

DOMANDA DI RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO PER LA PRIMA INFANZIA _____

All'Unione di Comuni Terre di Castelli
Servizi educativi e scolastici

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n: _____ C.A.P. _____
Tel. _____ C.F. _____, in qualità di _____
della Ditta/Società/Associazione _____ con sede legale a
_____ in Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Tel. _____
C.F./P. IVA _____ e.mail _____

CHIEDE

Ai sensi dell'Art. 15 della Legge Regionale n. 19/2016, il rilascio del RINNOVO dell'autorizzazione al funzionamento del servizio educativo per la prima infanzia denominato _____ con sede in _____ Via _____ n. _____, già autorizzato con atto della Dirigente della Struttura Welfare Locale n. _____ del _____

rientrante nella seguente tipologia:

- nido d'infanzia
- micronido d'infanzia
- spazio bambini
- centro per bambini e genitori
- nido aziendale
- servizio domiciliare
- servizio sperimentale

A tal fine, il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici conseguiti, art. 75, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- la permanenza dei requisiti strutturali e organizzativi richiesti dalla Legge regionale n. 19/2016 e dalla Direttiva regionale 1564/2017
- che non sono intercorse modifiche strutturali e organizzative rispetto a quanto precedentemente autorizzato

oppure

- che, rispetto a quanto precedentemente autorizzato, sono intercorse le seguenti modifiche:

Pertanto, a corredo delle modifiche effettuate, allega i seguenti documenti:

- che si impegna a non avvalersi di personale educativo e ausiliario che si trovi in una delle condizioni ostative previste dalla Legge 6 febbraio 2006, n. 38 o che abbia riportato condanne con sentenza definitiva per reati contro la persona e per reati di cui all'art. 572 c.p. o 610 c.p.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

- 1 - l'ULTIMO PROGETTO PEDAGOGICO ADOTTATO firmato dal coordinatore pedagogico
- 2 - i CERTIFICATI del CASELLARIO GIUDIZIALE di tutti i dipendenti del servizio educativo che entrano in contatto con i bambini
- 3 - II PIANO FINALIZZATO ALLA PREVENZIONE; VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO DA STRESS LAVORO CORRELATO

Data _____

Firma

Si allega fotocopia del documento di identità n: _____ rilasciato da _____ il _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

PREMESSA	La Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli si occupa di servizi alla persona in ambito educativo, scolastico, sociale, socio-sanitario e di servizi alla comunità e politiche giovanili; in questi ambiti esercita le funzioni istituzionali dell'Ente locale
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	I dati da Lei forniti sono necessari per le finalità connesse allo svolgimento delle funzioni istituzionali sopra dette, pertanto, non richiedono espresso consenso
TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola (MO), Via Bellucci 1, nella persona del Presidente pro tempore quale legale rappresentante; indirizzo PEC: unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI	L'Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Lepida Spa, con sede in Bologna, Via della Liberazione 15, indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it
SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO	I dati da Lei forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e modalità volti alla concreta tutela dei dati
DESTINATARI DEI DATI	Qualora necessario e/o opportuno per lo svolgimento delle funzioni istituzionali sopra dette, i Suoi dati potranno essere comunicati: ad altri Servizi interni all'Unione Terre di Castelli, ugualmente tenuti alle disposizioni tutte inerenti il trattamento dei dati

	<p>ad altri Enti pubblici, o che eseguono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, a loro volta titolari del trattamento per finalità istituzionali proprie, in caso di necessaria o opportuna condivisione;</p> <p>a soggetti terzi, pubblici o privati, dei quali l'Unione si avvale o coi quali collabora mediante contratti, convenzioni, accordi, protocolli o simili, per l'espletamento di attività riconducibili alle finalità istituzionali dell'Unione. Detti soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzati da parte dell'Ente accordi, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi, idonei a garantire il corretto trattamento dei dati, inclusa la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".</p> <p>in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, o di attività ispettiva nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti nelle forme previste dalla legge. Al di fuori di quanto sopra detto, i dati da Lei forniti non sono oggetto di comunicazione o diffusione e non possono essere trasferiti al di fuori dell'Unione Europea</p>
CONSERVAZIONE DEI DATI	<p>I Suoi dati saranno trattati per il tempo necessario per il perseguimento delle finalità proprie della Struttura Welfare Locale e dello specifico procedimento per cui sono richiesti. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla archiviazione della documentazione amministrativa.</p>
I SUOI DIRITTI	<p>Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:</p> <ul style="list-style-type: none"> di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda; di opporsi al trattamento; <p>l'apposita istanza può essere presentata in forma scritta e inviata a mezzo posta elettronica certificata o lettera raccomandata a/r. Ricorrendone i presupposti, ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.</p>
CONFERIMENTO DEI DATI	<p>Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra dette. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di attivare le Sue richieste specifiche a questo Ente.</p>

Il Titolare del trattamento
Presidente dell'Unione Terre di Castelli

Per presa visione

.....