

AVVISO PUBBLICO

EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA MOBILITA' DA DESTINARE A FAMIGLIE NUMEROSE CON 4 O PIU' FIGLI CONVIVENTI

L'Unione Terre di Castelli, in attuazione della Delibera di Comitato di Distretto n. 22 del 23/12//2020.

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della Delibera di Giunta Regionale n. 695 del 22/06/2020 si concedono contributi per favorire la mobilità da destinare a famiglie numerose con 4 o più figli sotto i 26 anni conviventi e con ISEE non superiore a € 28.000

DISPOSIZIONI

1. Beneficiari.

Ai sensi dell'Allegato A della Delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n° 695 del 22/06/2020 le agevolazioni previste dal presente avviso possono essere riconosciute a favore di famiglie numerose con 4 o più figli sotto i 26 anni conviventi e con ISEE non superiore a € 28.000 residenti in uno dei 9 comuni del Distretto di Vignola.

2. Requisiti per l'accesso ai contributi

Per l'ammissione al beneficio i cittadini richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Appartenenza ad una famiglia numerosa con 4 o più figli conviventi sotto i 26 anni con ISEE non superiore ad €28.000;
- b. Possesso di cittadinanza italiana, di un paese dell'UE, nei casi di cittadini non appartenenti all'UE, possesso di un regolare titolo di soggiorno;
- c. Residenza nei Comuni del Distretto di Vignola (Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca);
- d. Essere in possesso di uno o più abbonamenti annuali di trasporto pubblico locale (autobus, treno,...) intestati ad uno o più componenti del nucleo familiare, validati nell'anno 2020 o in corso di validità, o abbonamenti mensili nominali e validati nel corso dell'anno 2020;

3. Finalizzazione dei contributi

Le risorse finanziarie disponibili ammontano complessivamente a €. 12.899,44 per il Distretto di Vignola.

In presenza di richieste ammissibili di valore superiore alle risorse economiche disponibili, l'importo del contributo massimo da erogare potrà essere ridotto in maniera proporzionale, per consentire il soddisfacimento di tutte le richieste.

Qualora, entro i termini stabiliti dal presente avviso pubblico, siano ancora disponibili risorse nell'ambito del budget assegnato dalla Regione Emilia Romagna, il presente avviso verrà riaperto prorogando di conseguenza la data di scadenza per la presentazione delle domande.

4. Spese di trasporto

Non sono ammesse le domande di contributo riferite a spese per le quali siano già stati richiesti contributi.

5. Modalità di erogazione dei contributi

L'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione.

Nel caso in cui le domande pervenute ed ammissibili superino l'ammontare delle risorse disponibili l'Amministrazione finanziaria le stesse riducendole percentualmente.

6. Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di contributo deve essere compilata, in forma di dichiarazione sostitutiva a norma del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, unicamente sulla modulistica predisposta, dovrà essere redatta secondo lo schema appositamente predisposto e dovrà essere debitamente sottoscritta dal soggetto a cui è intestato l'abbonamento o dal genitore (nel caso di figlio minorenni).

Alla domanda di contributo dovrà inoltre essere allegata la documentazione seguente:

- Fotocopia leggibile del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- Fotocopia leggibile del documento di identità dell'intestatario dell'abbonamento (se diverso dal dichiarante);
- Fotocopia leggibile dell'Abbonamento di Trasporto Pubblico e di altro documento atto ad attestare che il dichiarante abbia sostenuto la spesa per la quale si richiede l'ammissione a contributo (es: ricevuta bonifico bancario, attestazione di avvenuto pagamento rilasciata dal soggetto gestore del trasporto pubblico locale,...);
- Per i cittadini di uno Stato non aderente all'Unione europea, è indispensabile la fotocopia leggibile della carta di soggiorno e/o permesso di soggiorno del richiedente.

In caso di permesso di soggiorno scaduto occorre portare in visione l'originale del documento di richiesta di rinnovo (ricevuta di pagamento) e fotocopia leggibile.

La modulistica allegata al presente bando è reperibile, unitamente al testo del presente avviso, anche su Internet all'indirizzo <http://www.unione.terredicastelli.mo.it>.

Nel caso la domanda venga consegnata da persona diversa dal richiedente ovvero venga inviata a mezzo posta, dovrà essere completa della firma del richiedente e corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente stesso.

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 30/04/2021 con le seguenti modalità :**

- **inviata tramite posta elettronica** con domanda sottoscritta digitalmente o scansionata sottoscritta con firma autografa all'indirizzo **welfare@terredicastelli.mo.it**. Tale invio dovrà riportare il seguente oggetto: "Domanda contributo mobilità da destinare a famiglie numerose con 4 o più figli".

- **spedita con posta raccomandata** con avviso di ricevimento (AR) all'indirizzo: UNIONE TERRE DI CASTELLI Ufficio di Piano Via Bellucci n.1 41058 Vignola MO;
- **tramite consegna a mano** agli Sportelli di Prossimità sotto indicati;

Gli Sportelli di Prossimità presso i quali è possibile rivolgersi per la presentazione della domanda sono :

Castelnuovo Rangone via Turati n.10/a tel. 059.534880

Castelvetro di Modena piazza Roma n.5 tel. 059.758879 – 758839

Guiglia piazza Gramsci n.1 tel. 059.709950

Marano sul Panaro piazza Matteotti n.17 tel. 059.705770

Montese via Panoramica n.60 tel. 059.971106

Savignano sul Panaro via Doccia n.64 tel. 059.759917

Spilamberto via Roncati n.30/A tel. 059.789937 – 789959

Vignola viale Mazzini n.5/3 tel. 059.777711

Zocca via M Tesi n.1209 tel. 059.985787

Gli sportelli di prossimità restano aperti al pubblico ma ricevono previo appuntamento.

Durante il periodo di vigenza della “zona rossa”, in considerazione delle peculiarità che la caratterizzano, la consegna a mano della domanda agli sportelli di prossimità è da considerarsi solo in casi di assoluta necessità ed impossibilità di procedere attraverso la scelta di una delle altre modalità di consegna previste.

In ogni caso, considerato il perdurare dello stato di emergenza e visto l'evolversi della situazione epidemiologica si consiglia, qualora possibile, la scelta di una delle prime due modalità di presentazione della domanda.

7. Istruttoria delle richieste di contributo

L'Unione Terre di Castelli valuterà le richieste di contributo esaminando la documentazione presentata e ne curerà l'istruttoria.

Valuterà inoltre la necessità di reperire ulteriori informazioni presso altri Enti coinvolti.

In caso di insufficienza nella documentazione presentata, l'Ufficio provvederà a sospendere l'istruttoria di valutazione per richiedere le necessarie integrazioni.

Le richieste ritenute ammissibili saranno evase nei limiti di capienza delle risorse previste.

8. Modalità di erogazione dei contributi

L'esito dell'istruttoria sarà approvato con atto dirigenziale e sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato la domanda di contributo.

9. Controlli

L'Unione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R 445/200, contenute nelle domande di contributo.

10. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati di cui l'Amministrazione venga in possesso nell'ambito del presente bando saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni vigenti (D.Lgs 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" modificato d.Lgs 101/2018 e Regolamento generale sulla protezione dei dati UE n 679/2016).

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'ente , nonché quelle richieste dall'interessato .

La comunicazione dei dati forniti ad altri soggetti avverrà in osservanza delle leggi vigenti e soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione Terre di Castelli con sede in Vignola MO, Via Bellucci n.1.

11. Informazione sul procedimento.

Responsabile del procedimento avviato a seguito del presente avviso è la Responsabile dell'Ufficio di Piano dr.ssa Monica Rubbianesi.

Per informazioni sulla presente iniziativa è possibile contattare la Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli ai seguenti recapiti: Laura Baraccani 059/777771 – Sara Tollari 059/777581.

L'esito dell'istruttoria verrà comunicato dall'Amministrazione ai soggetti interessati.