



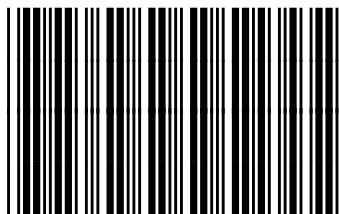
SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.
11 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PRESSO GLI ENTI DELL'AREA
UNIONE TERRE DI CASTELLI AL PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C

Questionario

NON APRIRE

l'involucro che racchiude il questionario prima
che venga dato il segnale di inizio della prova

VERSIONE QUESTIONARIO



P00001



**INCOLLARE
SUL MODULO
RISPOSTE
L'ETICHETTA
POSTA A FIANCO**

001. Si indichi il significato di enti locali in base al D.Lgs. 267/2000.

- A) Si intendono per enti locali i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni
- B) Si intendono per enti locali esclusivamente i comuni e le province
- C) Si intendono per enti locali lo stato, le regioni, le province ed i comuni

002. Da chi viene deliberato lo Statuto Comunale?

- A) Dal Consiglio Comunale
- B) Dalla Giunta Comunale
- C) Dal Consiglio Regionale

003. A chi spettano le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico?

- A) Al comune, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze
- B) Alla regione
- C) Sono funzioni di esclusiva competenza statale

004. Un Comune può far parte di più unioni di comuni contemporaneamente?

- A) No
- B) Sì, sempre
- C) Sì ma solo se contermini

005. Ove con accordo di programma si preveda una variazione degli strumenti urbanistici, a chi compete ratificare l'adesione del Sindaco allo stesso?

- A) Deve essere ratificata dal consiglio comunale entro trenta giorni a pena di decadenza
- B) Deve essere ratificata dalla giunta comunale entro sessanta giorni a pena di decadenza
- C) Deve essere ratificata dal consiglio comunale entro sessanta giorni a pena di decadenza

006. Quali sono gli organi di governo del comune?

- A) Gli organi di governo del comune sono: il consiglio, la giunta e il sindaco
- B) Gli organi di governo del comune sono: il consiglio e la giunta
- C) Gli organi di governo del comune sono: il sindaco e il segretario comunale

007. A chi compete la determinazione delle dotazioni organiche dell'ente locale?

- A) Ai singoli enti locali che, nel rispetto dei principi fissati dal T.U.EE.LL., provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari
- B) Alla conferenza stato-regioni che, nel rispetto dei principi fissati dal T.U.EE.LL., provvede ogni cinque anni alla rideterminazione delle dotazioni organiche, demandando ai singoli enti l'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari
- C) Allo stato, attraverso il consiglio dei ministri che, nel rispetto dei principi fissati dal T.U.EE.LL., provvede ogni cinque anni alla rideterminazione delle dotazioni organiche, demandando ai singoli enti l'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari

008. Nel caso di nomina di un sub-responsabile del trattamento dei dati personali da parte di un responsabile, in cosa consistono le responsabilità di quest'ultimo?

- A) Risponde dinanzi al titolare dell'inadempimento del sub-responsabile, anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento, salvo dimostri che l'evento dannoso "non gli è in alcun modo imputabile"
- B) Il responsabile non risponde degli inadempimenti del sub-responsabile, tranne nei casi in cui sia dimostrato una sua interferenza dolosa o colposa
- C) Il responsabile non risponde mai degli inadempimenti del sub-responsabile

009. Come ripreso nel "Regolamento (UE) 2016/679", cosa si intende per "dato personale"?

- A) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, definita "interessato"; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale
- B) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, definita "interessato"; si considera identificabile la persona fisica che può essere facilmente identificata, attraverso l'accesso a banche dati pubbliche, associando questa a domicilio o possesso di beni mobili od immobili
- C) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica anche se non identificata o identificabile

010. Come ripreso nel "Regolamento (UE) 2016/679", in quale di questi casi non è lecito il trattamento dei dati?

- A) Quando il trattamento può essere utile per il perseguimento del legittimo interesse di terzi, anche qualora prevalgano interessi dell'interessato
- B) Quando l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità
- C) Quando il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

011. Entro quale termine devono ordinariamente concludersi i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali fatto salvo eccezioni appositamente normate?

- A) Entro il termine di trenta giorni
- B) Entro il termine di centoventi giorni
- C) Entro il termine di sessanta giorni

012. La mancata o tardiva emanazione di un provvedimento amministrativo, in che modo influisce sul dirigente/funziionario inadempiente?

- A) La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente
- B) La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, ma non costituisce elemento di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente
- C) La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente, ma non costituisce elemento di valutazione della performance individuale

013. Nel caso di mancata assegnazione di un procedimento amministrativo ad un responsabile chiaramente individuato, chi viene considerato responsabile del singolo procedimento?

- A) Il funzionario preposto all'unità organizzativa
- B) Il segretario generale
- C) Il sindaco

014. In quali casi il responsabile del procedimento deve astenersi da seguire lo stesso?

- A) Il responsabile del procedimento deve astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale
- B) Il responsabile del procedimento è sempre obbligato a seguirlo
- C) Il responsabile del procedimento può astenersi in caso sia destinatario di provvedimenti disciplinari

015. Qual è il termine entro cui, se il procedimento è ad iniziativa di parte, l'amministrazione procedente deve indire una conferenza semplificata?

- A) 5 giorni lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda
- B) 30 giorni lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda
- C) 60 giorni lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda

016. Cosa determina la mancata espressione nei termini nei casi in cui è prevista l'acquisizione di assenti, concerti o nulla osta comunque denominati di amministrazioni pubbliche e di gestori di beni o servizi pubblici, per l'adozione di provvedimenti normativi e amministrativi di competenza di altre amministrazioni pubbliche?

- A) Silenzio-assenso
- B) Silenzio-diniego
- C) Silenzio-assenso tranne nei casi cui è prevista l'acquisizione di assenti, concerti o nulla osta comunque denominati di amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali e della salute dei cittadini

017. Cos'è una persona giuridica?

- A) Un'organizzazione di persone o un complesso di beni diretti a raggiungere in modo autonomo un determinato scopo. La persona giuridica pubblica è quella che viene riconosciuta dallo Stato come soggetto di diritto
- B) Una persona fisica che è al centro di diritti e di doveri
- C) Un'azienda di diritto pubblico

018. In quali di questi casi non è escluso il diritto degli interessati di prendere visione ed estrarne copia di documenti amministrativi?

- A) Nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere gli interessi giuridici del richiedente
- B) Nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano
- C) Nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi

019. Quali sono i costi che deve sostenere chi esercita un diritto di accesso?

- A) L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura
- B) L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, esente ogni onere in materia di bollo o diritti di ricerca e visura
- C) Ogni ente, con proprio regolamento, dispone una forfettaria voce di "ricerca e visura", nel limite forfettaria compreso da euro 10 ad euro 100

020. Come sono disciplinate le controversie relative all'accesso ai documenti amministrativi?

- A) Le controversie relative all'accesso ai documenti amministrativi sono disciplinate dal codice del processo amministrativo
- B) Le controversie relative all'accesso ai documenti amministrativi sono disciplinate dal codice civile
- C) Le controversie relative all'accesso ai documenti amministrativi sono disciplinate dal codice europeo di comportamento nelle pubbliche amministrazioni

021. Cosa si intende per documento amministrativo ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa?

- A) Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa
- B) Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, non endoprocedimentali e non interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa
- C) Gli atti delle pubbliche amministrazioni aventi efficacia di riconoscimento all'esterno

022. Qual è la differenza fra dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà?

- A) La DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE è un documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione di un documento rilasciato da una amministrazione pubblica; la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' è un documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- B) La DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' è un documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione di un documento rilasciato da una amministrazione pubblica; la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE è un documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- C) I due termini sono sinonimi

023. Quando le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive?

- A) Su tutti gli atti a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive
- B) Solo nei casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive
- C) I controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive non sono obbligatori, pur rimanendo nella facoltà della amministrazione procedente di eseguirli

024. Che differenza c'è tra il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio?

- A) Il conto del bilancio evidenzia i risultati finali della gestione finanziaria; il conto economico evidenzia le componenti reddituali della gestione in termini di competenza economica, ovvero proventi e costi; il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale ovvero la consistenza del patrimonio dell'ente
- B) Una differenza solamente formale, in quanto si riferiscono sempre ai contenuti del rendiconto di gestione
- C) Non vi è alcuna differenza in quanto fanno tutti riferimento al risultato finale della gestione finanziaria ed economica del comune

025. Qual è la differenza tra procedura aperta e procedura ristretta?

- A) La procedura ristretta viene tenuta con gli stessi sistemi della procedura aperta; la differenza più rilevante consiste nel fatto che, mentre nella procedura aperta possono concorrere tutti coloro che abbiano i requisiti richiesti nell'avviso pubblico, alla procedura ristretta possono concorrere solo coloro che sono stati invitati dall'amministrazione
- B) La differenza fondamentale è che la procedura aperta è un procedimento ad evidenza pubblica, che deve essere idoneamente pubblicizzato, mentre la procedura ristretta non è soggetta a pubblicizzazione da parte dell'ente
- C) Procedura ristretta e procedura aperta sono sinonimi, quindi non vi sono differenze

026. Qual è la soglia oltre la quale le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici come previsti nel DL 296/2006 per gli acquisti di beni e servizi?

- A) 5.000 euro. Tale obbligo non vale per lavori e servizi tecnici per l'ingegneria e l'architettura il cui approvvigionamento può avvenire al di fuori del MEPA
- B) 20.000 euro. Tale obbligo non vale per lavori e servizi tecnici per l'ingegneria e l'architettura il cui approvvigionamento può avvenire al di fuori del MEPA
- C) 25.000 euro

027. In materia di contratti pubblici, CIG di cosa è acronimo?

- A) Codice Identificativo di Gara
- B) Cassa Integrazione Guadagni
- C) Codice Identificativo del Gestore

028. In materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa, cosa si intende con l'acronimo FOIA?

- A) Una forma di accesso civico ai dati e documenti pubblici (Freedom Of Information Act)
- B) Fascicolazione Ordini Interni Amministrativi
- C) Forma Organizzata Indagine Amministrativa

029. A chi compete adottare il piano triennale di prevenzione della corruzione in un comune?

- A) Alla giunta
- B) Al sindaco
- C) Al segretario generale

030. Cosa prevede la legge 179/17 nel caso in cui il whistleblower con la propria segnalazione violi il segreto d'ufficio?

- A) Tale ipotesi è prevista come giusta causa di rivelazione del segreto d'ufficio
- B) Il segreto d'ufficio è prevalente sulla attività di segnalazione illecita
- C) In tale caso il segreto d'ufficio può essere violato, ma solo su espressa preventiva autorizzazione di un superiore gerarchico

031. Alberto legge in una sera 2/5 di una rivista da 60 pagine. Il giorno successivo legge 2/3 delle pagine che ancora gli mancano. Quante pagine restano ancora da leggere ad Alberto per finire la rivista?

- A) 12
- B) 10
- C) 24

032. Completa la seguente successione: 6, 9, 9, 13, 12, 17, 15,

- A) 21
- B) 20
- C) 19

033. "Stefano andrà a sciare se e solo se comprerà gli scarponi". In base alla precedente affermazione, quale delle seguenti è falsa?

- A) Anche se Stefano comprerà gli scarponi, potrebbe non andare a sciare
- B) Se Stefano non comprerà gli scarponi allora non andrà a sciare
- C) Se Stefano è andato a sciare allora ha comprato gli scarponi

034. Cinque amici vanno al cinema e siedono su cinque poltrone contigue poste nella stessa fila: Luca è a fianco di Paolo ma non di Francesco, il quale è a lato di Elio ma non di Giuseppe, e questi è a lato di Paolo ma non di Elio. Quale delle seguenti disposizioni è compatibile con le modalità appena fornite?

- A) Francesco, Elio, Luca, Paolo, Giuseppe
- B) Elio, Francesco, Giuseppe, Paolo, Luca
- C) Giuseppe, Elio, Luca, Paolo, Francesco

035. Riordinare le parole in modo da ottenere una frase di senso compiuto. 1. la / 2. nuovo / 3. atleti / 4. allenatore / 5. sconfitta / 6. incoraggiò / 7. il / 8. gli / 9. dopo / 10. pesante

- A) 7 - 2 - 4 - 6 - 8 - 3 - 9 - 1 - 10 - 5
- B) 7 - 2 - 4 - 6 - 8 - 3 - 9 - 10 - 1 - 5
- C) 7 - 2 - 4 - 6 - 3 - 8 - 9 - 1 - 10 - 5

036. Completare correttamente la frase: "..... Piero sia alto quasi un metro e ottanta, sua madre ritiene che crescerà ancora."

- A) Benché
- B) Purché
- C) Affinché

037. Inserire l'elemento giusto al posto dei puntini. 30, 25, 35, 30, ...

- A) 40
- B) 50
- C) 45

038. Alessandro è puntuale. Tutti coloro che sono precisi sono puntuali. Tutti coloro che sono puntuali sono disciplinati. Se le precedenti affermazioni sono vere, allora è vero che:

- A) Alessandro è disciplinato
- B) tutti coloro che sono disciplinati sono puntuali
- C) tutti coloro che sono puntuali sono precisi

039. Risolvere la seguente proposizione verbale: "Subordinato sta a indipendente come X sta a Y"

A) X = sterile; Y = produttivo

B) X = libero; Y = autonomo

C) X = ludico; Y = giocoso

040. Utilizzando l'alfabeto italiano, se A=2 e N=24, allora:

A) U=38

B) Z=40

C) R=30

