

SECONDA PROVA A

TEST COMPOSTO DI 3 DOMANDE APERTE: per ciascuna domanda la risposta dovrà consistere in massimo 5 righe (il candidato scriverà le risposte sul foglio protocollo assegnato).

Per superare la prova occorre rispondere in modo sufficiente ad almeno 2 domande
(Il punteggio minimo per superare la prova è = 21)

Il tempo concesso per espletare questa prova è di 20 minuti.

La Commissione concede comunque a tutti i candidati un tempo supplementare di 10 minuti.

- 1) Il candidato illustri brevemente le competenze dei diversi organi dell'Ente Locale e precisamente Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco e Dirigenti.**

- 2) Il candidato illustri brevemente la normativa in materia di accesso documentale, civico e generalizzato**

- 3) Il candidato illustri brevemente le diverse fasi del procedimento amministrativo.**

SECONDA PROVA B

TEST COMPOSTO DI 3 DOMANDE APERTE: per ciascuna domanda la risposta dovrà consistere in massimo 5 righe (il candidato scriverà le risposte sul foglio protocollo assegnato).

Per superare la prova occorre rispondere in modo sufficiente ad almeno 2 domande
(Il punteggio minimo per superare la prova è = 21)

Il tempo concesso per espletare questa prova è di 20 minuti.

La Commissione concede comunque a tutti i candidati un tempo supplementare di 10 minuti.

- 1) Il candidato illustri il procedimento di spesa in ambito comunale.**

- 2) Il candidato illustri i vizi dell'atto amministrativo.**

- 3) Lo Statuto e i Regolamenti dell'Ente Locale**

SECONDA PROVA C - ESTRATTA

TEST COMPOSTO DI 3 DOMANDE APERTE: per ciascuna domanda la risposta dovrà consistere in massimo 5 righe (il candidato scriverà le risposte sul foglio protocollo assegnato).

Per superare la prova occorre rispondere in modo sufficiente ad almeno 2 domande
(Il punteggio minimo per superare la prova è = 21)

Il tempo concesso per espletare questa prova è di 20 minuti.

La Commissione concede comunque a tutti i candidati un tempo supplementare di 10 minuti.

- 1) Funzioni politiche e funzioni amministrative nell'Ente Locale**

- 2) L'obbligo di motivazione nei provvedimenti amministrativi.**

- 3) I principi di imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione.**