



Seduta del: 28.12.2017

Numero Progressivo: 144

**OGGETTO: CONTRATTO DECENTRATO DI PARTE  
NORMATIVA ED ECONOMICA PER IL PERSONALE  
DIPENDENTE NON DIRIGENTE ANNO 2017.  
AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.**

publicata albo pretorio in data  
11.01.2018  
reg. n. 020



TERRE DI CASTELLI - 2018  
Pubblicazione N.20  
Da 11/01/2018 a 26/01/2018  
27/01/2018 L'incaricato

**DELIBERAZIONE GIUNTA**

ORIGINALE  
 COPIA

L'anno **2017 (duemiladiciassette)** il giorno **28 (ventotto)** del mese di **dicembre** alle ore **15.30** presso il Comune di Vignola, convocata con le prescritte modalità, si è riunita la Giunta dell'Unione.

Fatto l'appello nominale risultano:

|                           | presenza |    |                           | presenza |    |
|---------------------------|----------|----|---------------------------|----------|----|
|                           | SI       | NO |                           | SI       | NO |
| <b>Valerio Zambelli</b>   |          | X  | <b>Gianfranco Tanari</b>  | X        |    |
| <b>Massimo Paradisi</b>   | X        |    | <b>Germano Caroli</b>     | X        |    |
| <b>Umberto Costantini</b> | X        |    | <b>Fabio Franceschini</b> | X        |    |
| <b>Emilia Muratori</b>    | X        |    | <b>Simone Pelloni</b>     | X        |    |

Assiste il Segretario dell'Unione

**Martini dott.ssa Margherita**

Assume la Presidenza, per la sua qualità di Presidente, la **dr. Emilia Muratori** la quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta dell'Unione a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

annotazioni d'archivio

Servizio Organizzazione e Disciplina del  
lavoro

**OGGETTO: CONTRATTO DECENTRATO DI PARTE NORMATIVA ED ECONOMICA PER IL PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENTE ANNO 2017. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.**

**LA GIUNTA DELL'UNIONE**

Premesso che con determinazione n. 766 del 31/7/2017 è stata definita, per l'anno 2017, la consistenza del fondo per le risorse decentrate per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, ex art. 15 del CCNL 1/4/1999;

Ricordato che:

- in data 2 dicembre 2016, ai sensi delle vigenti convenzioni tra i Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli e l'ASP Giorgio Gasparini, recanti il conferimento delle funzioni all'Unione medesima, è stato sottoscritto a sottoscritta la preintesa dell'accordo decentrato unionale di parte normativa (di seguito, per brevità: accordo unionale), valevole e impegnativo per le Amministrazioni stesse e decorrente già dal 1° gennaio 2016;

- in data 30/11/2017 è stata sottoscritta la preintesa al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente per l'anno 2017;

Dato atto che la preintesa al CCDI 2017 è perfettamente in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione e si basa sui seguenti principi:

- aumentare il livello di responsabilizzazione individuale ed il grado di coinvolgimento nei processi di miglioramento dell'Ente, valorizzando le competenze professionali del personale, valore irrinunciabile da calarsi nella consapevolezza che la qualità dei servizi erogati dall'Amministrazione è in maggior parte determinata dalla qualità delle prestazioni rese dal personale;
- coniugare le esigenze di valorizzazione del personale ed il miglioramento dei risultati per l'Ente.

Vista la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 25 del 19/7/2012, Prot. n. 64981, in base alla quale, a corredo di ogni contratto integrativo ed al fine di ottenere la certificazione dell'organo di revisione contabile, devono essere redatte una relazione illustrativa e una relazione tecnico-finanziaria utilizzando, obbligatoriamente, gli schemi appositamente predisposti dal Ministero stesso;

Preso atto che in data 15/12/2017 l'ipotesi di CCDI è stata trasmessa all'Organo di revisione contabile, corredata delle relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria, elaborate in conformità alla circolare di cui innanzi, al fine del rilascio della certificazione di cui all'art.40-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Rilevato che l'Organo di Revisione in data 19/12/2017 con verbale n. 22 ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio e la loro coerenza con i vincoli del CCNL (art. 40 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009);

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare i componenti della delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato relativo all'anno 2017;

Considerato che il contratto collettivo decentrato integrativo, una volta formalizzato, dovrà essere trasmesso all'ARAN, unitamente alla relazione illustrativa, alla relazione tecnico finanziaria, alla certificazione positiva dell'Organo di revisione e a copia della presente deliberazione di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI;

Preso atto che, come disposto dall'art. 40-bis, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato e sostituito dall'art. 55, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione dei principi di responsabilizzazione e di efficienza della pubblica amministrazione, l'Amministrazione ha l'obbligo di trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, entro il 31 maggio di ogni anno, uno specifico modello di rilevazione contenente informazioni volte ad accertare, oltre il rispetto dei vincoli finanziari in ordine sia alla consistenza delle risorse assegnate ai fondi per la contrattazione integrativa sia all'evoluzione della consistenza dei fondi e della spesa derivante dai contratti integrativi applicati, anche la concreta definizione ed applicazione di criteri improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della performance individuale, con riguardo ai diversi istituti finanziati dalla contrattazione integrativa, nonché a parametri di selettività, con particolare riferimento alle progressioni economiche.

Preso atto altresì che, ai sensi dell'art 20 del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", l'Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati, l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti, i criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.

Vista la bozza di deliberazione predisposta dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica dell'Unione Terre di Castelli;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Dirigente ad Interim del Settore Amministrazione, in merito alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, parere allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n. 267/2000, dai dirigenti della Direzione Servizi Finanziari, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, parere allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

**DELIBERA**

1. Di dare atto della compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio e con i limiti disposti dalla normativa vigente e dai CCNL, verificata dall'Organo di revisione;
2. Di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dell'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente "Criteri di ripartizione e destinazione del Fondo per la contrattazione decentrata e modalità di utilizzo delle risorse per l'anno 2017", concordata con la parte sindacale in data 30/11/2017, allegata alla presente deliberazione per costituire parte integrante e sostanziale;
3. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per la predisposizione degli atti connessi e conseguenti al presente provvedimento.

#### **INDI**

#### **LA GIUNTA DELL'UNIONE**

Stante l'urgenza di procedere alla sottoscrizione del contratto decentrato entro la fine del corrente anno 2017, con separata votazione e con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

#### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI

GIUNTA DELL'UNIONE

CONSIGLIO DELL'UNIONE

n. 144 del 28.12.2017

### PARERI EX ART. 49 - DLGS 18.8.2000, N. 267

**OGGETTO: CONTRATTO DECENTRATO DI PARTE NORMATIVA ED ECONOMICA PER IL PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENTE ANNO 2017. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.**

L'istruttoria del provvedimento in oggetto (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dalla dipendente Gabriella Romagnoli

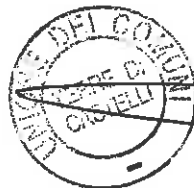
Firma M. J. Romagnoli

Il sottoscritto **dr. Giuseppe Canossi, Dirigente del Servizio Organizzazione e Disciplina del Lavoro**

esprime, in merito alla proposta di deliberazione, per quanto di competenza ed in ordine alla sola regolarità tecnica, **parere favorevole**

esprime, in merito alla proposta di deliberazione, per quanto di competenza ed in ordine alla sola regolarità tecnica, **parere non favorevole** per le seguenti motivazioni:

Vignola li, 20-12-2017



Dott. Giuseppe Canossi

Il Sottoscritto dott. Stefano Chini, **in qualità di Responsabile della Struttura Servizi Finanziari:**

esprime, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, **parere favorevole.**

esprime, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, **parere non favorevole** per le seguenti motivazioni:

**non esprime alcun parere sulla regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto, in quanto la stessa è priva di rilevanza contabile.

Vignola li, 28 DIC. 2017



## Unione di Comuni Terre di Castelli

(Provincia di Modena)

### Preintesa al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo

per il personale non dirigente

#### Criteri di ripartizione e destinazione del Fondo per la contrattazione decentrata e modalità di utilizzo delle risorse per l'anno 2017

In data 30/11/2017 si sono riunite le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale per definire la seguente ipotesi di accordo "Criteri di ripartizione e destinazione del Fondo per la contrattazione decentrata e modalità di utilizzo delle risorse per l'anno 2017"

Le parti,

#### premessi che:

- in data 2 dicembre 2016, ai sensi delle vigenti convenzioni tra i Comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli e l'ASP Giorgio Gasparini, recanti il conferimento delle funzioni all'Unione medesima, è stato sottoscritto il nuovo accordo decentrato unionale di parte normativa (di seguito, per brevità: accordo unionale), valevole e impegnativo per le Amministrazioni stesse e decorrente dal 1° gennaio 2016;
- ai sensi delle suddette convenzioni unionali, il contratto decentrato unionale reca la disciplina normativa degli istituti economici da applicare al personale dipendente dai medesimi Enti, che la fanno propria, a valere sulle risorse decentrate annualmente disponibili, ai sensi di legge e di CCNL, per le politiche di indennizzo e incentivazione delle risorse umane, nell'ottica del miglioramento della produttività e della resa delle funzioni e dei servizi;
- la disciplina stessa, in attuazione delle norme di legge e del CCNL di comparto vigenti, persegue il fine di assicurare la rispondenza degli strumenti indennitari, incentivanti e premiali del personale all'effettività degli assetti organizzativi e gestionali degli uffici e dei servizi, in linea con la programmazione degli Enti e con la relativa pianificazione esecutiva, nonché nell'ottica del mantenimento degli *standard* erogativi e della cura dei livelli di produttività attesa, nel rispetto del principio di valorizzazione delle professionalità e del merito;

#### dato atto che:

- le risorse decentrate destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività sono determinate annualmente da ciascuna Amministrazione

ai sensi degli artt. 31 e 32 del CCNL del 22/1/2004 e successive modifiche e integrazioni;

- la costituzione del fondo complessivo viene adottata annualmente, con provvedimenti di ciascun Ente, come specificato dall'art. 5 dell'accordo unionale, sia per la quota delle "risorse stabili" che per l'eventuale stanziamento di "risorse variabili";
- fino al 31/12/2015, la suddetta determinazione è stata effettuata in conformità e nel rispetto dei vincoli e dei limiti imposti dall'art. 9, comma 2-*bis*, del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, e successive modifiche e integrazioni;
- dall'anno 2017, in base a quanto disposto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;
- il fondo delle risorse decentrate dell'anno 2016 costituisce, pertanto, la base di riferimento al fine della costituzione del fondo del salario accessorio per il 2017, fatta eccezione per le risorse previste da specifiche disposizioni di legge che, ai sensi del vigente ordinamento, non rientrano nei limiti di legge di cui sopra;
- le risorse variabili aggiuntive di cui all'art. 15, comma 5, del CCNL del 1/4/1999 (per l'attivazione di nuovi servizi o per l'implementazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili) possono essere stanziati esclusivamente qualora le effettive capacità di bilancio dell'Ente lo consentano e sempre nel rigoroso ed accertato rispetto dei presupposti contrattuali e normativi vigenti, nonché nell'osservanza delle procedure ed adempimenti di controllo previsti dalle vigenti disposizioni legali e contrattuali
- il fondo delle risorse decentrate dell'anno 2017 è stato costituito con determinazione n. 766 del 31/7/2017 secondo le linee, i criteri ed i limiti di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 82 del 27/7/2017;

tanto premesso e considerato,

**convengono e stipulano quanto segue.**

#### **Articolo 1**

##### **Disciplina normativa**

1. Il presente contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) è applicativo della disciplina di parte normativa prevista nell'accordo unionale, da intendersi in questa sede integralmente riportata e trasfusa, decorrente dall'esercizio 2017.

2. Il presente CCDI, ai fini del recepimento e dell'applicazione dell'accordo unionale, reca le specifiche integrazioni necessarie ad assicurare l'adeguamento della disciplina normativa di cui al comma 1 alle peculiarità organizzative e gestionali di questa Amministrazione, quali previste in questa sede per ciascuno degli istituti applicati, nei limiti stabiliti nell'accordo unionale medesimo.

## Articolo 2

### Destinazione delle risorse decentrate per il 2017

1. Le risorse decentrate, di cui all'apposito fondo di alimentazione annuale costituito dall'Amministrazione, sono ripartite e destinate agli istituti di cui al presente CCDI, secondo i principi di cui all'articolo 6 dell'accordo unionale e in applicazione dei criteri e delle disposizioni dallo stesso recati per la disciplina di ogni singolo istituto.

2. La ripartizione di cui al comma 1, quale concordata in questa sede, trova rappresentazione di sintesi nel seguente schema distributivo:

| <b>DESTINAZIONE FONDO PRODUTTIVITA'</b>  | <b>2017</b>         |
|--|---------------------|
| Progressioni economiche orizzontali storiche   | 193.404,00          |
| Retribuzione di posizione (€ 115.314) e di risultato (€ 28.828) ai titolari di posizione organizzativa | 144.142,00          |
| Indenn. Comparto a fondo   | 130.449,00          |
| Indennità varie: rischio, turno, educatori nido, direzione ex 8 <sup>a</sup> q.f.                      | 189.658,00          |
| <b>Totale utilizzo risorse stabili</b>   | <b>657.653,00</b>   |
| performance organizzativa  | 289.831,00          |
| Performance selettiva  | 246.570,56          |
| indennità di disagio   | 7.731,00            |
| Compensi per incarichi di specifica responsabilità   | 74.494,44           |
| <b>TOTALE utilizzo risorse variabili</b>   | <b>618.627,00</b>   |
| <b>TOTALE RISORSE DESTINATE</b>  | <b>1.276.280,00</b> |

3. Nei seguenti articoli sono concordate le modalità e i criteri di attribuzione delle quote di finanziamento di ciascun istituto contrattuale, a valere sulle risorse di cui ai commi 1 e 2.

### **Art. 3**

#### **Correlazione tra il trattamento economico accessorio e la presenza in servizio**

1. Ai fini della correlazione tra il trattamento economico accessorio e la presenza in servizio, si applica quanto previsto dall'articolo 9 e dagli allegati A e B dell'accordo unionale.
2. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 2, dell'accordo unionale, al personale impiegato con rapporti di lavoro di natura flessibile presso questa Amministrazione, si applicano le seguenti disposizioni:
  - art. 14 e 15 dell'accordo unionale, relativamente alla *performance* organizzativa;
  - art. 16 dell'accordo unionale, relativamente ai progetti selettivi di miglioramento della *performance* degli uffici e dei servizi

### **Art. 4**

#### **Performance organizzativa**

(artt. 14 e 15 dell'accordo unionale)

1. Il *budget* destinato alla *performance* organizzativa, stabilito per ciascuna Struttura, in applicazione di quanto previsto dall'allegato C dell'accordo unionale, è pari a complessivi € 289.831.
2. Le prestazioni del personale sono valutate in applicazione delle apposite schede individuali afferenti al sistema di valutazione adottato dall'Unione Terre di Castelli per tutti gli Enti cui si applica l'accordo unionale, fatto oggetto di esame congiunto con le rappresentanze sindacali e fornito in copia alle stesse all'atto della sottoscrizione dell'accordo unionale medesimo.

### **Art. 5**

#### **Progetti selettivi di miglioramento della *performance* degli uffici e dei servizi**

(art. 16 dell'accordo unionale)

1. Al finanziamento dei progetti selettivi di miglioramento della *performance* degli uffici e dei servizi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 dell'accordo unionale, sono destinate le risorse non distribuite agli altri istituti finanziati con il presente CCDI, compresi eventuali residui a consuntivo, stimate in complessivi € 246.570,56.
2. Le risorse di cui al comma 1 sono percentualmente distribuite ai singoli progetti, come di seguito specificato:

| <b>Area</b>         | <b>DESCRIZIONE PROGETTO</b>  |       |
|---------------------|--|-------|
| SEGRETARIO GENERALE | ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E ATTIVITA' CONNESSE | 0,00% |



|  |   |              |
|--|---|--------------|
| SEGRETARIO GENERALE - COORDINAMENTO POESIAFESTIVAL | POESIA FESTIVAL XII EDIZIONE ANNO 2017  |              |
|  |   |              |
| STRUTTURA TECNICA                                  | ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COMPETENZA DELL'AREA TECNICA DELL'UNIONE PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON LE MODALITÀ E I TEMPI IVI PREVISTI | 1,31%        |
| STRUTTURA TECNICA                                  | OTTIMIZZAZIONE E TRASPARENZA NELLA GESTIONE DELLE ISTRUTTORIE DELLE PRATICHE SISMICHE   |              |
| STRUTTURA TECNICA                                  | SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO  |              |
| STRUTTURA TECNICA                                  | RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO FORESTAZIONE  |              |
| STRUTTURA TECNICA                                  | ROGETTO PARTECIPATIVO "IL COMPOSTAGGIO DI COMUNITA' DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI"  |              |
| STRUTTURA TECNICA                                  | PATTO DEI SINDACI E PAES  |              |
|  |   |              |
| CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE                  | INCENTIVAZIONE DELLA PERFORMANCE NEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI   | 120.000,00 € |
| CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE                  | SEQUESTRI, RICORSI E PAGAMENTI NON AMMESSI E SOSPENSIONE PATENTI PREFETTURA   |              |
|  |   |              |

|                |   |        |
|----------------|---|--------|
| WELFARE LOCALE | ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI COMPETENZA PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON LE MODALITÀ E I TEMPI IVI PREVISTI | 26,46% |
| WELFARE LOCALE | "OCCUPIAMOCI" - PROGETTO DI ATTIVITA' DEL CSRR "IL MELOGRANO"   |        |
| WELFARE LOCALE | "ORTOTERAPIA" - PROGETTO DI ATTIVITA' DEL CSRR "IL MELOGRANO"   |        |
| WELFARE LOCALE | PROGETTO DI SUPERVISIONE DEL GRUPPO DI LAVORO   |        |
| WELFARE LOCALE | RIORGANIZZAZIONE DEL SAU A SEGUITO DELL'AFFIDAMENTO ALL'UNIONE DELLA GESTIONE DEL CSRR "IL MELOGRANO" DI MONTESE                |        |
| WELFARE LOCALE | PROGETTO "AIUTAMI A CRESCERE"   |        |
| WELFARE LOCALE | PROGETTO "DALLE ORECCHIE AL CUORE"  |        |
| WELFARE LOCALE | PROGETTO DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA "BUDGET DI SALUTE"   |        |
| WELFARE LOCALE | PROGETTO "GRUPPI POST-ADOZIONE"   |        |
| WELFARE LOCALE | PROGETTO "CITTADINI SOTTO LO STESSO TETTO"  |        |
| WELFARE LOCALE | PROGETTO SPERIMENTALE "RAGAZZI IN MOVIMENTO" "  |        |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| WELFARE LOCALE | INDAGINE TRA LA POPOLAZIONE PER COMPRENDERE LE RAGIONI DEL CALO DELLE ISCRIZIONI AI SERVIZI DI NIDO D'INFANZIA, CONOSCERE I NUOVI BISOGNI DELLE FAMIGLIE E ORIENTARE LE POLITICHE EDUCATIVE  |  |
| WELFARE LOCALE | L'AVVIO E IL CONTROLLO DEI SERVIZI EDUCATIVI E RICREATIVI PER LA PRIMA INFANZIA PRIVATI: REGOLAMENTO DISTRETTUALE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO E PER IL FUNZIONAMENTO DELLA "COMMISSIONE TECNICA DISTRETTUALE PER LE AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA"                     |  |
| WELFARE LOCALE | RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA TERRITORIALI, A SEGUITO DELLE NUOVE COMPETENZE DELL'ENTE LOCALE TERRITORIALE IN MATERIA DI CONSOLIDAMENTO E QUALIFICAZIONE - INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI AI SERVIZI PRIVATI CONVENZIONATI |  |
| WELFARE LOCALE | COMMUNITY LAB: LAB41058 "EMPORIO, MA NON SOLO" E "VECCHIA BRODANO:VITA DI COMUNITA' "  |  |

|                |  |
|----------------|--|
| WELFARE LOCALE | <p>PROGETTI DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE:<br/> CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DEL CENTRO ANTIVIOLENZA E REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI PREVENZIONE NELLE SCUOLE E NEI CENTRI GIOVANI</p>   |
| WELFARE LOCALE | <p>PROGETTO DI PREVENZIONE PRIMARIA RIVOLTO AI GIOVANI NELL'AMBITO DELLE AZIONI DI PROSSIMITA' E SPERIMENTAZIONE AZIONI DI PEER EDUCATION TERRITORIALE</p>   |
| WELFARE LOCALE | <p>DIRITTO AL FUTURO-PROGETTO CONTRO LA POVERTA' EDUCATIVA</p>   |
| WELFARE LOCALE | <p>YOUNGER CARD</p>  |
| WELFARE LOCALE | <p>REVISIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA SOSPENSIONE DELLA DICHIARAZIONE DELLA DECADENZA, NUOVA DISCIPLINA PER LA DETERMINAZIONE DEI CANONI ERP IN APPLICAZIONE DGR 894/2016</p> |
| WELFARE LOCALE | <p>IMMIGRAZIONE: PROGETTI DI ACCOGLIENZA RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI, AZIONI DI INTEGRAZIONE E ATTIVITA' PER LE SECONDE GENERAZIONI</p>  |

|                |   |       |
|----------------|---|-------|
| WELFARE LOCALE | INSERIMENTO LAVORATIVO E INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ, ATTRAVERSO L'INTEGRAZIONE TRA I SERVIZI PUBBLICI DEL LAVORO, SOCIALI E SANITARI- APPLICAZIONE NUOVA DISCIPLINA L.R. 14/2015 |       |
| WELFARE LOCALE | PROGETTO "PROCEDURE SIA E RES"  | 4,46% |
|                |   |       |

|                                    |  |       |
|------------------------------------|--|-------|
| AMMINISTRAZIONE<br>- Risorse Umane | RECLUTAMENTI DI PERSONALE PER GLI ENTI DELL'AREA UNIONE  | 9,42% |
| AMMINISTRAZIONE<br>- Risorse Umane | REGOLAMENTO DI MOBILITÀ ESTERNA ED INTERNA PER L'AREA UNIONE   |       |
| AMMINISTRAZIONE<br>- Risorse Umane | RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITÀ: COSTITUZIONE FONDO 2017, LIQUIDAZIONE PREMIALITÀ DEL FONDO 2016 E CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2017, IN APPLICAZIONE DEI NUOVI ISTITUTI DELL'ACCORDO UNIONALE DEL 2/12/2016, VALEVOLE DALL'ANNO 2016 IN POI |       |
| AMMINISTRAZIONE<br>- Risorse Umane | SISTEMAZIONE TELEMATICA DELLA DENUNCIA MENSILE ANALITICA (DMA2) AI FINI CONTRIBUTIVI E PENSIONISTICI   |       |

|   |  |       |
|---|--|-------|
| AMMINISTRAZIONE<br>- Risorse Umane                      | RISCONTRO A RICHIESTE<br>INPS RELATIVE A<br>MANDATI/QUIETANZE DI<br>PAGAMENTO DI RATE DI<br>PIANI DI AMMORTAMENTO<br>RISCATTI/RICONGIUNZIONI<br>E RELATIVE<br>CONTESTAZIONI INPS |       |
| AMMINISTRAZIONE<br>- Risorse Umane                      | RICOSTRUZIONE FONDI<br>PERSONALE DIRIGENTE<br>DEL COMUNE DI VIGNOLA<br>DAL 1998 AL 2016  |       |
|   |  |       |
| AMMINISTRAZIONE<br>- Servizi Informativi                | ATTUAZIONE DEL CODICE<br>DELL'AMMINISTRAZIONE<br>DIGITALE: OPEN DATA   |       |
| AMMINISTRAZIONE<br>- Servizi Informativi                | ATTUAZIONE DEL CODICE<br>DELL'AMMINISTRAZIONE<br>DIGITALE: ADEGUAMENTO<br>A PAGOPA   | 2,54% |
| AMMINISTRAZIONE<br>- Servizi Informativi                | ATTUAZIONE DEL CODICE<br>DELL'AMMINISTRAZIONE<br>DIGITALE: ADEGUAMENTO<br>A SPID   |       |
|   |  |       |
| AMMINISTRAZIONE<br>- AFFARI<br>GENERALI - CUC           | C.U.C. COORDINAMENTO<br>DELLE ATTIVITÀ DI<br>PROGRAMMAZIONE DEGLI<br>ENTI E ATTIVITÀ DI<br>FORMAZIONE IN MATERIA<br>DI APPALTI   |       |
| AMMINISTRAZIONE<br>- AFFARI<br>GENERALI - CUC           | COORDINAMENTO DELLE<br>ATTIVITÀ DI<br>PROGRAMMAZIONE DEGLI<br>ENTI E ATTIVITÀ DI<br>FORMAZIONE IN MATERIA<br>DI CONCESSIONI  | 1,91% |
| AMMINISTRAZIONE<br>- Poli Archicistico<br>Intercomunale | PROMOZIONE DEL POLO<br>ARCHIVISTICO-STORICO<br>DELL'UNIONE TERRE DI<br>CASTELLI  |       |

|  |   |       |
|--|---|-------|
| AMMINISTRAZIONE<br>- AFFARI<br>GENERALI -<br>Segreteria Generale | NUOVA<br>REGOLAMENTAZIONE DEL<br>DIRITTO DI ACCESSO<br>MISURE ORGANIZZATIVE<br>PER GARANTIRE IL<br>COORDINAMENTO NELLA<br>GESTIONE DELLE DIVERSE<br>ISTANZE DI ACCESSO<br>(CIVICO, GENERALIZZATO,<br>DOCUMENTALE) | 0,69% |
| AMMINISTRAZIONE<br>- AFFARI<br>GENERALI -<br>Segreteria Generale | PREDISPOSIZIONE<br>ELENCO LEGALI E<br>GESTIONE AFFIDAMENTI<br>ALLA LUCE DEL NUOVO<br>CODICE DEI CONTRATTI   |       |
| AMMINISTRAZIONE  | ATTUAZIONE DELLE AZIONI<br>DI COMPETENZA PREVISTE<br>DAL PIANO DI<br>PREVENZIONE DELLA<br>CORRUZIONE CON LE<br>MODALITÀ E I TEMPI IVI<br>PREVISTI   |       |
|  |   |       |
| STRUTTURA<br>FINANZIARIA   | ATTUAZIONE DELLE AZIONI<br>DI COMPETENZA PREVISTE<br>DAL PIANO DI<br>PREVENZIONE DELLA<br>CORRUZIONE CON LE<br>MODALITÀ E I TEMPI IVI<br>PREVISTI   | 3,29% |
| STRUTTURA<br>FINANZIARIA   | ARMONIZZAZIONE<br>CONTABILE PER UN<br>BILANCIO TRASPARENTE  |       |
| STRUTTURA<br>FINANZIARIA   | AVVIO DEL PERCORSO DI<br>DIGITALIZZAZIONE<br>DELL'INTERO PROCESSO<br>DELLA SPESA  |       |
|  |   |       |
| PIANIFICAZIONE<br>TERRITORIALE                                   | REDAZIONE DEI NUOVI<br>STRUMENTI URBANISTICI,<br>AI SENSI DELLA L.R.<br>20/2000 E S.M., PER I<br>COMUNI DI CASTELNUOVO<br>R. , CASTELVETRO,<br>SAVIGNANO s/P,<br>SPILAMBERTO, VIGNOLA -<br>PSC e RUE              | 0,00% |

3. I Responsabili di riferimento provvedono a ripartire il *budget* assegnato a ciascun progetto tra i dipendenti coinvolti e ne danno informazione preventiva al personale del settore/servizio interessato, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'articolo 16 dell'accordo unionale.

4. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 16 dell'accordo unionale, l'erogazione dei premi di cui al presente articolo avviene in unica soluzione annuale.

#### **Art. 6**

##### **Incarichi di specifica responsabilità**

(art. 17 dell'accordo unionale)

1. Agli incarichi di cui al presente articolo sono destinati, complessivamente, € 74.494,44.
2. L'assegnazione delle indennità avviene, a cura dei competenti Responsabili, ai sensi dell'articolo 17 dell'accordo unionale e del relativo allegato D.
3. I provvedimenti di incarico recano le motivazioni di attribuzione dei compiti assegnati e di determinazione delle indennità, in relazione al ricorrere delle fattispecie identificative delle responsabilità di cui all'allegato D dell'accordo unionale.

#### **Art. 7**

##### **Turnazioni**

(art. 19 dell'accordo unionale)

1. All'indennità di turno sono destinati complessivi € 141.851 (stimati in ragione di anno e in relazione alla pianificazione dei servizi).
2. La turnazione è programmata sul Servizio di Polizia Municipale.

Per il personale del Servizio di Polizia Municipale che opera in turno è confermata l'applicazione delle 35 ore settimanali, oggetto di separata e previgente contrattazione

#### **Art. 8**

##### **Rischio**

(art. 21 dell'accordo unionale)

1. All'indennità di rischio sono destinati complessivi € 12.330 (stimati in ragione di anno e in relazione alla corrente organizzazione delle attività e dei servizi).
2. L'indennità di cui al presente articolo, pari a € 30 mensili, è riconosciuta, secondo i criteri previsti dall'articolo 21 dell'accordo unionale, al personale esposto ai seguenti fattori di rischio:
  - Esposizione ad agenti chimici, biologici, fisici, radianti, gassosi, ecc.;
  - Esposizione a rischio specifico per conduzione di mezzi meccanici, elettrici, a motore, ecc.;
  - Esposizione a rischio specifico connesso all'impiego di attrezzature e strumenti atti a determinare lesioni, microtraumi, malattie, scottature, ecc., anche non permanenti;
  - Esposizione ad immissioni in atmosfera atte a determinare lesioni o, comunque, pregiudizi alla salute;



- Esposizione a rischio di precipitazione, urto, trazione, estensione, postura, ecc.;
- Esposizione a rischio di inalazione polveri, gas, composti nocivi alla salute;
- Esposizione a rischio di usura psico-fisica particolarmente intensa;
- Esposizione a rischio di lesioni, traumi, malattie, ecc. connessi alle azioni di sollevamento e trazione particolarmente pesanti.

Il riconoscimento dell'indennità di rischio avviene previa apposita dichiarazione motivata del Responsabile di struttura che segnala i nominativi del personale che svolge le prestazioni in argomento e che risulta, come tale, esposto in misura continuativa e diretta a situazioni di rischio.

Per l'anno 2017 si confermano, tra i profili professionali comportanti attività a rischio o pregiudizievoli per la salute o per l'integrità personale, i seguenti: Cuoco, Operatore aiuto cuoco/a (sia personale a tempo indeterminato che determinato, con esclusione del personale assunto per brevi sostituzioni), Operatore-inserviente, Cat.B (solo al personale a tempo indeterminato), Autista scuolabus, personale con funzioni di OSS ed Educatori del Centro Melograno di Montese.

L'indennità di rischio è erogata solo nei giorni di effettiva prestazione lavorativa.

#### **Art. 9**

#### **Disagi operativi**

(art. 23 dell'accordo unionale)

1. Le indennità di disagio di cui presente articolo, nell'ambito di quelle previste ai sensi delle disposizioni e dei criteri previsti dall'articolo 23 dell'accordo unionale e dal relativo allegato E, sono come di seguito individuate e quantificate:

|   | destinatari e ambiti di attività  | importi            | liquidazione               | specificazioni |
|---|---|--------------------|----------------------------|----------------|
| B | educatori Servizio Sociale Professionale e Centro Famiglie  | 500 annui          | mensile                    |                |
| E | iniziative di animazione socio-culturale sul territorio del Servizio Politiche Giovanili  | 300 annui          | annuale a consuntivo       |                |
| F | autisti scuole statali primarie e dell'infanzia   | 300 annui          | anno scolastico (8,5 mesi) |                |
| H | assistenza agli organi di governo   | 100 a quadrimestre | a quadrimestre             |                |
| I | Flessibilità per rientri sostitutivi assicurati da personale in riposo, recupero o ferie brevi che coinvolge i collaboratori socio-assistenziali del Servizio Melograno | 200 annui          | annuale a consuntivo       |                |

2. L'importo annuo complessivo destinato alle indennità di disagio di cui al comma 1, in relazione all'organizzazione degli uffici e dei servizi, è stimato in € 7.731.

#### **Art. 10**

##### **Finanziamento delle posizioni organizzative**

1. Al finanziamento delle retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono destinati complessivi € 144.142, comprensivi dei ratei di 13<sup>a</sup> mensilità.
2. Il vigente sistema di valutazione dei dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa si basa sui criteri definiti in sede di contrattazione con l'accordo siglato in data 10/11/2006 e recepito con atto di Giunta Unionale n. 82 del 22/11/2006, del quale si riportano i punti principali:

*"La valutazione dei risultati della gestione dei dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa, viene condotta dal Segretario Generale negli enti privi della dirigenza o dai dirigenti dai quali dipendono i soggetti valutati. Essa si attua sulla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di gestione dell'attività ordinaria assegnati a ciascun incaricato ed alle unità organizzative da questi dirette, nonché sugli elementi comportamentali espressi nell'esercizio della funzione*

*L'articolazione degli elementi di valutazione è la seguente:*

- a) conseguimento degli obiettivi strategici assegnati;*
- b) realizzazione degli obiettivi gestionali;*
- c) elementi comportamentali espressi nell'esercizio della funzione.*

*Tenuto conto dei compiti attribuiti ad ogni incaricato, il Segretario Generale/Dirigente formula la proposta sulle aspettative relative agli elementi comportamentali e di pesatura dei tre elementi di cui innanzi.*

*La pesatura, per complessivi 100 punti, è ripartita nei seguenti pesi numerici:*

- a) 40 punti per l'elemento di cui alla lettera a);*
- b) 30 punti per ciascuno degli elementi di cui alle lettere b) e c).*

*Tenuto conto del fatto che il premio di risultato è ricompreso tra percentuali minime e massime, previste dalla vigente contrattazione collettiva nazionale, da calcolare sull'importo della retribuzione di posizione in concreto assegnata, è previsto un punteggio minimo da conseguire, sotto il quale si ritiene non raggiunto un livello sufficiente di prestazione, con conseguenze sul regime d'incarico ai sensi delle disposizioni di legge, contrattuali nazionali e regolamentari interne e senza attribuzione di alcun premio, definito in 50/100 di valutazione complessiva per tutti gli elementi di cui innanzi; oltre tale limite (almeno 51 punti su 100) si riconosce il premio, costituito dal minimo contrattuale e da un'ulteriore quota correlata alla quantità di punti ottenuti.*

*In particolare:*

- a) da 0 a 40 punti: nessun premio, con revoca o divieto di rinnovo dell'incarico, se scaduto;*
- b) da 41 a 50 punti: nessun premio, con possibile revoca o divieto di rinnovo dell'incarico, se scaduto;*
- c) da 51 a 60 punti: 10 % della retribuzione di posizione (minimo contrattuale);*
- d) da 61 a 70 punti: 15 % della retribuzione di posizione;*
- e) da 71 a 80 punti; 20 % della retribuzione di posizione;*
- f) da 81 a 100 punti; 25 % della retribuzione di posizione (massimo contrattuale).*

*Il Segretario Generale, per gli enti senza la dirigenza, o il Dirigente effettuano la valutazione compilando una scheda che tiene conto della percentuale di realizzazione degli obiettivi strategici e gestionali, la cui media contribuisce a determinare lo specifico punteggio attribuito (max 40 punti per il conseguimento degli obiettivi strategici assegnati e max 30 punti per la realizzazione degli obiettivi gestionali) nonché della media dei punti attribuiti relativamente agli elementi di valutazione comportamentali (max 30 punti). La somma dei tre risultati offre la valutazione complessiva attribuita all'incaricato".*

**Art. 11**

**Ulteriore clausola di ripartizione**

1. Essendo che tutte le poste destinate, sia di parte stabile che variabile, sono stimate, anche in ragione del fatto che l'anno 2017 non è ancora concluso, le parti concordano che eventuali economie/maggiori spese che emergeranno a consuntivo confluiscono nella destinazione di cui all'art. 5 (performance selettiva), secondo le percentuali di assegnazione ai singoli progetti, ad eccezione dei seguenti progetti, che hanno assegnato un importo prestabilito:

- Incentivazione della Performance nei Servizi della Polizia Municipale dell'unione Terre Di Castelli

**Art. 12**

**(Interpretazione autentica)**

1. Le parti danno atto che, qualora insorgano controversie sull'interpretazione delle norme del presente C.C.D.I., le delegazioni trattanti che lo hanno sottoscritto dovranno incontrarsi tempestivamente, e comunque entro 30 giorni dall'insorgere della controversia, per chiarire in maniera consensuale il significato della clausola controversa.

2. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del C.C.D.I..

**LE PARTI NEGOZIALI :**

Delegazione Trattante di Parte Pubblica:

Dr. ssa Martini Margherita

\_\_\_\_\_

Dr. Giuseppe Canossi

\_\_\_\_\_

Delegazione Trattante di Parte Sindacale:

Organizzazioni Sindacali Territoriali

C.G.I.L. Marchesini Veronica

\_\_\_\_\_

C.I.S.L. Vignali Rakel Williana

\_\_\_\_\_

D.I.C.C.A.P. Coratella Federico

\_\_\_\_\_

R.S.U.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI**  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE N. 144 DEL 28.12.2017**

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente dell'Unione**

f.to Muratori dott.ssa Emilia

**Il Segretario dell'Unione**

f.to Martini dott.ssa Margherita

---

**Certificato di pubblicazione**

Il presente atto deliberativo viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione di Comuni Terre di Castelli, n. reg. **020/2018** e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**Il Funzionario inc.to**

f.to Bosi dott.ssa Laura

Vignola li **11.01.2018**

---

**Dichiarazione di conformità**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Vignola li **11.01.2018**



---

**Dichiarazione di esecutività**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (immediata eseguibilità);
- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

**Il Segretario dell'Unione**

Vignola, li \_\_\_\_\_

---

**Certificato di avvenuta pubblicazione**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione di Comuni Terre di Castelli dal **11.01.2018** al **26.01.2018** e contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Vignola, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario dell'Unione**