

Facsimile domanda gestori

ALL'UNIONE TERRE DI CASTELLI
Servizi educativi e scolastici
VIA G. B. BELLUCCI, 1
41058 VIGNOLA (MO)

OGGETTO: "PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO ANNO 2021" PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA RIVOLTO A BAMBINI E RAGAZZI IN ETA' 3 -13 ANNI (nati dal 2008 al 2018) NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE (GIUGNO/SETTEMBRE 2021) – ADESIONE

Il sottoscritto

nato il..... a.....

in qualità di.....

della (*denominazione*).....

(barrare la casella d'interesse)

- Organizzazione di volontario Associazione ludico-ricreativa Associazione sportiva
 Altro (*specificare*)

con sede in.....

con codice fiscale n.

con partita IVA n.

TEL. E-MAIL

che intende organizzare un CENTRO ESTIVO per bambini/e e ragazzi/e dai 3 ai 13 anni nel/nei Comune/i di denominato/i preso atto dell'avviso pubblicato il 30/04/2021, relativo all'oggetto

ADERISCE AL PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO

e chiede di essere inserito nell'ELENCO dei soggetti gestori di Centri estivi a cui potranno iscriversi le famiglie aventi diritto alla riduzione della retta di frequenza

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

tutti i seguenti requisiti devono posseduti

- Di impegnarsi ad adottare le indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di Covid-19 che saranno contenute nei Protocolli nazionale e/o regionale per attività ludico -ricreative – centri estivi.

- Di impegnarsi a presentare Dichiarazioni sostitutive della Scia o analoga documentazione eventualmente richiesta dalla regione
- di avere un'esperienza pregressa nella gestione dei centri estivi di almeno 1 annualità come sotto precisato:

<i>anno</i>	<i>luogo</i>	<i>Fascia d'età degli utenti</i>	<i>durata</i>

- di ALLEGARE alla presente domanda una BOZZA di PROGETTO educativo/organizzativo che contenga: periodo, sede, orari, età degli utenti, attività proposte, personale utilizzato e retta richiesta. Il PROGETTO DEFINITIVO verrà presentato prima dell'avvio del centro estivo
- che il servizio prevede la somministrazione di pasti;
ovvero
- che il servizio non prevede la somministrazione di pasti;

DICHIARA DI GARANTIRE INOLTRE

- l'accoglienza di tutti i bambini richiedenti, senza discriminazione, fino ad esaurimento posti
- l'accoglienza dei bambini disabili in accordo con l'Unione circa le modalità di intervento e sostegno
- l'erogazione, nel caso sia presente il servizio di refezione, di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti
- di mettere a disposizione delle famiglie il progetto educativo e organizzativo del servizio

....., li

(luogo) (data)

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

<i>PREMESSA</i>	La Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli si occupa di servizi alla persona in ambito educativo, scolastico, sociale, socio-sanitario e di servizi alla comunità e politiche giovanili; in questi ambiti esercita le funzioni istituzionali dell'Ente locale
<i>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</i>	I dati da Lei forniti sono necessari per le finalità connesse allo svolgimento delle funzioni istituzionali sopra dette, pertanto, non richiedono espresso consenso
<i>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</i>	Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola (MO), Via Bellucci 1, nella persona del Presidente pro tempore quale legale rappresentante; indirizzo PEC: unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it
<i>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI</i>	L'Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Lepida Spa, con sede in Bologna, Via della Liberazione 15, indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it
<i>SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO</i>	I dati da Lei forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e modalità volti alla concreta tutela dei dati
<i>DESTINATARI DEI DATI</i>	Qualora necessario e/o opportuno per lo svolgimento delle funzioni istituzionali sopra dette, i Suoi dati potranno essere comunicati: <ul style="list-style-type: none"> - ad altri Servizi interni all'Unione Terre di Castelli, ugualmente tenuti alle disposizioni tutte inerenti il trattamento dei dati - ad altri Enti pubblici, o che eseguono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, a loro volta titolari del trattamento per finalità istituzionali proprie, in caso di necessaria o opportuna condivisione; - a soggetti terzi, pubblici o privati, dei quali l'Unione si avvale o coi quali collabora mediante contratti, convenzioni, accordi, protocolli o simili, per l'espletamento di attività riconducibili alle finalità istituzionali dell'Unione. Detti soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzati da parte dell'Ente accordi, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi, idonei a garantire il corretto trattamento dei dati, inclusa la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". - in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, o di attività ispettiva nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti nelle forme previste dalla legge. <p>Al di fuori di quanto sopra detto, i dati da Lei forniti non sono oggetto di comunicazione o diffusione e non possono essere trasferiti al di fuori dell'Unione Europea</p>
<i>CONSERVAZIONE DEI DATI</i>	I Suoi dati saranno trattati per il tempo necessario per il perseguimento delle finalità proprie della Struttura Welfare Locale e dello specifico procedimento per cui sono richiesti. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla archiviazione della documentazione amministrativa.
<i>I SUOI DIRITTI</i>	Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto: <ul style="list-style-type: none"> • di accesso ai dati personali; • di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda; • di opporsi al trattamento; <p>L'apposita istanza può essere presentata in forma scritta e inviata a mezzo posta elettronica certificata o lettera raccomandata a/r.</p> <p>Ricorrendone i presupposti, ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.</p>
<i>CONFERIMENTO DEI DATI</i>	Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra dette. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di provvedere all'erogazione delle provvidenze pubbliche per le quali è stato richiesto.

Data _____

Firma _____