



Seduta del: **03.11.2016** Numero Progressivo: **109**

**OGGETTO: MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. INTERVENTI ADEGUATIVI E CORRELATA RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**

pubblicata all'albo pretorio in data 07.11.2016  
reg. n. 302

**DELIBERAZIONE GIUNTA**

- ORIGINALE**  
 **COPIA**

L'anno **2016 (duemilasedici)** il giorno **03 (tre)** del mese di **novembre** alle ore **16.00** presso il comune di Castelnuovo Rangone, convocata con le prescritte modalità, si è riunita la Giunta dell'Unione.  
Fatto l'appello nominale risultano:

	presenza			presenza	
	SI	NO		SI	NO
<b>Monica Amici</b>	X		<b>Gianfranco Tanari</b>	X	
<b>Carlo Bruzzi</b>	X		<b>Germano Caroli</b>		X
<b>Umberto Costantini</b>	X		<b>Fabio Franceschini</b>	X	
<b>Emilia Muratori</b>	X		<b>Mauro Smeraldi</b>	X	

Assiste il Segretario Generale

**Sapienza dott. Giovanni**

Assume la Presidenza, per la sua qualità di Presidente, il **dott. Mauro Smeraldi** il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta dell'Unione a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

annotazioni d'archivio

Struttura Organizzazione e  
Disciplina del Lavoro

**OGGETTO: MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. INTERVENTI ADEGUATIVI E CORRELATA RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**

**LA GIUNTA DELL'UNIONE**

Richiamata la precedente deliberazione in materia di organizzazione, n. 48 del 19.5.2016, con la quale si è approvava la macro-organizzazione dell'Ente decorrente dal 01/06/2016, aggiornata nel suo complesso e in particolare si adeguava l'organizzazione interna della Struttura Tecnica dell'Unione, sia i termini generali sia con riferimento all'assegnazione delle funzioni residuali già proprie della Struttura Agricoltura, cessata a seguito del riordino della materia presso la Regione Emilia Romagna e delle funzioni in materia di Ambiente, Servizi Pubblici locali; si determinava inoltre la ricostituzione presso l'Unione del servizio di Provveditorato, a seguito della conclusione del periodo di gestione transitoria presso l'A.S.P. di Vignola.

Considerata l'esigenza di proseguire il percorso di adeguamento dell'assetto organizzativo e funzionale dell'ente che, per sua natura, non può configurarsi in forma statica e definitiva, con riguardo all'attuazione e allo sviluppo degli obiettivi di mandato, da un lato, e al rilevante divenire normativo che investe pressoché tutte le funzioni fondamentali e i correlati servizi essenziali, dall'altro, oltre che con riguardo alle esigenze e ai correlate adeguamenti organizzativi che coinvolgono i Comuni aderenti con i quali questa Unione collabora.

Considerata altresì la necessità di rideterminare, secondo una logica coerente con i provvedimenti organizzativi di seguito adottati, la struttura dotazionale dell'organico dell'Unione Terre di Castelli con riferimento alle posizioni dirigenziali ivi previste.

Rilevato che con il presente atto si rende necessario adeguare e rappresentare l'effettiva macrostruttura dell'ente secondo criteri di razionalizzazione e accorpamento direzionale delle strutture amministrative dell'Unione oltre che di valorizzazione delle risorse umane disponibili e complessivo contenimento della spesa corrente di personale, provvedendo in particolare a:

1. Istituire la STRUTTURA AMMINISTRAZIONE che assorbe le precedenti Strutture "Affari Generali" e "Risorse Umane e Sistemi informativi", integrando presso una unica Direzione, che potrà essere gestita in continuità mediante un adeguamento dell'Accordo già vigente tra questa Unione ed il Comune di Vignola per la gestione congiunta degli Affari generali, i principali servizi amministrativi, di staff e coordinamento intercomunale, propri dell'ente.

La nuova Struttura Amministrazione comprende i seguenti Servizi:

- RISORSE UMANE (gestione della funzione per tutti gli 8 Comuni dell'area dell'Unione, per l'Unione stessa, oltre alle attività in *service* per l'A.S.P di Vignola ed alla gestione parziale trasferita dal Comune di Montese. Complessivi: 10 enti );
- SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO AFFARI LEGALI E NOTIFICHE (gestione condivisa tra l'Unione e il Comune di Vignola, mediante specifico Accordo). In tale ambito è inserito anche l'UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE che espleta supporto alle funzioni proprie del Vicesegretario e del Segretario quale Responsabile della Trasparenza, della Prevenzione della corruzione, dei Controlli interni oltre al supporto amministrativo alle attività proprie del Nucleo di valutazione di tutti gli enti dell'Unione;
- CONTRATTI E CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – CUC (gestione condivisa tra l'Unione e il Comune di Vignola); la CUC espleta naturalmente la funzione per tutti gli enti dell'area Unione oltre alle attività di *service* per l'A.S.P di Vignola;
- SERVIZI INFORMATIVI ( gestione per tutti gli enti dell'area Unione);
- SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE; IAT (INTERCOMUNALE) E POLO ARCHIVISTICO INTERCOMUNALE.
- COMUNICAZIONE

1.1 Ridefinire, in ragione della evidente ed oggettiva complessità, qualitativa e quantitativa, delle funzioni espletate dai Servizi Risorse Umane per l'intera area dell'Unione i contenuti delle 2 Posizioni organizzative ivi istituite, secondo il criterio della Gestione Giuridica e della Gestione Economica del personale. Tale articolazione era stata prevista fin dalla nascita dell'Unione Terre di Castelli e si era interrotta il 31.12.2010 a seguito della assegnazione (prima temporanea poi definitiva) presso un altro ente, esterno, del Funzionario responsabile della gestione Giuridica. In tale fase si era valutato dapprima di nominare il Segretario Direttore Generale quale Responsabile della Gestione Giuridica del personale e, a seguire, di unificare le due gestioni sotto tale Direzione coadiuvata dal restante Funzionario già incaricato di posizione organizzativa per la gestione economica, ora incaricato quale Responsabile unico, in virtù della pluri decennale esperienza e competenza acquisita nel corso di una intera carriera professionale espletata nell'ambito delle risorse umane. Alla cessazione dal servizio (dal 31/08/2013) anche del suddetto Funzionario Responsabile si era provveduto per iniziativa a dello stesso Direttore Generale a ripristinare l'istituzione di due posizioni organizzative dedicate una alla gestione del personale ed una alla gestione dell'organizzazione e degli altri ambiti correlati alle risorse umane.

Allo stato attuale, considerati sia la rilevanza e l'ampiezza degli ambiti di attività assegnati sia il sostenuto carico di lavoro proprio della gestione giuridica (che include l'attività concorsuale e di reclutamento), conseguito anche al recente sblocco dei divieti assunzionali, risulta necessario collocare le due Posizioni organizzative già in essere in corrispondenza, rispettivamente, delle funzioni di responsabilità della GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE e della GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, con decorrenza dal 01/01/2017. Si intende che i due ambiti di responsabilità, collocati presso la stessa sede di lavoro, dovranno operare in forma integrata per ogni adempimento che richieda una attività congiunta.

1.2 Dare mandato:

- al Nucleo di valutazione dell'Unione in merito alla pesatura economica di tali posizioni, formulando una specifica proposta in merito;
- al Dirigente competente della nuova Struttura "Amministrazione", non appena incaricato, a provvedere alla definizione dettagliata delle competenze proprie delle due suddette Posizioni ed alle rispettive articolazioni attributive nonché al conferimento delle Posizioni al personale al fine individuato.

2. Prevedere, al fine di perseguire una gestione integrata ed omogenea per ambiti di intervento, l'assegnazione a decorrere dal 01.01.2017, degli interventi di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro derivanti dal D.lgs 81/2008 e smei (attualmente assegnati a Risorse Umane) in capo alla STRUTTURA TECNICA che dal momento della sua istituzione presso l'Unione coordina le attività amministrative e tecniche in materia di prevenzione e sicurezza di lavoratori ai sensi del D.lgs 81/2008 e smei.

3. Dare atto della attuale articolazione della STRUTTURA FINANZIARIA che ha assorbito di anche il servizio di Provveditorato e che pertanto comprende i seguenti servizi che rientrano nell'ambito gestionale dell'Ufficio unico associato, mediante specifico Accordo, tra questa Unione, il Comune di Vignola e l'ASP di Vignola:

- BILANCIO E PROGRAMMAZIONE;
- RAGIONERIA E CONTABILITÀ;
- GESTIONE CREDITI;
- PROVVEDITORATO.

3.1. Dare mandato, ai sensi del d.lgs 165/2001, art. 6, c. 4bis che colloca in capo ai dirigenti l'individuazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, al Dirigente del Servizio Risorse Umane a procedere alla assegnazione definitiva, con decorrenza 01.01.2017, alla Struttura Finanziaria (Servizio di Provveditorato) di una unità di cat. D proveniente dal Corpo Unico di Polizia, in attuazione della precedente propria deliberazione n. 57/2016 con la quale, in considerazione delle competenze ed esperienze professionali acquisite da tale dipendente in materia di provveditorato ed in considerazione del fatto che già a decorrere dal 01/06/2016 si assegnava tale unità in via temporanea alla Struttura Finanziaria con l'impegno a confermarne, previa acquisizione del consenso e modifica del profilo n "Specialista", il definitivo trasferimento al Servizio Provveditorato.

4. Dare atto altresì della completa articolazione di servizi della STRUTTURA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE che include anche gli interventi di Marketing territoriale ovvero le iniziative di promozione e valorizzazione economica, territoriale e turistica dell'ambito unionale, con riferimento anche alla gestione delle procedure per l'accesso ai contributi regionali di cui alla L. R. n. 41/97, art. 10 (si rimanda in merito alle proprie precedenti delibere n. 95/2016 e n. 83/2015 di approvazione della Convenzione Territoriale per la realizzazione del progetto di valorizzazione delle aree commerciali nel territorio dell'Unione Terre di Castelli) e che pertanto comprende i seguenti ambiti:

- COORDINAMENTO PSC intercomunale (per 5 Comuni aderenti all'Unione);
- SIT per tutti gli enti dell'Unione;
- MARKETING TERRITORIALE .

5. Adeguare l'organigramma dell'ente rispetto all'ambito del WELFARE LOCALE con particolare riferimento all'UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE della zona sociale di Vignola che deve risultare funzionalmente autonomo rispetto alla Dirigenza della Struttura Welfare Locale e che deve opportunamente espletare le proprie funzioni di organo tecnico/specialistico ed operativo a supporto della Giunta dell'Unione. L'Ufficio di Piano è infatti una struttura organizzativa funzionale alla identità della zona sociale di Vignola, posta a sostegno delle funzioni di governo e programmazione nonché di regia complessiva tra enti e soggetti della rete dei servizi sociali e socio- sanitari.

Si ricorda in proposito che gli Uffici di Piano sono nati a livello di zona sociale per la predisposizione, l'elaborazione e la gestione degli strumenti tecnici di pianificazione sociale (Piani di zona triennali e Programmi attuativi annuali) in riferimento alla Delibera di Assemblea Regionale 514/2003. Con atti successivi sono state affidate agli Uffici di Piano funzioni più specifiche e strategiche, quali la programmazione e la gestione dei processi di integrazione socio sanitaria, stanziando apposite risorse per il loro funzionamento. In particolare la Giunta Regionale con delibera n. 1004/2007 ha puntualizzato le funzioni del nuovo Ufficio di Piano come supporto tecnico al Comitato di Distretto, al quale sono affidate tutte le funzioni riconducibili al presidio dell'integrazione socio sanitaria quali e la successiva e la deliberazione n. 509/2007 ha attribuiti al nuovo Ufficio di Piano il presidio di tutte le attività di pianificazione e monitoraggio del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza.

5.1. Confermare fin da ora, nei termini suindicati, l'autonomia funzionale dell'Ufficio di Piano distrettuale che trova pertanto nuova collocazione nello schema rappresentativo della macro organizzazione dell'Unione, allegato, dando mandato al Dirigente competente della Struttura Welfare Locale, di concerto con il Dirigente dell'Organizzazione e disciplina del lavoro per quanto di competenza, a provvedere alla organizzazione dettagliata ed alle articolazioni attributive (in termini di funzioni, ambiti, personale) dei settori e servizi di Welfare Locale.

6. Evidenziare il ruolo di coordinamento della complessiva struttura dirigenziale dell'Ente espletato dall'Ufficio Organizzazione e Disciplina del lavoro, per quanto di competenza ed in costante collaborazione, a sua volta, con l'ambito proprio del Segretario Generale. Tali ruoli – propri appunto delle Dirigenze della Segreteria Generale e dell'Ufficio Organizzazione e Disciplina del lavoro - rispondono infatti, ciascuno per le proprie funzioni e competenze, all'esigenza di questa Giunta di individuare un ambito di sintesi rispetto alle numerose e complesse attività gestionali espletate dalle Strutture dell'Unione, nonché di principale riferimento per la coerente diffusione e condivisione degli indirizzi degli organi politici presso le Dirigenze delle medesime Strutture.

7. Atteso che per tutti quanto sopra esposto il Macro-assetto organizzativo dell'ente risulta rappresentato in forma sintetica dall'apposito allegato alla presente deliberazione e si compone di 6 Strutture, includendo tra queste il Corpo Unico di Polizia amministrativa oltre al Segretario Generale e a 3 Uffici autonomi in staff agli organi politici:

- Segretario Generale, che espleta anche le funzioni di coordinamento dell'iniziativa Poesiafestival
- Segreteria di Presidenza (Ufficio di Staff agli organi politici) - Il cui personale per quanto di competenza dirigenziale è assegnato al Dirigente della Struttura Amministrazione.
- Ufficio Organizzazione e disciplina del lavoro, al quale è preposto un Dirigente dipendente dell'Unione a tempo parziale (Ufficio di Staff agli organi politici)
- Ufficio di Piano Distrettuale della zona sociale di Vignola (Ufficio di Staff agli organi politici)
- STRUTTURA AMMINISTRAZIONE, comprende i servizi:
  - Risorse Umane: Gestione Economica del personale e Gestione Giuridica del personale
  - Servizi Informativi
  - Segreteria Generale, Protocollo Affari Legali e Notifiche

- Centrale Unica di Committenza – CUC
  - Sistema bibliotecario intercomunale, IAT intercomunale, Polo Archivistico intercomunale
  - Comunicazione.
- STRUTTURA FINANZIARIA, comprende i servizi:
    - Bilancio e programmazione
    - Ragioneria e contabilità
    - Gestione Crediti
    - Provveditorato.
  - STRUTTURA TECNICA, comprende i servizi:
    - Ufficio amministrativo unico
    - Servizio Ambiente, Servizi Pubblici Locali e Protezione Civile,
    - Servizio Sismica ed Opere pubbliche,
    - Servizio Patrimonio, Coordinamento Sicurezza ed funzioni residuali ex Agricoltura (rischio idrogeologico, forestazione, contributi).
  - STRUTTURA WELFARE LOCALE, comprende i servizi:
    - Servizi sociali e sociosanitari e Area integrata Famiglia, Giovani Immigrati);
    - Servizi educativi e Scolastici (nidi d'Infanzia, mense, trasporti scolastici e altre funzioni scolastiche);
    - Servizio Sociale professionale
    - Servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili
    - Supporto Amministrativo Unico – SAU – all'intera Struttura Welfare Locale, al quale fanno capo i servizi amministrativi territoriali.
  - STRUTTURA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, comprende i servizi:
    - COORDINAMENTO PSC intercomunale,
    - SIT per tutti gli enti dell'Unione,
    - MARKETING TERRITORIALE .
  - CORPO UNICO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA, si articola in
    - Staff di Comando
    - Strutture tecnico-operative accentrate (Uffici e Reparti)
      - ◊ Ufficio Amministrativo
      - ◊ Reparto Sicurezza Stradale e Urbana - Nucleo Polizia Stradale Sicurezza Urbana P.G.
      - ◊ Reparto Polizia Amministrativa
    - Vigilanza
      - ◊ 7 Presidi Territoriali: istituzione di tre ambiti territoriali:
        - Vignola e Spilamberto
        - Castelnuovo e Castelvetro
        - Marano, Guiglia e Zocca.

Rilevato che la dotazione organica come approvata in ultimo prevede 5 posti dirigenziali in corrispondenza delle Strutture: Risorse Umane e Servizi Informativi, Servizi Finanziari, Pianificazione Territoriale, Corpo Unico di Polizia, Welfare Locale, mentre risulta logicamente soppresso il sesto posto dirigenziale proprio della Struttura Agricoltura (il cui Dirigente era collocato a riposo a decorrere dal 01.07.2015) cessata dal 01.04.2016 allorché la Regione Emilia Romagna nell'ambito del proprio percorso di riordino ha assorbito le funzioni di tale ambito rimaste in capo alle Unione e alle ex Comunità Montane.

8. Rilevata la necessità di istituire il sesto posto dirigenziale presso la Struttura Tecnica dell'Unione (già prima in essere presso la Struttura Agricoltura, estinta in seguito al passaggio alla Regione delle relative funzioni) in considerazione delle rilevanti e strategiche funzioni assegnate così come indicate nella citata precedente delibera n. 48/2016, che si richiamano sinteticamente:

- Programma delle Opere Pubbliche;
- Gestione, anche contrattuale, del patrimonio immobiliare e mobiliare (autoparco) e relativa manutenzione ordinaria;
- Gestione delle utenze (acqua, energia elettrica, gas) relative al patrimonio immobiliare;
- Manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare;
- Ufficio Unico in materia di Sismica;
- Coordinamento per tutta l'area dell'Unione delle funzioni e servizi amministrativi e tecnici per la tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, incluse le attività di individuazione e coordinamento del Responsabile esterno del Servizio prevenzione e protezione (RSPP) individuato in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i e il coordinamento amministrativo del Servizio prevenzione e protezione (SPP);
- Funzioni in materia di forestazione, vincolo idrogeologico, procedure connesse ai contributi relativi al servizio idrico integrato o di altra tipologia;
- Servizi relativi ad Ambiente, Protezione civile e Servizi pubblici locali.

9. Rilevata altresì la necessità di collocare il posto dirigenziale previsto per la Struttura Risorse Umane e Servizi Informativi in corrispondenza della nuova, più ampia Struttura Amministrazioni sopra descritta che a maggior ragione, data l'ampiezza qualitativa delle funzioni assegnate, richiede un profilo direzionale.

Preso atto inoltre che l'Unione ha recentemente acquisiti alcune unità di personale a copertura di posti vacanti presenti in dotazione, in particolare:

- n. 1 unità con profilo di Istruttore, cat. C, transitata, a decorrere dal 01/10/2016, con mobilità interna al Comparto Unico dell'Unione Terre di Castelli, dal Comune di Vignola alla Struttura Amministrazione (attualmente assegnata alla CUC);

- n. 1 unità con profilo di Specialista Tecnico, cat. D transitato, a decorrere dal 01/11/2016, con mobilità interna al Comparto Unico dell'Unione, dal Comune di Guiglia alla Struttura Tecnica dell'Unione;
- n. 1 unità part-time con profilo D transitata dal 01/11/2016, per mobilità dal Comune di Formigine, alla Struttura Amministrazione (attualmente assegnata al Servizio Risorse Umane);
- n. 1 unità con profilo C transitata dal 01/11/2016, per mobilità dal Consiglio Regionale della Regione Lazio, alla Struttura Welfare Locale.

10. Atteso che alla luce di quanto suindicato l'attuale dotazione organica contempla n. 359 posti di cui n. 263 ricoperti e n. 95 vacanti, ripartiti tra le categorie come segue:

CATEGORIE (profili*)	POSTI IN ORGANICO N°	POSTI COPERTI N°	POSTI VACANTI N°
Dirigenti	6	2 (Dirigenti a tempo determinato)	4
D3	18	9	9
D	76	57	19
C	191	141 (di cui 1 tempo det. Staff del Presidente)	50
B3	36	30	6
B	31	23	8
A	1	1	0
totali	359	263 i cui n. 3 coperti a tempo determinato	96

10.1 Ritenuto di approvare la rideterminazione della dotazione organica secondo gli adeguamenti sopra descritti che si riferiscono alle posizioni dirigenziali citate, secondo lo schema allegato alle presente deliberazione (ALL.2), ai sensi del vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.lgs. n. 267/2000 e dal d.lgs. n. 165/2001, che attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Richiamati:

- l'art. 89, comma 5, del citato d.lgs. n. 267/2000, che stabilisce, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, che i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle loro dotazioni organiche, nonché alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, il quale dispone che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate dall'art. 1, comma 1, previa verifica degli effettivi bisogni, e precisamente: 1. accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici; 2. razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica; 3. realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;
- lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dato atto:

- che la presente deliberazione costituisce atto di organizzazione i cui provvedimenti risultano coerenti con gli obiettivi perseguiti di razionalizzazione e accorpamento direzionale delle strutture amministrative dell'Unione oltre che di valorizzazione delle risorse umane disponibili e complessivo contenimento della spesa corrente di personale;
- che la dotazione organica è suscettibile di variazioni e/o integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni, gestioni associate o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire.

Dato atto inoltre che la bozza di deliberazione è stata trasmessa alle OO.SS per assicurare l'informazione preventiva di cui all'art. 6, comma 1, del d.lgs. 165/2001 e smei e all'art. art. 7 CCNL 01.04.99;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole del Dirigente dell'Ufficio Organizzazione e Disciplina del Lavoro e del Segretario Generale e Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, in ordine alla regolarità tecnica, nonché il parere del Dirigente del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, pareri allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

- 1) Di richiamare ed approvare tutto quanto esposto in premessa ai paragrafi da 1 a 10.
- 2) Di dare atto ed approvare la macro organizzazione dell'ente, sintetizzata al punto 7 delle premesse, secondo gli adeguamenti nel tempo già intervenuti o apportati con la presente deliberazione e come rappresentati in modo sintetico nell'Organigramma allegato (ALL. 1) quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 3) Di approvare le nuove attribuzioni funzionali delle due posizioni organizzative in essere preso il Servizio Risorse Umane, a decorrere dal 01.01.2017, alla luce delle esigenze sopra esposte e quindi secondo il criterio della Gestione giuridica del personale e della Gestione Economica del personale, ferma restando l'imprescindibilità della collaborazione e integrazione tra i due ambiti di responsabilità.
- 4) Di dare mandato al Nucleo di valutazione in merito alla pesatura economica di tali posizioni, che saranno assegnate dal Dirigente competenze al proprio personale ritenuto in possesso delle necessarie competenze ed esperienze professionali, a decorrere dal 01.01.2017.
- 5) Di assegnare gli interventi di formazione obbligatoria in materia di sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D.lgs 81/2008 e disposizioni correlate, da espletare per i dipendenti di tutta l'area dell'Unione, alla Struttura Tecnica dell'Unione che è già titolare delle attività tecniche ed amministrative proprie di tale ambito; a titolo esemplificativo non esaustivo: corsi di formazione e aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi, secondo il rischio specifico delle diverse mansioni e strutture e la normativa di settore; corsi di abilitazione all'uso di mezzi ed automezzi secondo le disposizioni dei vigenti Accordi Stato-Regioni; corsi di primo soccorso aziendale; formazione generale obbligatoria sulla sicurezza; formazione specifica per mansione; ecc.
- 6) Di approvare la correlata rideterminazione della dotazione organica con riferimento alle posizioni dirigenziali e quindi di approvare l'Allegato 2 "Dotazione Organica Unione", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 7) Di evidenziare, con mandato in merito al relativo Dirigente, il ruolo di coordinamento della complessiva struttura dirigenziale dell'Ente espletato dall'Ufficio Organizzazione e Disciplina del lavoro, per quanto di competenza ed in costante collaborazione, a sua volta, con l'ambito proprio del Segretario Generale. Tali ruoli – propri appunto delle Dirigenze della Segreteria Generale e dell'Ufficio Organizzazione e Disciplina del lavoro - rispondono infatti, ciascuno per le proprie funzioni e competenze, all'esigenza di questa Giunta di individuare un ambito di sintesi rispetto alle numerose e complesse attività gestionali espletate dalle Strutture dell'Unione, nonché di principale riferimento per la coerente diffusione e condivisione degli indirizzi degli organi politici presso le Dirigenze delle medesime Strutture.

## **INDI LA GIUNTA DELL'UNIONE**

Stante l'urgenza di procedere per aggiornare l'organizzazione dell'Ente e l'espletamento di tutte le attività/servizi di competenza;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D.Lgs. 267/2000.

- **UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI**

- **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE N. 109 DEL 03.11.2016**

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Presidente dell'Unione**  
f.to Smeraldi dr. Mauro

**Il Segretario generale**  
f.to Sapienza dott. Giovanni

---

**Certificato di pubblicazione**

Il presente atto deliberativo viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione di Comuni Terre di Castelli, n. **reg. 302 /2016** e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Vignola, li **07.11.2016**

**Il Segretario generale**  
f.to Sapienza dott. Giovanni

---

**Dichiarazione di conformità**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Vignola, li **07.11.2016**

**L'incaricato**  
Antonella Vecchi

---

**Dichiarazione di esecutività**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (immediata eseguibilità);
- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

**Il Segretario generale**

Vignola, li

---

**Certificato di avvenuta pubblicazione**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione di Comuni Terre di Castelli dal **07.11.2016** al **22.11.2016** e contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Vignola, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario generale**

---