

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE
DI GEOLOGO PER LE ATTIVITA' IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO PRESSO
LA STRUTTURA TECNICA DELL'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI (MO)**

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA AFFARI GENERALI

Visti:

- le convenzioni stipulate tra gli Enti aderenti all'Unione di Comuni Terre di Castelli (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca);
 - il Regolamento di disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, di studio o ricerca o consulenza approvato con atto di Giunta dell'Unione n. 69 del 24.06.2010, integrativo del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;
 - la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 21 del 04/03/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2021/2023, con la quale è stato approvato il programma annuale di conferimento degli incarichi.
- In esecuzione della propria determinazione n. 960 del 19/11/2021

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica per l'affidamento di **n. 1 incarico professionale** esterno, di **Geologo**, previsto nel programma di conferimento degli incarichi e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; Codice Civile), per l'espletamento delle funzioni e delle attività sotto indicate all'art. 1.

ART.1 - OGGETTO, MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO

La Struttura Tecnica dell'Unione Terre di Castelli ha necessità di avvalersi di un professionista Geologo per l'espletamento delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico di cui alla L.R. 3/1999 e per il supporto tecnico a ulteriori attività di competenza della Struttura Tecnica dell'Unione; in particolare, l'attività professionale da espletare si sostanzia nell'adempimento dell'intero iter tecnico-burocratico esemplificabile come segue:

- gestione tecnica e amministrativa del vincolo idrogeologico (attività delegata, dal 6 settembre 2000, alle Comunità Montane con Direttiva regionale approvata dalla Giunta Regione E.R. con deliberazione n. 1117 del 11/07/2000, poi inglobate nelle Unioni di Comuni); è inclusa, al bisogno, attività di consulenza, per verifiche e/o valutazioni preliminari, a favore dei comuni aderenti, (es. PAE, frane);
- collaborazione relativa alle materie e agli ambiti di competenza della Struttura Tecnica quali agricoltura, difesa del suolo, forestazione, sistemazione idraulico-forestale, opere di manutenzione, protezione civile, ecc.;
- partecipazione a tutte le fasi istruttorie, a sopralluoghi ed indagini sul territorio;
- partecipazione ad incontri, seminari, conferenze.

Le attività oggetto di incarico, saranno svolte dal professionista incaricato senza vincolo di subordinazione ed in piena autonomia (ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. Codice Civile, ferma restando la condivisione con il Dirigente competente del programma generale delle attività e della relativa calendarizzazione.

L'incarico è comunque tenuto a conformarsi agli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché al

Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Terre di Castelli, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 13 del 23/01/2014.

L'incarico avrà durata biennale dalla data del conferimento (indicativamente decorrenza dal 01/01/2022 e scadenza al 31/12/2023).

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- **titolo di studio:** Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Scienze Geologiche, Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica in Scienze Geologiche (classe 86/S), Scienze Geofisiche (classe 85/S) o altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
- **iscrizione all'Albo dei Geologi;**
- **avere svolto per almeno tre anni l'attività di Geologo presso Enti pubblici negli ultimi 5 anni (tra il 2017 ed il 2021);**
- **cittadinanza:**
 - cittadinanza italiana;
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- riconducibilità allo status giuridico di **persona fisica** e di **libero professionista, in possesso di partita IVA;**
- **possesso di** patente di guida di Categoria B e disponibilità all'utilizzo di automezzo proprio;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- godimento dei **diritti civili e politici**, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- **idoneità fisica** all'incarico da espletare;
- **assenza di condanne** penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- **polizza assicurativa per responsabilità civile professionale**, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno sussistere al momento del conferimento dell'incarico.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione** alla procedura che dovrà contenere la dichiarazione del possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso, potrà essere **presentata esclusivamente in via telematica**, compilando l'apposito **modulo online** disponibile nel sito istituzionale www.unione.terredicastelli.mo.it, sezione Bandi di concorso - **LINK "Compila la domanda"**.

Per accedere alla compilazione della domanda **occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID** - (<https://www.spid.gov.it/>).

La domanda potrà essere presentata
ENTRO E NON OLTRE
LE ORE 12:00 DEL GIORNO 06 DICEMBRE 2021

Il termine di presentazione della domanda è perentorio ed il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio oltre la scadenza. Ciascun candidato potrà completare ed inviare una sola domanda. La compilazione potrà essere effettuata 24 ore su 24; la procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, con possibilità di modificare o integrare i dati inseriti.

Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicati esclusivamente ai recapiti:

email **personale.giuridico@terredicastelli.mo.it**

oppure

PEC **unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it**

Si consiglia di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici. Non saranno in nessun caso ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle qui indicate.

Articolo 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione online i candidati dovranno **obbligatoriamente allegare in copia**, nei formati jpeg, jpg, pdf, png:

- il curriculum formativo e professionale (massimo 6 pagine) redatto in forma sintetica e con chiara evidenza degli elementi oggetto di valutazione;
- la patente di guida di Categoria B in corso di validità.

ART. 5 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso lordo complessivo, per l'intero periodo contrattuale (quindi biennale), di €. 38.800,00 (comprensivo di imposte, IVA e ogni ulteriore onere o spesa). Il compenso verrà liquidato previa presentazione di regolari fatture, secondo le scadenze che saranno stabilite nel disciplinare di incarico che verrà sottoscritto e previa verifica di regolarità da parte del Dirigente/Responsabile competente.

ART.6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nominati ai sensi dell'art. 5 del vigente *Regolamento di disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, di studio o ricerca o consulenza*, **mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati**. L'apprezzamento dei curricula si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale/formativo attinente e delle esperienze professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire.

Alla valutazione del curriculum la Commissione esaminatrice assegnerà un massimo 30 punti, secondo i seguenti criteri:

- **Curriculum formativo** - punteggio massimo attribuibile: **punti 5**. Saranno valutate le evidenze di partecipazione a percorsi di studio e formativi in ambiti strettamente attinenti alla tipologia dell'incarico e prevalentemente svolti negli ultimi 5 anni (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, master, formazione post laurea, corsi di specializzazione).

- **Esperienza professionale** - punteggio massimo attribuibile: **punti 25**. Il punteggio sarà attribuito in relazione all'esperienza lavorativa solo se maturata presso enti pubblici, anche in libera professione, come segue:

Tipologia di esperienza	Fino a 3 anni	Oltre 3 anni
Esperienza lavorativa nel settore geologico, geomorfologico, difesa del suolo, svolta presso enti pubblici.	3,5 punti	1,5 punti ulteriori per ogni anno
Esperienza lavorativa nella gestione del vincolo idrogeologico presso enti pubblici	7 punti	3 punti ulteriori per ogni anno

Si precisa:

- l'esperienza lavorativa la cui durata non sia correttamente specificata (giorno, mese e anno) non sarà valutata;
- l'esperienza lavorativa viene valutata in mesi, secondo calendario commerciale (30 gg/mese – 360 gg annui):
 - o ogni 30 giorni si computa 1 mese;
 - o eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
 - o eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.
- qualora il candidato abbia svolto lo stesso tipo di attività contemporaneamente presso più enti, l'esperienza viene valutata una volta sola per periodo;
- il termine massimo di valutazione dell'esperienza lavorativa in corso, corrisponde alla data di presentazione della domanda;
- l'esperienza professionale non pertinente e/o non precisata non è valutata.

La Commissione formerà l'elenco dei candidati idonei secondo l'ordine dei punteggi attribuiti sulla base della valutazione dei curricula.

ART. 7 - ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione Terre di Castelli all'albo pretorio on-line (www.unione.terredicastelli.mo.it).

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, Via Bellucci 1 - 41058. Con riferimento al presente procedimento il Titolare del Trattamento (Presidente dell'Unione Terre di Castelli) con proprio decreto prot. n. 32918 del 01/08/2018 ha designato quale Soggetto Delegato Attuatore il Dirigente della Struttura Amministrazione. Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate all'Ente Unione Terre di Castelli, Struttura Affari generali - Servizio Risorse Umane, alla cortese attenzione dott.ssa Pesci Elisabetta, via e-mail, all'indirizzo pec unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it o all'indirizzo e-mail protocollo@terredicastelli.mo.it.

Responsabile della protezione dei dati personali - L'Ente Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

Trattamento e destinatari dei dati personali - I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle

vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito dell'Unione Terre di Castelli, qualora necessario, al Direttore generale qualora presente, al Segretario generale, al Dirigente/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento agli Amministratori.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici (ad esempio Inps, Azienda USL, Enti pubblici Locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione - I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questo Ente.

ART. 9 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Struttura Affari generali dott.ssa Pesci Elisabetta. Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini oppure revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse. Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso di selezione è subordinato all'effettiva disponibilità finanziaria.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti in vigore in materia di incarichi esterni. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso stesso. L'avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato sul sito **www.unione.terredicastelli.mo.it** ed è inoltre disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720
Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911
Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789949
Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550
Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti: Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli Piazza
Carducci n. 3 – 41058 Vignola (MO) – **tel. 059/777.750 – 756 – 759, email:**
personale.giuridico@terredicastelli.mo.it

Vignola (MO), 19 Novembre 2021

La Dirigente della Struttura Affari generali
Dott.ssa Pesci Elisabetta
Firmato digitalmente