

PROVA 1

1. Ai sensi del GDPR 679/2016 che cosa si intende per pseudoanonimizzazione?
 - A) Un diritto dell'interessato alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano
 - B) L'operazione che rende anonimo un dato in modo tale da non consentire più l'identificazione dell'interessato
 - C) Un diritto dell'interessato ad avere conoscenza rispetto ad un trattamento che lo riguarda

2. Qual'è l'organo di indirizzo politico amministrativo del Comune?
 - A) Il Consiglio Comunale
 - B) Il Sindaco
 - C) La Giunta Comunale

3. Quali fra le seguenti materie rientrano nella competenza del Sindaco quale ufficiale di governo:
 - A) Anagrafe
 - B) Turismo
 - C) Tutela dell'ambiente

4. La Giunta Comunale è composta:
 - A) Da Assessori nominati dal Sindaco
 - B) Da Assessori nominati dal Consiglio
 - C) Da Assessori eletti dai cittadini

5. Che cosa è una deliberazione:
 - A) Un atto amministrativo monocratico di competenza del Sindaco
 - B) Un atto amministrativo collegiale approvato a maggioranza
 - C) Un atto che esprime la volontà del Dirigente

6. L'impegno è:
 - A) Una fase dell'entrata
 - B) Una fase della spesa
 - C) Un registrazione di natura patrimoniale

7. AI sensi della legge 241/90 quale di questi NON è contenuto nella comunicazione di avvio del procedimento?
 - A) Il nome del Responsabile della Trasparenza
 - B) Nei procedimenti ad istanza di parte, la data di presentazione dell'istanza
 - C) L'oggetto del procedimento

8. L'atto amministrativo è nullo
 - A) Quando è viziato da eccesso di potere
 - B) Quando è viziato da incompetenza relativa
 - C) Quando è emesso in violazione del giudicato

9. Il cittadino che vuole accedere ad atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione ma non pubblicati da una Pubblica Amministrazione:
 - A) Si rivolge al Difensore Civico
 - B) Fa istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D.lgs 33/2013
 - C) Fa istanza di accesso documentale ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90

10. Compete al responsabile del servizio /dirigente:
 - A) L'adozione del PEG
 - B) L'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi tra le funzioni degli organi di governo dell'ente
 - C) L'adozione degli atti amministrativi monocratici esclusivamente in materia di personale e affidamenti di contratti pubblici

11. Quali sono le fasi di gestione della spesa in un Comune?
 - A) Impegno – Liquidazione – Ordinazione – Pagamento
 - B) Previsione – Pagamento

C) Impegno – liquidazione – Ordinazione - Versamento

12. Quale effetto produce l'atto di iniziativa del procedimento amministrativo presentato da un privato?

- A) L'obbligo per la Pubblica Amministrazione di emettere un provvedimento espresso che sia rispettoso, nella forma e nella sostanza, all'atto del privato
- B) La facoltà per la Pubblica Amministrazione di non provvedere
- C) L'obbligo per la pubblica amministrazione di emettere un provvedimento espresso

13. La motivazione dell'atto amministrativo

- A) E' funzionale ad escludere la responsabilità del responsabile del procedimento in caso di ritardo
- B) E' obbligatoria esclusivamente per gli atti normativi e di carattere generale
- C) E' un elemento essenziale dell'atto

14. Ai sensi dell'art. 15 del GDPR, l'interessato può esercitare il diritto di accesso in materia di privacy al fine di ottenere informazione in merito a:

- A) La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano
- B) Le competenze tecniche del titolare del trattamento dei dati
- C) I dati di contatto del titolare del trattamento e dell'eventuale responsabile

15. Il dipendente pubblico può utilizzare i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione per fini personali?

- A) No, mai
- B) No, salvo che li utilizzi in orario di ufficio
- C) Si, sempre

16. Il documento amministrativo è definito dal DPR 445 /2000 come

- A) Ogni rappresentazione comunque formata del contenuto di atti anche interno delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa
- B) La rappresentazione esclusivamente informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
- C) La rappresentazione non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti

17. In quali casi la PA è tenuta ad effettuare il cd "preavviso di rigetto"

- A) Nei procedimenti ad istanza di parte, fatta eccezione per i procedimenti concorsuali e per i procedimenti in materia previdenziale e assistenziale, prima della formale adozione di un provvedimento negativo
- B) Nei procedimenti ad istanza di parte, esclusivamente per i procedimenti concorsuali e per i procedimenti in materia previdenziale e assistenziale, prima della formale adozione di un provvedimento negativo
- C) Sempre quando ci sono motivi ostativi che ostano all'accoglimento della domanda, entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento finale

18. In materia di prevenzione della corruzione, il RPCT

- A) E' il Dirigente incaricato di redigere il Piano triennale di prevenzione della corruzione
- B) E' il dirigente individuato dall'organo di indirizzo, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, tenuto all'adempimento dei compiti di cui alla legge 190/2012
- C) E' il dirigente tenuto alla redazione del registro dei trattamenti

19. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi ex L. n. 241/1990 e succ. mod. è escluso:

- A) per i documenti informatizzati
- B) per i documenti coperti da segreto di Stato
- C) per i documenti detenuti dagli enti pubblici,

20. Cosa significa che il bilancio preventivo ha carattere autorizzatorio?

- A) Che costituisce limite agli accertamenti e agli impegni
- B) Che costituisce limite per l'approvazione del DUP
- C) Che autorizza l'approvazione del PEG

A) Il/la candidato/a illustri la composizione e il funzionamento della Giunta comunale.

B) Il/la candidato illustri i principali atti amministrativi di una Pubblica Amministrazione