

COMUNICAZIONE AVVIO DEL SERVIZIO RICREATIVO BAMBINI DA 0 a 3 ANNI

All'Unione di Comuni Terre di Castelli
Servizi educativi e scolastici

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n: _____ C.A.P. _____
Tel. _____ C.F. _____, in qualità di _____
della Ditta/Società/Associazione _____ con sede legale a
_____ in Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Tel. _____
C.F./P. IVA _____ e.mail _____

INFORMA

Ai sensi dell'Art. 9 della Legge Regionale n. 19/2016, dell'AVVIO del servizio ricreativo

per bambini da 0 a 3 anni o per bambini da 0 a _____ anni

denominato _____ con sede in _____ Via
_____ n. _____

rientrante nella seguente tipologia:

- Baby parking
- ludoteca
- altro

A tal fine, il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici conseguiti, art. 75, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- Di aver trasmesso, in data _____, al Comune sede del servizio la segnalazione certificata d'inizio attività comprendente l'autocertificazione del possesso dei requisiti relativi alla sicurezza e alla salute previsti dalla normativa vigente.
- Di osservare ai sensi del Titolo III – Art 4. Servizi ricreativi della Direttiva regionale n. 1564/2017 “*Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della 19/2016*” oltre agli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia, le disposizioni dell'art. 26, comma 2, della L.R. e della citata Direttiva in materia di sicurezza, igiene, funzionalità dell'ambiente e tutela del benessere.
- Che il servizio ricreativo in parola osserva i requisiti della occasionalità e della temporaneità dell'offerta e, pertanto, prevede:
 - una frequenza massima giornaliera di due ore
 - una frequenza massima di due giorni alla settimana
 - l'assenza del servizio di mensa
- Di impegnarsi alla tenuta del registro delle presenze giornaliera da inviarsi ai servizi educativi e scolastici dell'Unione con cadenza trimestrale (Direttiva 1564/2017 Allegato B, Art. 7).

- Di essere consapevole della funzione di vigilanza e controllo che l'Unione Terre di Castelli eserciterà anche tramite sopralluoghi.

Data _____

Firma

Si allega fotocopia del documento di identità n: _____ rilasciato da
_____ il _____

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali forniti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento medesimo e successivamente conservati presso il Servizio educativo e scolastico dell'Unione Terre di Castelli, nella responsabilità della Responsabile del servizio. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge 241/90