



COMUNE DI ZOCCA

Provincia di Modena

Via del Mercato 104 – 41059 Zocca

C.F./P.IVA 00717780365

centralino 059 985711

Servizi Cimiteriali

SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI ZOCCA PERIODO DAL 01 APRILE 2021 AL 31 MARZO 2024



CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Beatrice Ilaria Bartolotti
Il Direttore di esecuzione	Dott.ssa Beatrice Ilaria Bartolotti
L'Istruttore Amministrativo	Dott.ssa Franca Ruggeri
L'Istruttore Amministrativo	Dott.ssa Elena Violi

INDICE:

- Articolo 1. RIFERIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE IN MERITO ALL'APPALTO
- Articolo 2. OGGETTO DELL'APPALTO
- Articolo 3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI – PREZZI UNITARI
- Articolo 4. IMPORTO DELL'APPALTO
- Articolo 5. DURATA DELL'APPALTO
- Articolo 6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
- Articolo 7. STIPULA DEL CONTRATTO
- Articolo 8. DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO
- Articolo 9. CARATTERISTICA DEL SERVIZIO E SCIOPERI
- Articolo 10. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO NOTE
- Articolo 11. MATERIALE D'USO ED ATTREZZATURA
- Articolo 12. MATERIALE DI RISULTA
- Articolo 13. OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA ED OSSERVANZA NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORO
- Articolo 14. RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA
- Articolo 15. PRESCRIZIONI TECNICHE E NORME COMPORTAMENTALI
- Articolo 16. MODALITA' DI RICHIESTA DELLE OPERAZIONI
- Articolo 17. CONDIZIONI DEI SERVIZI
- Articolo 18. VARIANTI
- Articolo 19. SUBAPPALTO
- Articolo 20. PAGAMENTI
- Articolo 21. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- Articolo 22. DANNI NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Articolo 23. CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

Articolo 24. FACOLTA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Articolo 25. PENALITA'

Articolo 26. DIVIETO DI ATTIVITA' COMMERCIALI

Articolo 27. RISOLUZIONE

Articolo 28. RECESSO

Articolo 29. CONTROVERSIE

Articolo 30. INFORMAZIONI FORNITE DAL COMMITTENTE ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA SUI
RISCHI PRESENTI PRESSO I CIMITERI COMUNALI (ART. 26 D.LGS 81/2008)

Articolo 31. CODICE DI COMPORTAMENTO

Articolo 32. TRATTAMENTO DEI DATI

Articolo 33. NORME FINALI

ART. 1 – RIFERIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE IN MERITO ALL'APPALTO

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI ZOCCA (P.IVA 00717780365)

Via Del Mercato n. 104 – 41059 Zocca (MO).

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE: COMUNE DI ZOCCA (P.IVA 00717780365)

Via Del Mercato n. 104 – 41059 Zocca (MO).

Direttore di Esecuzione del servizio in oggetto: Dott.ssa Beatrice Ilaria Bartolotti.

Responsabile del Procedimento delle forniture in oggetto: Responsabile del Servizio Dott.ssa Beatrice Ilaria Bartolotti.

Riferimenti e contatti utili – Servizi Demografici:

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Beatrice Ilaria Bartolotti.	059-985722
Direttore di Esecuzione: Beatrice Ilaria Bartolotti.	059-985722
e-mail: bartolotti.b@comune.zocca.mo.it	
Istruttore Amministrativo: Dott.ssa Franca Ruggeri	059-985725
e-mail: ruggeri.f@comune.zocca.mo.it	
Istruttore Amministrativo: Dott.ssa Elena Violi	059-985737
e-mail: anagrafe@comune.zocca.mo.it	

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto la prestazione di mano d'opera e l'impiego di attrezzature idonee per l'esecuzione dei lavori inerenti all'esecuzione di servizi speciali nei cimiteri comunali del Comune di Zocca (ubicati nel capoluogo e nelle frazioni) come meglio descritti all'art. 3 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Elenco cimiteri Comunali in cui effettuare i servizi:

1. Cimitero di Zocca Capoluogo
2. Cimitero di Rosola
3. Cimitero di Montombraro
4. Cimitero di Montetortore
5. Cimitero di Montecorone
6. Cimitero di Ciano
7. Cimitero di Montalbano
8. Cimitero di Missano

La Ditta appaltatrice dei servizi di cui al presente capitolato si deve conformare a tutte le prescrizioni di legge e regolamentari vigenti in materia o che dovessero intervenire nel corso dell'appalto.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI – PREZZI UNITARI

L'Impresa affidataria si impegna a garantire, con mezzi, attrezzature e personale necessario, i servizi di seguito elencati e ordinati dal servizio cimiteriale, ai prezzi unitari di seguito indicati al netto del ribasso d'asta.

Le operazioni di seguito specificate dovranno essere eseguite anche in caso di maltempo, da almeno n. 2 (due) operatori per ogni singolo intervento, qualora sia necessaria la movimentazione di un feretro e/o lo richieda il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza; negli altri casi l'Impresa affidataria si impegna ad eseguire le operazioni con il personale necessario, anche ai fini del rispetto della normativa sulla sicurezza.

Si precisa che gli importi in esso indicati sono da intendersi al netto del ribasso d'asta offerto in sede di gara e dell'I.V.A. vigente al momento della fatturazione.

OPERAZIONE	DESCRIZIONE ONERI	IMPORTI
TUMULAZIONE SALMA IN LOCULO FRONTALE (anche in tomba di famiglia) O ESTUMULAZIONE DA LOCULO con destinazione di salma verso l'esterno	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura del loculo. • Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compresa l'eventuale sosta nella cappella per la funzione religiosa. • Tumulazione del feretro nel loculo. • Chiusura del loculo con muro di mattoni pieni a norma di legge o piastra in c.a. • Stuccatura ed intonaco della chiusura. • Costruzione e rimozione di eventuali impalcature. • Pulizia della zona e della tomba, quest'ultima con materiali e disinfettanti idonei forniti a cura e spese della ditta appaltatrice. • Pulizia dell'area circostante il posto di tumulazione. 	€ 120,00
TUMULAZIONE SALMA IN LOCULO LONGITUDINALE (anche in tomba di famiglia)	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura del loculo. • Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compresa l'eventuale sosta nella cappella per la funzione religiosa. • Tumulazione del feretro nel loculo. • Chiusura del loculo con muro di mattoni pieni a norma di legge o piastra in c.a. • Stuccatura ed intonaco della chiusura. • Costruzione e rimozione di eventuali impalcature. • Pulizia dell'area circostante il posto di tumulazione. 	€ 175,00

<p>INUMAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compresa l'eventuale sosta nella cappella per la funzione religiosa. ▪ Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee fino ad una lunghezza massima di ml. 2,20 ed una larghezza di ml. 0,80 fino ad una profondità massima di ml. 2,00 e comunque delle dimensioni non mai inferiori a quanto previsto dal Regolamento di Polizia Mortuaria o dal competente Ufficio Sanitario. ▪ Chiusura e riempimento della fossa a mano o con mezzi meccanici con terra di risulta dello scavo. ▪ Trasporto del terreno eccedente a discarica o sistemata in area esterna di pertinenza del cimitero previo autorizzazione della Stazione Appaltante. ▪ Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione. 	<p>€ 235,00</p>
<p>INUMAZIONE CON CONTESTUALE ESUMAZIONE, RIDUZIONE E INUMAZIONE RESTI NELLA MEDESIMA FOSSA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee fino alla cassa e comunque delle dimensioni non mai inferiori a quanto previsto dal Regolamento di Polizia Mortuaria o dal competente Ufficio Sanitario. ▪ Trasporto dei materiali di risulta del feretro. ▪ Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compresa l'eventuale sosta nella cappella per la funzione religiosa. ▪ Chiusura e riempimento della fossa a mano o con mezzi meccanici con terra di risulta dello scavo. ▪ Trasporto del terreno eccedente a discarica o sistemata in area esterna di pertinenza del cimitero previo autorizzazione della Stazione Appaltante. ▪ Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione. 	<p>€ 335,00</p>
<p>ESTUMULAZIONI DA LOCULO, RIDUZIONE E TRASLAZIONE CASSETTINA CONTENENTE I RESTI MORTALI IN CELLA OSSARIO O OSSARIO COMUNE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura con muro in mattoni pieni a norma di legge o piastra in c.a. delle tombe a forno mediante demolizione del muro sia del loculo dove verrà prelevato il feretro sia quello dove verrà tumulato. ▪ Riduzione resti mortali. ▪ Trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero o al posto di tumulazione. ▪ Rimozione dei rottami e trasporto in discarica ▪ Pulizia della zona e della tomba quest'ultima con materiali e disinfettanti idonei forniti a cura e spese della Ditta appaltatrice. ▪ Costruzione e rimozione di eventuali impalcature 	<p>€ 165,00</p>
<p>ESTUMULAZIONI DA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura con muro in mattoni pieni a 	

LOCULO , RIDUZIONE E TRASLAZIONE CASSETTINA CONTENENTE I RESTI MORTALI :	<p>norma di legge o piastra in c.a. delle tombe a forno mediante demolizione del muro sia del loculo dove verrà prelevato il feretro sia quello dove verrà tumulato.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riduzione resti mortali. ▪ Trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero o al posto di tumulazione. ▪ Rimozione dei rottami e trasporto in discarica ▪ Pulizia della zona e della tomba quest'ultima con materiali e disinfettanti idonei forniti a cura e spese della Ditta appaltatrice. ▪ Costruzione e rimozione di eventuali impalcature. • Medesima operazione nel loculo di destinazione 	
a) IN ALTRO LOCULO FRONTALE		€ 200,00
b) NEL MEDESIMO LOCULO FRONTALE		€ 160,00
c) IN ALTRO LOCULO LONGITUDINALE		€ 255,00
d) NEL MEDESIMO LOCULO LONGITUDINALE		€ 215,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO DI SALMA NON RIDUCIBILE CON CONSEGUENTE INUMAZIONE IN TERRA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura con muro in mattoni pieni a norma di legge delle tombe a forno mediante demolizione del muro del loculo dove verrà prelevato il feretro. ▪ Trasporto del feretro fino al posto di inumazione. ▪ Rimozione dei rottami e trasporto in discarica ▪ Pulizia della zona e della tomba quest'ultima con materiali e disinfettanti idonei forniti a cura e spese della Ditta appaltatrice. ▪ Costruzione e rimozione di eventuali impalcature. ▪ Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee fino ad una lunghezza massima di ml. 2,20 ed una larghezza di ml. 0,80 fino ad una profondità massima di ml. 2,00 e comunque delle dimensioni non mai inferiori a quanto previsto dal Regolamento di Polizia Mortuaria o dal competente Ufficio Sanitario. ▪ Chiusura e riempimento della fossa a mano con terra di risulta dello scavo. ▪ Trasporto del terreno eccedente a discarica o sistemata in area esterna di pertinenza del cimitero previo autorizzazione della Stazione Appaltante. ▪ Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione. 	€ 215,00
ESTUMULAZIONE DI SALMA DA LOCULO CON TRASLAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apertura e chiusura con muro in mattoni pieni a norma di legge o lastra in c.a. delle tombe a forno mediante demolizione del muro sia del loculo dove 	€ 130,00

<p>IN ALTRO LOCULO FRONTALE (anche in tomba di famiglia)</p>	<p>verrà prelevato il feretro sia quello dove verrà tumulato.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero o al posto di tumulazione. ▪ Rimozione dei rottami e trasporto in discarica indicata ▪ Pulizia della zona e della tomba quest'ultima con materiali e disinfettanti idonei forniti a cura e spese della Ditta appaltatrice. ▪ Costruzione e rimozione di eventuali impalcature. ▪ Medesima operazione nel loculo di destinazione. 	
<p>ESTUMULAZIONE DI SALMA DA LOCULO CON TRASLAZIONE IN ALTRO LOCULO LONGITUDINALE (anche in tomba di famiglia)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura e chiusura con muro in mattoni pieni a norma di legge o lastra in c.a. delle tombe a forno mediante demolizione del muro sia del loculo dove verrà prelevato il feretro sia quello dove verrà tumulato. • Trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero o al posto di tumulazione. • Rimozione dei rottami e trasporto in discarica • Pulizia della zona e della tomba quest'ultima con materiali e disinfettanti idonei forniti a cura e spese della Ditta appaltatrice. • Costruzione e rimozione di eventuali impalcature. • Medesima operazione nel loculo di destinazione. 	<p>€ 185,00</p>
<p>ESTUMULAZIONE E VERIFICA CONDIZIONI DEL CADAVERE AL FINE RIDUZIONE IN RESTI: IMPOSSIBILITA' DI RIDUZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura e chiusura con muro in mattoni pieni a norma di legge o lastra in c.a. delle tombe a forno mediante demolizione del muro del loculo. • Apertura e chiusura feretro. 	
<p>a) in loculo frontale</p>		<p>€ 150,00</p>
<p>b) in loculo longitudinale</p>		<p>€ 205,00</p>
<p>ESTUMULAZIONE E PREPARAZIONE SALMA AI FINI DELLA CREMAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura e chiusura con muro in mattoni pieni a norma di legge o lastra in c.a. delle tombe a forno. • Apertura feretro, utilizzo apposita bara in cellulosa 	

a) in loculo frontale		€ 150,00
b) in loculo longitudinale		€ 205,00
ESUMAZIONE, RIDUZIONE E TRASLAZIONE CASSETTINA CON RESTI MORTALI IN CELLA OSSARIO O OSSARIO COMUNE	<ul style="list-style-type: none"> • Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee fino alla cassa, pulizia del coperchio e apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno depositati in apposita cassetta di zinco o di lamiera o altro materiale a seconda della successiva collocazione fornita dai parenti o dall'Amministrazione Comunale. Alla raccolta dei resti mortali sarà presente il funzionario responsabile del servizio. • Trasporto dei materiali di risulta del feretro. • Chiusura e riempimento della fossa a mano o con mezzi meccanici con terra di risulta dello scavo ed utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero. Pulizia della zona circostante la tomba. 	€ 185,00
ESUMAZIONE, RIDUZIONE E TRASLAZIONE CASSETTINA CON RESTI MORTALI:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee fino alla cassa, pulizia del coperchio e apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno depositati in apposita cassetta di zinco o di lamiera o altro materiale a seconda della successiva collocazione fornita dai parenti o dall'Amministrazione Comunale. Alla raccolta dei resti mortali sarà presente il funzionario responsabile del servizio. ▪ Trasporto dei materiali di risulta del feretro. ▪ Chiusura e riempimento della fossa a mano o con mezzi meccanici con terra di risulta dello scavo ed utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero. ▪ Pulizia della zona circostante la tomba. Apertura e chiusura con muro in mattoni pieni a norma di legge o lastra in c.a. delle tombe a forno di destinazione. • Pulizia della zona circostante il loculo di destinazione. 	
a) in loculo		€ 225,00
b) in loculo già occupato		€ 245,00
ESUMAZIONE ED IMPOSSIBILITA' DI PROCEDERE ALLA RELATIVA RIDUZIONE DELLA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee fino alla cassa, pulizia del coperchio e apertura dello stesso. Eventuale raccolta resti mortali alla presenza del responsabile del servizio per spostamento salma. 	€ 160,00

SALMA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chiusura e riempimento della fossa a mano o con mezzi meccanici con terra di risulta dello scavo ed utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero. ▪ Pulizia della zona circostante la tomba. 	
ESUMAZIONE SALMA, RIDUZIONE CON DESTINAZIONE VERSO L'ESTERNO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee fino alla cassa, pulizia del coperchio e apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno depositati in apposita cassetta di zinco o di lamiera o altro materiale a seconda della successiva collocazione fornita dai parenti o dall'Amministrazione Comunale. Alla raccolta dei resti mortali sarà presente il funzionario responsabile del servizio. ▪ Chiusura e riempimento della fossa a mano o con mezzi meccanici con terra di risulta dello scavo ed utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni a deposito nell'ambito del cimitero. ▪ Pulizia della zona circostante la tomba. 	€ 140,00
TUMULAZIONE DI CASSETTINA CON RESTI MORTALI O URNA PROVENIENTI DALL'ESTERNO IN CELLA OSSARIO O OSSARIO COMUNE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Immissione del feretro nella celletta o ossario comune. ▪ Apertura e chiusura con muro di mattoni o piastra in c.a. a norma di legge. ▪ Stuccatura ed intonacatura della chiusura. ▪ Costruzione e rimozione di eventuali impalcature. ▪ Pulizia zona circostante. 	
<i>a) in ossario comune</i>		€ 80,00
<i>b) in cella ossario</i>		€ 90,00
<i>c) in cella ossario già occupato</i>		€ 100,00
TUMULAZIONE DI CASSETTINA CON RESTI MORTALI O URNA PROVENIENTI DALL'ESTERNO :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Immissione del feretro nel loculo. ▪ Apertura e chiusura con muro di mattoni o piastra in c.a. a norma di legge. ▪ Stuccatura ed intonacatura della chiusura. ▪ Costruzione e rimozione di eventuale impalcatura. ▪ Pulizia zona circostante. 	
<i>a) in loculo</i>		€ 90,00
<i>b) in loculo già occupato</i>		€ 100,00

<p>ESUMAZIONE ORDINARIA COLLETTIVA CON RIDUZIONE E TRASLAZIONE CASSETTINA CON RESTI MORTALI IN CELLA OSSARIO O OSSARIO COMUNE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si richiamano integralmente le operazioni previste per l'esumazione in ossario. 	<p>€ 120,00</p>
<p>ESUMAZIONE ORDINARIA COLLETTIVA CON RIDUZIONE E TRASLAZIONE CASSETTINA CON RESTI MORTALI :</p> <p><i>a) in loculo</i> <i>b) in loculo già occupato</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si richiamano integralmente le operazioni previste per l'esumazione in loculo e in loculo già occupato. 	<p>€ 150,00</p> <p>€ 170,00</p>
<p>INUMAZIONE DI URNA CINERARIA O RESTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trasporto dell'urna cineraria o resti dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compresa la eventuale sosta nella cappella per la funzione religiosa. ▪ Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, comunque non mai inferiori a quanto previsto dall'apposito regolamento comunale ▪ Chiusura e riempimento della fossa a mano o con mezzi meccanici con terra di riempimento della fossa o con terra di risulta dello scavo. ▪ Trasporto del terreno eccedente a scarica o sistemata in area esterna di pertinenza del cimitero previo autorizzazione della Stazione Appaltante. ▪ Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione. 	<p>€ 80,00</p>
<p>PRESTAZIONI DI MANO D'OPERA A RICHIESTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Importo orario. 	<p>€ 25,00</p>
<p>TRASPORTO E SMALTIMENTO COME DA NORMATIVA VIGENTE ALTRI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cadauno. 	<p>€ 20,00</p>

MATERIALI		
DERIVANTI	DA	
ESUMAZIONE	OD	
ESTUMULAZIONE		

ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO

I servizi cimiteriali verranno liquidati a misura sulla base delle prestazioni effettivamente svolte con i prezzi indicati all'art. 3 del presente capitolato speciale d'appalto al netto del ribasso offerto in sede di gara.

L'importo complessivo annuo stimato a base di gara, è pari ad € 14.700,00 IVA esclusa.

L'importo per gli oneri per la sicurezza da interferenze (DUVRI) è pari a € 500,00 IVA esclusa a corpo annuo.

Non sono presenti prestazioni secondarie.

L'importo contrattuale potrà essere aumentato o ridotto da parte dell'Amministrazione in rapporto alle esigenze del servizio e verrà retribuito a misura. La ditta nulla avrà a pretendere per eventuali scostamenti rispetto alle previsioni dipendendo gli stessi dalla specifica natura del servizio.

I prezzi unitari delle operazioni cimiteriali risultanti dal ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria sono fissi, indipendentemente da qualsiasi imprevisto od eventualità, rimanendo a carico dell'Impresa aggiudicataria ogni relativo rischio e/o alea contrattuale, compresi i costi di smaltimento rifiuti a totale carico di esecuzione da parte dell'Impresa Aggiudicataria.

Gli importi, pertanto sono comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal presente capitolato speciale d'appalto e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dei servizi, ivi comprese le spese generali e l'utile di impresa.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad effettuare, su richiesta espressa dell'Amministrazione, n. 1 operazione gratuita per inumazione di persone indigenti, per ogni anno di appalto.

ART. 5 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà la durata di 3 anni a decorrere dalla data di consegna del servizio che avverrà entro il 01/04/2021.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaffidare il servizio alla medesima impresa aggiudicataria, per ulteriori 3 anni (01/04/2024 - 31/03/2027), previa adozione di apposito provvedimento amministrativo.

ART. 6 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

PROCEDURA DI GARA: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2 – lett. b), del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni in legge n. 120 dell'11/09/2020.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in termini di:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	punti 70
Offerta economica	punti 30
TOTALE	100

ART. 7 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del codice, d.lgs. 50/2016 avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Fa parte integrante del contratto il presente Capitolato Speciale d'Appalto. L'appalto si intende subordinato, oltre che alle norme del presente capitolato, anche all'osservanza delle condizioni e norme stabilite dal D. Lgs. 50/2016 e dal regolamento del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. Si intendono inoltre applicabili il Codice Civile, le Leggi e Regolamenti in materia e le norme di sicurezza per la prevenzione degli infortuni (D. Lgs. 81/2010).

Fa parte altresì del contratto il DUVRI.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE PRIMA DELL'INIZIO DEL SERVIZIO

La Ditta appaltatrice dovrà presentare prima dell'inizio dei lavori:

- Cauzione definitiva,
- Polizze Assicurative previste dal presente capitolato speciale d'appalto,
- Il nominativo del Responsabile dell'Impresa e relativo Recapito telefonico
- Il nominativo di un referente del servizio e di un suo sostituto, indicando:
 - un numero telefonico fisso,
 - un numero di fax,
 - un numero di telefonia mobile,
 - un indirizzo di posta elettronica,
 - un indirizzo di posta certificata.

ART. 9 – CARATTERI DEL SERVIZIO E SCIOPERI

Tutti i servizi ed i lavori in oggetto del presente capitolato sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In tali ipotesi il soggetto gestore si atterrà a quanto stabilito dalla Legge n. 146 del 12.06.1990 e dal D.P.R. n. 333 del 03.08.1990, trattandosi di attività rientrante tra i servizi pubblici essenziali.

ART. 10 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - NOTE

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con proprio capitale e mezzi tecnici, con proprio personale, mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio, rimanendo a carico dello stesso le spese di acquisto delle materie prime e dei macchinari come indicato in precedenza.

La Ditta appaltatrice dovrà essere reperibile tutti i giorni della settimana compresa la domenica ed i festivi e dovrà essere presente nel cimitero entro 1 ora (una) dalla chiamata da parte del Comune.

Le prestazioni dovranno essere svolte sulla base di semplice richiesta anche verbale da parte dell'Ufficio Anagrafe del Comune di Zocca.

ART. 11 – MATERIALE D'USO ED ATTREZZATURA

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente capitolato utilizzando mezzi ed attrezzature in propria dotazione.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso a cui sono destinate, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative infortunistiche vigenti sia in Italia che nella CEE.

Su tutte le attrezzature di proprietà dell'Impresa dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo o il contrassegno della Ditta stessa.

La Ditta sarà inoltre responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

L'Amministrazione Comunale non sarà responsabile in caso di danno o di furti.

ART. 12 – MATERIALE DI RISULTA

Al termine di ogni operazione cimiteriale l'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti cimiteriali ai sensi del D.P.R. 254 del 15/07/2003.

In particolare:

- 1) I rifiuti da esumazione ed estumulazione (rifiuti costituiti da parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione) elencati alla lettera e) dell'art. 2 del D.P.R. 254 del 15/07/2003 devono essere raccolti e trasportati in appositi imballaggi a perdere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la scritta "rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni". La

gestione dei rifiuti deve favorire il recupero dei resti metallici (quali ad esempio zinco e piombo). I rifiuti debbono essere raccolti negli appositi sacchi, forniti dall'Impresa Aggiudicataria, suddivisi per diverse tipologie di smaltimento (zinco, legno ecc.) e depositati nell'apposito contenitore presente presso il cimitero del Capoluogo. L'Impresa Aggiudicataria dovrà monitorare la capienza del relativo contenitore e provvedere a segnalare al competente servizio comunale l'avvicinarsi dell'esaurimento della capienza, affinché la ditta che gestisce i rifiuti intervenga per lo svuotamento del contenitore.

- 2) I rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali, elencati alla lettera f) dell'art. 2 del D.P.R. n. 254 del 15/07/2003 (quali materiali lapidei) debbono essere raccolti. Lo smaltimento e il conferimento in punti di raccolta è a totale carico della ditta aggiudicataria, che dovrà provvedere al conferimento presso impianti autorizzati ed al loro smaltimento nel rispetto della normativa vigente in materia. Alla ditta appaltatrice, che le accetta, sono attribuite le responsabilità degli adempimenti di alla normativa in merito alla gestione dei rifiuti sanitari a norma della Legge 31 luglio 2002, n. 179. La violazione agli obblighi derivanti dal corretto smaltimento dei rifiuti citati in precedenza comporterà l'applicazione delle penali previste.
- 3) Sono a carico della Impresa aggiudicataria tutti gli oneri, diretti ed indiretti, necessari per eseguire le operazioni di raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti cimiteriali in conformità alle disposizioni di legge in materia.
- 4) Tutti i rifiuti edili, quali calcinacci, mattoni, cemento ecc. derivanti dall'esecuzione delle operazioni cimiteriali descritte dal presente capitolato speciale, dovranno essere smaltiti, a totale carico dell'Impresa Aggiudicataria al termine dell'esecuzione delle operazioni stesse, nel rispetto della normativa vigente in materia. La violazione agli obblighi derivanti dal corretto smaltimento dei rifiuti edili citati in precedenza comporterà l'applicazione delle penali previste.
- 5) Durante il trasporto dei materiali da smaltire, l'Impresa Aggiudicataria dovrà evitarne la dispersione sul terreno e sulle sedi stradali, nell'eventualità che ciò si verifichi la ditta dovrà immediatamente farsi carico della ripulitura.
- 6) L'Impresa Aggiudicataria deve risultare perfettamente idonea, organizzata ed attrezzata per la gestione del servizio con mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio, in grado di rispondere qualsiasi evenienza.

ART. 13 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA ED OSSERVANZA NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORO

A) OBBLIGHI

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a:

a) rispettare ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente capitolato, alle vigenti norme in materia, al Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al DPR n. 285/90, alla L.R. 19/2004, alle Deliberazioni/Regolamenti attuativi ed al regolamento Comunale di Polizia mortuaria;

b) avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio e garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio. A tal fine ogni operatore dovrà indossare una divisa ordinata e decorosa e portare sulla divisa un tesserino di riconoscimento e utilizzare nell'espletamento delle operazioni sopra indicate gli appositi dispositivi di protezione individuale;

c) assumersi tutti gli oneri derivanti dall'assunzione, formazione ed amministrazione del personale necessario ai servizi nonché al pagamento dei relativi contributi ed indennità a loro spettanti;

d) osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine si impegna a fornire ai propri operatori tutti gli strumenti, gli accorgimenti e le informazioni atti a garantire detta sicurezza ed incolumità durante lo svolgimento del servizio;

e) provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso, su richiesta dell'Amministrazione Comunale;

f) garantire in caso di ferie, malattia, infortunio del personale e di sciopero il regolare svolgimento del servizio;

g) ad ogni operazione cimiteriale sopra definita dovrà essere presente un referente, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Amministrazione Comunale con le modalità del presente capitolato, che si dovrà rapportare con l'ufficio servizi cimiteriali per eventuali problemi/chiarimenti circa le operazioni da eseguire e che si rendono garanti nei confronti dell'Amministrazione Comunale della corretta esecuzione degli interventi richiesti.

h) comunicare al servizio cimiteriale prima dell'inizio del contratto i nominativi del responsabile/referente tecnico e degli operatori che svolgeranno le operazioni cimiteriali. L'impresa aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti e/o modifiche;

i) utilizzare, per lo svolgimento delle operazioni cimiteriali, mezzi che non danneggiano i vialetti e le strutture dei cimiteri; in tal caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiederne l'immediata sostituzione.

Gli elevatori dovranno essere muniti di libretti ISPES in regola, i ponteggi utilizzati dovranno essere a norma;

j) provvedere a verificare la disponibilità e la localizzazione esatta della sepoltura richiesta di volta in volta presso il plesso cimiteriale indicato dal servizio cimiteriale;

k) il personale dell'Impresa Aggiudicataria provvede a ricevere le salme all'ingresso del cimitero, verificando i necessari documenti. L'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere al ritiro e controllo dei documenti accompagnatori per il trasporto funebre dei defunti (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, attestato di garanzia per il trasporto di cadavere, attestato medico per il trasporto di salma qualora previsto, verbale di cremazione, comunicazioni varie) e consegnarli, entro il giorno successivo l'operazione cimiteriale, al preposto servizio comunale;

l) nell'espletamento delle operazioni cimiteriali e nella preparazione di funerali che comportano l'apertura di loculi in cui sono sepolti defunti, occorre che tutto il lavoro, con particolare riferimento ai lavori di muratura, sia organizzato in modo tale da garantire sempre e comunque la protezione, tutela e riservatezza dei defunti stessi da qualunque tipo di vandalismi e profanazioni;

m) nell'espletamento di tutte le operazioni sopra citate l'Impresa Aggiudicataria dovrà proteggere le lapidi/sepulture circostanti con materiali idonei al fine di evitare eventuali danni a cose e/o persone, di cui l'Impresa Aggiudicataria sarà direttamente responsabile.

n) in tutte le operazioni cimiteriali che comportano lo scavo di una fossa, l'Impresa Aggiudicataria è tenuta a raccogliere le parti di ossa di risulta da scavo, da depositare presso l'ossario comune secondo le indicazioni del servizio;

o) durante l'esecuzione dei servizi, inoltre, dovranno essere adottati gli accorgimenti necessari per prevenire danni alle sepolture circostanti, che comunque dovranno essere ripulite da eventuali residui di polvere, terra o calcinacci prodotti nell'esecuzione delle operazioni cimiteriali.

p) farsi carico del corretto impiego dei mezzi e delle attrezzature presenti nel cimitero comunale che dovranno essere sempre ripuliti al termine delle operazioni cimiteriali da eventuali residui di polvere, calcinacci o quant'altro e riposti nei luoghi indicati dagli operatori cimiteriali e il cui utilizzo dovrà essere sempre autorizzato dal servizio cimiteriale;

q) l'onere per lo smaltimento dei rifiuti derivanti da tutte le operazioni cimiteriali deve intendersi a totale carico dell'Impresa Aggiudicataria, da eseguire nel pieno rispetto delle operazioni cimiteriali. All'Impresa Aggiudicataria spetta, altresì, la fornitura dei sacchetti per la raccolta dei materiali di risulta delle operazioni cimiteriali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

r) risarcire il Comune per eventuali danni arrecati al patrimonio comunale;

s) avvertire subito il Comune qualora venga a conoscenza di inconvenienti a lui non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento dei servizi cimiteriali e nonostante la segnalazione fatta, l'Impresa aggiudicataria, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, deve adoperarsi per quanto possibile affinché i servizi vengano regolarmente espletati;

t) fornire le schede tecniche dei prodotti per la biodegradabilità;

u) fornire tutti i mezzi/prodotti e materiali necessari per il corretto espletamento delle operazioni cimiteriali;

v) solo in caso di nevicata improvvisa in occasione di funerali, l'Impresa Aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere con proprio personale e mezzi, allo sgombero della neve all'interno dell'area cimiteriale in tutte le aree di passaggio, vialetti pedonali ed accessi, al fine di garantirne l'accessibilità in sicurezza nella zona interessata dal corteo funebre;

w) solo in caso di gelate invernali in occasione di funerali l'Impresa Aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere con proprio personale e mezzi, allo spargimento di sale antigelo all'interno dell'area

cimiteriale, sui viali, percorsi pavimentati soggetti ad intemperie, scale esterne, rampe nella zona interessata dal corteo funebre;

Si precisa inoltre che:

- Qualora, nello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, l'Impresa Aggiudicataria dovesse ravvisare situazioni di pericolo che possono arrecare danno ai visitatori o alle strutture del cimitero, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al servizio Lavori Pubblici ed al servizio cimiteriale comunale, nonché a mettere in sicurezza l'area, delimitandola in modo idoneo (ad esempio con transenne o nastri di segnalazione).
- Tutte le macchine e le attrezzature utilizzate dall'Impresa Aggiudicataria nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi alle norme di legge.
- L'Impresa Aggiudicataria è a conoscenza delle condizioni statiche e logistiche delle strutture esistenti nei cimiteri comunali elencati all'art. 2 del presente capitolato e delle problematiche in essere, anche per quanto riguarda la sicurezza degli operatori, l'Impresa Aggiudicataria dovrà pertanto utilizzare nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato tutti i macchinari e le attrezzature necessarie a garantire la sicurezza dei propri dipendenti. Eventuali richieste potranno essere inoltrate, in corso di esecuzione del contratto, al servizio cimiteriale.
- L'Impresa Aggiudicataria si rende disponibile ad eseguire lavori non previsti in capitolato, ma della stessa tipologia, in caso di provvedimenti contingibili ed urgenti emanati dalle autorità competenti, agli stessi patti e condizioni specificate nel presente testo.

E' fatto divieto all'Impresa Aggiudicataria di svolgere qualsiasi attività di tipo commerciale nel campo delle onoranze funebri e dei servizi funebri e/o di vendita di manufatti e/o accessori cimiteriali nel territorio comunale.

B) NORME IN MATERIA DI LAVORO

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga in particolare:

a) ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e le malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;

b) ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; l'Impresa Aggiudicataria, se società cooperativa, si impegna a garantire ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti. Ai fini della determinazione di tale retribuzione, l'Impresa Aggiudicataria dovrà tenere conto del contratto collettivo nazionale di lavoro che intende applicare;

c) ad assicurare lo svolgimento dei servizi, di regola, mediante l'instaurazione con gli operatori di rapporto di lavoro subordinato, fatta salva la possibilità di ricorrere a contratti di natura diversa da quelli previsti per i lavoratori dipendenti, in caso di sostituzione di personale assente per periodi brevi per malattie o altre cause di forza maggiore, purché ciò avvenga nel rigoroso rispetto delle norme che disciplinano questi ultimi rapporti.

In ogni caso il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale, secondo quanto previsto dalle norme vigenti e l'Impresa Aggiudicataria è responsabile di ogni adempimento necessario ad assicurare la regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora il Comune sollevato da qualsiasi responsabilità in materia.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di aver provveduto a quanto previsto nei commi precedenti.

L'Impresa Aggiudicataria solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nel servizio.

In caso di accertata inottemperanza degli obblighi previdenziali e/o di DURC non regolare, il pagamento del corrispettivo verrà sospeso fino a dimostrazione della regolarità contributiva, con esonero da qualsiasi responsabilità per l'Amministrazione Comunale in ordine al tardivo pagamento del corrispettivo stesso, salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di ricorrere alla risoluzione del contratto.

Tutti i servizi non eseguiti a regola d'arte dovranno, previa contestazione scritta, essere rieseguiti dalla ditta che riceverà il compenso per il solo servizio eseguito in conformità alle prescrizioni contrattuali, senza pretese aggiuntive di sorta per eventuali operazioni di demolizione e/o rifacimento dell'opera ovvero delle prestazioni di servizi considerate non eseguite a regola d'arte.

L'Impresa Aggiudicataria non dovrà eseguire alcun servizio su richiesta di privati.

ART. 14 – RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

L'impresa Aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione ai servizi prestati dal suo personale nel corso dell'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo potrà derivare all'Amministrazione Comunale, agli utenti del servizio, a terzi e a cose.

L'impresa Aggiudicataria assume, pertanto, in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Impresa Aggiudicataria quanto dell'Amministrazione Comunale e degli utenti, nell'espletamento delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità a riguardo.

L'Impresa Aggiudicataria, inoltre, si obbliga a stipulare prima dell'inizio del servizio, e mantenere in vigore per tutta la durata del servizio, suoi rinnovi o proroghe, apposita polizza assicurativa specifica per il presente appalto, che si impegna fin d'ora a produrre a prima e semplice richiesta, a beneficio dell'Amministrazione Comunale e dei terzi, a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima Impresa Aggiudicataria in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto.

In particolare detta polizza(RCT/O) tiene indenne l'Amministrazione Comunale, ivi compresi i relativi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'Impresa Aggiudicataria possa arrecare all'Amministrazione Comunale, ai rispettivi dipendenti e collaboratori, agli utenti del servizio nonché a tutti i terzi nell'esecuzione della totalità delle attività di cui al contratto d'appalto, nessuna esclusa né eccettuata, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con massimale, unico, di garanzia non inferiore a € 4.000.000,00 per sinistro, massimale di € 2.000.000 per persona (terzo o prestatore di lavoro, compresi parasubordinati) che abbia subito danni per morte o lesioni personali e massimale di € 1.000.000 per danni a cose.

La suddetta polizza dovrà avere validità non inferiore alla durata del servizio e prevedere le seguenti estensioni di garanzia:

- a) l'estensione del novero dei terzi a:
- titolari e dipendenti o addetti di ditte terze (fornitori, ecc.) e in genere le persone fisiche che partecipino ad attività complementari all'attività formante oggetto dell'assicurazione;
 - b) l'estensione dell'assicurazione ai rischi della responsabilità civile derivante dalla proprietà e/o conduzione e/o esercizio di qualsiasi bene immobile o mobile ed attrezzatura utilizzati per l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto;
 - c) l'estensione relativa alla committenza di lavori e servizi;
 - d) l'estensione dell'assicurazione alla responsabilità civile personale dei dipendenti e dei collaboratori a qualunque titolo della ditta aggiudicataria, compresa la r.c. personale di dipendenti e preposti riconducibile allo svolgimento degli incarichi e delle attività di datore di lavoro e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza del lavoro) e delle successive modifiche ed integrazioni;
 - e) l'estensione dell'assicurazione alla responsabilità civile per danni cagionati a terzi da qualunque soggetto della cui opera la ditta aggiudicataria si avvalga, indipendentemente dall'esistenza di un rapporto di lavoro (es. volontari, collaboratori ecc.), nell'esercizio delle attività oggetto dell'appalto, inclusa la loro responsabilità personale;
 - f) l'estensione dell'assicurazione ai danni a cose trovantisi nell'ambito di esecuzione dei lavori;
 - g) l'estensione della garanzia Rct ai danni a cose di terzi, derivanti da incendio di cose dell'Assicurato o dallo stesso detenute;
 - h) l'estensione dell'assicurazione ai danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico o in sosta nell'ambito di esecuzione delle anzidette operazioni;
 - i) l'estensione dell'assicurazione ai danni alle cose in consegna e/o custodia - a qualsiasi titolo o destinazione - all'Assicurato o a persone di cui debba rispondere, e non costituenti dotazione strumentale funzionale all'esercizio dell'attività assicurata;
 - j) l'estensione dell'assicurazione ai danni a cose sollevate, caricate o scaricate;
 - k) l'estensione dell'assicurazione ai danni a condutture e impianti sotterranei in genere;
 - l) l'estensione dell'assicurazione ai danni a cose derivanti da cedimento o franamento del terreno;
 - m) l'estensione dell'assicurazione alla responsabilità civile per danni da interruzioni o sospensioni - totali o parziali - nonché da mancato o ritardato inizio di attività o servizi di terzi;
 - n) estensione dell'assicurazione ai danni verificatisi dopo l'ultimazione di lavori di installazione, posa in opera, manutenzione o riparazione, in conseguenza della difettosa esecuzione dei medesimi, purché verificatisi entro 12 mesi dalla data documentabile della loro ultimazione (c.d. R.C. Postuma).

Riguardo alla responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO):

- estensione dell'assicurazione ai lavoratori dipendenti, parasubordinati e ad ogni altro soggetto assimilabile a prestatore di lavoro ai sensi della vigente legislazione in materia di rapporto o prestazione di lavoro, e comunque tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non:
- l'estensione della garanzia RCO ai danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30/06/65 n. 1124, così come modificato dal D.Lgs 23/2/2000 n° 38 - o eccedenti le prestazioni dagli stessi previste - cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati.

In alternativa alla specifica polizza di cui sopra L'Impresa Aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate nel presente articolo e produrre una appendice alla polizza nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto di appalto contenente la precisazione che non vi sono limiti al numero di sinistri, né limiti al massimale annuo per danni.

Copia della polizza attivata con indicazione del periodo di validità della stessa dovrà essere trasmessa all'Ufficio Amministrativo del Comune prima dell'inizio delle prestazioni. Al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, L'Impresa Aggiudicataria si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione ad ogni sua scadenza presso lo stesso Ufficio.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'Impresa Aggiudicataria il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera L'Impresa Aggiudicataria stessa dalle responsabilità su di essa incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

Resta a carico del Comune l'assicurazione dei danni cagionati o subiti dagli immobili oggetto della concessione ove la responsabilità per tali danni non sia imputabile all'Impresa Aggiudicataria né a soggetti dei quali la stessa sia tenuta a rispondere a norma di legge.

Il Comune non risponde in alcun caso dei danni subiti dai beni dell'Impresa Aggiudicataria- o portati da quest'ultima nell'ambito dei cimiteri - salvo che tali danni siano riconducibili a responsabilità del Comune medesimo o di suoi addetti.

In caso di mancata consegna della copia conforme all'originale della polizza assicurativa specifica o Dell'appendice di polizza entro il termine indicato, l'Amministrazione Comunale potrà disporre la decadenza dall'aggiudicazione.

ART. 15 – PRESCRIZIONI TECNICHE E NORME COMPORTAMENTALI

Tutti i materiali necessari per le operazioni cimiteriali, quali detersivi, disinfettanti, segatura, materiali edili come mattoni pieni, lastre in cemento prefabbricato e quanto specificato nei precedenti articoli, comprese le attrezzature indispensabili per il corretto svolgimento del servizio, come elevatori e carrelli, dovranno essere forniti dall'Impresa Aggiudicataria.

Durante l'esecuzione delle operazioni cimiteriali a cui possono assistere i familiari richiedenti, il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà indossare abbigliamento ordinato e pulito, idoneo alla circostanza tale da essere immediatamente riconoscibile dagli utenti, i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008, adottare un contegno e comportamento adeguato; a tal fine dovrà non indossare copricapi, astenersi dal fumare, mangiare, bere alcolici, parlare ad alta voce e dall'utilizzo del telefono cellulare, comportamento che dovrà, comunque, sempre tenere all'interno dei cimiteri del Comune di Zocca.

Il personale dell'Impresa Aggiudicataria dovrà tenere un comportamento irreprensibile nei confronti dell'utenza, tale comportamento non deve mai indurre i familiari dei defunti ad elargire mance o compensi di alcun genere; è fatto inoltre assoluto divieto di procacciarsi lavori diversi da quelli cui è tenuto.

Il personale dell'Impresa Aggiudicataria deve essere assoggettato alle procedure disciplinari previste dalle norme vigenti e dai relativi contratti di lavoro. In caso di reiterati comportamenti ritenuti irrispettosi e scorretti non comportanti il licenziamento, l'Amministrazione Comunale a

suo insindacabile giudizio, può richiedere all'appaltatore l'allontanamento dai cimiteri dei dipendenti autori di tali comportamenti e la sostituzione con personale di pari competenze professionali.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a richiamare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non osservano una condotta irreprensibile.

In caso di rito funebre, gli operatori dovranno trovarsi nel cimitero con congruo anticipo rispetto all'inizio del lavoro, avendo cura che all'arrivo del feretro si sia già provveduto al posizionamento del carrello/barella, alla predisposizione della sepoltura, al montaggio delle apparecchiature di sollevamento, quando necessarie ed alla preparazione dell'impasto di calce.

In nessun caso il feretro potrà essere deposto a contatto diretto con la terra, ma sempre appoggiato sull'apposito carrello, fornito dall' Impresa Aggiudicataria, fino al momento della sepoltura.

Tutti gli oggetti personali rinvenuti nel corso delle esumazioni/estumulazioni saranno consegnati all'operatore comunale per l'eventuale restituzione alle famiglie, se ed in quanto richiesti.

Il referente tecnico responsabile dell'Impresa Aggiudicataria o, in sua assenza, gli addetti all'esecuzione dei servizi sono tenuti a segnalare tempestivamente al servizio cimiteriale del Comune qualsiasi problema, contrattempo, inconveniente che dovesse manifestarsi nel corso dei lavori.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la insindacabile facoltà di introdurre nei servizi stessi, sia all'atto della consegna dei lavori sia in sede di esecuzione, quelle varianti che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita e dell'economia dei lavori senza che l'Impresa Aggiudicataria possa da ciò trarne motivi per avanzare pretese di compensi e di indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti nel presente capitolato.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad accertare, prima dell'inizio delle operazioni, se nella zona interessata sono presenti cavi, tubazioni e manufatti sotterranei; in caso affermativo l'impresa dovrà informare il competente Servizio cimiteriale, comunicando nel contempo la data presumibile dell'inizio dei lavori e richiedendo i dati e l'assistenza necessaria per compiere i medesimi senza danni a cavi ed alle tubazioni.

L'Impresa Aggiudicataria sarà responsabile di ogni danno arrecato ai servizi alla rete sotterranea, sollevando l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità.

ART. 16 – MODALITA' DI RICHIESTA DELLE OPERAZIONI

La Ditta appaltatrice dovrà essere reperibile tutti i giorni della settimana compresa la domenica ed i festivi e dovrà essere presente nel cimitero entro 1 ora (una) dalla chiamata da parte del Comune.

A tale scopo l'Impresa Appaltatrice dovrà fornire:

- il nominativo di un referente e di un suo sostituto,
- un numero telefonico fisso,
- un numero di fax,
- un numero di telefonia mobile,
- un indirizzo di posta elettronica.

Le prestazioni dovranno essere svolte sulla base di semplice richiesta anche verbale da parte dell'Ufficio Anagrafe del Comune di Zocca.

Il personale dell'Impresa Aggiudicataria dovrà limitarsi ad eseguire le prestazioni richieste, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato, in quanto non saranno riconosciuti economicamente interventi diversi da quelli concordati esclusivamente con il Comune di Zocca.

ART. 17 – CONDIZIONI DEI SERVIZI

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria intendendosi remunerati con il corrispettivo risultante dal ribasso offerto in sede di gara, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, inclusi quindi le attività preliminari all'avvio del servizio.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza sia dei dipendenti, sia degli utenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nel bando integrale di gara, pena la risoluzione del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo

carico dell'Impresa Aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerato con il corrispettivo contrattuale e l'Impresa Aggiudicataria, non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale assumendosene ogni relativa alea.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna espressamente a sollevare e mantenere indenne l'Amministrazione Comunale, da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'Impresa Aggiudicataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o essa più onerosa dalle attività svolte dal servizio cimiteriale e/o da terzi autorizzati. Si obbliga a consentire all'Amministrazione Comunale di procedere, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga, infine, a rispettare tutte le indicazioni concernenti l'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal servizio cimiteriale e dare immediata comunicazione allo stesso di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato.

ART. 18 – VARIANTI

VARIANTI, MODIFICHE E INTEGRAZIONI CONTRATTUALI: l'Amministrazione Contraente si riserva facoltà, nel corso del rapporto contrattuale ed in relazione alle proprie esigenze organizzative, di sospendere, variare, ridurre o sopprimere talune prestazioni ai sensi dell'art. 106 del D.L. 50/2016.

Sono ammesse modifiche e/o integrazioni contrattuali nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione contraente, purché non alterino il contenuto del negozio, qualora siano ritenute necessarie per la funzionalità della prestazione oggetto di affidamento e/o per risolvere aspetti di dettaglio.

ART. 19 – SUB APPALTO

E' vietato all'Aggiudicatario cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio senza il consenso scritto dell'Amministrazione.

La cessione ed il sub-appalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per il Committente ad effettuare l'esecuzione in danno, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente danno.

A norma dell'art. 105 del D. L. n. 50/2016 il concorrente è comunque tenuto ad indicare in offerta le attività che eventualmente intenda subappaltare a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del succitato art. 105, al limite del 40% dell'importo contrattuale.

L'Aggiudicatario è obbligato a trasmettere, entro un mese dalla data di eventuale richiesta, copia delle fatture di quietanza relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'Aggiudicatario, che rimane responsabile in solido, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero derivare da fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

ART. 20 – PAGAMENTI

Ai fini della trasparenza della contabilizzazione, alla ditta aggiudicatrice è fatto obbligo di presentare ogni due mesi (Fine febbraio, aprile, giugno, agosto, ottobre, dicembre) al Direttore di esecuzione l'elenco delle prestazioni eseguite;

La contabilizzazione del servizio sarà effettuata con le seguenti modalità, tenendo conto delle

rendicontazioni fornite, verificando l'effettiva corrispondenza con le prestazioni richieste ed eseguite, dei compensi fissi e delle penalità previste nel presente capitolato ed eventualmente applicate:

- Liquidazione mensile.

LA DITTA POTRA' EMETTERE FATTURA MENSILE POSTICIPATA rispetto agli interventi. La fattura dovrà corrispondere agli interventi registrati negli atti contabili su indicati.

MODALITÀ DI PAGAMENTO: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture relative alle prestazioni in oggetto dovranno essere intestate a:

COMUNE DI ZOCCA – Via Del Mercato n. 104 – 41059 Zocca (Modena)

P.IVA 00717780365

Le fatture dovranno riportare il Codice Identificativo Gara ed essere trasmesse secondo le seguenti modalità: fatturazione elettronica Codice Univoco Ufficio UFA2U7.

Si richiama l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015) che ha modificato il D.P.R. n. 633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA.

In particolare introduce l'art. 17 ter secondo il quale per la cessione di beni e per le prestazioni di servizi effettuati nei confronti di una serie di enti pubblici, tra i quali sono inclusi i Comuni, l'Imposta viene versata dai Comuni secondo le modalità e nei termini fissati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tale disposizione implica che l'aggiudicatario dovrà continuare ad esporre l'IVA nella fattura ma il ns. Ente non procederà a saldare il relativo importo in quanto esso verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario direttamente da parte di questo Comune.

Al fine di una corretta gestione della suddetta procedura le fatture emesse nei termini indicati dal presente capitolato dovranno riportare la seguente dicitura:

"IVA esposta in fattura ma non addebitata al cliente – Art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972".

Qualora la Ditta rientri in regimi diversi dovrà espressamente e chiaramente riportarlo in fattura in conformità della normativa IVA.

Non si provvederà alla liquidazione nei suddetti termini qualora la ditta risulti non in regola con i versamenti contributivi. Si provvederà alla liquidazione della fattura a seguito della regolarizzazione della posizione contributiva da parte della Ditta.

Non si provvederà alla liquidazione, nei suddetti termini, qualora la ditta non risulti in regola con la richiesta effettuata ad Equitalia ai sensi dell'art. 48-bis del DPR 602/703. Si provvederà alla liquidazione a seguito della regolarizzazione.

Le fatture dovranno riportare le prestazioni effettuate, il costo unitario al netto del ribasso, il totale.

ART. 21 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico concorrente si assume, in caso di aggiudicazione, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. A tal fine dovrà, pertanto, comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale

ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima L. n. 136/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il fornitore dovrà compilare ai fini del presente affidamento il modulo allegato sotto la lettera a).

ART. 22 – DANNI NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocate nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società Assicuratrici.

ART. 23 – CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

Non è prevista la cauzione provvisoria.

Con riferimento all'art. 103 del D.L. n. 50/2016, l'Appaltatore è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'ammontare netto contrattuale, eventualmente integrata in relazione a quanto disposto dal medesimo articolo e con l'espressa rinuncia della preventiva escussione del debitore principale.

Detta garanzia può essere costituita da fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da Istituti autorizzati in base alle norme vigenti, completa di firma autenticata del fidejussore o del soggetto in possesso dei poteri del fidejussore, intestata, quale Ente garantito, all'amministrazione Appaltante e contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione Appaltante beneficiaria. Nella polizza assicurativa o nella fidejussione bancaria costituente cauzione definitiva, le firme dei rappresentanti degli Istituti di credito, delle Società di Assicurazione o delle Società di Intermediazione Finanziaria dovranno essere autenticate, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n° 445/2000, con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

Ai sensi dell'art. 103 del D.L. n. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 103 del D.L. n. 50/2016, del D.M. n. 145/00, la garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Sulla stessa garanzia la stazione Appaltante ha il diritto di avvalersi per il pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore per inadempienze o per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il

completamento dei lavori, nel caso di esecuzione in danno, in conformità di quanto disposto dall'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010.

A garanzia dell'osservanza delle norme e prescrizioni in materia di contratti collettivi, tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza ai lavoratori, sull'importo netto progressivo del servizio è operata una ritenuta dello 0,50%.

Ferma restando la facoltà di fare carico a detta ritenuta per eventuali inadempienze, al relativo svincolo si provvede dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, previa comunicazione di eventuali inadempienze, che gli enti competenti devono effettuare entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta del Responsabile del procedimento, e sulla base delle norme vigenti sul DURC.

ART. 24 – FACOLTA' DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Nel corso dello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato potranno essere effettuati controlli periodici da parte dei preposti uffici comunali dell'Amministrazione Comunale per verificare la corretta esecuzione dell'appalto.

Eventuali irregolarità ed inadempimenti saranno segnalati verbalmente o per iscritto da parte del servizio contratti.

Il persistere di inadempimenti o negligenze da parte dell'Impresa aggiudicataria comporterà la sospensione dei pagamenti, nonché la rifusione di eventuali danni, fatto salvo quanto previsto agli in materia di penali e risoluzione del contratto.

All'Amministrazione Comunale sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato e dalla normativa nazionale e regionale in materia;

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere documenti ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme, per iscritto e a mezzo raccomandata A/R.

All'Impresa aggiudicataria e, ove dovuto, alle altre autorità competenti.

L'Impresa aggiudicataria potrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

ART. 25 – PENALITA'

L'Impresa Aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento della propria attività.

Nel caso in cui i servizi in oggetto del presente capitolato vengano svolti in maniera imprecisa, non accurata o non a regola d'arte e comunque in maniera non conforme a quanto dedotto in contratto,

ovvero l'Amministrazione Comunale riscontri inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, verificate dal personale dipendente del Comune di Zocca, l'Amministrazione Comunale provvederà alla formale contestazione a mezzo PEC, con lettera raccomandata A/R o all'indirizzo di posta elettronica comunicata all'Impresa Aggiudicataria, invitando l' Impresa Aggiudicataria ad ovviare alle negligenze e inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee per garantire che il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo e quantitativo previsti dal presente capitolato.

L'Impresa Aggiudicataria potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Ove ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale le controdeduzioni risultassero irrilevanti e siano accertati da parte dell'Amministrazione Comunale casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a causa di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno d'immagine provocato all'Amministrazione Comunale stessa, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Per ciascun dei seguenti casi di inadempimento, le penali vengono così individuate:

Importo penalità

L'importo delle penalità viene stabilito secondo il seguente schema:

N°	INADEMPIENZE	PENALE PER VIOLAZIONE
1	Durante l'espletamento del servizio il personale addetto non ha indossato abbigliamento pulito e in buon ordine. Il personale non ha, altresì, mantenuto un comportamento educato e rispettoso dei luoghi e delle persone	EURO 100,00
2	L'area dove è prevista la sepoltura non è stata mantenuta in ordine, ben curata e messa in sicurezza	EURO 100,00
3	I materiali e le attrezzature non sono stati depositati in appositi spazi all'uopo individuati e sono stati sparsi o abbandonati in maniera confusa e disordinata	EURO 100,00
4	Il personale preposto ai servizi di sepoltura non è stato presente in numero adeguato alle operazioni da svolgere e non ha rispettato rigorosamente l'orario prestabilito	EURO 200,00
5	Le operazioni cimiteriali non sono state svolte unicamente dal personale e con mezzi della ditta affidataria del servizio	EURO 200,00
6	Non è stato osservato l'obbligo di puntualità negli appuntamenti fissati per le sepolture (ritardo maggiore di 15 minuti) ovvero rispetto alla chiamata da parte del Comune	EURO 200,00
7	Non sono state osservate le norme di sicurezza durante il servizio	EURO 500,00

8	Non è stato ultimato il servizio entro il termine assegnato o non è stato eseguito secondo le modalità indicate.	EURO 300,00
---	--	-------------

Nel caso di ulteriori inadempimenti, non previsti puntualmente nella tabella di cui sopra, verranno applicate penalità fissate, in rapporto alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno di immagine provocato all'amministrazione comunale, da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 700,00.

Le predette penali sono tra loro cumulabili.

Il ripetersi di ritardi e/o la mancata esecuzione a regola d'arte delle operazioni cimiteriali, l'applicazione di tre penali ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, può essere motivo di risoluzione del contratto.

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore, la riprova dei quali è a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno trattenuti sui corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale.

La cauzione parzialmente o integralmente trattenuta dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione da parte dell'Impresa Aggiudicataria pena la risoluzione del contratto.

Il provvedimento con cui sia stato disposto l'incartamento della cauzione viene comunicato all'Impresa Aggiudicataria a mezzo PEC o mediante raccomandata A.R., con invito a reintegrare la cauzione stessa.

In caso di carente e/o mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio l'Amministrazione Comunale potrà provvedervi d'ufficio con proprio personale o ricorrendo a terzi, con spese a totale carico dell'Impresa aggiudicataria inadempiente, salvo il diritto di risarcimento dei maggiori danni, mediante contestazione nelle modalità indicate nel presente articolo, fatta salva l'urgenza immediata dell'operazione che non consenta indugio nell'esecuzione.

L'applicazione di una penale per ritardata esecuzione di una prestazione non esime l'Impresa Aggiudicataria dall'obbligo di rendere la prestazione stessa con le modalità previste dal presente capitolato e dagli ordini di servizio impartiti dai tecnici comunali.

ART. 26 – DIVIETO DI ATTIVITA' COMMERCIALI

E' fatto divieto all'Impresa Aggiudicataria di svolgere qualsiasi attività di tipo commerciale nel campo delle onoranze funebri e dei servizi funebri e/o di vendita di manufatti e/o accessori cimiteriali nel territorio comunale.

ART. 27 – RISOLUZIONE

In caso di reiterato inadempimento dell'Impresa Aggiudicataria anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto ed i suoi allegati, nonché agli atti aggiuntivi e/o integrativo - modificativi, che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 10 (dieci) giorni, che verrà assegnato e comunicato con lettera A/R dall'Amministrazione Comunale per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare la penale equivalente, nonché di

procedere nei confronti dell'Impresa Aggiudicataria per il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno.

All'Impresa Aggiudicataria spetteranno solo i compensi relativi alle operazioni cimiteriali eseguite non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti dall'Amministrazione Comunale per l'esecuzione di ufficio di operazioni di competenza dell'appaltatore, non eseguite correttamente in tutto, od in parte, o non eseguite.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa Aggiudicataria gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale conseguente all'affidamento del completamento dell'appalto ad altra ditta. Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale per ulteriori danni od oneri causati dall'interruzione del servizio.

In ogni caso il contratto potrà essere dichiarato risolto di diritto dall'Amministrazione Comunale oltre che nei casi previsti negli articoli precedenti anche per i seguenti motivi:

a) nel caso di insolvenza o di grave dissesto economico e finanziario dell'Impresa Aggiudicataria risultante dall'avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso/istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Impresa Aggiudicataria di gara attraverso la quale l'Impresa Aggiudicataria si è aggiudicata l'appalto, nonchè richiesti per la stipula del contratto;

b) nel caso di interruzione o sospensione nell'esecuzione delle attività affidate non dipendenti da cause

di forza maggiore;

c) in caso di cessione di contratto e di subappalto non autorizzati dall'Amministrazione Comunale;

d) mancata reintegrazione della cauzione;

e) mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto di appalto;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità; l'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

ART. 28 – RECESSO

L'Amministrazione Comunale ha il diritto, a proprio insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa Aggiudicataria con lettera raccomandata A/R o PEC.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'Impresa Aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con l'Amministrazione Comunale, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno alla medesima Amministrazione Comunale.

In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, l'Impresa Aggiudicataria ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purchè correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del Codice Civile.

ART. 29 – CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere nè rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Modena.

ART. 30 – INFORMAZIONI FORNITE DAL COMMITTENTE ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA SUI RISCHI PRESENTI PRESSO I CIMITERI COMUNALI (ART. 26 D.LGS 81/2008)

La presente informativa viene redatta ai sensi del comma 1 lettera b) dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Questa normativa obbliga il committente, nel caso di affidamento di lavori, servizi o forniture ad imprese appaltatrici od a lavoratori autonomi in luoghi di cui ha disponibilità giuridica, a fornire agli stessi soggetti informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare.

Analoga informativa verrà integrata ed allegata al DUVRI (documento unico di valutazione rischi da interferenza) che verrà redatto in seguito all'individuazione dell'impresa aggiudicataria dei servizi cimiteriali.

DESCRIZIONE DEI LUOGHI IN CUI SI DOVRANNO ESEGUIRE LE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO:

I cimiteri comunali in cui verrà svolta l'attività sono complessivamente 8, di cui un cimitero nel capoluogo e 7 nelle frazioni; nei cimiteri sono comprese sepolture a terra ed anche immobili comprendenti loculi ed ossari.

I camminamenti interni ai cimiteri variano da uno all'altro: in molti cimiteri sono in ghiaia, in alcuni in erba, in altri sono asfaltati o cementati. In quasi tutti i cimiteri i camminamenti posti di fronte ai loculi sono pavimentati in cemento o porfido. In molti cimiteri sono presenti significative barriere architettoniche.

La delimitazione dei cimiteri è data normalmente da muretti o dagli stessi lotti ospitanti i loculi.

DEFINIZIONE DEI RISCHI INDOTTI DA ALTRE ATTIVITÀ. EVENTUALMENTE SVOLTE ALL'INTERNO DEI CIMITERI E DAI LUOGHI DI LAVORO.

IDENTIFICAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE PREVISTE

All'interno dei cimiteri si svolgeranno normalmente solo le attività svolte dall'Impresa Aggiudicataria, quindi non sono ipotizzabili normalmente rischi da interferenza.

L'unica interferenza si può rilevare all'ingresso esterno del cimitero in occasione del trasporto del feretro dall'auto dell'impresa delle onoranze funebri all'interno del cimitero, se un dipendente della

ditta appaltatrice aggiudicataria collabora alla movimentazione della bara. In questo caso potrebbero accadere infortuni per scivolamento o caduta accidentale della bara durante la fase di scarico di quest'ultima dal veicolo o per altre circostanze.

L'altro rischio, insito nell'attività lavorativa, è associato alla movimentazione manuale carichi.

Occorre prevenire questi rischi con modalità corrette di spostamento del feretro ed assicurandosi che tutti i soggetti della ditta coinvolti nella movimentazione indossino gli idonei dispositivi di protezione individuale (guanti e calzature antinfortunistiche).

Per quanto riguarda i rischi legati alle caratteristiche strutturali dei luoghi di lavoro, i rischi individuati sono i seguenti:

1. Rischio di caduta dall'alto per attività lavorativa svolta presso loculi posti a significativa altezza da terra;
2. Rischio di caduta per l'eventuale presenza di dislivelli non protetti;
3. Rischio di scivolamento in aree di transito, camminamenti o pavimenti dissestati, bagnati o ghiacciati nel periodo invernale;
4. Rischio di caduta in una fossa non protetta;
5. Rischio infortunistico generico per abrasioni, urti contro ostacoli o in seguito ad altri eventi accidentali;
6. Basso rischio elettrocuzione per eventuali anomalie nell'impianto elettrico.

Le misure preventive adottate dal Comune e che deve adottare l'impresa appaltatrice aggiudicataria

All'interno dei cimiteri sono:

1. L'attività lavorativa sui loculi deve essere svolta con elevatori a norma, sottoposti alle verifiche previste per legge ed essere utilizzati da operatori adeguatamente formati ed addestrati al loro uso;
2. Sono presenti innumerevoli gradini e piccoli dislivelli non eliminabili nei camminamenti che possono essere fonte di infortunio;
3. I camminamenti ed i tratti di pavimentazione in ghiaia o che presentano dislivelli possono essere fonte di scivolamento. E' fatto obbligo a tutti coloro che lavorano all'interno del cimitero indossare calzature antinfortunistiche con suola antiscivolo;
4. Per prevenire il rischio di caduta in fossa non protetta è necessario adottare procedura di lavoro durante l'attività di inumazione che preveda idonea protezione della fossa;
5. Per tutelarsi dal rischio infortunistico gli operatori che svolgono attività nei cimiteri devono indossare idonei DPI;
6. Per tutelarsi dai rischi per la salute derivanti dall'attività cimiteriale, di cui i più significativi sono il rischio biologico, il rischio movimentazione manuale carichi, il rischio rumore ed il rischio vibrazioni, gli addetti dell'Impresa Aggiudicataria dovranno essere dotati degli idonei DPI messi a disposizione dalla stessa Impresa Aggiudicataria ed essere specificamente formati in relazione a tutti i rischi ed alle misure preventive e protettive da adottare.

Poiché l'attività lavorativa dell'impresa appaltatrice avviene nella maggior parte dei casi in presenza

di persone durante i funerali, deve essere cura degli addetti della ditta far allontanare i presenti durante lo svolgimento del lavoro per non causare infortuni agli estranei all'attività.

COSTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZA

Non si rilevano costi per la sicurezza da interferenza, in quanto le interferenze che potranno evidenziarsi tra più imprese che lavorano in contemporanea, saranno eliminate o ridotte con misure organizzative.

IDENTIFICAZIONE DEGLI APPRONTAMENTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO

L'impresa aggiudicataria dovrà dotarsi di un proprio estintore a polvere e di un pacchetto di medicazione ai sensi del D.M. 388/2003, da conservare sull'automezzo usato per i trasferimenti, a disposizione per i casi di emergenza legati alla propria attività.

GESTIONE DELL'EMERGENZA E COMPORTAMENTO DEGLI ADDETTI DELLA DITTA TERZA IN CASO DI EMERGENZA

L'impresa appaltatrice dovrà dotarsi di addetti antincendio e primo soccorso formati secondo le leggi vigenti ed almeno un lavoratore dovrà avere a disposizione un cellulare per le chiamate di emergenza. Per stabilire il comportamento da adottare, si dovrà fare riferimento a specifico piano di emergenza redatto dall'Impresa aggiudicataria.

ART. 31 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Aggiudicatario della procedura in oggetto è tenuto a recepire e a diffondere ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgono attività previste dalla presente lettera d'invito il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e sua integrazione approvata dalla Giunta del Comune di Zocca n. 1 del 28/01/2014, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

<http://dgegovpa.it/Zocca/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali.aspx>

Ogni violazione degli obblighi comportamentali in essi previsti comporterà, a seconda della fase procedimentale in essere al momento della violazione, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 32 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dal Comune di Zocca esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Zocca.

ART. 33 – NORME FINALI

L'Impresa dovrà ottemperare sotto la sua esclusiva responsabilità, alle leggi, ai regolamenti ed alle prescrizioni in materia di Codice della strada, di sicurezza, regimi contabili legati alla natura dell'Impresa, appalti pubblici e comunque della normativa vigente in materia.

Tutte le spese di gestione del servizio, compresi oneri assicurativi nonché le spese inerenti la

stipulazione del contratto, sono a totale carico dell'Appaltatore.

Ulteriori informazioni:

- a) Ente appaltante: Comune di Zocca, via del Mercato 104 – 41059 ZOCCA (MO)
Tel.059/985711; Telefax 059.985700; sito internet: www.comunezocca.it;
- b) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni:
 - Servizio amministrativo: Franca Ruggeri tel. 059.985725 (gli uffici sono aperti dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30);
- c) Responsabile del Procedimento: Responsabile dei Servizi Demografici Dott.ssa Beatrice Ilaria Bartolotti tel. 059.985722