



## CHIEDE

### **l'iscrizione all'Albo delle Botteghe e dei Mercati Storici della ditta:**

con sede in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, di cui è titolare.

esercente l'attività di :

- vendita prodotti alimentari \_\_\_\_\_
- vendita prodotti non alimentari \_\_\_\_\_
- somministrazione di alimenti e bevande \_\_\_\_\_
- artigianato \_\_\_\_\_
- mercato \_\_\_\_\_

#### *Specifiche*

*(specificare le merceologie vendute, il tipo di pubblico esercizio, l'oggetto dell'attività artigiana, tipologia di mercato)*

## DICHIARA

- che l'esercizio possiede tutti i requisiti previsti per la qualifica richiesta (indicati nella delibera della GR 983/2008 e nella delibera della Giunta dell'Unione n. .... del ....., e in particolare:
  - a) svolgimento della stessa attività nello stesso locale o stessa area pubblica da almeno 50 anni continuativi, a prescindere dagli eventuali mutamenti di denominazione, insegna, gestione o di proprietà, a condizione che siano state mantenute le caratteristiche originarie dell'attività; nel caso di pubblici esercizi recanti la denominazione "Osteria" (o altre tipologie di esercizi di somministrazione assimilabili al termine "osteria" perché significative per le tradizioni locali) lo svolgimento della stessa attività nello stesso locale è ridotto ad almeno 25 anni continuativi a prescindere dagli eventuali mutamenti di denominazione, insegna, gestione o di proprietà, a condizione che siano state mantenute le caratteristiche originarie; nel caso di farmacie e tabaccherie, attualmente in possesso di idoneo titolo per lo svolgimento dell'attività commerciale, i 50 anni sono riferiti alla attività prevalente. I periodi sopraindicati possono essere riferiti anche alle attività svolte, con le caratteristiche previste, in locali adiacenti o nelle immediate vicinanze
  - b) collegamento funzionale e strutturale dei locali e degli arredi con l'attività svolta, al fine di dare il senso di un evidente radicamento nel tempo dell'attività svolta;
  - c) presenza nelle aree, nei locali, negli arredi, sia interni che esterni, di elementi, strumenti, attrezzature e documenti di particolare interesse storico, artistico, architettonico, ambientale e culturale, o particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo, visibili al pubblico. Gli arredi, le attrezzature, gli strumenti, i documenti, per essere riconosciuti come requisito idoneo a qualificare l'attività commerciale o artigianale come Bottega Storica devono offrire, al di là della presenza quantitativa, una chiara visibilità, alla persona comune, non munita cioè di particolari conoscenze tecniche e culturali, del collegamento funzionale e strutturale con l'attività svolta e dare il senso di un evidente radicamento nel tempo di quella attività
- che l'impresa è in regola con tutte le disposizioni sull'esercizio dell'attività ed è in possesso dei necessari titoli abilitativi;
- di accettare integralmente, in caso di accoglimento della presente richiesta, i vincoli e le condizioni di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale 983/2008, impegnandosi quindi, a pena di decadenza, a:
  - a) proseguire l'attività nella stessa sede, con le stesse modalità;
  - b) non modificare strumenti, attrezzature, mostre, arredi, vetrine ed insegne della ditta, che

costituiscono requisito per l'iscrizione all'Albo delle botteghe storiche e dei mercati storici, salvo opere di restauro e il ripristino di quelle originarie (da accertare tramite idonea documentazione);

- c) comunicare preventivamente all'Unione l'intenzione di effettuare interventi sulla struttura edilizia, sugli arredi, sulle insegne e di trasformazione della modalità di gestione; tale comunicazione non è in alcun modo sostitutiva dei necessari adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia edilizia, ambientale, igienico - sanitaria, antinfortunistica ecc..

A tal fine ALLEGA la seguente documentazione:

1) Relazione illustrativa (Allegato A), in cui sono descritte:

- le caratteristiche dell'attività o del mercato, la sua evoluzione nel tempo e il grado di conservazione dei caratteri storici;
- le peculiarità architettoniche, di arredo, di servizio che rendono l'attività conforme alla qualifica richiesta.

2) Scheda documentaria (Allegato B) in cui sono indicati:

- la denominazione dell'attività o del mercato e i dati identificativi del locale/area pubblica;
- l'attività svolta;
- l'anzianità, comprensiva della data della più antica autorizzazione (o apertura) dell'attività storicamente significativa;
- le denominazioni o ragioni sociali delle principali imprese che si sono succedute nel tempo.

3) Documentazione fotografica a colori e/o in bianco e nero che rappresenti in forma esaustiva l'insegna, le pertinenze e i locali di svolgimento dell'attività.

4) Planimetria dei locali e delle pertinenze, almeno in scala 1:200.

5) Copia degli atti che documentano l'anzianità di almeno 50 anni dell'attività (25 anni per le "Osterie" o altre tipologie di esercizi di somministrazione assimilabili al termine osteria perché significative per le tradizioni locali).

6) Ulteriore documentazione a supporto (documenti visivi, audiovisivi, cartacei che documentano il particolare rilievo dell'esercizio e la sua permanenza nel tempo).

*Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs 196/03 esclusivamente per le finalità previste dall'Albo.*

*Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 – art.76.*

*Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovranno essere allegate fotocopia di un documento di identità valido dei dichiaranti. Nel caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio le persone dovranno essere identificate con l'indicazione degli estremi del documenti di identità.*

Data \_\_\_\_\_

Firma del proprietario dei locali

\_\_\_\_\_

Firma del titolare dell'attività

\_\_\_\_\_

**Spazio riservato agli Uffici Commercio dei Comuni dell'Unione**

DOMANDA RICEVIBILE

DOMANDA IRRICEVIBILE (mancano i documenti indicati con la freccia)

Data \_\_\_\_\_

Spedita con raccomandata a.r. il \_\_\_\_\_

Consegnata a mano il \_\_\_\_\_



## ALLEGATO B – SCHEDA DOCUMENTARIA

### a) Denominazione della ditta o del mercato

---

---

### b) Dati identificativi del locale

*(indirizzo, proprietario, -n.foglio mappale e subalterno catastale )*

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

di proprietà di

---

n. foglio mappale e subalterno catastale

---

### c) Attività svolta *(indicare sia per l'attività originaria che per l'attività attuale il settore di vendita – alimentare o non alimentare -; la specializzazione merceologica, specificando se si tratta di esercizio commerciale, pubblico esercizio – bar, ristorante, ecc -, laboratorio artigianale, tipologia di mercato)*

Attività originaria

---

---

---

---

---

Attività attuale

---

---

---

---

---

### d) Descrizione delle eventuali connessioni dell'attività svolta con le attività produttive, culturali e turistiche del proprio territorio

---

---

---

---

---

### e) Anzianità

L'attività storicamente significativa è svolta nello stesso locale dal

*(indicare l'anno di insediamento presunto)*

*(indicare l'anno di insediamento documentato)*

---

---

conservando le caratteristiche originarie sostanziali *(indicare gli estremi del titolo autorizzativo più remoto di cui si è a conoscenza o altro documento probante e allegarne copia alla domanda) :*

autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

rilasciata da \_\_\_\_\_

**f) Gestione** *(indicare la denominazione o la ragione sociale delle principali imprese che si sono succedute nel tempo specificando l'anno)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**g) Altre eventuali notizie**

---

---

---

---

---

---

## ALLEGATO C

### NOTE INFORMATIVE

#### Requisiti ai fini dell'iscrizione all'albo comunale.

- Sono assimilati al termine "osteria" altre tipologie di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, quali le trattorie, perché significative per le tradizioni locali;
- è riconosciuta la possibilità di provare con qualsiasi documentazione la presenza continuativa dell'attività storicamente significativa per il periodo considerato (50 anni o 25 anni per le "osterie" e per le altre tipologie di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande assimilabili alla denominazione di "osteria", perché significative per le tradizioni locali);
- è riconosciuta la possibilità di computare per il calcolo dei 50 anni (o dei 25 anni per le "osterie" e per le altre tipologie di esercizi di somministrazione assimilabili alla denominazione di "osteria") i periodi di sospensione dell'attività dovuti a cause di forza maggiore, debitamente motivati;
- è riconosciuta la possibilità di rispettare il requisito della continuità temporale dell'attività storicamente significativa anche in caso di suo trasferimento nelle vicinanze;
- il requisito concernente la localizzazione dei locali con accesso su area pubblica o privata gravata da servitù di pubblico passaggio può essere inteso come:
  1. accesso e vetrina/e su area pubblica o privata gravata da servitù di pubblico passaggio;
  2. solo accesso su area pubblica o privata gravata da servitù di pubblico passaggio;
  3. vetrina/e su area pubblica o privata gravata da servitù di pubblico passaggio e entrata in area privata.

#### Criteri per la tenuta e per l'aggiornamento dell'Albo delle botteghe storiche e dei mercati storici:

- d) l'Albo è pubblico;
- e) la gestione dell'Albo avviene anche mediante l'uso di strumenti informatici;
- f) le domande di iscrizione all'albo vanno presentate al comune di competenza, il quale con propria istruttoria cura il procedimento previsto dalla normativa regionale e dai criteri dell'Unione e produce la pratica al Servizio pianificazione territoriale dell'Unione per la successiva iscrizione;
- g) l'iscrizione definitiva avviene dopo il parere favorevole espresso collegialmente da un gruppo di lavoro tecnico incaricato dall'Unione;
- h) per i mercati storici, l'iscrizione all'Albo avviene a seguito di istanza formale dell'ente gestore (pubblico o privato) dell'area mercatale con allegato il consenso dell'Amministrazione Comunale;
- i) in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo è sufficiente che la "scheda documentaria" contenga la data della più antica documentazione che attesti l'esistenza dell'attività storicamente significativa;
- j) il titolare dell'attività iscritta all'Albo può comunicare la volontà di recedere dall'Albo per qualsiasi motivo ed in ogni momento;
- k) in caso di trasferimento della titolarità di una attività iscritta all'Albo e purché permangano i requisiti richiesti per l'iscrizione, il subentrante può mantenere l'iscrizione dietro semplice comunicazione al Comune di competenza nella quale dichiara di accettare le condizioni e i vincoli previsti per il mantenimento dello *status* di bottega storica;
- l) l'istituzione dell'Albo verrà pubblicizzata a mezzo di comunicazioni alle Associazioni imprenditoriali del commercio, dell'artigianato e dei servizi, pubblicazione nei siti Internet dell'Unione Terre di Castelli e dei comuni aderenti all'Unione stessa; affissione agli albi pretori dell'Unione e dei comuni aderenti;
- m) le domande relativamente alle quali non è comunicato provvedimento di diniego, decorsi sessanta giorni dalla data di presentazione, sono da ritenersi accolte. L'Unione, tramite il comune di competenza, entro trenta giorni dal ricevimento della domanda, provvede a richiedere all'interessato l'integrazione della documentazione eventualmente mancante. I termini di cui al presente punto



sono interrotti fino al ricevimento, da parte dell'Unione, della documentazione richiesta;

- n) in caso di trasferimento della titolarità di un'attività iscritta all'Albo e purché permangano i requisiti richiesti per l'iscrizione, il subentrante può mantenere l'iscrizione dietro semplice comunicazione all'Unione nella quale dichiara di accettare le condizioni e i vincoli previsti per il mantenimento dello *status* di bottega storica.

### **Marchi regionali**

Le Botteghe e i Mercati storici, ai fini della loro pubblica identificazione, dispongono di uno specifico marchio distintivo approvato dalla Regione Emilia-Romagna che comprova e palesa l'appartenenza all'Albo.

Ogni impresa iscritta all'Albo può esporre il marchio distintivo dell'Albo stesso e farne uso nella propria attività pubblicitaria.

È consentito alle botteghe storiche e ai mercati storici di utilizzare i marchi regionali di "Bottega storica" e di "Mercato storico" (i cui contenuti sono stati indicati nella deliberazione della Giunta regionale n. 22/2209) con modalità che non contrastino con i regolamenti comunali vigenti per la disciplina degli impianti di pubblicità o propaganda e degli altri mezzi pubblicitari sulle strade e sulle aree pubbliche o di uso pubblico;

### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda dovrà contenere:

- a) l'individuazione dell'esercizio o del mercato proposti come bottega storica o mercato storico;
- b) una scheda documentaria contenente:
  4. la denominazione dell'attività, i dati identificativi del locale e la specifica dell'attività svolta;
  5. la data della più antica autorizzazione dell'attività storicamente significativa;
  6. una descrizione sintetica dell'attività e delle eventuali connessioni con le attività produttive, culturali e turistiche;
  7. la documentazione fotografica a colori e/o in bianco/nero - se esistente - che rappresenti, in forma esaustiva, l'insegna, le pertinenze e i locali di svolgimento dell'attività;
  8. la planimetria dei locali e delle relative pertinenze, almeno in scala 1:200;
- c) una raccolta della documentazione storica dell'esercizio o del mercato (con la produzione di documenti visivi, audiovisivi, cartacei atti a documentare il particolare rilievo e la sua permanenza nel tempo);
- d) una relazione in cui dovranno essere descritti:
  1. le caratteristiche dell'esercizio o del mercato, la sua evoluzione nel tempo e il grado di conservazione dei caratteri storici;
  2. le peculiarità architettoniche, di arredo, di servizio che rendono l'esercizio o il mercato meritevole di qualificazione regionale.

### **Recesso e cancellazione dall'Albo.**

I Comuni dispongono la cancellazione dall'Albo comunale le attività e i mercati rispetto ai quali venga accertata la perdita dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'iscrizione.

In particolare, la cancellazione è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per modalità scorrette di appartenenza all'Albo;
- b) per inosservanza delle condizioni e dei vincoli;
- c) per il venir meno di uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- d) per cessazione dell'attività storicamente significativa.

Al momento della cancellazione decadono tutti i benefici offerti dall'Amministrazione Comunale ai titolari degli esercizi e/o ai proprietari dei rispettivi immobili.

Il titolare dell'attività iscritta può comunicare la volontà di recedere dall'Albo, per qualsiasi motivo e in ogni momento.

### **Subingresso**

In caso di trasferimento della titolarità di un esercizio iscritto all'Albo, e purché permangano i requisiti richiesti per l'iscrizione, il subentrante può mantenere l'iscrizione, dietro semplice comunicazione al Comune, nella quale dichiara di accettare le condizioni e i vincoli previsti.

### **Condizioni e vincoli**

L'iscrizione all'Albo è subordinata all'accettazione delle seguenti condizioni che il titolare si impegna a rispettare:

- a) proseguire l'attività nella stessa sede, con le medesime modalità;
- b) non modificare arredi, vetrine ed insegne della ditta, in essere al momento della domanda, salvo il ripristino di quelle originarie (da accertare tramite idonea documentazione) e le opere di restauro;
- c) comunicare preventivamente al Comune l'intenzione di effettuare interventi sulla struttura edilizia, sugli arredi, sulle insegne e di trasformazione della modalità di gestione; tale comunicazione non è in alcun modo sostitutiva dei necessari adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia edilizia, ambientale, igienico-sanitaria,
- d) fornire al Comune eventuali informazioni richieste e supporto all'organizzazione di eventi e a altre iniziative promozionali.

### **Normativa di riferimento**

- (1) LR Emilia-Romagna 5/2008 "Promozione e valorizzazione delle botteghe storiche";
- (2) Delibera della GR Emilia-Romagna 983/2008 "Definizione dei criteri e modalità per la rilevazione dei dati e delle informazioni relativi ai mercati storici e alle botteghe storiche";
- (3) Delibera della Giunta provinciale 356/2008 " L.5/2008 Promozione e valorizzazione delle botteghe storiche. Approvazione dei criteri e modalità per l'istituzione degli Albi comunali";
- (4) Delibera della Giunta dell'Unione Terre di Castelli \_\_\_\_\_;
- (5) D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- (6) DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa";