

**PROTOCOLLO D'INTESA TRIENNALE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI**

**DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA ATTIVA PER GIOVANI DI ETÀ**

**COMPRESA TRA I 14- 25 ANNI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE**

**TERRITORIALE**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **otto** del mese di **novembre**, in Vignola nella sede dell'Unione Terre di Castelli – Via Bellucci n. 1, con la presente scrittura privata da registrarsi in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.4.1986 nr. 131,

**TRA**

**L'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI** (C.F. 02754930366), con sede in Vignola (MO), via Bellucci n.1, rappresentata dalla Responsabile del Servizio Sociale Territoriale Dott.ssa Silvia Lelli, nata a *omissis* il *omissis*, in esecuzione della delibera di Giunta Unione n. 115 del 24.10.2019 e del decreto del Presidente dell'Unione n. 19 del 25.10.2019;

**E**

**L'ASSOCIAZIONE SERVIZI PER IL VOLONTARIATO DI MODENA ODV** ente gestore del Centro Servizi Volontariato di Modena (C.F. 94063990363), con sede in Modena, viale Cittadella n.30, rappresentata dal Presidente Alberto Caldana, nato a *omissis* il *omissis*;

**PREMESSO:**

- Che i soggetti sottoscrittenti condividono lo spirito dell'iniziativa, in relazione all'efficacia di percorsi conoscitivi ed esperienziali all'interno del mondo del volontariato, ai fini dell'acquisizione di competenze di cittadinanza da parte dei giovani;

- Che il progetto prevede la realizzazione da parte di giovani di età compresa tra i 14 e i 25 anni in carico al Servizio Sociale Territoriale (d'ora in poi SST) dell'Unione

Terre di Castelli di esperienze di volontariato presso enti del terzo settore che sul territorio si occupano di solidarietà. Tale percorso può essere scelto volontariamente o proposto dal servizio come percorso integrativo rispetto ai progetti già attivi.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Costituiscono oggetto del presente protocollo le condizioni e le norme di regolamentazione dello stage che sarà svolto da parte dei giovani di età compresa tra i 14 e i 25 anni in carico al SST dell'Unione Terre di Castelli.

**Art. 2**

**FINALITÀ**

Lo stage si configura come completamento del percorso di crescita dei giovani. Le attività di solidarietà e d'impegno civile svolte all'interno di Enti del Terzo Settore del territorio disponibili ad ospitare i giovani costituiscono uno strumento fondamentale per diffondere modelli positivi. Tali esperienze concorrono all'inclusione sociale dei giovani favorendone percorsi di socializzazione e formazione.

**Art. 3**

**SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

Il progetto prevede interventi differenziati adeguati all'età e alla situazione del giovane in carico al SST.

Nello specifico il progetto prevede l'attivazione di un'esperienza di volontariato all'interno di una delle sedi individuate per la realizzazione del progetto.

Lo stage avrà una durata minima di 30 ore, necessarie per far comprendere al

giovane l'attività dell'Ente di Terzo Settore sede di stage. Al termine delle 30 ore il giovane potrà decidere se terminare l'esperienza o proseguirla aumentando le ore previste nel progetto, iscrivendosi direttamente all'associazione.

#### **Art. 4**

#### **COPERTURA ASSICURATIVA**

Il SST si impegna a verificare che i partecipanti alle attività del progetto descritte nel precedente articolo, usufruiscano di un'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile terzi per i danni che possano derivargli dal partecipare in all'attività previste all'interno del progetto. Tale assicurazione sarà attivata dall'Associazione Servizi Volontariato Modena Odv e rimborsata annualmente dal SST, tramite apposita richiesta allegata al presente protocollo. Il costo dell'assicurazione è di 2,5 € mensili a persona; anche una sola presenza all'interno del mese comporta l'addebito dell'intero costo mensile. Qualora si presenti un numero elevato (superiore 10) di giovani che partecipino al progetto sarà richiesto un rimborso a copertura dei costi amministrativi pari a 5 euro a persona.

#### **Art. 5**

#### **IMPEGNI DELL'ENTE DI TERZO SETTORE SEDE DI STAGE**

L'Ente del terzo settore accogliente si impegna a:

- Garantire l'accoglienza al giovane tramite la predisposizione di apposito tutor;
- Fornire l'attestato di partecipazione allo stage;
- Partecipare ai momenti di verifica previsti;
- Segnalare tempestivamente all'ASVM Odv qualsiasi incidente possa accadere allo stagista;
- Segnalare tempestivamente all'ASVM Odv qualsiasi eventuale assenza o interruzione del percorso da parte del giovane ai fini assicurativi.

**Art. 6**

**IMPEGNI DEL SST**

Il SST si impegna a:

- Individuare i ragazzi da avviare al progetto;
- Garantire l'individuazione di una persona di riferimento per il progetto;
- Garantire l'individuazione di una persona di riferimento per ogni giovane segnalato per lo svolgimento di esperienze di partecipazione;
- Rimborsare trimestralmente l'apposita copertura assicurativa per gli infortuni e la responsabilità civile terzi per i danni che possano derivare ai giovani dal partecipare alle attività previste dal progetto così come previsto dall'articolo 4;
- Dare adeguata informazione ai propri operatori delle modalità di svolgimento dei percorsi offerti;
- Fornire all'ASVM Odv nella persona del responsabile territoriale del csv del Distretto di riferimento tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento del colloquio di orientamento al volontariato e l'inserimento in stage;
- Comunicare prima dell'inizio dell'attività di volontariato i dati anagrafici dei giovani la data di inizio attività;
- Partecipare ai momenti di verifica previsti;
- Segnalare tempestivamente all'ASVM Odv qualsiasi incidente possa accadere allo stagista;
- Segnalare tempestivamente all'ASVM Odv qualsiasi eventuale assenza o interruzione del percorso da parte del giovane;
- Gestire i rapporti con le famiglie di provenienza dei giovani soprattutto in caso di giovani minorenni.

**Art. 7**

### **IMPEGNI DELL'ASVM ODV**

L'ASVM Odv nella persona del responsabile territoriale del csv del Distretto di

riferimento si impegna a:

- Garantire l'individuazione di una persona di riferimento per il progetto;
- Attivare l'apposita copertura assicurativa per gli infortuni e la responsabilità civile terzi per i danni che possano derivare agli studenti dal partecipare alle attività previste dal progetto così come previsto dall'articolo 4;
- Fornire al giovane tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento del colloquio di orientamento al volontariato e l'inserimento in stage;
- Partecipare ai momenti di verifica previsti.

### **Art. 8**

### **RAPPORTI CON STAGISTI E FAMIGLIE**

Per l'organizzazione delle attività del presente il SST si impegna a:

- Dare alle famiglie dei giovani minorenni opportuna conoscenza dell'opportunità offerta, utilizzando gli strumenti ritenuti più idonei;
- Far sottoscrivere alle famiglie un modulo di adesione al progetto;
- Far sottoscrivere allo stagista, una dichiarazione con cui lo stesso si impegna a rispettare le indicazioni fornite dal referente dell'associazione o ente per la realizzazione dello stage o delle attività previste dal presente progetto;
- Informare lo stagista della necessità di mantenere la riservatezza su eventuali dati sensibili appresi durante lo svolgimento dell'attività.

### **Art.8**

### **RICONOSCIMENTI**

Al termine dello stage l'associazione o ente accogliente rilascia al giovane un attestato di svolgimento dello stage.

**Art.9**

**DURATA**

Il presente accordo ha durata triennale, a partire dalla data di sottoscrizione del presente protocollo ed è tacitamente rinnovabile per un altro anno.

**Art. 10**

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con la sottoscrizione della presente convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della convenzione, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Il titolare, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della convenzione.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui alla vigente normativa.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con la presente convenzione sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato.

**Art. 11**

**IMPOSTA DI BOLLO**

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27-bis Tabella B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss.mm.ii..

Il presente atto composto da numero 6 (sei) pagine scritte per intero e numero 7

(sette) righe della pagina 7 (sette), sarà annotato nell'apposito elenco conservato

presso il Servizio Segreteria Generale dell'Unione Terre di Castelli.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'**UNIONE TERRE DI CASTELLI**

**Silvia Lelli** \_\_\_\_\_

Per l'**ASS. SERVIZI PER IL VOLONTARIATO DI MODENA ODV**

**Alberto Caldana** \_\_\_\_\_