

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO, PER SOLI TITOLI, DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E ALTRE FUTURE ATTIVITA' DI RILEVAZIONE STATISTICA PRESSO I COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE TERRE DI CASTELLI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Visiti:

- il regolamento (CE) n. 763/08 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni ed i successivi Regolamenti attuativi;
 - l'art. 1, commi dal 227 al 237 della legge n. 205/2017, con i quali è stato indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
 - il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, predisposto da ISTAT, il quale prevede che i comuni individuino i rilevatori prioritariamente tra il personale dipendente oppure, qualora questo non sia in possesso dei requisiti minimi ovvero non risulti numericamente sufficiente, si rivolgano a soggetti esterni, nei limiti della normativa vigente in materia;
 - la Circolari dell'Istat inerenti il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno per l'anno 2021;
- In esecuzione della propria determinazione n. 390 del 04/05/2021.

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico di **selezione per soli titoli finalizzato alla formazione di un elenco di rilevatori** per espletare le attività necessaria al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2021 e altre eventuali, future, attività di rilevazione statistica presso i comuni aderenti all'Unione Terre di Castelli (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca).

Si precisa che il presente avviso si rende necessario in quanto l'elenco analogo di rilevatori predisposto nell'anno 2019, approvato con n. 507 del 12/06/2019, pur restando valido, si compone di un numero insufficiente di candidati (soltanto n. 6) in considerazione delle esigenze di rilevatori previste per l'anno 2021, come segue:

<u>Comune</u>	<u>N° indicativo dei rilevatori da incaricare</u>
CASTELVETRO DI MODENA	6 rilevatori
CASTELNUOVO RANGONE	6 rilevatori
GUIGLIA	2 rilevatori
MARANO SUL PANARO	4 rilevatori
SAVIGNANO SUL PANARO	1 rilevatore
VIGNOLA	3 rilevatori
ZOCCA	3 rilevatori

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO E COMPITI DEL RILEVATORE

Oggetto del presente avviso è l'affidamento, da parte dei comuni sopra indicati dell'incarico di rilevatore nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e di analoghe future attività di rilevazione statistica.

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, abitazioni, numeri

civici...) attraverso due tipi di indagini, definite "Areale" e "da Lista", che implicano lo svolgimento di interviste dirette attraverso l'ausilio di questionari predisposti su dispositivi informatici. Le rilevazioni devono essere svolte nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC). L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'UCC e delle esigenze delle unità di rilevazione.

Compiti e doveri dei Rilevatori:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro durante tutto il periodo di rilevazione (1 ottobre – 20 dicembre, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT);
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini, predisposto dall'ISTAT(SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati
- effettuare le interviste necessarie ed effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- concludere la rilevazione nei tempi stabiliti.
- svolgere la propria attività nelle zone del territorio comunale assegnato dal Responsabile dell'UCC, nell'intero arco della giornata;
- svolgere ogni altro compito correlato alla attività di Rilevatore, affidato dal responsabile competente
- riferire prontamente eventuali problematiche al proprio responsabile/referente dell'Ufficio Statistico;
- utilizzare un mezzo di trasporto proprio (costi a propri a carico) per gli spostamenti necessari sul territorio comunale ed un telefono proprio per contattare le unità di rilevazione
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e consegnarle in perfetta efficienza al termine delle rilevazioni;
- rispettare il vincolo del segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. n. 322/1989 e rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale(SISTAN).

Per i rilevatori vige il divieto di svolgere nei confronti delle unità da rilevare attività diverse da quelle indicate dall'UCC e ai rilevatori si applicano le disposizioni dell'art. 326 del Codice Penale ad oggetto "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio" in quanto incaricati di un pubblico servizio.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi di prestazione occasionale per l'attività di rilevatore hanno carattere temporaneo. L'attività di rilevazione relativa al censimento permanente si svolge annualmente nel periodo dal 1° ottobre al 20 dicembre, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e, comunque, per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie. L'attività di formazione obbligatoria per i rilevatori decorrerà invece prima del mese di ottobre.

ART. 3. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di rilevatore avrà la natura giuridica di contratto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile e sarà conferito direttamente e autonomamente dal Comune presso il quale il rilevatore presterà lavoro. L'incaricato sottoscriverà con il comune uno specifico disciplinare nel quale saranno dettagliate le modalità di espletamento dell'incarico e l'accettazione delle quali costituisce condizione per l'affidamento.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune conferente (assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di rilevazione delle presenze).

Il trattamento economico riconosciuto al rilevatore sarà quello determinato secondo i **parametri dettati dall'ISTAT** relativi al contributo forfettario variabile del Censimento Permanente della popolazione determinati per l'anno 2021, come segue:

Rilevazione Areale

Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione Areale sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

C. 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;

D. 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata.

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" (D) non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Rilevazione da Lista

Per le attività di **conduzione** delle interviste per la **Rilevazione da Lista** sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;

C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;

D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Pertanto, il compenso del rilevatore sarà commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati ed alle attività di rilevazione effettuate. Tale compenso è lordo, onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta ed è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali di legge. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per comprovati gravi motivi di salute o familiari.

L'ISTAT stipula una polizza di assicurazione a favore dei rilevatori.

Art. 4 - REQUISITI PER INSERIMENTO NELL' ELENCO DEI RILEVATORI

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- età non inferiore ai 18 anni

- cittadinanza:

- cittadinanza italiana;

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato

ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo con il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione nei modi previsti dalla normativa vigente;

- godimento dei diritti politici e per gli stranieri godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

- buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;

- capacità di utilizzo delle principali tecnologie informatiche hardware e software (quali PC, Tablet; conoscenza dei programmi maggiormente diffusi, internet, posta elettronica);

- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;

- disponibilità a recarsi sui luoghi di rilevazione o indagine con mezzi e veicoli propri, a proprie spese, nonché ad utilizzare i propri dispositivi telefonici personali, accollandosi i relativi costi;

- disponibilità a partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e mantenuti per tutto il periodo di validità della graduatoria; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dalla graduatoria.

Titoli preferenziali per la formazione della graduatoria, che determinano punteggio aggiuntivo come precisato al successivo art. 5, finale sono:

- possesso di laurea (magistrale o specialistica), laurea triennale o Diploma universitario; se la laurea è conseguita in materie attinenti all'incarico determina l'assegnazione di maggior punteggio;

- esperienza già maturata in ambito di rilevazioni statistiche eseguite per conto di ISTAT o analoghe (censimento e altre rilevazioni)

- esperienze lavorative maturate in altri ambiti attinenti all'incarico

- essere residenti nei Comuni dell'Unione Terre di Castelli (MO).

ART. 5 - CRITERI FORMAZIONE DELL'ELENCO FINALE DEI RILEVATORI

La selezione è per soli titoli e, ai fini della predisposizione dell'Elenco finale dei rilevatori e quindi dell'assegnazione degli incarichi, verrà formata una graduatoria assegnando ai titoli preferenziali dichiarati in sede di domanda on line i seguenti punteggi (lett. A, B, C).

ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

A) Titoli di studio

1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) - massimo 2,5 punti attribuiti come segue:

- punteggio 0 al diploma conseguito con la votazione minima (36 in caso di punteggio espresso in sessantesimi, 60 in caso di punteggio espresso in centesimi)
- punteggio di 2,5 al diploma conseguito con la votazione massima (60 o 100)
- alle votazioni intermedie è assegnato un punteggio proporzionale in base alla seguente formula:

$$\text{Punti assegnati} = \frac{\text{Voto diploma} - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} \times 2,5$$

dove:

V_{\min} è la votazione minima per conseguire il diploma (36 su 60 oppure 60 su 100)
 V_{\max} la votazione massima conseguibile (60 oppure 100).

In caso di possesso di più diplomi, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato uno solo, cioè quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

2) Laurea (triennale, specialistica, magistrale) conseguito in materie non attinenti alle rilevazioni statistiche: 2,5 punti

3) Laurea triennale di primo livello conseguita in materie statistiche *: 5 punti

4) Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica conseguita in materie statistiche *: 10 punti.

*A titolo esemplificativo

Classe delle lauree specialistiche in statistica demografica e sociale;
 Classe delle lauree specialistiche in statistica economica, finanziaria ed attuariale;
 Classe delle lauree specialistiche in statistica per la ricerca sperimentale;
 Classe delle lauree specialistiche in metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi;
 Scienze statistiche;
 Scienze statistiche attuariali e finanziarie;
 Finanza;
 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;
 Statistica.

I titoli di laurea non sono cumulabili.

B) Esperienze lavorative

1) Attività di rilevatore svolte in anni precedenti in materia di rilevazioni ISTAT

- Censimento della popolazione: 10 punti per ogni censimento
- Altre rilevazioni Istat: 5 punti per ogni rilevazione.

2) Esperienze di lavoro maturate esclusivamente in ambiti attinenti quali uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni oppure presso centri di elaborazione dati pubblici o privati: fino ad un massimo di 5 punti.

Non saranno valutate:

- esperienze lavorative non attinente/non ricomprese tra quelle sopra elencate
- esperienze di lavoro di durata inferiori a mesi 3
- esperienze di lavoro anche attinenti per le quali non sia stata indicato in modo preciso la durata.

C) Residenza in un Comune dell'Unione Terre di Castelli (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca): 5 punti.

A parità di punteggio finale, costituirà titolo preferenziale la minore età.

Articolo 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere la dichiarazione del possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso e potrà essere **trasmessa esclusivamente IN VIA TELEMATICA, COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE disponibile nel sito istituzionale sito www.unione.terredicastelli.mo.it, sezione Bandi di concorso.**

Alla compilazione della domanda on line si potrà accedere collegandosi allo specifico Link indicato

ENTRO E NON OLTRE

LE ORE 12:00 DEL GIORNO 03 GIUGNO 2021.

Tale termine è perentorio ed il sistema non consentirà dopo la scadenza di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La domanda sarà valida solo se interamente completata e corredata della dichiarazione finale FIRMATA, richiesta dal sistema.

Per compilare la domanda telematica è necessario acquisire apposite CREDENZIALI (utente e password), effettuando la REGISTRAZIONE preventiva.

In esito alla corretta compilazione della domanda, il candidato riceverà una prima email di avvenuta ricezione ed una seconda email di avvenuta protocollazione.

Ciascun candidato potrà completare una sola domanda. La compilazione potrà essere effettuata 24 ore su 24; la procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, con possibilità di modificare o integrare i dati inseriti. Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicati esclusivamente ai recapiti:

email personale.giuridico@terredicastelli.mo.it
oppure
PEC unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Si consiglia di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.

Non saranno in nessun caso ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle qui indicate.

Articolo 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione on line i candidati dovranno obbligatoriamente **allegare** nei formati jpeg, jpg, pdf, png:

- a) documento d'identità (fronte retro) in corso di validità**
- b) dichiarazione finale firmata**
- c) eventuale certificazione di equipollenza qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero.**

ART. 8 - ESITO DELLA SELEZIONE E UTILIZZO ELENCO

L'elenco dei Rilevatori idonei verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione Terre di Castelli (www.unione.terredicastelli.mo.it) all'albo pretorio on- line.

In base all'esigenze dei Comuni interessati, i candidati verranno contattati in ordine di punteggio. I candidati che hanno già svolto attività di rilevatore presso un Comune negli anni precedenti, potranno essere assegnati, se interessati, al medesimo Comune, in ragione della conoscenza già maturata sul territorio.

I candidati residenti nei Comuni di questa Unione potranno altresì essere incaricati qualora possibile dal comune di residenza.

Le chiamate dei candidati saranno effettuate dai Responsabili delle UCC dei comuni, che dopo avere verificato la disponibilità dell'interessato/a provvederanno al conferimento dell'incarico e, in caso di rinuncia da comunicarsi per iscritto, procederanno alla chiamata dei restanti nominativi.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- a) accertata mancanza dei requisiti richiesti;
- b) riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese;
- c) perdita dei requisiti obbligatori stabiliti nel presente avviso;
- d) inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;

- e) esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- f) reiterata dichiarazione di non disponibilità a tre proposte consecutive di incarico;
- g) richiesta formale di esclusione dalla graduatoria da parte dell'interessato.

Articolo 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi utili alla selezione.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, Via Bellucci 1 - 41058. Con riferimento al presente procedimento il Titolare del Trattamento (Presidente dell'Unione Terre di Castelli) con proprio decreto Prot. n. 32918 del 1/8/2018 ha designato quale Soggetto Delegato Attuatore il Dirigente della Struttura Amministrazione, il quale a sua volta con atto di subdelega Prot. n. 33219 del 02/08/2018 ha incaricato il Responsabile del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale dott.ssa Roberta Albertini. Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate all'Ente Unione Terre di Castelli, Struttura Amministrazione - Servizio Risorse Umane, alla cortese attenzione di dott.ssa Roberta Albertini, via e-mail, all'indirizzo pec unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it o all'indirizzo e-mail protocollo@terredicastelli.mo.it.

Responsabile della protezione dei dati personali - L'Ente Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

Trattamento e destinatari dei dati personali - I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito dell'Unione Terre di Castelli, qualora necessario, al Direttore generale qualora presente, al Segretario generale, al Dirigente/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento agli Amministratori.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici (ad esempio INPS, AZIENDA USL, Enti pubblici locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione - I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono

utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questo Ente.

Articolo 10 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale. Il termine di conclusione è previsto entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, fatta salva la sospensione o l'annullamento della procedura che dovesse intervenire per causa di forza maggiore.

Articolo 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o causa di forza maggiore.

L'avviso integrale è pubblicato sul sito www.unione.terredicastelli.mo.it

È, inoltre, disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione che possono essere contattati telefonicamente:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 – 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 – 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 – 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli – Piazza Carducci n.3 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.750 – 756 – 759 email personale.giuridico@terredicastelli.mo.it

Vignola, 04/05/2021

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Gestione Giuridica del Personale
(Dr. Albertini Roberta)
Firmato digitalmente