

**CONVENZIONE TRA L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, CONSORZIO
CASTELVETRO, MUSEO ABTM, PRO LOCO VIGNOLA PER LA GESTIONE
DI SERVIZI ED ATTIVITA' DI UNA RETE DI PUNTI D'INFORMAZIONE
ED ACCOGLIENZA TURISTICA – IAT DIFFUSO TERRE DEI CASTELLI.**

L'anno 2021 (duemilaventuno), addì 05 (cinque) del mese di maggio, con la
presente scrittura privata da registrarsi in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.4.1986
nr. 131,

TRA

L'UNIONE TERRE DI CASTELLI, con sede in via Bellucci 1 a Vignola (MO), P.IVA
02754930366, rappresentata da Andrea Simonini, a ciò espressamente incaricato
con delibera della Giunta dell'Unione Terre di Castelli n.33 del 01/04/2021;

E

IL CONSORZIO CASTELVETRO DI MODENA Valorizzazione Integrata Territorio
Ambiente, con sede in Castelvetro di Modena (MO) P.IVA 02804970362,
rappresentata dal Presidente Mirco Gianaroli;

E

L'ASSOCIAZIONE MUSEO ABTM, con sede in Spilamberto (MO), via Roncati 28, P.
I.V.A. 02737100368, rappresentata dal Gran Maestro Maurizio Fini, consigliere
delegato;

E

LA PRO LOCO VIGNOLA TERRA DI CILIEGIE - APS, con sede in Vignola (MO),
via Bellucci n. 1, cod. fisc. 94199820369 , P.IVA 036860370364, rappresentata dal
Presidente Roberto Carcangiu;

PREMESSE

Premesso che:

• l'Unione Terre di Castelli, riconoscendo i valori insiti nelle ricchezze del proprio territorio qualità ambientali, paesaggistiche e dei borghi antichi, tipicità enogastronomiche, ricchezza del cartellone eventi, vivacità della rete del commercio e dei servizi - ha già da tempo avviato politiche attive orientate alla promozione in chiave turistica del proprio territorio, ponendosi e perseguendo l'obiettivo di sostenere e promuovere un sistema di rete per l'accoglienza turistica sul territorio, capace di sollecitare ed orientare le imprese nell'ottica di promuoverne una progressiva crescita ed incrementarne l'attrattività, nonché ha fatto proprio l'obiettivo di un progressivo consolidamento di una rete di soggetti pubblico-privati entro la quale definire il coordinamento dell'informazione turistica dell'area Terre di Castelli, tale da coinvolgere le singole amministrazioni comunali, i Punti di informazione Accoglienza turistica laddove presenti, Consorzi ed associazioni di operatori economici (commercio, servizi e produzioni locali), singoli operatori del settore, Pro-loco, strutture museali;

• l'Associazione Museo dell' Aceto Balsamico Tradizionale di Modena, oltre ad accogliere circa 10.000 visitatori l'anno, contribuisce a porre il territorio di Spilamberto e dell'Unione in una posizione di assoluto rilievo rispetto ad un prodotto noto in tutto il mondo tra le eccellenze enogastronomiche italiane;

• il Consorzio Castelvetro di Modena Valorizzazione Integrata Territorio Ambiente, compagine pubblico privata preposta allo sviluppo di azioni locali, vanta oltre 15 anni di esperienza nell'organizzazione e gestione di iniziative di promozione territoriale ed enogastronomica ed accoglienza turistica;

• la ProLoco Vignola Terra di Ciliegie, associazione di promozione sociale costituitasi nel febbraio 2019, è attiva nell'organizzazione di iniziative turistiche e di promozione, di valorizzazione delle realtà storico-architettoniche, naturalistiche

ed enogastronomiche del territorio del Comune di Vignola, ai sensi della L.r.

5/2016;

Dato atto ed evidenziato che:

• sin dal 2016 l'Unione ha dato avvio ad una sostanziale revisione delle politiche attive per la promozione e valorizzazione turistica del territorio, mettendo a sistema una serie di iniziative tutte ricondotte allo sviluppo del brand Vivi Scopri Assapora, marchio territoriale e identitario;

• gli enti partecipanti alla presente convenzione, in forza di atti convenzionali stipulati con i Comuni di riferimento, già svolgono quali attività prioritarie o complementari a quelle prevalenti, quelle inerenti l'accoglienza di turisti e visitatori nonché la gestione di ulteriori iniziative volte alla promozione e valorizzazione del territorio, ciascuno nella propria sede:

1) il Consorzio Castelvetro nell'info point nel centro storico del Comune in piazza Roma 5 e mediante i canali web e social @visitcastelvetro;

2) l'associazione Museo Aceto Balsamico Tradizionale di Modena nella sede del Museo, nella storica Villa Fabriani in via Roncati 28 a Spilamberto e mediante i canali web e social @museoabtm;

3) la Pro Loco Vignola Terre di Ciliegie nell'info point nel centro storico del Comune in via Cantelli, e mediante i canali social @visitvignola;

▪ in particolare il Consorzio Castelvetro ha maturato dal 2002 significativa e continuativa esperienza e professionalità nell'ambito dell'informazione, accoglienza e promozione turistica;

• nel corso del periodo 2019-2020 l'Unione e gli enti partecipanti alla presente convenzione hanno sperimentato modelli collaborativi nella gestione di una rete di punti d'informazione turistica – IAT diffuso Terre di Castelli – nell'ambito dei quali

è stata altresì realizzata una continuità delle azioni di valorizzazione e promozione;

Atteso quindi che:

• è nell'interesse dell'Unione Terre di Castelli assicurare continuità a tali suddette modalità di gestione che consentono, peraltro, di sostenere la valorizzazione delle strutture che già nel corso degli anni hanno maturato una significativa esperienza nell'ambito della promozione e valorizzazione delle tipicità e dei valori del territorio dell'Unione, e promuovere in tal senso un sistema a rete, capace di esprimere e porre in valore le potenzialità di ciascun soggetto e di ciascuna specificità territoriale”;

Visti:

- L.R. 4/2016 che, ai sensi dell'art. 4 attribuisce in capo ai Comuni le competenze attinenti l'informazione e accoglienza turistica, pur queste da considerarsi collocate entro il quadro delle politiche attive sostenute e promosse dalle cosiddette Destinazioni Turistiche, di cui all'art. 12 della medesima legge regionale;

- la L. 241/1990 in particolare l'art. 12;

- il regolamento per la concessione di contributi e patrocini approvato dall'Unione Terre di Castelli con delibera n. 57 del 22.10.2015;

Richiamata:

la deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n... del .../2021, con la quale veniva approvato lo schema della presente convenzione;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Richiamo

1. Le premesse costituiscono motivazione e parte integrante della presente convenzione.

Art 2 - Finalità

1. Le parti tra loro s'impegnano, ciascuna nell'ambito delle rispettive competenze, e secondo quanto previsto dai rispettivi statuti, a collaborare nella programmazione e realizzazione di interventi finalizzati alla valorizzazione e promozione del territorio dell'Unione Terre di Castelli complessivamente inteso, dal punto di vista delle valenze storico culturali, paesaggistiche, ambientali, delle produzioni tipiche.

Art 3 - Oggetto

1. L'Unione Terre di Castelli insieme al Consorzio Castelvetro di Modena, l'Associazione A.B.T.M., la Pro Loco Vignola Terra di Ciliegie, concorrono alla gestione di una rete di Puntid'Informazione e Accoglienza Turistica, denominato IAT DIFFUSO "TERRE DI CASTELLI", mediante il potenziamento dei punti d'informazione ed accoglienza che, secondo gli accordi convenzionali in essere con le rispettive amministrazioni comunali ed in conformità ai secondo propri statuti e/o atti costitutivi, sono già attivi rispettivamente sui territori di Castelvetro di Modena, Spilamberto e Vignola.

2. L'Unione riconosce ai suddetti enti un ruolo di primaria importanza, nei termini in cui l'informazione e l'accoglienza del visitatore concorrono alla conoscenza e valorizzazione dei luoghi (cultura, storia, ambiente, produzione agroalimentari) nonché di quella parte del sistema economico locale attiva nei settori dei servizi d'accoglienza, delle produzioni tipiche, dell'enogastronomia, del piccolo commercio e dei servizi, che rappresentano elemento identitario del territorio dell'Unione e di potenziale traino per lo sviluppo di tale settore.

3. L'Unione e gli enti partecipanti riconoscono nelle iniziative di informazione e promozione territoriale efficaci strumenti tramite i quali veicolare l'insieme dei valori che concorrono all'attrattività del territorio dell'Unione.

4. Al fine di garantire una gestione efficace della rete di Punti d'Accoglienza e

Informazione turistica di cui al presente articolo, si individuano, pur di massima ed

in termini non esaustivi, le seguenti linee di attività:

- coordinamento, condivisione piano attività e monitoraggio, rapporti tra gli enti in

convenzione, con le singole amministrazioni comunali, con gli ulteriori enti operanti

sul territorio;

- front office: informazione, accoglienza turistica, servizi al turista mediante

distribuzione di informazioni su risorse locali (terredicastelli.eu, visitmodena.it,

emiliaromagnaturismo.it) e materiali all'utente e, su richiesta, iscrizioni,

prenotazioni, verifica disponibilita' (eventi, spettacoli, visite guidate); ricevimento

in sede e gestione indirizzo e-mail e telefono; tenuta ed elaborazione scheda

contatti; raccolta eventuali reclami;

- back office, gestione dei canali web e social, della posta elettronica di backoffice,

gestione della community di riferimento, link building; rapporti con IAT Modena (cd

redazione locale) per aggiornamento e promozione info & eventi;

- ulteriori azioni ed interventi di promozione e comunicazione strategica,

coinvolgimento della rete degli operatori e portatori d'interesse, promo-

commercializzazione ove possibile o opportuna.

6. La puntuale individuazione delle attività con riferimento a obiettivi è demandata

alla predisposizione, su cadenza almeno annuale, di specifico piano delle attività e

programmazione economica, da condividersi tra le parti in conformità agli obiettivi

e contenuti del presente atto, e sulla base delle linee programmatiche che saranno

indicate dall'Amministrazione e condivise con gli enti partecipanti. Nella definizione

del Piano delle attività sarà perseguita:

- continuità e regolarità del servizio all'utenza, con particolare riferimento alle

stagionalità ed altri periodi di particolare affluenza;

- qualificazione e formazione degli operatori preposti.

7. Il piano delle attività e programmazione economica sarà definito su base annuale

(12 mesi). Ai fini della definizione del suddetto piano per la prima annualità, la

presente Convenzione precisa quanto segue:

- Linee programmatiche: priorità sarà data agli interventi on-line, di comunicazione strategica e promozione sui canali web, portale e profili social, in forma collaborativa tra tutti gli enti partecipanti, nell'ottica di valorizzare specificità e competenze di ciascuno di essi;

- Importo massimo del contributo per la prima annualità (12 mesi):

- 28.000,00 euro sull'esercizio 2021

- 7.500 sull'esercizio 2022;

- E' fatto salvo quanto previsto al successivo art. 7, comma 3, nel merito delle eventuali modifiche in corso d'opera si rendessero necessarie od opportune anche con specifico riferimento all'evolversi dell'emergenza sanitaria in atto.

Art. 4 - Durata

1. La presente convenzione avrà durata pari a 24 mesi a decorrere dalla stipula, salvo scioglimento anticipato per volontà dell'Unione o degli enti partecipanti previa comunicazione da inviare secondo i termini di legge a tutte le parti.

2. Ai fini della programmazione per i periodi successivi al primo, l'Unione presenterà agli enti partecipanti la Convenzione, entro la fine del decimo mese successivo alla data di stipula, ovvero 2 mesi prima della scadenza della prima annualità, una nuova proposta scritta, in bozza, del piano delle attività e programmazione economica previsto per il periodo dei successivi 12 mesi, tale da sostanziare la proposta delle linee programmatiche da condividersi per la seconda

annualità della Convenzione, e comprensivo degli elementi di programmazione economica necessari alla definizione del contributo proposto per ogni Ente partecipante.

3. In caso di mancata presentazione della proposta scritta del piano delle attività e programmazione economica di cui sopra entro il decimo mese successivo alla data di stipula o in caso di successivo mancato accordo e/o condivisione del piano stesso, ogni Ente partecipante potrà recedere dalla presente Convenzione mediante comunicazione scritta da inviare a tutte le parti con lettera raccomandata entro la data di scadenza della prima annualità.

4. In caso di condivisione e accordo sui contenuti del piano stesso, entro la data di scadenza della prima annualità, dovrà essere predisposto dall'Unione Terre di Castelli e dagli Enti partecipanti il nuovo piano definitivo delle attività e programmazione economica per il periodo di 12 mesi relativi alla seconda annualità della Convenzione, con evidenza delle richieste a preventivo del contributo, precisamente definite.

Art. 5 - Organizzazione delle attività

1. Le attività saranno svolte sotto la supervisione dell'Unione Terre di Castelli, relativamente all'operato di tutti gli enti partecipanti.

2. Il coordinamento operativo delle attività è in capo al Consorzio Castelvetro, supportato ove opportuno dall'Unione.

3. Ciascun ente svolgerà le attività di cui al precedente art. 2 presso la propria sede, utilizzando locali, strumenti e attrezzature di proprietà o comunque nella disponibilità dell'ente sulla base degli accordi o convenzioni in essere con le amministrazioni dei rispettivi Comuni.

4. L'Unione mette a disposizione in uso agli enti partecipanti i seguenti strumenti:

	- i canali web e social (www.terredicastelli.eu, @terredicastelli, #TerreDiCastelli	
	#ViviScopriAssapora) gli indirizzi e-mail di front office e back office;	
	- ogni ulteriore materiale informativo e/o promozionale di proprietà o con diritto	
	d'uso (immagini, testi, prodotti cartacei, ecc.);	
	- eventuali prodotti o servizi reperiti autonomamente dall'Unione se e ove correlati	
	alle finalità in oggetto.	
	5. Oltre alla supervisione l'Unione assicurerà adeguato supporto ai singoli enti	
	partecipanti ed in particolare il Consorzio Castelvetro in quanto coordinatore,	
	durante l'intero svolgimento delle attività.	
	6. Al fine perseguire le finalità di cui al precedente art. 3, ciascun ente impegna	
	risorse, strumenti, personale adeguati.	
	Art. 6 - Obblighi degli enti	
	1. Il Consorzio Castelvetro, l'Associazione Museo ABTM, la Pro Loco Vignola	
	assumono l'obbligo a svolgere le attività oggetto della presente convenzione	
	conformandosi agli obiettivi indicati dall'amministrazione, nel rispetto della vigente	
	normativa, perseguendo l'interesse pubblico di promuovere, incrementare e	
	qualificare lo sviluppo del territorio nei propri ambiti di competenza.	
	2. I medesimi enti assicurano altresì la massima imparzialità e neutralità delle	
	attività svolte.	
	3. La definizione del Piano di attività e programmazione di cui al precedente art. 3,	
	comma 4, sarà improntata sulla fattiva collaborazione tra gli enti partecipanti, sulla	
	complementarità di azioni e la valorizzazione delle competenze specifiche in capo a	
	ciascuno.	
	4. Ciascun ente si impegna a monitorare nel merito degli interventi e delle attività	
	svolte, i cui esiti saranno da riportare all'atto della rendicontazione degli interventi	
		9

realizzati, da rendersi unitamente al resoconto finanziario di cui al successivo art.

7, comma 4.

5. Dalla rendicontazione degli interventi dovrà emergere l'illustrazione delle attività svolte come previste al piano delle attività e la loro attinenza al fine statutario di ciascun ente, con particolare riferimento alla promozione del territorio, dei suoi valori e delle sue tradizioni, del prodotto tipico, quali elementi condivisi da tutti gli enti partecipanti.

6. Per la più precisa definizione dei contenuti della rendicontazione e degli indicatori di monitoraggio, si demanda al Piano programma degli interventi.

7. L'Unione si impegna a fornire il necessario ed opportuno supporto a tutti gli enti coinvolti al fine di garantire la piena ed efficace operatività dello IAT Diffuso Terre di Castelli, oggetto della presente convenzione.

Art. 7 - Aspetti economico-finanziari

1. L'Unione si impegna a corrispondere agli enti partecipanti per la realizzazione dello IAT Diffuso Terre di Castelli un contributo economico che sarà quantificato all'atto della definizione del piano delle attività e programmazione economica di cui al precedente art. 2 comma 4 e sarà da ripartirsi tra gli enti partecipanti, secondo i criteri definitivi ai commi successivi.

2. La programmazione economica sarà definita a preventivo congiuntamente alla definizione del piano delle attività, e costituirà riferimento per la rendicontazione economica degli interventi realizzati. In tale sede saranno individuate e definite:

- le quote di contributo riconosciute a ciascun ente partecipante;
- l'eventuale attribuzione della spesa prevista a ciascuna linea di attività, secondo il piano;
- le tempistiche per la rendicontazione e l'erogazione del contributo, per stralci.

3. Eventuali modifiche al piano delle attività e programmazione economica si rendessero necessarie od opportune in corso d'opera, potranno essere concordate tra le parti pur conformandosi agli obiettivi ed ai contenuti della presente convenzione.

4. Il contributo, a natura di erogazione economica, è a copertura delle spese sostenute, sulle quali ciascun ente presenterà resoconto finanziario a consuntivo, secondo criteri e termini che saranno più precisamente stabiliti nel piano delle attività e programmazione economica, fermo restando quanto al successivo comma 5.

5. La rendicontazione delle spese sostenute sarà resa a consuntivo alla scadenza prevista dal piano delle attività e programmazione economica, oltre che per stralci intermedi se previsti nel piano. Sarà comunque sempre prevista almeno una rendicontazione intermedia alla scadenza del 31 dicembre riferita alle spese ritenute esigibili a tale data ai sensi della normativa vigente.

6. Qualora le spese sostenute risultassero inferiori a quanto previsto all'atto della concessione del contributo, lo stesso sarà decurtato di tali minori spese.

7. Ciascun ente pubblicherà sul proprio sito web le informazioni riguardanti il contributo ricevuto, secondo la vigente normativa.

Art. 8 - Codice di comportamento

1. Il Consorzio Castelvetro, l'Associazione Museo ABTM, la Pro Loco Vignola sono tenuti, nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento approvato dall'Unione Terre di Castelli con deliberazione G.U. n. 13 del 23.01.2014 quale integrazione del "regolamento recante codice di comportamento dei pubblici dipendenti" di cui al DPR 62/2013,

codici che pur non materialmente allegati al presente atto sono consegnati in copia all'atto della stipula.

2. La violazione degli obblighi di comportamento di cui ai citati codici può essere causa di risoluzione del presente atto.

Art. 9 - Protezione dei dati personali

1. A norma del regolamento UE 2016/679 (GDPR), l'Unione Terre di Castelli è Titolare del trattamento, ciascun ente partecipante è Responsabile del trattamento ed in particolare è tenuto a trattare i dati che acquisisce esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto della presente convenzione, ed informare l'Amministrazione in caso di situazioni anomale o emergenze.

2. l'Unione e gli enti partecipanti si impegnano a condividere gli interventi volti al corretto trattamento dei dati personali, integrando eventualmente le procedure in essere laddove necessario.

Art. 10 - Stipula

La presente convenzione viene stipulata nella forma della scrittura privata. Tutte le spese inerenti il presente atto sono a carico degli enti partecipanti: Consorzio Castelvetro, Associazione Museo ABTM, Pro Loco Vignola.

Art. 11 - Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, di riferimento alla normativa vigente.

Art. 12 – RegISTRAZIONI e spese

Il presente atto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 2 contrassegni telematici di € 16,00 identificativi nn. 01191753633634 e 01191753633418 del 30/04/2021 sulla certificazione prot. n. 18920 del 03/05/2021 acquisita dal Museo ABTM e n. 2 contrassegni telematici di €

16,00 identificativi nn.01201005555679 e n.01201005555668 del 03/05/2021 sulla
certificazione prot. n. 18956 del 03/05/2021 acquisita dal Consorzio Castelvetro.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4
Parte II della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131/1986.

La presente convenzione è composta da numero 12 (dodici) pagine scritte per
intero, e numero 11 righe della pagina 13 (tredici) viene sottoscritto con firma
digitale in corso di validità e sarà annotato nell'apposito elenco conservato presso il
Servizio Segreteria Generale dell'Unione Terre di Castelli.

Per l'Unione Terre di Castelli – Andrea Simonini

Per il Consorzio Castelvetro – Mirco Gianaroli

Per l'Associazione Museo ABTM – Maurizio Fini

Per Pro Loco Vignola Terra di Ciliegie APS – Roberto Carcangiu