



**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PRESSO LA STRUTTURA WELFARE
LOCALE DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI
PER L'ASSISTENZA ALLA GESTIONE DEL SISTEMA HACCP NEI SERVIZI DI
REFEZIONE SCOLASTICA DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

- Viste le convenzioni stipulate tra gli Enti aderenti all'Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano S/P, Spilamberto, Vignola, Zocca);
- Visto il Regolamento europeo CE n. 178/2002 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che stabilisce i principi e i requisiti generali della legislazione alimentare, istituisce l'Autorità europea per la sicurezza alimentare e fissa procedure nel campo della sicurezza alimentare;
- Visto Regolamento CE n. 852/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari;
- Visto il D.Lgs. n. 193/2007 "Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore" e ss.mm.ii.;
- Visto il Regolamento di disciplina per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 e seguenti del D.Lgs 165/2001, approvato con atto di Giunta dell'Unione n. 69 del 24/06/2010, integrativo del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;
- Visto il programma di conferimento annuale degli incarichi esterni di collaborazione di studio o ricerca o consulenza, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 45 del 13/04/2017;
- In esecuzione della propria determinazione 471 del 11/05/2017.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico professionale per l'Assistenza alla Gestione del sistema HACCP, presso la Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii; D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii; Codice Civile).

**ART. 1
FINALITA' DEL BANDO**

Il presente avviso è finalizzato al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per l'Assistenza alla Gestione del sistema HACCP nei servizi di refezione scolastica, compresi i Centri Estivi, per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.

Si precisa che il servizio di refezione scolastica, a titolarità dell'Unione, che sarà oggetto del presente incarico è attivo in 5 territori ed è così articolato:

- territorio di Castelnuovo Rangone:

- 3 terminali di porzionamento: 1 presso il nido d'infanzia del capoluogo, 1 presso il nido d'infanzia di Montale, 1 presso la scuola primaria del capoluogo
- territorio di Castelvetro di Modena:
 - 1 terminale di porzionamento presso il nido d'infanzia
- territorio di Savignano sul Panaro:
 - 1 terminale di porzionamento presso il nido d'infanzia
- territorio di Spilamberto:
 - 1 terminale di porzionamento presso il nido d'infanzia
- territorio di Vignola:
 - 1 terminale di porzionamento presso il nido d'infanzia

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Responsabile del Servizio preposto, saranno svolte dal professionista senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia (ai sensi degli artt. 2222-2229 C.C. e ss.), utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dall'Unione Terre di Castelli.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente in accordo con il Responsabile dei Servizi Scolastici dell'Unione.

L'incaricato/a è tenuto a svolgere la propria attività, pur senza vincoli di orario, secondo le necessità connesse all'espletamento dell'incarico, assicurando nei locali interessati dal servizio di porzionamento pasti sopra indicati le presenze concordate e necessarie per la buona riuscita delle finalità del progetto.

ART. 2 OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico di cui al presente avviso prevede per i terminali di porzionamento pasti:

- aggiornamento e/o revisione dei piani HACCP;
- controllo e verifica delle registrazioni previste nei piani HACCP;
- controllo e assistenza nella corretta gestione delle strutture di cui all'art. 1, compreso l'adeguato utilizzo delle attrezzature, dei sistemi di controllo, la taratura dei termometri e il corretto posizionamento delle esche per infestanti;
- formazione del personale delle strutture in oggetto e verifica delle prescrizioni dell'Ausl;
- incontri in loco con il personale addetto alla somministrazione pasti per la verifica del corretto utilizzo dei piani HACCP.

L'espletamento dell'attività oggetto di incarico prevede conoscenza della metodologia HACCP e dei sistemi di autocontrollo; conoscenza delle tecniche di auditing e verifica; attitudini didattiche alla formazione del personale e al coordinamento ed organizzazione delle attività; capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche (es. Microsoft Office, Open Office, ecc...), Internet e principali programmi di posta elettronica.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del disciplinare d'incarico e avrà durata di 3 anni; verrà pubblicato sul sito Internet dell'Unione Terre di Castelli, ai sensi dell'art. 3, comma 54, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e ss.mm.ii.

ART. 3 REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: diploma di Laurea vecchio ordinamento o laurea Magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento in una delle seguenti discipline: Biologia, Chimica,

Medicina Veterinaria o titoli equipollenti con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma di legge di riferimento o titolo che consenta l'accesso alle specializzazioni post laurea sotto indicate; per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificato il possesso del provvedimento di equiparazione con il titolo di studio italiano, ovvero la certificazione di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione nei modi previsti dalla normativa vigente (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);

- specializzazione post Laurea in una delle seguenti specialità: Igiene degli alimenti, Igiene degli alimenti di origine animale, Chimica e Tecnologia alimentari o equipollenti; per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificato il possesso del provvedimento di equiparazione con il titolo di studio italiano, ovvero la certificazione di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione nei modi previsti dalla normativa vigente (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);
- esperienza specifica di gestione e/o consulenza in materia di autocontrollo igienico nella ristorazione collettiva di almeno 36 mesi;
- iscrizione all'albo professionale inerente l'attività da svolgere;
- cittadinanza:
 - cittadinanza italiana;
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali;
- conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- riconducibilità dello status giuridico di persona fisica e di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- stipula polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
- essere automuniti ed in possesso di patente di guida;
- possesso di un PC portatile in grado di gestire documenti, immagini, presentazioni e video utili per le attività programmate.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno essere mantenuti per tutta la durata di espletamento dell'incarico.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno**

Lunedì 05/06/2017

regolare domanda redatta in carta libera compilando il modulo di seguito allegato indirizzata a: **Unione di Comuni Terre di Castelli – Servizio Risorse Umane – Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola – Mo.**

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- **presentazione diretta allo Sportello 1 del Comune di Vignola**, via Marconi, n. 1 – 41058 Vignola (MO), negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Mercoledì dalle 8,30 alle 13,00; il Giovedì dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 17,30; il Venerdì dalle 09,30 alle 13,00);
- **tramite posta elettronica certificata (Pec), esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato pdf, all'indirizzo: unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it indicando nell'oggetto della domanda: "Domanda di partecipazione gestione sistema HACCP";**
- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sopra indicato (Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane - Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola (MO));
- tramite fax esclusivamente al seguente numero 059/767251.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax:

- ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato;
- dovrà essere cura del candidato verificare l'avvenuta completa e leggibile ricezione. Saranno escluse dalla partecipazione alla procedura le domande pervenute incomplete o illeggibili.

Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it) le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e **pertanto l'esclusione dalla selezione.** Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato *pdf*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'interessato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute all'Unione entro il termine suddetto.

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato (allegato A – Schema di domanda) al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Luogo e data di nascita, e codice fiscale;
- b) Residenza anagrafica, domicilio e recapito sia telefonico che e.mail o PEC al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) Il possesso del titolo di studio richiesto, per l'ammissione alla selezione, con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato; gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano specificando gli estremi del provvedimento e l'Autorità che l'ha rilasciato, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione specificando la data di inoltramento e l'Autorità a cui è stata inviata (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);
- d) Il possesso della Specializzazione post-laurea in una delle specialità richieste per l'ammissione alla selezione;
- e) Comprovata esperienza nell'attività di gestione e/o consulenza in materia di autocontrollo igienico nella ristorazione collettiva di almeno 36 mesi, specificandone la durata, l'oggetto dell'incarico e l'ente/datore di lavoro che ha conferito l'incarico;
- f) L'iscrizione all'albo professionale inerente l'attività da svolgere;
- g) Il possesso della cittadinanza:
 - italiana;
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- h) Il godimento dei diritti civili e politici;
- i) Non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- j) Adeguata conoscenza della lingua italiana letta, scritta e parlata (solo per i cittadini stranieri);
- k) La riconducibilità dello status giuridico di persona fisica e di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- l) Il possesso di una polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegno a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
- m) Essere automuniti ed in possesso di patente di guida;
- n) Il possesso di un PC portatile in grado di gestire documenti, immagini, presentazioni e video utili per le attività programmate;
- o) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- p) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003).

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione:

1. curriculum formativo professionale (debitamente sottoscritto);
2. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

ART. 6 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO PREVISTO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso lordo complessivo pari a € 4.650,00 (IVA ed ogni ulteriore onere e rimborso spese incluso).

Il compenso così determinato verrà liquidato dietro presentazione di regolare fattura e dopo apposito visto di regolarità tecnica apposto dal Responsabile del servizio.

L'affidamento avverrà con atto del Dirigente o Responsabile incaricato della Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione degli aspiranti verrà effettuata da apposita Commissione, composta da tre esperti nominati ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento di disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, di studio o ricerca o consulenza, **mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali** presentati.

VALUTAZIONE CURRICULUM – massimo 30 punti

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire. Gli elementi di seguito descritti, sotto le lettere A), B) e C) dovranno emergere dal curriculum prodotto da ciascun candidato; l'assenza degli stessi o di parte di essi, comporta la non attribuzione del punteggio per le parti prive degli elementi necessari per la valutazione.

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

A) Curriculum formativo punteggio massimo attribuibile – **punti 12,00**

Partecipazione a percorsi formativi in ambiti attinenti alla tipologia dell'incarico (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, master, tirocini formativi post laurea, corsi di specializzazione, pubblicazioni e altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta).

B) Esperienza professionale: punteggio massimo attribuibile - **punti 16,00**

Il punteggio sarà attribuito, in relazione all'esperienza lavorativa maturata presso enti locali, altri enti pubblici, soggetti privati, libera professione, **specificando correttamente il periodo (giorno, mese e anno) e la natura dell'incarico**, secondo il seguente schema:

tipologia di esperienza	Da 37 mesi a 48 mesi	Da 49 mesi a 60 mesi	Oltre 60 mesi
Esperienza professionale specifica relativa agli ambiti d'intervento dell'incarico in oggetto, come indicato nell'art. 2 "Oggetto e durata dell'incarico"	3 punti	7 punti	11 punti
Ogni altro tipo di esperienza professionale nell'ambito dell'Igiene degli alimenti svolta presso enti pubblici o privati	2 punti	3 punti	5 punti

L'esperienza professionale viene valutata in mesi. I periodi di attività si sommano:

- a. ogni 30 giorni si computa 1 mese;
 - b. eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
 - c. eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.
- L'esperienza professionale non correttamente specificata (giorno, mese e anno) non sarà valutata dalla commissione giudicatrice.

C) Curriculum Professionale: punteggio massimo attribuibile – **punti 2,00**

Saranno valutate esperienze professionali non riconducibili ai precedenti punti A), B) e rilevanti ai fini dell'incarico da ricoprire (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: pubblicazioni, relatore in convegni e conferenze, ecc).

A seguito delle singole valutazioni la Commissione formula un elenco degli aspiranti.

**ART. 8
ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione Terre di Castelli (www.unione.terredicastelli.mo.it) all'albo pretorio on-line.

**ART. 9
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/03**

In conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che l'Unione Terre di Castelli, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Via Bellucci, 1, Vignola (MO), tratterà i dati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipulazione di contratto, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati avvengono su supporti cartacei e informatici e sono diffusi all'esterno solo se necessario per le finalità del procedimento sopra indicato. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre di Castelli, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 10
COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale.

Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

ART. 11
DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa.

Il detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo: www.unione.terredicastelli.mo.it

È inoltre disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 – 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 – 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 – 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Unione Terre di Castelli – Via G.Bruno, 11 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.750 –759

Vignola, 11/05/2017

Il Responsabile del Servizio
Risorse Umane – Gestione Giuridica
(dr. Roberta Albertini)
firmato digitalmente

Allegato "A"
Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

Unione di Comuni Terre di Castelli
Servizio Risorse Umane
Via Bellucci n. 1
41058 VIGNOLA (MO)

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico libero professionale per l'Assistenza alla Gestione del sistema HACCP nei servizi di refezione scolastica dell'Unione Terre di Castelli.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dagli artt. 3 e 4 dell'avviso:

- a) di essere nato/a il _____ a _____ Prov
(_____) cod. fiscale _____;
- b) di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via
_____ nr. _____ (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di
essere domiciliato a _____ Provincia _____ (C.a.p.
_____) in via _____ nr. _____;
- c) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente
indirizzo e.mail _____ e/o al
seguente recapito telefonico (cellulare) _____;

d) *barrare la casella interessata:*

- di essere in possesso del titolo di studio di
_____ conseguito il _____
presso l'Università di _____ con votazione
di _____;
- di essere in possesso del titolo di studio di
_____ conseguito il _____ presso
l'Università _____ dello Stato _____ riconosciuto
dallo stato italiano con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento)

_____ della seguente
autorità _____, ovvero aver prestato
istanza in data _____ alla seguente autorità competente
_____ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad
integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

e) di essere in possesso della Specializzazione post-laurea in
_____ conseguita il _____ presso
l'Università di _____ con votazione _____;

f) di aver maturato esperienza professionale di almeno 36 mesi nello stesso campo oggetto
del presente incarico presso i Seguenti Enti/datori di lavoro:

- nome dell'ente/datore di lavoro _____ dal _____
al _____ espletando le seguenti
attività _____;

- nome dell'ente/datore di lavoro _____ dal _____
al _____ espletando le seguenti
attività _____;

- nome dell'ente/datore di lavoro _____ dal _____
al _____ espletando le seguenti
attività _____;

g) di essere iscritto all'Albo professionale _____ n.
_____ del _____;

h) barrare la casella interessata:

- di essere cittadino/a italiano;
- di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea
_____ oppure di essere
_____;
- di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per
soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di
protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;

i) barrare la casella interessata:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
_____;
- (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari
regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano), di godere dei diritti civili
e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

j) barrare la casella interessata:

- di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie: _____;

k) eventuale, solo per i cittadini stranieri:

- Adeguata conoscenza della lingua italiana (letta, scritta e parlata);
- l) di presentare la domanda in qualità di persona fisica e di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- m) di possedere una polizza assicurativa per responsabilità civile e professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad esse correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegno a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico
- n) di essere in possesso della patente di guida e di essere automunito;
- o) possesso di un PC portatile in grado di gestire documenti, immagini, presentazioni e video utili per le attività programmate;
- p) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- q) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

Allegati obbligatori alla domanda:

- **copia fotostatica di documento di identità in corso di validità**
- **curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto)**

data.....

firma
(non è richiesta l'autenticazione della firma)
