

**PROCEDURA DI INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ AL
PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO" POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D DA
ASSEGNARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI
FORMIGINE INDETTA DAL COMUNE DI FORMIGINE - ACCORDO,
EX ART. 15 LEGGE N. 241/1990, TRA L'UNIONE DEI COMUNI
DEL DISTRETTO CERAMICO E L'UNIONE TERRE DI CASTELLI
PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E LA RIPARTIZIONE DEI
COSTI.**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **otto** del mese di **febbraio** in
Vignola nella sede dell'Unione Terre di Castelli – Via Bellucci n. 1, con
la presente scrittura privata da registrarsi in caso d'uso ai sensi del
D.P.R. 26.4.1986 nr. 131,

TRA

L'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO (C.F.
93034060363 e P.IVA 03422870364), con sede in via Adda 50/O a
Sassuolo (MO), rappresentata dal Dirigente del Settore
Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dott. Marco
Rabacchi, nato a Pavullo nel Frignano (MO) il 24.04.1961, in
esecuzione della delibera di Giunta Unione n. 007 del 23.01.2019;

E

L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI CASTELLI (C.F. e P.IVA
02754930366), con sede in via Bellucci 1 a Vignola (MO),
rappresentata dal Dirigente della Struttura Amministrazione dott.ssa

Elisabetta Pesci, nata a Pavullo nel Frignano (MO) il 02.03.1969, in esecuzione della delibera di Giunta Unione n. 007 del 31.01.2019;

Preso atto che:

- con determinazione del Comune di Formigine n. 359 del 08/08/2018

è stata indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura

di n. 1 unità al profilo professionale di "Istruttore Direttivo

Amministrativo" cat. D 1 da assegnare ai servizi demografici – Area

Amministrazione Generale e Servizi alla città del Comune di

Formigine;

- con determinazione dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n.

403 del 25/10/2018 venivano approvati i verbali in merito alla

procedura concorsuale in oggetto;

- con determinazione del Comune di Formigine n. 512 del 31/10/2018

veniva assunta a tempo pieno ed indeterminato la vincitrice della

selezione in oggetto Dott.ssa Giacobazzi;

- l'Unione Terre dei Castelli, al fine di evitare la duplicazione di

procedure selettive di contenuto simile, ha chiesto all'Unione dei

Comuni del Distretto Ceramico di poter utilizzare la graduatoria

approvata al termine della procedura selettiva posta in essere dal

Comune di Formigine previa sottoscrizione del presente accordo;

Dato atto che in data 01/09/2018 i Comuni di Formigine, Maranello,

Sassuolo, Fiorano Modenese, Palagano, Frassinoro e Montefiorino

hanno conferito all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico la

funzione di amministrazione e sviluppo delle risorse umane e pertanto

l'Unione stessa è subentrata nella gestione di tutti i rapporti giuridici

attivi e passivi precedentemente in capo ai comuni conferenti la funzione;

Richiamati:

- l'art. 9 della legge 16.01.2003 n. 3 e l'articolo 3, comma 61 della legge 350 del 24.12.2003 che disciplinano la possibilità di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/03/2004 che ritiene possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione";

- l'art. 4, comma 3-ter, del DL n. 101/2013, convertito in L.125/2013, secondo il quale "Resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie l'applicabilità dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350", e pertanto la possibilità, per le Amministrazioni Pubbliche, di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Preso atto, pertanto, che ai sensi delle predette norme e della giurisprudenza amministrativa e contabile, le Amministrazioni Pubbliche possono reclutare le risorse umane attraverso l'utilizzo di

graduatorie vigenti approvate da altre Amministrazioni tramite "accordo", che deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria e che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso;

Considerato che il presente accordo consente di perseguire obiettivi di economicità degli atti amministrativi e delle procedure selettive, riduzione dei tempi occorrenti per le assunzioni di che trattasi e riduzione dei costi complessivi;

Tutto ciò premesso, l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (ente subentrato nella gestione delle graduatorie dei singoli Enti aderenti allo stesso), rappresentato dal dirigente del Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e l'Unione dei Comuni Terre dei Castelli, rappresentata dal dirigente della Struttura Amministrazione, stipulano tra loro il presente accordo:

Art. 1 – FINALITA' DELL'ACCORDO

La premessa narrativa fa parte integrante del presente accordo, che si pone come obiettivi quelli sopra specificati.

Art. 2 - OGGETTO DELL'ACCORDO

1. L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, ai sensi della normativa e degli orientamenti richiamati in premessa, acconsente a

che l'Unione Terre dei Castelli utilizzi la graduatoria degli idonei formata a conclusione della procedura concorsuali pubbliche per esami approvata con determinazione n. 403 del 25/10/2018 per il tempo di vigenza della stessa, fatta salva diversa determinazione, da comunicarsi tempestivamente all'Unione Terre dei Castelli, per l'assunzione da parte di quest'ultima Unione di un Istruttore Direttivo Amministrativo.

2. L'utilizzo della graduatoria concorsuale deve avvenire nel rispetto della normativa concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente. Restano in ogni caso in capo all'Unione Terre dei Castelli gli obblighi preventivi legati all'assunzione (procedure preventive di mobilità ex artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, ecc.).

Art. 3 - MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico si impegna a fornire la graduatoria del Comune di Formigine aggiornata al momento della richiesta e nell'ordine del programma di assunzione degli Enti aderenti all'accordo.

2. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Unione Terre dei Castelli non comporta l'esclusione dalle graduatorie né pregiudica la posizione nelle graduatorie del candidato ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Formigine.

3. Le rinunce all'assunzione dovranno essere rese dai candidati per iscritto.

4. Le dimissioni volontarie dopo l'assunzione presso l'Unione Terre dei Castelli comportano l'esclusione dalla graduatoria.

5. Le graduatorie potranno essere utilizzate anche per assunzioni a part-time o a tempo determinato.

6. Al fine di garantire la continuità del rapporto di lavoro ed evitare disservizi che potrebbero verificarsi nell'arco di validità delle graduatorie, i candidati, accettando l'assunzione a tempo indeterminato presso uno dei due Enti, contestualmente rinunceranno all'eventuale assunzione presso l'altro Ente. Il candidato che stia prestando servizio a tempo determinato presso uno degli Enti interessati, indipendentemente dalla durata del rapporto di lavoro instaurato e dalla tipologia di orario dello stesso, non potrà essere contattato dall'altra Amministrazione al fine della costituzione di un diverso rapporto lavorativo a tempo determinato che abbia inizio nel periodo predetto e comporti, quindi, una anticipazione della naturale scadenza del contratto sottoscritto con l'Ente attuale datore di lavoro.

Art. 4 - DURATA

Il presente accordo ha durata limitata al periodo di validità delle graduatorie concorsuali.

Art. 5 - RIPARTIZIONE DEGLI ONERI

Con apposito provvedimento, l'Unione dei Comuni Terre dei Castelli si impegnerà a rimborsare al Comune di Formigine, entro novanta (90) giorni dalla richiesta, il 25% del costo totale relativo alle procedure

selettive stesse, che verrà determinato e rendicontato precisamente a consuntivo.

Art. 6 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del presente accordo, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione dell'accordo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il titolare, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione dell'accordo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui alla vigente normativa.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente accordo sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato.

ART. 8 - IMPOSTA DI BOLLO

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 Tabella B D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss.mm.ii..

Il presente atto composto da numero 7 (sette) pagine scritte per intero e numero 13 (tredici) righe della pagina 8 (otto), viene sottoscritto con firma digitale in corso di validità e sarà annotato nell'apposito elenco conservato presso il Servizio Segreteria Generale dell'Unione Terre di Castelli.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Per l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico

Marco Rabacchi _____

Per l'Unione dei Comuni Terre di Castelli

Elisabetta Pesci _____

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 - Certificato rilasciato da InfoCert S.p.a (<http://www.firma.infocert.it>).
(Da sottoscrivere in caso di stampa) La presente copia, composta da n. ____ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

(luogo) (data) (qualifica) (cognome-nome)
(firma)