

Vignola (MO), lì 02 Ottobre 2017

All'Albo Pretorio
Unione Terre di Castelli
Sede

Avvisi pubblici per la raccolta di *curricula* per l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore) di n. 3 unità di cui n. 1 "Esecutore Amministrativo" – Cat. B1, n. 1 "Istruttore Amministrativo" Cat. C1 e n. 1 "Specialista Giornalista" Cat. D1 presso il Comune di Vignola (MO).

Si informa che il Sindaco, con propria nota Prot. n. 36170 del 02/10/2017 ha individuato, per le assunzioni a tempo determinato e parziale per complessive 18 ore settimanali, al fine della costituzione degli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco medesimo e della Giunta del Comune di Vignola, i seguenti candidati:

- Sig.ra Pagnini Valentina, al profilo di "Esecutore Amministrativo" Cat. B1;
- Sig.ra Grandi Claudia, al profilo di "Istruttore Amministrativo" Cat. C1;
- Sig. Pederzoli Marco, al profilo di "Specialista Giornalista" Cat. D1.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Gestione Giuridica del Personale
Dr. Albertini Roberta
documento firmato digitalmente