONTRATTUALE

L'Unione di Comuni Terre di Castelli corrisponderà per le prestazioni oggetto del presente contratto il compenso lordo complessivo di € 600,00 (euro seicento/00), comprensivo di contributi previdenziali e soggetto all'imposta sulle persone fisiche secondo la disciplina fiscale vigente al momento della liquidazione.

Il corrispettivo indicato si intende comprensivo di tutte le spese e oneri (a titolo esemplificativo e non esaustivo: viaggi, telefono, etc...).

ART. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo indicato all'art. 3 verrà pagato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura/nota da parte dell'incaricato. Il pagamento verrà effettuato con le modalità comunicate dall'Incaricato.

ART. 5 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2229 e segg. del codice civile, con assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione. Nel caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l'Unione potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida a effettuare le prestazioni dovute entro 3 (tre) giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità dei servizi, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai dell'art. 2224 del codice civile.

ART. 6 – RECESSO

L'Unione può recedere dal contratto con preavviso di 3 (tre) giorni, salvo i casi di forza maggiore, ai sensi e

con gli obblighi di cui al primo comma dell'art. 2237 del codice civile.

L'Incaricato può recedere dal contratto solo per giusta causa, con le modalità di cui all'art. 2237, secondo comma, del codice civile e con preavviso di 3 (tre) giorni.

ART. 7 – ONERI E SPESE CONTRATTUALI

L'Incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni e ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente. Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto. Le parti danno atto che, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e succ. mod. non vi è l'obbligo di chiedere la registrazione e, in caso d'uso, l'onere delle spese di registrazione a tassa fissa di cui all'art. 10 tariffa parte 2^a del D.P.R. 131/1986 ricadrà sulla parte che presenta l'atto per la registrazione.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione del presente contratto o dalla sua esecuzione, il foro competente è quello di Modena.

ART. 9 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'incaricato si obbliga, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/03. L'Unione, in qualità di Titolare, si impegna a trattare i dati personali dell'Incaricato esclusivamente per le finalità attinenti all'incarico conferito. A garanzia dei diritti dell'Incaricato, il trattamento dei dati sarà svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto Legislativo 196/03, rispettando i presupposti di legittimità e seguendo i principi di correttezza, trasparenza, tutela della dignità e della riservatezza. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti; potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. Relativamente ai dati personali l'Incaricato, in quanto Interessato, potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/03. L'acquisizione e il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. L'Unione individua nel Dirigente della Struttura Welfare Locale il Responsabile del trattamento.

ART. 10 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI

Dirigente della Struttura Welfare locale

dott.ssa Romana Rapini

L'incaricato

Prof. Marco Dallari

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE OCCASIONALE AD ALESSANDRO SANNA

L'anno duemiladieci, il giorno..... del mese di nella sede della Struttura Welfare Locale dell'Unione di Comuni Terre di Castelli, con la presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di legge,

TRA

l'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI, con sede in Vignola (MO) alla Via Bellucci, 1 - codice fiscale 02754930366, rappresentata dalla Dirigente della Struttura Welfare Locale, Dott.ssa Romana Rapini, nata a Pavullo nel Frignano (MO) il 09.02.1955 che agisce per conto, nell'interesse ed in rappresentanza dell'Unione medesima in esecuzione del Decreto del Presidente dell'Unione n. 18 del 28.12.2009;

E

Alessandro Sanna, nato a Nogara (VR) il 10/10/1975 e residente a Sustinente 46030 (MN) in via Bastia n.341/b, residenza fiscale: via G.Puccini n.15 46035 Ostiglia (MN), C.F. SNNLSN75R10F918D, partita IVA: 01950690204 in seguito denominato semplicemente "Incaricato";

PREMESSO

- che con determinazione della Dirigente della Struttura Welfare Locale n.114 del 21/06/2010, nell'ambito degli interventi di aggiornamento del personale educatore dei Servizi per la prima Infanzia per l'anno scolastico 2010/2011, si stabiliva di realizzare alcuni interventi formativi;

- che tali interventi prevedono la formazione del personale educativo sul tema "Le immagini per l'apprendimento e l'approccio al senso estetico: il libro al nido e non solo", all'interno delle azioni previste dal

progetto "Parole da ascoltare e da guardare: un approccio metacognitivo al pensiero sequenziale";

- che, poiché all'interno dell'Ente non vi sono figure professionali idonee all'attuazione di questi percorsi formativi e pertanto, occorre reperire all'esterno figure che, per professionalità ed esperienza, risultino idonei all'attuazione di tali interventi formativi attraverso disciplinare d'incarico;

- che, poiché l'intervento seminariale non è caratterizzato da continuità nel tempo e non richiede una collaborazione professionale stabile, si ritiene funzionale all'obiettivo stipulare un contratto di natura occasionale;

- che il Coordinamento Pedagogico dell'Unione ha individuato per l'attività formativa del personale educatore l'esperto Alessandro Sanna;

- che dal curriculum e dalla esperienza professionale dell'incaricato, emerge il possesso dei requisiti richiesti;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Unione affida ad Alessandro Sanna, che accetta, l'incarico di svolgere il seminario "Le immagini per l'apprendimento e l'approccio al senso estetico: il libro al nido e non solo" da realizzarsi presso lo Spazio "Famigli" di Spilamberto.

L'Unione si impegna a compiere gli atti amministrativi e gestionali di propria competenza. Resta ferma la facoltà delle parti, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di procedere alla stipulazione di patti aggiuntivi, integrativi o modificativi del presente contratto.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico, di natura occasionale, avrà durata pari al periodo necessario per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 1, tenuto conto che, l'Unione definisce le seguenti date per la realizzazione del seminario previsto per il giorno 02 settembre 2010.

ART. 3 – IMPORTO CONTRATTUALE

L'Unione di Comuni Terre di Castelli corrisponderà per le prestazioni oggetto del presente contratto il compenso lordo complessivo di € 600,00 (euro seicento/00), comprensivo di contributi previdenziali e soggetto all'imposta sulle persone fisiche secondo la disciplina fiscale vigente al momento della liquidazione.

Il corrispettivo indicato si intende comprensivo di tutte le spese e oneri (a titolo esemplificativo e non esaustivo: viaggi, telefono, etc...).

ART. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo indicato all'art. 3 verrà pagato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura/nota da parte dell'incaricato. Il pagamento verrà effettuato con le modalità comunicate dall'Incaricato.

ART. 5 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2229 e segg. del codice civile, con assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione. Nel caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l'Unione potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida a effettuare le prestazioni dovute entro 3 (tre) giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità dei servizi, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai dell'art. 2224 del codice civile.

ART. 6 – RECESSO

L'Unione può recedere dal contratto con preavviso di 3 (tre) giorni, salvo i casi di forza maggiore, ai sensi e con gli obblighi di cui al primo comma dell'art. 2237 del codice civile.

L'Incaricato può recedere dal contratto solo per giusta causa, con le modalità di cui all'art. 2237, secondo comma, del codice civile e con preavviso di 3 (tre) giorni.

ART. 7 – ONERI E SPESE CONTRATTUALI

L'Incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni e ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente. Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto. Le parti danno atto che, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e succ. mod. non vi è l'obbligo di chiedere la registrazione e, in caso d'uso, l'onere delle spese di registrazione a tassa fissa di cui all'art. 10 tariffa parte 2^a del D.P.R. 131/1986 ricadrà sulla parte che presenta l'atto per la registrazione.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione del presente contratto o dalla sua esecuzione, il foro competente è quello di Modena.

ART. 9 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'incaricato si obbliga, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/03. L'Unione, in qualità di Titolare, si impegna a trattare i dati personali dell'Incaricato esclusivamente per le finalità attinenti all'incarico conferito. A garanzia dei diritti dell'Incaricato, il trattamento dei dati sarà svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto Legislativo 196/03, rispettando i presupposti di legittimità e seguendo i principi di correttezza, trasparenza, tutela della dignità e della riservatezza. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a

privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti; potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. Relativamente ai dati personali l'Incaricato, in quanto Interessato, potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/03. L'acquisizione e il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. L'Unione individua nel Dirigente della Struttura Welfare Locale il Responsabile del trattamento.

ART. 10 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI

Dirigente della Struttura Welfare locale

dott.ssa Romana Rapini

L'incaricato

Alessandro Sanna