



Zocca (Mo), lì 31/01/2019

Alla Giunta dell'Unione Terre di Castelli

Alla Giunta Comunale di Zocca

Al Nucleo Tecnico di Valutazione

Oggetto: Relazione per attribuzione dell'incarico di Vice Segretario del Comune di Zocca

La Giunta dell'Unione con propria deliberazione n. 3 del 10.01.2019 e la Giunta Comunale di del Comune di Zocca , con delibera n. 1 del 11.01.2019, hanno approvato un accordo finalizzato all'utilizzo in convenzione, nell'ambito del normale orario di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 2004, della dipendente dott.ssa Elisabetta Pesci, in servizio a tempo determinato e pieno presso l'Unione Terre di Castelli, quale Dirigente ex art. 110 co. 1 della Struttura Amministrazione, da parte del Comune di Zocca per lo svolgimento delle mansioni di vicesegretario.

Tale incarico si è reso necessario per soddisfare una temporanea ed eccezionale esigenza del Comune di Zocca, sopperendo alla temporanea carenza di personale del Comune stesso e garantendo nel contempo l'apporto professionale elevato e specialistico necessario al ruolo da ricoprire, nell'ottica della valorizzazione delle professionalità e del contenimento della spesa di personale.

In particolare la responsabilità del Settore Affari Generali, istituzionali, socio-culturali, servizi demografici, turismo, precedentemente assegnato al dr. Enrico Marchetti, (con l'unica variante del patrimonio che è stato trasferito ad uno dei servizi tecnici), collocato a riposo dal 30.06.2016, titolare di P.O., è stata attribuita, ad interim, allo scrivente Segretario e successivamente attribuita, fino al 31.12.2018, alla dr.ssa Ivonne Bertoni, dipendente del Comune di Castelvetro di Modena, ed ora risulta vacante.

Inoltre, pur essendo venuta a cessare la convenzione della segreteria comunale tra i comuni di Castelvetro di Modena e Zocca dall' 01/07/2017, allo scrivente è stato dato un incarico a scavalco che non gli consente di espletare in modo ottimale le funzioni di Segretario Comunale e, pertanto, occorre attribuire alla stessa D.ssa Elisabetta Pesci l'incarico di vice segretario .

L'amministrazione ha programmato l'assunzione di una categoria D, e nel frattempo, a seguito dell'adozione del nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative, ha intenzione di assegnare la responsabilità del Settore Affari Generali ad una dipendente di categoria C, con assegnazione di posizione organizzativa ai sensi dell'art. _____ del CCNL 2016-2018.

Nelle more dell'attuazione della suddetta riorganizzazione, risulta palese, pertanto, l'importanza dell'individuazione di tale nuovo responsabile che potrà garantire il regolare espletamento delle attività e la continuità amministrativa nella gestione delle risorse strumentali, umane e finanziarie assegnate con gli atti di programmazione economico-finanziaria a tale Settore, strategico per l'Amministrazione.

Si ritiene pertanto necessario almeno inizialmente assegnare alla dott.ssa Elisabetta Pesci anche tale ruolo, oltre che a quello di Vicesegretario.

Come previsto dall'accordo sottoscritto tra i due Enti, si rende pertanto necessario procedere ad una nuova pesatura della posizione dirigenziale della dott.ssa Elisabetta Pesci, che tenga conto di tale incarico temporaneo e con valenza strettamente collegata allo stesso.

Di seguito si elencano, in sintesi, le attività, che la dipendente coordinerà e gestirà assumendo direttamente elevate responsabilità di prodotto e di risultato del Settore Affari Generali – Cultura-Servizi Demografici :

- 1) Servizio Segreteria - Protocollo: gestione atti (delibere, determine, ecc...) gestione del protocollo generale dell'Ente, ecc...
- 2) Servizio Cultura – Biblioteca – Turismo: attività di promozione culturale e turistica, con organizzazione di iniziative.
- 3) Uffici demografici (Anagrafe – Stato civile- Elettorale....): funzioni istituzionali assegnati dalla normativa, comprese le funzioni residue della leva militare.
- 4) incarico Vice Segretario comunale: Assistenza agli organi collegiali (Giunta e Consiglio) - verbalizzazione delle relative decisioni e comunque ogni altra funzione assegnata dal Sindaco.

Pertanto la pesatura della posizione dirigenziale, da parte del nucleo di Valutazione, dovrà tener conto dell'importanza strategica di tale ruolo. Si propone pertanto la scheda allegata con la pesatura attuale e la pesatura proposta.

Il Segretario Generale

Napoleone dr. Rosario

