

Vignola (MO), 13.01.2021
Decreto nr. 02/2021 Prot. 1732

**INCARICHI DIRIGENZIALI DELLA STRUTTURA TECNICA E DELLA STRUTTURA PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI**

(RISPETTIVAMENTE PERIODI 01/01/2021 – 15/03/2023 E 16/03/2021 – 15/03/2023)

IL PRESIDENTE

Richiamati i precedenti decreti presidenziali n. 5/2018 e n.2/2020 con i quali si conferiva all'arch. Umberto Visone, rispettivamente:

- incarico dirigenziale della Struttura Tecnica per il periodo dal 16/3/2018 al 15/3/2021;
- incarico dirigenziale della Struttura Pianificazione Territoriale dal 17/01/2020 al 31/12/2020.

Ricordato che tali conferimenti conseguivano alle decisioni organizzative assunte dalla Giunta dell'Unione con le seguenti deliberazioni:

- ✓ Per quanto concerne la Struttura Tecnica, deliberazione n. 102 del 22/09/2017 ad oggetto "Assetto Organizzativo e direzionale dell'Unione – Provvedimenti", che in merito alla Struttura Tecnica medesima:
 - approvava l'intesa tra l'Unione ed il Comune di Castelnuovo Rangone per la condivisione di un incarico dirigenziale unitario per i rispettivi ambiti tecnici, nell'ottica di una maggior integrazione operativa, di condivisione delle professionalità reperibili e di razionalizzazione della spesa tra enti partecipanti all'Unione; stabilendo la titolarità del rapporto di lavoro in capo all'Unione ed una ripartizione degli oneri finanziari tra i due enti nella misura del 20% a carico dell'Unione e dell'80% a carico del Comune di Castelnuovo Rangone;
 - disponeva il conferimento dell'incarico dirigenziale di natura extra-dotazionale e quindi regolato dall'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, per una durata di tre anni (rinnovabili di ulteriori due previa decisione dell'Amministrazione), in conformità alle norme di legge sulla durata degli incarichi dirigenziali nella pubblica amministrazione, da conferire, previa selezione pubblica, a soggetto adeguatamente professionalizzato nei campi indicati nella medesima delibera;
 - quantificava la retribuzione di risultato per la figura dirigenziale presso la Struttura Tecnica in €. 5.000,00 annui;
(Precisando inoltre che in coerenza con le proposte del verbale del Nucleo di Valutazione n. 6 del 20/10/2017, con cui sono state pesate tutte le posizioni dirigenziali unionali e tra queste anche la posizione relativa alla Struttura Tecnica nonché della delibera di G.U. n. 116 del 02/11/2017 ad oggetto: "*Graduazione delle funzioni e responsabilità ai fini del trattamento accessorio della dirigenza*", con la quale è stato approvato il verbale del Nucleo di Valutazione sopraindicato, l'importo della retribuzione di posizione della figura dirigenziale della Struttura Tecnica è pari ad €. 24.051,44 annui)
- ✓ Per quanto concerne la Struttura Pianificazione Territoriale, deliberazione n. 126 del 07.11.2019 inerente l'adeguamento organizzativo della Struttura medesima, che:
 - confermava la necessità di dare impulso e a avvio alla fase di definizione del cronoprogramma delle attività per la formazione degli strumenti urbanistici dei cinque Comuni interessati, entro il quale si individuava l'orizzonte del maggio 2021 per la conclusione del procedimento, pur prevedendo la possibilità di calendarizzazioni distinte per ciascuno dei Comuni;
 - prevedeva al fine del buon esito di quanto sopra la condivisione della proposta del Presidente dell'Unione di conferire, in continuità e per tutto il 2020, l'assegnazione della funzione dirigenziale, senza costi aggiuntivi per l'ente, della Struttura Pianificazione territoriale all'arch. Umberto Visone, già Dirigente anche della Struttura Tecnica.

Atteso:

- che il rapporto di lavoro in essere con l'Arch. Visone Umberto costituito a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 (in conformità al CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni – Autonomie Locali) in qualità di Dirigente della Struttura Tecnica dell'Unione e per l'esercizio delle funzioni di direzione dell'Area Territorio del Comune di Castelnuovo Rangone, decorreva dal 16 marzo 2018 e fino al 15 marzo 2021, eventualmente rinnovabili, previa decisione dell'Amministrazione, di ulteriori due anni;
- che con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 146 del 17/12/2020 avente ad oggetto "Adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Unione, correlata modifica dell'accordo di collaborazione tra l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Vignola e proroga di incarichi dirigenziali" si è stabilito di prorogare fino al 15.03.2023 l'incarico dirigenziale già in essere presso la Struttura Tecnica, anche in ragione delle attività in corso e al fine di garantire il corretto funzionamento dei servizi e degli uffici della Struttura stessa;
- che pertanto alla scadenza naturale del 15 marzo 2021 il rapporto di lavoro con l'arch. Visone verrà logicamente prorogato fino al nuovo termine del 15.03.2021;
- che il Comune di Castelnuovo ha confermato a sua volta di proseguire e prorogare il termine dell'accordo in essere per la condivisione del profilo dirigenziale ricoperto dall'arch. Visone.

Ritenuto di procedere, tenuto conto delle attitudini dirigenziali e delle capacità professionali in capo all'arch. Umberto Visone, così come peraltro emerse in esito a procedura pubblica di selezione dallo stesso superata come vincitore, alla proroga degli incarichi dirigenziali già al medesimo conferiti, in particolare:

- di dirigente di Dirigente della Struttura Tecnica dell'Unione per il periodo dal 16 marzo 2021 e fino al 15 marzo 2023,
- di Dirigente della Struttura Pianificazione Territoriale dell'Unione per il periodo dal 01 gennaio 2021 e fino al 15 marzo 2023;

precisando

- che l'incarico dirigenziale della Struttura Tecnica è altresì disciplinato dall'intesa, come prorogato, tra l'Unione Terre di Castelli ed il Comune di Castelnuovo Rangone per la gestione condivisa della Direzione delle Aree Tecniche e per il relativo coordinamento complessivo,
- che l'incarico dirigenziale della Struttura Pianificazione Territoriale è correlato agli indirizzi e ai compiti individuati con la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 126/2019 rispetto ai quali si valuta che il completamento delle attività previste non si estingua come inizialmente ipotizzato entro il primo semestre del 2021, ma implichi un periodo ulteriore di attuazione.

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che affida al Sindaco/Presidente la competenza ad attribuire e definire gli incarichi per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, secondo i criteri stabiliti dai successivi artt. 109 e 110 dello stesso Testo Unico, dallo Statuto e dai Regolamenti;
- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 90 del 24/06/2014, "Incarichi a contratto";
- le disposizioni degli artt. dal 17 al 23 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Organizzazione" del Comune di Vignola, come recepito dall'Unione Terre di Castelli, nel testo recentemente modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 77 del 31.07.2014 a seguito della entrata in vigore del D.L. 90/2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari".

Atteso che non sussistono cause di incompatibilità o di conflitto di interessi al conferimento dell'incarico ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ritenuto altresì di confermare la puntuale determinazione delle attribuzioni funzionali connesse all'incarico, come già indicate nel precedente citato decreto presidenziale;

DECRETA

- 1) Di prorogare i seguenti incarichi conferiti all'arch. Umberto Visone
 - di Dirigente della Struttura Tecnica dell'Unione Terre di Castelli, per il periodo dal 16 marzo 2021 e fino al 15 Marzo 2023;
 - di Dirigente della Struttura Pianificazione Territoriale dell'Unione Terre di Castelli, per il periodo dal 01 gennaio 2021 e fino al 15 Marzo 2023.
- 2) Di dare atto che l'incarico è disciplinato oltre che dal presente decreto e dal contratto di lavoro individuale stipulato con l'interessato, che sarà logicamente prorogato nei medesimi termini, anche dall'Accordo in essere tra l'Unione Terre di Castelli ed il Comune di Castelnuovo Rangone per la gestione condivisa delle direzioni delle rispettive aree tecniche e per il relativo coordinamento complessivo.
- 3) Di dare atto che la complessiva retribuzione spettante al dirigente incaricato è stabilita dal contratto individuale di lavoro subordinato con lo stesso stipulato.
- 4) Di dare atto che al Dirigente incaricato competono le seguenti attribuzioni:
 - l'esercizio di tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.;
 - l'attuazione degli obiettivi desumibili dal programma di governo per la Struttura affidatagli, nonché quelli definiti, annualmente, dall'Amministrazione derivanti dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance;
 - nonché ogni altro dei seguenti adempimenti e funzioni che non assumono carattere esaustivo, in quanto il Dirigente può esercitare altre funzioni/competenze fissate dalla legge, da regolamenti, da disposizioni del Presidente, del Segretario Generale:
 - ❖ nell'espletamento dell'incarico di direzione il Dirigente, in conformità al principio della distinzione delle funzioni tra poteri di indirizzo e di controllo e poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, è tenuto allo svolgimento di tutte le funzioni gestionali previste dalle vigenti normative, legislative statutarie e regolamentari e può avvalersi di tutte le prerogative specifiche, ivi compreso i poteri e la capacità giuridica del privato datore di lavoro nella gestione dei rapporti di lavoro, provvedendo all'adozione di tutti gli atti, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge espressamente non riserva agli organi di governo dell'ente;
 - ❖ allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti di Struttura sovrintende il Segretario Generale, che ne assicura il coordinamento delle attività;
 - ❖ in attuazione ed in conformità alle vigenti norme e disposizioni regolamentari in materia, il Dirigente può procedere al conferimento di delega di funzioni a dipendenti; può altresì disporre per la propria sostituzione, in caso di assenza dal lavoro per ferie o per malattia, per l'adozione degli atti di ordinaria amministrazione;
 - ❖ il Dirigente partecipa alla definizione degli obiettivi generali e degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione ed assicura la loro traduzione in programmi di lavoro concorrendo alla formazione dei Piani di gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance. Assicura l'unitarietà dell'azione amministrativa e promuove l'integrazione delle attività della Struttura; provvede al coordinamento delle attività di realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati, assicurandone la compatibilità con le attività gestionali finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali; studia, anche in collaborazione con gli altri Responsabili, i problemi di organizzazione, la razionalizzazione e semplificazione delle procedure, le nuove tecniche e metodologie di lavoro, allo scopo di contribuire al miglioramento gestionale dell'Ente anche attraverso una migliore utilizzazione delle risorse economiche ed umane;
 - ❖ provvede all'organizzazione dei Servizi assegnati alla propria Struttura (nel rispetto di eventuali incarichi attribuiti dal Presidente) assegnandovi il personale e nominando i relativi responsabili (di norma, personale inquadrato nella categoria D – eventuale incarico di posizione organizzativa);
 - ❖ provvede alla gestione del personale attraverso l'affidamento dei compiti, l'orientamento, la formazione e lo sviluppo professionale, le verifiche inerenti i carichi

di lavoro, le prestazioni svolte ed i risultati ottenuti, le valutazioni dei dipendenti, l'attribuzione dei trattamenti economici accessori nel rispetto dei contratti collettivi e delle direttive ricevute;

❖ assicura, nell'ambito delle relazioni sindacali e come da contratto collettivo decentrato integrativo, lo svolgimento delle funzioni di competenza per quanto concerne:

- l'informazione alle OO.SS. ed alle delegazioni trattanti;
- l'elaborazione delle proposte oggetto di concertazione o contrattazione, con le indicazioni dei correlati oneri finanziari e gestionali;
- la partecipazione ai lavori della delegazione trattante di parte pubblica per quanto di competenza;
- la sottoscrizione delle preintese avute riguardo agli indirizzi formulati dalla Giunta e dal Segretario Generale;
- la corretta applicazione, interpretazione e gestione dei contratti di lavoro;
- cura la formazione e l'aggiornamento professionale del personale e svolge attività didattica nei corsi di formazione, qualificazione e aggiornamento;
- dispone, per esigenze connesse all'attuazione dei programmi ed al raggiungimento degli obiettivi, la diversa collocazione del personale nelle strutture interne assumendo le conseguenti iniziative, anche riferite a processi di mobilità interna;
- definisce, sulla base delle direttive del Presidente, l'orario di servizio, l'orario di apertura al pubblico e l'articolazione dell'orario contrattuale di lavoro in relazione alle esigenze funzionali della struttura organizzativa: è responsabile del rispetto dell'orario di servizio e del corretto impiego, nei termini stabiliti dall'Amministrazione, degli istituti contrattuali che regolano le assenze dal servizio;
- esercita il potere disciplinare (per le infrazioni per cui è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni previa contestazione di addebito; segnalazione all'Ufficio competente per l'applicazione di sanzioni di grado superiore) nei confronti dei dipendenti;
- esercita in particolare il potere di transigere controversie in materia di lavoro e di rappresentare, e se del caso e su specifica delega, in giudizio l'ente;
- svolge, in virtù della delega conferita con il presente decreto, successivo punto 4, le funzioni proprie del datore di lavoro di cui al d.lgs 81/2008 e ss.mm.ii;
- sovrintende alla redazione degli atti di competenza riguardanti la gestione degli affari attinenti i programmi e gli obiettivi della struttura assegnata;
- conferisce la responsabilità dei procedimenti di competenza ai sensi degli artt. 4,5,6 della legge 7.8.1990 n. 241 e succ. mod. ed int. (in caso di mancato conferimento, la responsabilità si intende mantenuta in capo al Responsabile) e verifica, anche su richiesta di terzi interessati, il rispetto dei termini e degli altri adempimenti;
- esprime i pareri di regolarità tecnica, estesi al merito per quanto riguarda la gestione, sulle proposte degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio, nonché gli altri pareri previsti da disposizioni legislative e regolamentari;
- provvede agli accertamenti delle entrate patrimoniali e tributarie ed esercita i poteri di spesa attuativi del Piano Esecutivo di Gestione o analogo Piano secondo le norme vigenti;
- elabora relazioni, pareri, proposte, documenti e schemi di provvedimenti tecnico-amministrativi e regolamentari di tipo complesso, allo scopo di perseguire i programmi decisi dall'Ente;
- partecipa, se richiesto, alle sedute della Giunta, del Consiglio e delle Commissioni consiliari, secondo le modalità previste dai regolamenti. Svolge, previa apposita autorizzazione, attività di segreteria di organismi collegiali operanti in seno all'Amministrazione, con piena autonomia organizzativa nell'ambito della funzione;
- adempie, con le modalità ed alle condizioni ivi previste, a tutte le funzioni indicate dall'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 18.8.2000 nr. 267.

- 5) Di delegare al Dirigente arch. Umbeto Visone, che possiede i requisiti necessari, le funzioni del datore di lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008 relativamente a tutti i lavoratori alla stessa assegnati.
- 6) E' fatto obbligo al Dirigente destinatario del presente decreto di osservarne le disposizioni, dando atto che all'osservanza delle medesime disposizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all'Amministrazione, che, a qualsiasi titolo, risultano interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento.
- 7) L'incarico conferito può essere revocato conformemente ai disposti dell'art. 109 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 18.8.2000 nr. 267 e dell'art. 23 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

DISPONE

che il presente decreto sia comunicato al Dirigente responsabile.

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE
(avv.to Fabio Franceschini)

Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; D.P.C.M. 8 febbraio 1999, D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445, D.L. 23 gennaio 2002 n. 10 – Certificato rilasciato da InfoCert S.p.a (<http://www.firma.Infocert.it>). (Da sottoscrivere in caso di stampa) La presente copia, composta da n. _____ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

(luogo)

(data)

(qualifica)

(cognome-nome)

(firma)