

**Al Comando Polizia Locale  
Unione Terre di Castelli  
41058 VIGNOLA (MO)  
tel. 059776000 fax 059 777559**

polizialocale@terredicastelli.mo.it  
unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it

**Oggetto:** richiesta rilascio copia atti sinistro stradale.

Con la presente il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ recapito  
telefonico numero \_\_\_\_\_ in qualità di:

persona coinvolta nel sinistro

persona incaricata dal coinvolto Sig. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel.nr. \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di estrarre copia semplice/autentica del Verbale e di tutti gli allegati, redatto dagli operatori della  
Polizia Locale dell'Unione Terre di Castelli, intervenuti sul luogo del sinistro avvenuto nel  
Comune di \_\_\_\_\_ (MO) in data \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tra:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il richiedente dichiara di aver ricevuto informazioni sul trattamento dei dati contenuti nel presente modello e che gli stessi saranno utilizzati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Copia della presente viene rilasciata al richiedente in segno di ricevuta da considerarsi inoltre come comunicazione di avvio del procedimento ai sensi art. 7 legge 241/90. A tale fine si comunica:

a) l'amministrazione competente: Unione Terre di Castelli (MO)

b) l'oggetto del procedimento promosso: Richiesta rilascio copia incidente stradale.

c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento: Ufficio Polizia Locale, Comandante Dott. Pierpaolo Marullo

d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Polizia Locale sede centrale Vignola (MO) Via Marconi n. 2

**Tesorerie dell'Unione di Comuni Terre di Castelli – Banca POPOLARE DELL'EMILIA  
ROMAGNA – 41058 Vignola (MO)**

IBAN: IT21V0538767075000003128442

[ ] Copia semplice € 30,00 (ritiro degli atti presso l'Ufficio o trasmesso tramite Posta Elettronica Certificata)  
(qualora si richieda la trasmissione degli atti cartacei tramite posta con Raccomandata aggiungere € 5,00  
all'importo indicato per il rilascio).

[ ] Copia in bollo o planimetria in scala € 30,00 (N.B. prima di effettuare il pagamento consultare l'ufficio infortunistica per  
l'effettiva presenza del rilievo planimetrico.)

[ ] Copia in bollo marca da € 16,00 ogni 4 facciate di foglio A4 più € 30,00 (senza planimetria)  
oppure € 30,00 (con planimetria in scala N.B. prima di effettuare il pagamento consultare l'ufficio infortunistica per l'effettiva  
presenza del rilievo planimetrico.)

DATA \_\_\_\_\_

*In Fede*