



Relazione finale
UNIONE TERRE DI CASTELLI (MO)
TERRE DI CASTELLI SOSTENIBILE

Data presentazione progetto **16/12/2020**

Data avvio processo partecipativo **15/02/2021**

Data presentazione relazione finale **12/11/2021**

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando Partecipazione 2020.***

1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

Il progetto di partecipazione si è strutturato in diverse fasi di attività e momenti inclusivi, al fine di coinvolgere cittadini e portatori di interesse locali nella costruzione condivisa di proposte utili alla pianificazione delle azioni di sostenibilità dell'Unione.

Il percorso ha visto il coinvolgimento degli stakeholders territoriali tramite incontri di Cabina di Regia con i firmatari dell'Accordo Formale e attività di TDN con gli attori associativi locali.

L'attività di apertura alla comunità è stata orientata al target giovani, con azioni mirate che hanno previsto il coinvolgimento degli istituti scolastici, del servizio politiche giovanili dell'Unione e delle associazioni locali che si rivolgono prevalentemente a questo target.

Gli esiti del percorso sono indicazioni e linee guida tematiche che andranno a integrare gli strumenti di programmazione dell'Unione nell'ambito delle politiche ambientali, con particolare riferimento al Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile PAES.

La fase iniziale di condivisione ha visto il completamento delle attività di analisi di scenario, l'attivazione dei gruppi di lavoro (staff di progetto, Tavolo di Negoziazione, Comitato di Garanzia), la condivisione della proposta progettuale di facilitazione e delle metodologie suggerite, nonché la predisposizione degli strumenti a sostegno delle attività e della comunicazione e promozione del progetto.

La fase di apertura ha previsto il coinvolgimento del target individuato, con azioni quali:

- questionario alle giovani generazioni, per condividere conoscenze, percezioni, bisogni e proposte, con somministrazione virtuale e promosso tramite scuole, associazioni, newsletter attive e canali social istituzionali;
- laboratorio virtuale "Lotta al climate change" rivolto ai giovani, con esperti di settore ed esperienze locali;
- laboratorio virtuale "Mobilità sostenibilità" rivolto ai giovani, con esperti di settore ed esperienze locali;
- laboratorio virtuale "Riuso ed economia circolare" rivolto ai giovani, con esperti di settore ed esperienze locali;
- urban game estivo "Secret Mission: Green Heroes" con missioni dedicate al tema sostenibilità, in coordinamento con le politiche giovanili di Unione;
- distribuzione cartoline di raccolta indicazioni nelle scuole;
- workshop conclusivo nelle scuole Paradisi con studenti delle classi III, IV e V per raccogliere proposte e stilare un decalogo della sostenibilità per l'Unione.

Alla luce del perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19, le attività sono state svolte in modalità mista, in parte a distanza attraverso l'uso di idonee piattaforme di video facilitazione (Video Facilitator, Meet), in parte in presenza nel rispetto delle normative vigenti. Il percorso ha ottenuto una proroga di 60 giorni in quanto la chiusura dello stesso nel periodo estivo non avrebbe consentito un adeguato coinvolgimento dei più giovani.

2) TITOLO, OGGETTO, TEMPI E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	Terre di Castelli Sostenibile
Soggetto richiedente:	Unione Terre di Castelli
Ente titolare della decisione	Unione Terre di Castelli

Oggetto del processo partecipativo:

Il percorso di partecipazione ha avuto l'obiettivo di elaborare una visione condivisa, inclusiva e sostenibile del futuro, attraverso la definizione di attività che si posizionino in continuità rispetto alle politiche ambientali, economiche e sociali dei singoli Comuni di Terre di Castelli e dell'Unione nel suo insieme.

I Comuni dell'Unione Terre di Castelli perseguono da anni politiche orientate alla lotta ai cambiamenti climatici. Dopo un primo impegno per mitigare gli effetti antropici sul clima, imponendosi al 2020 una riduzione di CO2 di almeno il 20% attraverso l'adozione di un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile PAES, tutti i Comuni dell'Unione hanno deciso di aderire alla nuova sfida del Patto dei Sindaci per il 2030. L'impegno di riduzione delle emissioni di CO2 sarà di almeno il 40% e si affronteranno per la prima volta in modo organico gli effetti dei cambiamenti climatici individuando azioni di adattamento agli stessi. In aggiunta a questo scenario, il progetto si inquadra in una dimensione di sviluppo sostenibile della realtà locale, richiamandosi agli obiettivi ONU contenuti nell'Agenda 2030, in particolare per quanto concerne i goals 7, 8, 9, 11, 12 "e 13.

In questo contesto così articolato e sfidante, il percorso di partecipazione ha mirato al coinvolgimento delle giovani generazioni e dei potenziali portatori di interesse locali, per raccogliere indicazioni integrative e definire una serie di azioni e ambiti tematici prioritari sui quali l'Unione Terre di Castelli si impegnerà a lavorare nel medio periodo, facendo confluire gli esiti del processo di partecipazione nel già citato Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile.

Partendo da una condivisione dei temi chiave relativi a energie sostenibili, crescita economica sostenibile, infrastrutture resilienti, economia circolare e riuso, mobilità sostenibile e lotta al cambiamento climatico, il percorso è stato calato nel contesto di Unione individuando gli interventi prioritari più opportuni e necessari da includere nella programmazione politica, mirando le attività particolarmente al target giovani.

Oggetto del procedimento amministrativo

indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo:

Deliberazione di Giunta Unione n. 128/2020 del 03/12/2020

Tempi e durata del processo partecipativo

Indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018:

Data di inizio: 15 febbraio 2021

Data di fine prevista: 15 agosto 2021

Data di fine effettiva: 12 ottobre 2021

La cabina di regia del percorso, in accordo con il TDN ha richiesto ed ottenuto una proroga di 60 giorni al fine di avere a disposizione un intervallo di tempo adeguato per ultimare la raccolta e l'elaborazione degli esiti ottenuti nelle attività e completare l'iter di approvazione dei documenti finali.

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo

Breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo:

L'ambito territoriale entro cui si sviluppa il processo è quello dell'Unione Terre di Castelli in provincia di Modena che comprende 8 Comuni: Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca. L'Unione si è costituita in prima battuta nel 2002 (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Savignano sul Panaro, Spilamberto e Vignola) e si è ampliata nel 2009 (Guiglia, Marano sul Panaro e Zocca) a seguito della soppressione della comunità montana Modena Est.

La filosofia di fondo, sin dalla sua costituzione, è stata quella di poter rappresentare un livello istituzionale di governo importante per realizzare obiettivi di miglioramento e ampliamento della produzione e erogazione dei servizi, di razionalizzazione delle risorse economiche, strumentali e umane, e in generale di migliorare il posizionamento delle comunità locali nella valorizzazione competitiva del territorio e delle proprie risorse.

Il territorio conta complessivamente 86.942 abitanti (dati ISTAT al 1° gennaio 2016) e si estende per una superficie di circa 312,15 Km², occupando la parte centro-orientale della provincia modenese, in una posizione di cerniera con il bolognese, l'Appennino tosco-emiliano e la pianura Padana a nord.

La popolazione straniera complessiva nel territorio dell'Unione è pari a 12.784 residenti (dati ISTAT al 1° gennaio 2016), che rappresenta il 14,70% circa degli abitanti complessivi: tale percentuale risulta essere significativamente superiore rispetto alla media provinciale (pari a 13,10%). Un territorio che per essere salvaguardato, con il suo alto livello di qualità della vita, ha bisogno di visioni e scelte che vadano oltre i confini dei singoli comuni.

I Comuni dell'Unione Terre di Castelli perseguono da anni politiche orientate alla lotta ai cambiamenti climatici. Dopo un primo impegno per mitigare gli effetti antropici sul clima, imponendosi al 2020 una riduzione di CO₂ di almeno il 20% attraverso l'adozione di un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile PAES, tutti i Comuni dell'Unione hanno deciso di aderire alla nuova sfida del Patto dei Sindaci per il 2030. L'impegno di riduzione delle emissioni di CO₂ sarà di almeno il 40% e si affronteranno per la prima volta in modo organico gli effetti dei cambiamenti climatici individuando azioni di adattamento agli stessi.

Tra i settori interessati nell'ambito del PAES per l'adozione di azioni per la riduzione della CO₂, di particolare rilevanza è l'ambito dei rifiuti. Nonostante la raccolta differenziata dei rifiuti in Unione abbia un andamento di crescita (nel 2000 circa 22%, nel 2018 è arrivata a circa il 70 %) la popolazione è

crescita del 24% e purtroppo le emissioni di Co2 del 7%.

Tra gli obiettivi dell'Unione è inoltre opportuno ricordare l'intenzione di arrivare entro 2023 all'adozione di un modello il più possibile condiviso di gestione del rifiuto.

Da questa situazione nasce l'intenzione dell'Unione Terre di Castelli di avviare un percorso inclusivo che possa individuare assieme alla comunità gli ambiti di intervento prioritari in ottica di sostenibilità del territorio in tutti i possibili settori di applicazione, stimolando la comunità locale ad una riflessione concreta e produttiva su tematiche di importanza strategica a medio e lungo termine.

Consulenze esterne (*indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne*)

X SI

NO

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

Descrizione del processo partecipativo:

Il percorso partecipativo si è articolato in una fase iniziale di condivisione necessaria alla costituzione degli organi principali di gestione, coordinamento e monitoraggio del percorso, ovvero lo staff di progetto, il Tavolo di Negoziazione e il Comitato di garanzia.

In questa fase sono stati inoltre predisposti i contenuti e gli strumenti di comunicazione, oltre all'attivazione delle attività di outreach al fine di promuovere il percorso sia verso soggetti organizzati del territorio sia verso il target giovani.

La fase di apertura del progetto ha visto la realizzazione degli eventi inclusivi, elencati di seguito:

- Questionario online per il completamento dell'analisi di scenario;
- 3 laboratori tematici dedicati agli ambiti di intervento prioritario in termini di sostenibilità;
- Urban game "Secret Mission: Green Heroes" per sensibilizzare le giovani generazioni;
- Cartoline di raccolta stimoli presso le scuole Paradisi;
- Workshop finale dedicato alla sostenibilità presso le scuole Paradisi.

Il Tavolo di Negoziazione ha svolto regolarmente la propria funzione di controllo e verifica sul percorso, riunendosi, talvolta in presenza talvolta da remoto, in fase di attivazione, di apertura e chiusura.

Tutte le attività erano state pensate per essere modulabili sia in presenza che a distanza, al fine di non compromettere la possibilità di avanzamento del percorso nel periodo di emergenza sanitaria.

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Questionario	Online/Google Moduli	Aprile/maggio 2021

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	539 risposte (383 donne, 154 uomini)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Giovani dell'Unione
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Giovani del territorio tra i 12 e i 25 anni di età
<i>Metodi di inclusione:</i>	comunicazione tramite canali digitali, social, mailing, coinvolgimento di associazioni e istituti scolastici
Metodi e tecniche impiegati:	
Il questionario è stato realizzato in modalità online, con l'utilizzo della piattaforma Google Moduli. L'invito alla compilazione è stato diramato al target giovani utilizzando un mix di canali differenti, coinvolgendo associazionismo e istituti scolastici per moltiplicare i messaggi.	
Breve relazione sugli incontri:	
La strategia incrociata di comunicazione, attivata in un momento in cui l'emergenza sanitaria era ancora di livello elevato, ha consentito di divulgare ampiamente il percorso, ottenendo un numero significativo di compilazioni. Fondamentale il contributo degli istituti scolastici per raggiungere ampie fasce di popolazione giovanile.	
Valutazioni critiche:	
Il questionario ha permesso di completare l'analisi di scenario, ottenendo informazioni utili per comprendere le percezioni e le priorità del target di riferimento, in modo da meglio indirizzare le attività successive, i temi da affrontare e le tipologie di contenuti da condividere.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Laboratorio "Lotta al climate change"	Online (Video Facilitator)	13/05/2021

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	17 persone (6 donne, 11 uomini)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Esperti di settore e giovani del territorio
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Scarsa partecipazione della fascia di età 12-25 anni
<i>Metodi di inclusione:</i>	Tavolo facilitato virtuale
Metodi e tecniche impiegati:	
I facilitatori del percorso hanno presentato la metodologia di lavoro. Una prima fase frontale ha visto la partecipazione di esperti di settore (AESS) per presentare l'argomento di discussione e lanciare stimoli di confronto.	
La fase successiva è stata condotta in modo facilitato, stimolando l'emersione di proposte tramite l'utilizzo di una dashboard virtuale. La partecipazione contenuta ha orientato l'attività in modo più dialogico con gli esperti di settore.	

Breve relazione sugli incontri:
Il tavolo di lavoro ha lavorato in modo produttivo; la presentazione da parte degli ospiti è stata importante per fornire stimoli e aiutare il pubblico giovane ad orientarsi in una tematica complessa.
Valutazioni critiche:
La partecipazione non è stata numericamente significativa, il che ha inficiato in parte la metodologia di facilitazione prevista. Lo scarso numero di partecipanti non ha aiutato ad un'emersione di proposte particolarmente significative; tuttavia, ha permesso un confronto maggiore con gli esperti invitati, garantendo ai partecipanti un'occasione di approfondimento nella conoscenza del tema specifico.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Laboratorio "Mobilità sostenibile"	Online (Video Facilitator)	20/05/2021

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	14 persone (4 donne, 10 uomini)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Esperti di settore e giovani del territorio
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Scarsa partecipazione della fascia di età 12-25 anni
<i>Metodi di inclusione:</i>	Tavolo facilitato virtuale

Metodi e tecniche impiegati:
I facilitatori del percorso hanno presentato la metodologia di lavoro. Una prima fase frontale ha visto la partecipazione di esperti di settore (AMO) per presentare l'argomento di discussione e lanciare stimoli di confronto.
La fase successiva è stata condotta in modo facilitato, stimolando l'emersione di proposte tramite l'utilizzo di una dashboard virtuale. La partecipazione contenuta ha orientato l'attività in modo più dialogico con gli esperti di settore.
Breve relazione sugli incontri:
Il tavolo di lavoro ha lavorato in modo produttivo; la presentazione da parte degli ospiti è stata importante per fornire stimoli e aiutare il pubblico giovane ad orientarsi in una tematica complessa.
Valutazioni critiche:
La partecipazione non è stata numericamente significativa, il che ha inficiato in parte la metodologia di facilitazione prevista. Lo scarso numero di partecipanti non ha aiutato ad un'emersione di proposte particolarmente significative; tuttavia, ha permesso un confronto maggiore con gli esperti invitati, garantendo ai partecipanti un'occasione di approfondimento nella conoscenza del tema specifico.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Laboratorio "Riuso ed economia circolare"	Online (Video Facilitator)	27/05/2021

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	17 persone (6 donne, 11 uomini)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Esperti di settore e giovani del territorio
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Scarsa partecipazione della fascia di età 12-25 anni
<i>Metodi di inclusione:</i>	Tavolo facilitato virtuale
Metodi e tecniche impiegati:	
I facilitatori del percorso hanno presentato la metodologia di lavoro. Una prima fase frontale ha visto la partecipazione di esperti di settore (HERA) ed esperienze locali (Associazione Ciappinari) per presentare l'argomento di discussione e lanciare stimoli di confronto.	
La fase successiva è stata condotta in modo facilitato, stimolando l'emersione di proposte tramite l'utilizzo di una dashboard virtuale. La partecipazione contenuta ha orientato l'attività in modo più dialogico con gli esperti di settore.	
Breve relazione sugli incontri:	
Il tavolo di lavoro ha lavorato in modo produttivo; la presentazione da parte degli ospiti è stata importante per fornire stimoli e aiutare il pubblico giovane ad orientarsi in una tematica complessa.	
Valutazioni critiche:	
La partecipazione non è stata numericamente significativa, il che ha inficiato in parte la metodologia di facilitazione prevista. Lo scarso numero di partecipanti non ha aiutato ad un'emersione di proposte particolarmente significative; tuttavia, ha permesso un confronto maggiore con gli esperti invitati, garantendo ai partecipanti un'occasione di approfondimento nella conoscenza del tema specifico.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Urban Game "Secret Mission: Green Heroes"	Attività all'aperto in tutto il territorio dell'Unione	Estate 2021

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	22 giovani
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Autocandidatura
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Giovani tra i 15 e i 25 anni
<i>Metodi di inclusione:</i>	Invito diramato a tutti i giovani del territorio
Metodi e tecniche impiegati:	
Sviluppo di uno Urban Game dedicato al progetto Green Heroes, con la collaborazione delle politiche giovanili dell'Unione. Negli anni passati erano già state realizzate due edizioni di Urban Game con il nome "Secret Mission" e "Secret Mission: Summer Edition"; si è scelto di replicare il format per una terza edizione, dedicata interamente al tema sostenibilità.	
Sono state definite missioni con obiettivi green, ancorando il progetto al percorso di partecipazione in corso. L'attività si svolge individualmente: i giovani che partecipano costruiscono le proprie attività per raggiungere gli obiettivi di missione senza vincoli di tempo o ordine di azione; documentano i risultati raggiunti e li condividono tramite social network.	

Breve relazione sugli incontri:
L'attività è individuale, pertanto non prevede attività di confronto diretto.
Valutazioni critiche:
La partecipazione non è stata numericamente significativa, legata anche alla criticità di sviluppare un progetto di questo tipo in un periodo complesso come quello emergenziale.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
"Non perdiamo tempo, dicci la tua"	Cartolina di raccolta stimoli	settembre 2021

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	9 partecipanti
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Cartoline distribuite nelle scuole Paradisi alle classi IV con urna di raccolta anonima
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Giovani delle classi IV
<i>Metodi di inclusione:</i>	Presentazione nelle classi dell'attività

Metodi e tecniche impiegati:
 Al fine di riattivare l'interesse per il tema dopo la pausa estiva, con l'obiettivo ultimo di agganciare i giovani per dare vita ad un workshop finale, è stato organizzato un tour del Sindaco con delega all'Ambiente e alle Politiche Giovanili in Unione Terre di Castelli, che ha incontrato tutte le classi IV dell'Istituto Paradisi, presentando l'evento finale e distribuendo cartoline per raccogliere indicazioni e priorità utili sia per la progettazione del workshop sia per completare le attività di ascolto della comunità.

Breve relazione sugli incontri:
 L'attività di presentazione nelle classi ha visto una positiva risposta in termini di attenzione. Le cartoline sono state compilate e raccolte in forma anonima in un'urna posta all'ingresso delle scuole.

Valutazioni critiche:
 Le cartoline raccolte non rappresentano un numero significativo in relazione al bacino di studenti coinvolti. Tuttavia, con incentivi ulteriori da parte della scuola, i partecipanti all'evento conclusivo sono stati numericamente superiori.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Laboratorio per la sostenibilità	Aula Magna, Istituto Scolastico Paradisi, Vignola	05/10/2021

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	29 persone (28 femmine, 1 maschio)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Studenti delle classi III, IV e V dell'Istituto Paradisi
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Giovani che coprono la fascia di età di interesse del percorso
<i>Metodi di inclusione:</i>	Workshop a tavoli tematici e sessione plenaria

Metodi e tecniche impiegati:

I facilitatori del percorso hanno presentato la metodologia di lavoro. I giovani sono stati invitati ad organizzarsi in tavoli tematici di lavoro per realizzare in ciascun tavolo una mappa di stimoli e proposte. Si sono costituiti tre tavoli dedicati a mobilità sostenibile, lotta al climate change, economia circolare e riuso. Al termine dell'attività a gruppi, in plenaria sono state condivise le proposte emerse. Tramite l'utilizzo di una lavagna virtuale sono state raccolte le proposte e riorganizzate per aree tematiche.

La fase successiva di facilitazione ha permesso ai ragazzi di trasformare i temi di discussione in un decalogo di richieste agli amministratori dell'Unione sotto forma di una dichiarazione dei giovani dell'Unione Terre di Castelli per la sostenibilità.

Breve relazione sugli incontri:

L'incontro ha visto una partecipazione più alta delle aspettative, che nelle attività precedenti non aveva mai superato numeri significativi. A questo incremento quantitativo ha corrisposto una forte spinta propositiva, sicuramente favorita dallo svolgimento dell'attività in presenza, che su questo target in particolare si rivela fondamentale. Gli esiti sono significativi e hanno costituito un elemento fondamentale nel DocPP del percorso di partecipazione.

Valutazioni critiche:

La partecipazione è stata numericamente significativa, con elevato gradimento per l'attività da parte dei partecipanti al percorso.

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

L'interesse dei partecipanti per il tema in oggetto e per l'attivazione del percorso di partecipazione è stato rilevato tramite questionario, e si è rivelato significativo.

Gli incontri hanno visto un giro di tavolo conclusivo in stile talking stick per raccogliere le impressioni sulle attività svolte; il grado di soddisfazione dei partecipanti è sempre stato alto, con evidenziata la criticità nell'essere in pochi a partecipare.

Critica la partecipazione al TDN e la scarsa attivazione dell'associazionismo locale: la complessità di un lavoro su scala di Unione, soprattutto in un momento di priorità emergenziali, non ha consentito un coordinamento efficace e stretto tra i referenti dei vari Comuni, che avrebbero dovuto moltiplicare i messaggi verso le reti associative territoriali.

Il coinvolgimento degli istituti scolastici del territorio ha visto un ritorno disomogeneo, con alcune scuole particolarmente attive ed altre che non hanno garantito continuità progettuale.

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:

Componenti

Componenti in rappresentanza di AMO
Componente in rappresentanza di AESS
Componente in rappresentanza di HERA
Componente in rappresentanza dell'Associazione Zero 51
Componenti in rappresentanza dell'Associazione Ciappinari
Componente in rappresentanza dell'IIS Paradisi di Vignola
Componente in rappresentanza dell'IIS Levi di Vignola
Componenti in rappresentanza dell'Unione Terre di Castelli servizi ambientali e politiche giovanili
Facilitatori di Poleis Soc Coop

Numero e durata incontri:

Il Tavolo di Negoziazione si è riunito in quattro occasioni:

- 15/02/2021 – Google Meet (durata 1h15')
- 16/04/2021 – Google Meet (durata 1h30')
- 22/06/2021 – Google Meet (durata 1h10')
- 12/10/2021 – Google Meet (durata 1h00')

Link ai verbali:

https://www.unione.terredicastelli.mo.it/terre_di_castelli_sostenibile/convocazioni_e_verbali_tdn_e_d_el_comitato_di_garanzia/index.htm

Valutazioni critiche:

La presenza dei partecipanti al TDN non è stata costante lungo il percorso, con una buona adesione in fase di apertura e una scarsa presenza nelle sessioni successive.
Le cause per un'adesione non costante possono essere molteplici, e sicuramente la crisi pandemica ha influito sia per quanto riguarda le priorità sia per quanto concerne lo sfilacciamento negli step di lavoro. La causa forse più significativa può essere però legata alle difficoltà riscontrate nei sistemi di feedback di gestione dei contatti: la dimensione unionale e la multisettorialità del percorso si sono rivelati elementi critici per garantire un presidio forte e coordinato delle reti associative da tenere coinvolte lungo tutto il percorso.

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:

Componenti

Rappresentante dell'ISS Paradisi
Rappresentante dell'Associazione Ciappinari
Rappresentante dell'Unione Terre di Castelli

Numero incontri:

Il Comitato di Garanzia locale ha affiancato le attività dei Tavoli di Negoziazione, con la partecipazione di alcuni membri anche alle attività di coordinamento e Cabina di Regia. Il Comitato di Garanzia si è incontrato a distanza per condividere la reportistica degli incontri ed elaborare un parere sul percorso.

Link ai verbali:

https://www.unione.terredicastelli.mo.it/terre_di_castelli_sostenibile/convocazioni_e_verbali_tdn_e_del_comitato_di_garanzia/index.htm

Valutazioni critiche:

In comune accordo, i membri del Comitato di Garanzia ritengono di validare il percorso di partecipazione Terre di Castelli Sostenibile, sia dal punto di vista del suo svolgimento, sia per quanto concerne la gestione, sia per l'approccio inclusivo adottato.

Il Comitato di Garanzia ritiene che il percorso sia stato condotto con imparzialità e con la volontà di coinvolgere tutti i giovani e le associazioni che li rappresentano presenti sul territorio dell'Unione Terre di Castelli. Si ritiene vi siano state tuttavia diverse criticità in termini di capacità comunicativa nel coinvolgimento completo degli attori del territorio, da imputare a diverse cause sia di tipo strutturale sia di tipo emergenziale.

Il presente Comitato riconosce uno sforzo condiviso al superamento delle criticità legate al perdurare della situazione pandemica, che ha influenzato i tempi e le modalità operative del percorso. Il Tavolo di Negoziazione ha visto lo spostamento degli appuntamenti completamente in modalità online, con purtroppo uno scollamento di diversi soggetti rispetto alla continuità del percorso, e anche diverse attività con i giovani del territorio sono state realizzate con l'utilizzo di piattaforme di videofacilitazione. Questo ha avuto conseguenze sia in termini di ridefinizione delle attività stesse, sia in termini di scelte metodologiche. Inoltre, la difficoltà nel promuovere e sviluppare un percorso di partecipazione a distanza con un target come quello giovanile ha visto come criticità una scarsa partecipazione alle iniziative, solo in parte mediata dall'alto numero di compilatori del questionario e dalla buona presenza finale all'evento conclusivo nelle scuole.

Il Tavolo di Negoziazione ha accettato le rimodulazioni di progetto, e nonostante una partecipazione non

sempre elevata ha mantenuto attenzione sul percorso, in particolare per quanto concerne il ruolo attivo dei firmatari dell'Accordo Formale, in prima linea durante ogni attività di progettazione, negoziazione, indirizzo e rimodulazione.

Le tempistiche ridefinite a seguito della pandemia sono state rispettate, e il Comitato riconosce uno sforzo comunicativo significativo, che ha visto la realizzazione di video promozionali, animazioni, grafiche e animazioni 3D per social network, materiali cartacei promozionali e locandine, gadget e shopper. A livello comunicativo, interessante la scelta di sviluppare due linee grafiche, una da dedicare interamente alle politiche ambientali dell'Unione Terre di Castelli, con un logo personalizzato "Terre di Castelli Sostenibile", l'altra rivolta specificatamente alle attività in ambito ambientale delle politiche giovanili, "Green Heroes", con una grafica coordinata accattivante e calata sul target.

La rendicontazione delle attività riporta in modo corretto quanto emerso dagli incontri, e risponde ai criteri di imparzialità nella conduzione del processo.

Stessa cosa può dirsi della redazione del DocPP, costruito in modo inclusivo, imparziale, collettivo.

Per tali ragioni il Comitato di garanzia conferma, a conclusione del percorso, la coerenza con i tempi, seppur rimodulati, gli obiettivi e le caratteristiche proprie di un percorso di partecipazione.

6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

Tutte le iniziative previste nel progetto sono state sostenute attraverso una adeguata strategia di comunicazione. Questa nello specifico ha visto la realizzazione dei seguenti strumenti ed attività:

- Logo e grafica condivisa: elaborazione di un logo e un naming (Green Heroes) del percorso partecipato, al fine di rendere il progetto immediatamente riconoscibile da tutta la comunità locale, garantendo continuità tra le azioni che si sono svolte nel corso dei mesi. Si è sviluppata inoltre una seconda linea grafica (Terre di Castelli Sostenibile) che è stata adottata dall'Unione per rendere riconoscibili le comunicazioni del settore ambientale;
- Elaborazione materiali grafici utilizzati per promuovere e supportare le diverse iniziative. Nello specifico sono state prodotte cartoline informative, locandine promozionali delle iniziative, banner, animazioni 3D, copertine e altre immagini grafiche per uso digitale, ad esempio sito web, pagine sui social network, e-mail, ecc.;
- Elaborazione video e animazioni. Spostando il focus della promozione sui canali digitali, si è provveduto a sviluppare video promozionali, animazioni video e grafiche in 3D per i principali canali di comunicazione digitali.
- Area web dedicata: il sito istituzionale dell'Unione è stato arricchito con la creazione di un'area dedicata al processo di partecipazione, strutturata in modo da raccogliere e agevolare la navigazione dei contenuti, nella quale è stata raccolta in particolare la documentazione amministrativa e tecnica relativa al processo di partecipazione;
- Gadget: per i partecipanti alle attività, sono stati realizzati gadget dedicati marchiati Green Heros, come una shopper realizzata con cotone organico;

- Ufficio stampa: comunicati stampa per promuovere l'avvio del processo e i momenti salienti di attività.

Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	500 cittadini
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	Dato complesso da ricostruire: il coinvolgimento diretto delle scuole e l'attività di promozione rivolta ai target giovani potrebbe aver raggiunto un bacino potenziale di 6.000 persone circa; più difficile ricostruire quanti possono essere stati informati tramite stampa locale o visualizzazione del sito internet istituzionale.

7) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

18/10/2021

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un documento che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicarne gli estremi:

DELIBERAZIONE DI GIUNTA UNIONE N. 358 DEL 11/11/2021

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

Il processo partecipativo ha generato un impatto significativo in termini di politiche dedicate alla sostenibilità per il territorio dell'Unione Terre di Castelli.

Quanto emerso dal percorso ha costituito una sorta di decalogo di richieste che i partecipanti hanno fatto ai referenti politici dell'Unione. La forte adesione alle attività da parte del Sindaco con delega in Unione alla sostenibilità e alle politiche giovanili rappresenta un interesse verso i temi oggetto del percorso.

L'Unione Terre di Castelli, nell'attività di definizione del PAES con il coinvolgimento di AESS, ha già iniziato a contemplare quanto emerso durante il percorso nella redazione del documento, il quale ha ottenuto una proroga anche con l'obiettivo di andare meglio a raccogliere tutti gli esiti del processo partecipativo. Vi è dunque un impegno concreto a tenere conto di quanto emerso, in prima battuta arricchendo il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile in corso di adozione, in secondo luogo al fine di definire politiche adeguate sui temi della sostenibilità che rispondano alle proposte emerse.

Inoltre, si rileva con interesse la volontà di proseguire azioni mirate al target giovani, portando avanti l'uso del cappello "Green Heroes" per il futuro.

Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

- descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;*
- indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;*
- indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:*

Il principale esito del processo, in coerenza con quanto auspicato in fase di avvio attività, riguarda la raccolta di proposte, indicazioni e aspettative dei vari attori che, sul territorio, hanno interesse ai temi della sostenibilità, con attenzione peculiare al target giovani.

Tale obiettivo ha portato alla produzione di diverse proposte e indicazioni, che hanno preso la forma di un decalogo di richieste, con una profilazione per temi di quanto emerso.

L'organizzazione di laboratori di confronto e scambio finalizzati all'affrontare specifici ambiti tematici, condotti con tecniche di facilitazione e con il coinvolgimento di esperti ed esperienze locali, ha avuto una partecipazione moderata ma ha generato interesse e diffusione di competenze.

Il coinvolgimento dei giovani, per volontà degli amministratori e del TDN, è diventato l'obiettivo principale di tutto il percorso, che in fase preliminare era orientato ad un più generico coinvolgimento della comunità locale. Questa scelta si è rivelata significativa in termini di attivazione di percorsi di divulgazione e promozione della cittadinanza attiva su target particolarmente importanti per il futuro delle comunità locali.

Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

La realtà dell'Unione Terre di Castelli vanta già uno storico di percorsi di partecipazione; il percorso si è rivelato soddisfacente per le modalità inclusive adottate, le metodologie individuate e gli strumenti di comunicazione predisposti; più critica l'attività effettiva di coinvolgimento e costruzione della rete degli attori del territorio, inficiata anche dal permanere della situazione emergenziale, impattante soprattutto sulle scuole costrette a svolgere in DAD le attività. È interesse dell'Unione proseguire con azioni di confronto con le giovani generazioni sui temi della sostenibilità, mantenendo aperti canali di sviluppo di percorsi di partecipazione ulteriori.

8) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

L'attività di monitoraggio e di controllo si svilupperà principalmente dopo la conclusione del percorso partecipato per affiancare le azioni attuative successive.

Le attività successive di integrazione del PAES saranno oggetto di monitoraggio condiviso da parte dei firmatari dell'Accordo Formale, con l'impegno di comunicare alla comunità gli step di avanzamento del percorso.

È intenzione delle amministrazioni tenere informate le comunità, con attenzione privilegiata ai giovani, e coinvolgerle in merito ad ogni azione che possa dare seguito a quanto raccolto in fase di percorso di partecipazione.

Si intende nello specifico:

1) informare i partecipanti al Tavolo di Negoziazione in merito agli esiti del percorso, al loro accoglimento con atto deliberativo e alle prossime azioni in termini di sostenibilità da realizzare nell'Unione Terre di castelli;

- 2) comunicare periodicamente alla comunità ogni eventuale novità in merito alle azioni future di sostenibilità, con attenzione mirata al coinvolgimento degli Istituti scolastici per ulteriori opportunità di collaborazione;
- 3) organizzare, qualora vi siano significative novità da condividere, momenti pubblici dedicati alla presentazione delle attività scaturite dal progetto;
- 4) convocare un TdN a 6 mesi di distanza dalla chiusura del progetto per condividere il monitoraggio e gli avanzamenti del progetto stesso.

ALLEGATI alla Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale

- *Rendicontazione economico-finanziaria (comprensiva della documentazione di spesa, degli atti amministrativi collegati al processo e di eventuali autodichiarazioni relative all'indetraibilità dell'IVA)*
- *Allegato contenente dati personali*
- *Ogni altro documento che si ritiene utile allegare*

I report degli incontri, le foto, i video e il materiale di comunicazioni devono essere pubblicati sulle pagine dedicate al percorso nel sito del proponente. Nella relazione finale è sufficiente indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

ATTI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE, FATTURE, MANDATI DI PAGAMENTO
DELIBERA GIUNTA UNIONE 128/2020, DELIBERA GIUNTA UNIONE 358/2021, DOCPP

RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Costi del progetto

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
2	Personale dell'Unione	Unione Terre di Castelli
1	Esperto tematico	AESS
1	Esperto tematico	HERA
!	Esperto tematico	AMO

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa?

<input checked="" type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No
-------------------------------------	----	--------------------------	----

Dettaglio piano finanziario a consuntivo

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C	
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (A.2)	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
Attivazione staff di lavoro, attività propedeutiche, elaborazione cronoprogramma e piano operativo	1.500	500		1.000	1.500	
Totale macro-area	1.500	500		1.000	1.500	
ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI						
Incontri di formazione sulla democrazia partecipativa, sulle metodologie inclusive, sulla progettazione di percorsi di partecipazione e sulla mediazione dei conflitti, dedicati allo staff di progetto, al personale dell'Ente interessato e ai membri del TdN	1.500	500		1.000	1.500	
Totale macro-area	1.500	500		1.000	1.500	
ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
Attività di facilitazione	6.000	2.000		4.000	6.000	
Organizzazione e gestione eventi	4.000	2.000		2.000	4.000	
Reportistica e redazione DocPP	1.000			1.000	1.000	
Cancelleria	250	250				+ 250
Catering	248,82	248,82				+ 248,82
Totale macro-area	11.498,82	4.498,82		7.000	11.000	+ 498,82
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
Presidio comunicazione	2.000	2.000			2.000	
Stampa e distribuzione materiali	4.000	1.000		3.000	4.000	
Produzione contenuti per web e ufficio stampa	4.000	1.000		3.000	4.000	
Totale macro-area	10.000	4.000		6.000	10.000	
TOTALE COSTI DIRETTI	24.498,82	9.500		15.000	24.500	

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	<i>Di cui:</i> Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	<i>Di cui:</i> Contributi di altri soggetti pubblici o privati (A.2)	<i>Di cui:</i> Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto
SPESE GENERALI max 10% del costo totale del progetto					
Cancelleria	0	0		250	- 250
Catering	0	0		250	- 248,82
Totale macro-area	0	0		500	- 498,82
TOTALE COSTI DEL PROGETTO	24.498,82	9.500		15.000	24.500

***Nota:** Si ricorda che la percentuale di cofinanziamento (riferita al costo totale del progetto) da parte del soggetto richiedente o di altri soggetti pubblici o privati deve rimanere invariata rispetto a quanto preventivato al momento della presentazione del progetto.

Descrizione piano finanziario a consuntivo

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

Non si riscontrano divergenze significative rispetto al piano di progetto a preventivo. Le attività di progettazione e formazione sono state erogate digitalmente, così come la maggior parte delle attività organizzative e di facilitazione, senza significativi scostamenti negli impegni in termini di ore lavorative e costi organizzativi.

Le voci legate alla comunicazione si sono rivelate coerenti con le aspettative, avendo portato alla realizzazione di due linee grafiche complesse ("Terre di Castelli Sostenibile" e "Green Heroes"), numerose animazioni e video digitali, con anche la produzione di filtri in realtà aumentata per Instagram per lo Urban Game e la realizzazione di gadget promozionali ecosostenibili.

L'unica divergenza segnalata riguarda le spese generali: le attività previste di catering e cancelleria sono state realizzate dalla società individuata per la gestione dei processi partecipativi, e rendicontate dunque nella sezione ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI.

Riepilogo analitico documentazione di spesa

Allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, le fatture riportanti il CUP del progetto, i mandati di pagamento, eventuali autodichiarazioni relative all'IVA, nel caso in cui non sia detraibile per il beneficiario (punto 10.3 del Bando))

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
Attivazione staff di lavoro, attività propedeutiche, elaborazione cronoprogramma e piano operativo	Determina n. 173 del 05/03/2021	Poleis Soc. Coop	Fatt. n. 090000000030	1500,00 €	Atto n. 1530 del 01/07/2021	Mandato n. 4037 del 15/07/2021
ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI						
Incontri di formazione sulla democrazia partecipativa, sulle metodologie inclusive, sulla progettazione di percorsi di partecipazione e sulla mediazione dei conflitti, dedicati allo staff di progetto, al personale dell'Ente interessato e ai membri del TdN	Determina n. 173 del 05/03/2021	Poleis Soc. Coop	Fatt. n. 090000000030	1500,00 €	Atto n. 1530 del 01/07/2021	Mandato n. 4037 del 15/07/2021

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
Attività di facilitazione, organizzazione e gestione eventi, reportistica e redazione documento DOCPP, cancelleria, catering	Determina n. 173 del 05/03/2021	Poleis Soc. Coop	Fatt. n. 090000000060	11498,82 €	Atto n. 2397 del 26/10/2021	Mandato n. 6111 del 02/11/2021
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
Presidio comunicazione, stampa e distribuzione materiali, produzione contenuti per web ed ufficio stampa	Determina n. 173 del 05/03/2021	Poleis Soc. Coop	Fatt. n. 090000000030	1899,76 €	Atto n. 1530 del 01/07/2021	Mandato n. 4037 del 15/07/2021
			Fatt. n. 090000000060	8100,24 €	Atto n. 2397 del 26/10/2021	Mandato n. 6111 del 02/11/2021
SPESE GENERALI *						
TOTALI:				24.498,82 €		

ALLEGATO 2

ALLEGATO CONTENENTE DATI PERSONALI¹

Titolo del progetto:	Terre di Castelli Sostenibile
Soggetto richiedente:	Unione Terre di Castelli
Referente del progetto:	Paolo Cavalieri

Consulenze esterne (indicare i riferimenti di eventuali consulenze esterne a cui si è fatto ricorso):

Poleis Soc. Coop per la facilitazione, organizzazione e comunicazione del percorso (Poleis Soc. Coop. viale Cavour 147 – 44121 Ferrara (FE) P.IVA 02943010369)

Tavolo di negoziazione

Componenti (*nominativi e rappresentanza*):

Andrea Burzacchini, AMO
Marco Odaldi, AESS
Luca Sitta, HERA
Beatrice Tosatti, Associazione Zero 51
Federica Bergonzoni, Associazione Ciappinari
Chiara Bergonzoni, Associazione Ciappinari
Claudia Polo, IIS Paradisi di Vignola
Stefania Giovanetti, IIS Levi di Vignola
Sara Zanolì, AMO
Federica Parmagnani, AMO
Paolo Cavalieri, Unione Terre di Castelli, settore servizi ambientali
Paolo Gaetani, Unione Terre di Castelli, settore politiche giovanili
Umberto Costantini, Unione Terre di Castelli
Filippo Ozzola, Poleis Soc Coop
Ilaria Capisani, Poleis Soc Coop

Comitato di garanzia locale

Componenti (*nominativi*):

Claudia Polo, in rappresentanza dell'ISS Paradisi
Chiara Bergonzini, in rappresentanza dell'Associazione Ciappinari
Paolo Gaetani, in rappresentanza dell'Unione Terre di Castelli