

II PROVA SCRITTA

ELABORATO 1

1. L'Amministrazione comunale deve procedere all'acquisto di stampati e materiale vario ad uso dei Servizi demografici per un importo complessivo di €. 5.500,00. Il candidato illustri il quadro normativo di riferimento e l'iter procedurale indicando le competenze e gli atti amministrati da adottare e infine rediga la determinazione a contrarre.

2. Il Sig. X e la Sig.ra Y intendono contrarre matrimonio. Il candidato:
 1. Descriva i passaggi principali della procedura di competenza dell'ufficio di Stato Civile illustrando.
 - a) Le norme di riferimento
 - b) Le principali fasi del procedimento (dalle pubblicazioni al matrimonio ipotizzando come tipologia quella del matrimonio civile)
 2. Rediga il verbale di pubblicazione di matrimonio

II PROVA SCRITTA

ELABORATO 2

1. Il candidato, individuata sinteticamente la distinzione di funzioni e competenze fra gli organi politici e la dirigenza nei comuni, predisponga l'atto per l'affidamento della gestione di un immobile di proprietà comunale ad associazione senza scopo di lucro.

2. Il Sig. X ed il Sig. Y intendono celebrare un'unione civile. Il candidato:
 1. Descriva le caratteristiche di tale istituto con particolare riferimento alle principali similitudini e differenze con l'istituto del matrimonio
 2. Definisca le principali fasi del procedimento
 3. Rediga l'atto di Unione Civile

II PROVA SCRITTA

ELABORATO 3

1. Il Candidato, dopo aver sinteticamente descritto le competenze degli organi di governo del Comune, illustri le fasi e le relative competenze per l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e infine rediga l'atto che approva il Regolamento stesso.

2. Il candidato, dopo aver indicato le condizioni che consentono di ottenere il divorzio con dichiarazione resa davanti all'Ufficiale di Stato Civile, provveda:
 1. A descrivere il contenuto obbligatorio degli atti di stato civile necessari
 2. A redigere l'atto di separazione