

## SEGRETARIO GENERALE

Prot n. 3988

Vignola, 18.02.2015

Ai Dirigenti

Ai Responsabili di Servizio

### OGGETTO: DIRETTIVE IN ORDINE ALL'ADEGUAMENTO AI PRINCIPI IN TEMA DI TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

L'Unione Terre di Castelli, in attuazione del D.Lgs. 33/2013, ha recentemente approvato con deliberazione di Giunta n. 7 in data 29 gennaio 2015, l'**aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI)**, che costituisce sostanzialmente una sezione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC), pubblicato sul sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello "Disposizioni Generali", sottosezione di secondo livello Programma per la Trasparenza e l'Integrità.

Nell'aggiornamento del PTTI si è ritenuto di mantenere le **misure organizzative** già in vigore volte a garantire l'adempimento degli obblighi di pubblicazione e le relative responsabilità, come meglio dettagliate nell'allegato 1 al PTTI che ha subito alcuni adeguamenti dovuti alle recenti modifiche dell'organizzazione dell'Ente e su cui si richiama l'attenzione. Pertanto l'inserimento dei documenti e dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente deve avvenire con modalità decentrata con accesso consentito attraverso apposite credenziali. Ogni Struttura/Servizio ha la piena responsabilità in merito alla completezza e correttezza della pubblicazione dei dati di rispettiva competenza e per ogni adempimento viene previsto un termine a garanzia della tempestività della pubblicazione. Nel PTTI sono definiti **REFERENTI PER LA TRASPARENZA** determinati dipendenti individuati dai Dirigenti/Responsabili di Servizio all'interno delle Strutture e dei Servizi in loro responsabilità, ai quali è assegnato il compito di dare attuazione, per le sezioni di competenza, agli obblighi di pubblicazione previsti dal Programma. In ogni caso ciascun dipendente tenuto alla produzione dell'atto, qualora non sia incaricato di provvedere direttamente alla pubblicazione, è responsabile della trasmissione dell'atto oggetto di pubblicazione ed avrà quindi l'onere di trasmetterlo tempestivamente al referente per la trasparenza per la pubblicazione sul sito istituzionale.

Per dare attuazione alle previsioni del PTTI è comunque necessaria la collaborazione di tutte le Strutture; i Dirigenti dell'Ente sono direttamente coinvolti nel processo di attuazione del Programma in quanto tenuti a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge e a collaborare con il Responsabile della trasparenza nell'attività di monitoraggio e di audit.

A tal fine si ritiene di impartire le seguenti necessarie disposizioni per l'attuazione della citata normativa attraverso le seguenti direttive:

- 1) Direttiva riguardante l'aggiornamento degli elenchi dei procedimenti amministrativi – art. 35 del D.Lgs. 33/2013
- 2) Direttiva riguardante l'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica (D.P.R. 118/2000) dopo le nuove linee guida del Garante della privacy (provvedimento n. 243 del 15.05.2014)

## SEGRETARIO GENERALE

### 1) Direttiva riguardante l'aggiornamento degli elenchi dei procedimenti amministrativi – art. 35 del D.Lgs. 33/2013

L'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 stabilisce che le amministrazioni debbano provvedere alla pubblicazione di tutte le tipologie dei procedimenti di propria competenza. A tal fine, con precedente direttiva, era stato richiesto a ciascuna Struttura/Servizio di caricare le informazioni relative ai propri procedimenti su un apposito file excell.

Si invita ciascuna Struttura/Servizio a provvedere, qualora necessario, all'aggiornamento dei dati e delle informazioni già pubblicate nel file excell "Tabella procedimenti", presente nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello "Attività e procedimenti", sottosezione di secondo livello "Tipologie di procedimento" relativamente ai procedimenti di competenza. Il file aggiornato dovrà essere trasmesso all'indirizzo mail [laura.bosi@comune.vignola.mo.it](mailto:laura.bosi@comune.vignola.mo.it) per l'assemblaggio e la conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente entro il giorno 4 marzo p.v.

Qualora emergano esigenze di modifiche dei tempi di conclusione dei procedimenti o l'inserimento di nuovi procedimenti che comportino la modifica della deliberazione di Consiglio n. 31 del 28.06.2010, se ne dovrà fare specifica menzione.

### 2) Direttiva riguardante l'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica (D.P.R. 118/2000) dopo le nuove linee guida del Garante della privacy (provvedimento n. 243 del 15.05.2014)

Con provvedimento n. 243 del 15.5.2014 il Garante per la protezione dei dati personali ha approvato le nuove "Linee guida in materia di dati personali", proprio in conseguenza dell'approvazione del D.Lgs. 33/2013.

Allo scopo di contemperare le esigenze di pubblicità e trasparenza con i diritti e le libertà fondamentali nonché la dignità delle persone, il Garante ha individuato un quadro organico e unitario di cautele e misure che le PP.AA. devono adottare quando diffondono sui loro siti web dati personali dei cittadini. Le Linee guida riguardano sia la pubblicazione dei dati e documenti che le PP.AA. devono mettere on line per finalità di trasparenza, sia più in generale di quelli finalizzati a garantire altri obblighi di pubblicità degli atti amministrativi.

Affinché i Dirigenti e i Responsabili di Servizio si conformino alle Linee guida in argomento, che si allegano alla presente per comodità e di cui si invita a darne attenta lettura, si segnala che vengono **esaminati specificamente dal Garante i seguenti obblighi di pubblicazione** ai quali si rimanda per ogni utile approfondimento:

- gli obblighi di pubblicazione dei curricula professionali;
- gli obblighi di pubblicazione della dichiarazione dei redditi dei componenti degli organi di indirizzo politico e dei loro familiari;
- gli obblighi di pubblicazione concernenti corrispettivi e compensi;
- gli obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi;
- gli obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici

Il Garante affronta inoltre il rapporto tra gli adempimenti delle prescrizioni contenute negli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 in materia di pubblicazione dei dati relativi all'erogazione di contributi, sussidi e vantaggi economici e quelli introdotti dal D.P.R. 118/2000 sull'istituzione dell'**Albo dei Beneficiari**.

## SEGRETARIO GENERALE

In proposito il Garante sostiene il principio per cui l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione degli atti di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 deve essere coordinato con le disposizioni che regolano la predisposizione dell'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica e quindi, alla luce di un'interpretazione sistematica del vigente quadro normativo, "al fine di non duplicare in capo alle pubbliche amministrazioni gli oneri di pubblicazione", ritiene che "l'adempimento delle prescrizioni contenute nei citati artt. 26 e 27 assorbe gli obblighi previsti dagli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 118/2000". Conseguentemente la predisposizione dell'Albo dei beneficiari è da ritenersi non più necessaria e si invitano gli Uffici a dare precisa attuazione agli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e attenta lettura del paragrafo 9.e delle Linee guida del Garante che fornisce una puntuale disamina degli obblighi in argomento.

Si ritiene inoltre utile informare che sul sito dell'ANAC, al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/Trasparenza>, è possibile consultare le faq in materia di trasparenza che forniscono utili indicazioni per molti obblighi di pubblicazione di dati ed informazioni della sezione Amministrazione Trasparente.

Si ritiene, infine, opportuno sottolineare il contenuto precettivo di quanto disposto dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dalla presente direttiva, la cui violazione comporta conseguenze in termini disciplinari, anche gravi.

Tutti i dipendenti comunali sono, pertanto, invitati a rispettare scrupolosamente le disposizioni contenute nella presente direttiva e negli atti in essa richiamati.

La presente direttiva sarà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni Generali", sottosezione di secondo livello "Programma per la Trasparenza e l'Integrità".

Il Segretario Generale  
Responsabile della prevenzione della corruzione  
e Responsabile della Trasparenza

Giovanni Sapienza