



**Unione di Comuni Terre di Castelli
(Provincia di Modena)**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI

ORIGINALE

**ANNO 2021
N. 28 del Reg. Delibere**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2021-2022-2023.

L'anno 2021 , il giorno 25 del mese di Marzo alle ore 15:00 in videoconferenza si è riunita la Giunta dell'Unione. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Franceschini Fabio	Presidente della Giunta	Presente
Paradisi Massimo	Assessore	Presente
Lagazzi Iacopo	Assessore	Presente
Galli Giovanni	Assessore	Presente
Tagliavini Enrico	Assessore	Presente
Costantini Umberto	Assessore	Presente
Muratori Emilia	Assessore	Presente
Tanari Gianfranco	Assessore	Presente

N. Presenti 8 N. Assenti 0

Assiste il Vice Segretario Pesci Elisabetta.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Franceschini Fabio nella sua qualità di Presidente della Giunta ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta dell'Unione adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2021-2022-2023.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

PREMESSO che:

- con deliberazione consiliare n. 41 del 7.11.2019 sono state approvate le Linee programmatiche di governo relative ad azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato del Presidente dell'Unione;
- con deliberazione consiliare n. 11 del 25/02/2021 è stata approvata la Nota di Aggiornamento relativa al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023;
- con deliberazione consiliare n. 12 del 25/02/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021/2023;
- con deliberazione di Giunta n. 21 del 04/03/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) per gli esercizi 2021/2023;

RICHIAMATI l'art. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione, dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti/responsabili dei servizi spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni, da cui emerge l'attuale organizzazione dell'ente:

- Giunta n. 109 del 03/11/2016 avente ad oggetto "*Macro Struttura organizzativa dell'Ente. Interventi adeguativi e correlata rideterminazione della dotazione organica*";
- Giunta n. 71 del 9/07/2020 avente ad oggetto "*Progetto di riorganizzazione del Corpo Unico di Polizia Locale Terre di Castelli - Approvazione*";
- Giunta n. 146 del 17/12/2020 avente ad oggetto "*Adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Unione, correlata modifica dell'accordo di collaborazione tra l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Vignola e proroga di incarichi dirigenziali*";
- Giunta n. 30 del 25/03/2021 avente ad oggetto "*Rimodulazione organizzativa dell'Ente e di posizioni organizzative*";

RICHIAMATO inoltre il Decreto del Presidente dell'Unione n. 45395 del 27/11/2020, con il quale, nel ripartire le funzioni tra il Segretario e il Vice Segretario dell'Ente, viene espressamente previsto che il Vicesegretario sia individuato quale responsabile tecnico della gestione del ciclo della *performance* in coordinamento con il Segretario;

DATO ATTO quindi che l'Unione ad oggi risulta suddivisa in sei Strutture, includendo tra queste il Corpo Unico di Polizia Locale oltre al Segretario dell'Unione e a 2 Uffici autonomi in staff agli organi politici. Esso è configurabile come segue:

- Segretario dell'Unione, al quale sono assegnate le seguenti funzioni:
 - coordinamento del Nucleo di Valutazione;
 - coordinamento dell'ufficio del controllo interno di regolarità amministrativa;
 - coordinamento del Consiglio di Direzione dei Dirigenti dell'Unione e assegnazione agli stessi degli obiettivi gestionali e strategici;
 - assistenza agli organi

Al Vicesegretario, dirigente della Struttura Affari Generali, sono assegnate le seguenti funzioni:

- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Responsabile tecnico della gestione, in coordinamento con il Segretario, del ciclo della *performance*.

- Segreteria di Presidenza (Ufficio di Staff agli organi politici), il cui personale per quanto di competenza dirigenziale è assegnato al Dirigente della Struttura Affari Generali

- Ufficio di Piano Distrettuale della zona sociale di Vignola (Ufficio di Staff agli organi politici)

- STRUTTURA AFFARI GENERALI, che comprende i servizi:

- Risorse Umane: Gestione Economica del personale e Gestione Giuridica del personale
- Sistemi Informativi
- Segreteria Generale e Protocollo
- Polo Archivistico Intercomunale e Sistema Interbibliotecario
- Segreteria di Presidenza e Comunicazione

- STRUTTURA FINANZIARIA, che comprende i servizi:

- Ragioneria, Bilancio e Programmazione
- Gestione Crediti
- Provveditorato

- STRUTTURA TECNICA, che comprende i servizi:

- Ufficio Amministrativo Unico
- Patrimonio, Opere pubbliche e Coordinamento
- Servizio Sismica, Servizio Ambiente, Servizi Pubblici Locali, Protezione Civile e RSPP
- Agricoltura, Forestazione e Rischio Idrogeologico
- CUC – Centrale Unica di Committenza e Ufficio Gare

- STRUTTURA WELFARE LOCALE, che comprende i servizi:

- Servizi Educativi e Scolastici
- Servizio Sociale Territoriale
- Servizi alla Comunità e Politiche Giovanili
- Ufficio di Piano

- STRUTTURA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, che comprende i servizi:

- Area di Coordinamento Urbanistico
- Marketing Territoriale e Turismo
- SIT – Sistema Informativo Territoriale

- CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE, che si articola in:
 - Comando e Ufficio di Coordinamento
 - Unità Operative Trasversali – Centrale, Pronto Intervento, Polizia Amministrativa, Social network e Comunicazione
 - Unità Operative Decentrate – 4 Presidi Territoriali.

DATO ATTO altresì che la definizione della struttura organizzativa come sopra descritta è sottoposta a periodici aggiornamenti in relazione al variare delle esigenze esterne (nuove disposizioni legislative nazionali e regionali, esigenze della cittadinanza) ed interne (mutamenti quali-quantitativi nella dotazione delle risorse umane);

VISTO:

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 126/2014 (Piano Esecutivo di Gestione);
- l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 (Piano della Performance e Relazione sulla *performance*);

PRECISATO altresì che l'art. 169, comma 3-*bis*, del D.Lgs. 267/2000 nella nuova formulazione approvata a seguito delle modifiche disposte dall'art. 3, comma 1, lett. g-*bis*, D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito dalla L. 07/12/2012, n. 213, prevede: “...*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione*”;

PRESO ATTO inoltre che in considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 39/2013 e n. 33/2013, novellato dal D.Lgs. 97/2016, il Piano della *performance* è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento prescritto dalla normativa vigente;

VISTO il vigente PTPCT dell'Unione Terre di Castelli, aggiornato per il triennio 2021/2023 con propria deliberazione n. 27 del 25/03/2021;

RICORDATO che:

- il Piano della *performance* costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance* indicando gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*;
- i punti cruciali del ciclo della *performance* sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, il D.U.P ed i conseguenti documenti gestionali quali il Piano Esecutivo di Gestione;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Dirigenti e Giunta dell'Unione;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Dirigenti la corretta attuazione della gestione;

RITENUTO di adottare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e della *performance*

2021-2023, in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici e nel rispetto dei principi contenuti nel D. Lgs. 150/2009 e di disporre l'aggiornamento in corso d'anno, qualora si dovesse rendere necessario;

PRESO ATTO che il Piano dettagliato degli obiettivi e della *performance* 2021-2023 in approvazione col presente atto si compone di n. 55 obiettivi strategici di *performance* così ripartiti fra le Strutture dell'ente, oltre al Segretario dell'Unione:

- Segretario Generale: n. 2 obiettivi strategici di *performance*;
- Struttura Affari Generali: n. 19 obiettivi strategici di *performance*;
- Struttura Finanziaria: n. 3 obiettivi strategici di *performance*;
- Struttura Tecnica: n. 7 obiettivi strategici di *performance*;
- Struttura Pianificazione Territoriale: n. 2 obiettivi strategici di *performance*;
- Struttura Welfare Locale: n. 19 obiettivi strategici di *performance*;
- Corpo Unico di Polizia Locale: n. 3 obiettivi strategici di *performance*;

RITENUTO di definire, ai fini della distribuzione del budget destinato al finanziamento dei suddetti progetti selettivi di miglioramento della *performance* degli uffici e dei servizi, la percentuale di attribuzione delle risorse di *performance* selettiva per ciascuna Struttura nel seguente modo:

- Struttura Affari Generali: 20,52%
- Struttura Finanziaria: 5,20%
- Struttura Area Tecnica: 2,06%
- Struttura Welfare Locale: 39,82%
- Corpo Unico di Polizia Locale: 32,40%

PRECISATO che al momento della rendicontazione degli obiettivi la suddetta definizione percentuale potrà essere soggetta ad eventuali adeguamenti dettati da elementi oggettivi che si sono verificati nel corso dell'anno e questo per garantire sempre l'equilibrio tra quanto programmato e quanto nel concreto verificatosi;

VISTO il documento Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e della *performance* 2021-2023 come proposto dal Segretario dell'Unione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO l'art. 263 del D.L. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla Legge 77 del 2020, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni redigano il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) quale sezione del Piano della *performance*;

DATO ATTO che il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile definendo le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi, gli strumenti di rilevazione e di verifica dei risultati conseguiti;

DATO ATTO che conformemente all'art. 263 del D.L. 34 del 2020 le Amministrazioni approvano il POLA sentite le Organizzazioni Sindacali;

DATO ATTO altresì che il POLA dell'Unione Terre di Castelli è stato inviato alle Organizzazioni Sindacali ai fini dell'informativa di cui all'art. 4 del CCNL 21 maggio 2018 e nei termini non è pervenuta alcuna osservazione;

RITENUTO pertanto di approvare il POLA dell'Unione Terre di Castelli quale allegato al Piano della *performance* 2021-2023;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. L.gs. 267/2000 dal

Segretario dell'Unione in merito alla regolarità tecnica e dal Dirigente della Struttura Finanziaria in merito alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, pareri allegati al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con riferimento alle "macrofunzioni";
- il D.L. 34 del 2020;

DATO ATTO che la presente deliberazione è coerente con le previsioni contenute nella Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) 2021/2023 approvato con delibera di Consiglio n. 11 del 25/02/2021;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della *performance* con il quale vengono individuati gli obiettivi esecutivi connessi alla programmazione strategica dell'Ente per il triennio 2021/2023, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto inoltre che il PDO e della *performance* prevede obiettivi strategici di *performance* collegati al PTPCT dell'Ente, in particolare in relazione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione;
3. di definire, ai fini della distribuzione del budget destinato al finanziamento dei progetti selettivi di miglioramento della performance degli uffici e dei servizi, la percentuale di attribuzione delle risorse di *performance* selettiva per ciascuna Struttura nel seguente modo:
 - Struttura Affari Generali: 20,52%
 - Struttura Finanziaria: 5,20%
 - Struttura Area Tecnica: 2,06%
 - Struttura Welfare Locale: 39,82%
 - Corpo Unico di Polizia Locale: 32,40%
4. di dare atto che al momento della rendicontazione degli obiettivi la suddetta definizione percentuale potrà essere soggetta ad eventuali adeguamenti dettati da elementi oggettivi che si sono verificati nel corso dell'anno e questo per garantire sempre l'equilibrio tra quanto programmato e quanto nel concreto verificatosi;
5. di precisare che gli obiettivi individuati nel PDO e della *performance* determinano l'attività operativa dell'Ente complessivamente considerata e che per la premialità dei dirigenti e delle loro Strutture si farà riferimento agli obiettivi individuati nel Piano suddetto. I Dirigenti ed i Responsabili di servizio sono incaricati della loro esecuzione e traduzione operativa, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, e il raggiungimento degli obiettivi stessi permetterà di valutare l'attività di ciascun Dirigente/Responsabile e di misurare la *performance* della Struttura di

appartenenza; sarà altresì utile per valutare l'apporto e la collaborazione a questo scopo dei dipendenti;

6. di precisare, inoltre, che nel contesto della valutazione si terrà conto dei risultati della *performance* organizzativa che, traendo vita dai risultati essenziali del conto consuntivo, permette di valutare e misurare l'andamento della gestione dell'Ente nel suo complesso che è determinata anche dalle *performance* gestionali registrate nelle singole Strutture;
7. di prendere atto che il Segretario dell'Unione è incaricato del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi individuati nel PDO e della performance;
8. di approvare inoltre il POLA 2021-2023 dell'Unione Terre di Castelli quale allegato al presente atto;
9. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

INDI

LA GIUNTA DELL'UNIONE

VISTA l'urgenza rappresentata dalla necessità di dare immediata attuazione agli obiettivi individuati nel PDO e della performance;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
Franceschini Fabio

Il Vice Segretario
Pesci Elisabetta

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Elisabetta Pesci

CODICE FISCALE: TINIT-PSCLBT69C42G393T

DATA FIRMA: 07/04/2021 10:40:01

IMPRONTA: 32333763663036623730353561323264656163653664376561616438653565303765353632393438

NOME: Fabio Franceschini

CODICE FISCALE: TINIT-FRNFBA63C17F257Y

DATA FIRMA: 07/04/2021 09:47:17

IMPRONTA: 30663936656162333263333636333139356538363935353338356633313362653239333935303464