

## **PROVA ORALE - CASI PRATICI**

1. Lavori presso l'ufficio segreteria. Hai chiesto alla tua collega, assunta da un mese, di inviare una PEC alla Regione relativa alla richiesta di un finanziamento.

La tua collega tuttavia non riesce ad inviare la PEC, anche se le hai spiegato la procedura più volte, e ti accorgi che la causa è un errore nell'indirizzo.

Come ti comporti?

2. Lavori presso l'ufficio tecnico. Il responsabile ti chiede di inserire i dati della contabilità di un cantiere nel programma apposito ma nessuno ti ha spiegato come si utilizza.

Come ti comporti?

3. Lavori presso i servizi finanziari. Ormai sei stato assunto da un anno ma il tuo collega, di pari qualifica, continua a farti eseguire sempre le stesse attività, in realtà quelle più noiose che lui non vuole fare. A te questo atteggiamento dà molto fastidio.

Come ti comporti?

4. Lavori presso l'ufficio personale. Ricevi una telefonata di una persona che si lamenta perché è stata esclusa da un concorso. Questa persona è molto arrabbiata perché ritiene di essere stata esclusa ingiustamente. La tua responsabile, a cui potresti chiedere chiarimenti, è in ferie.

Come ti comporti?

5. Lavori presso l'ufficio segreteria con due colleghe. Tra loro non vanno d'accordo e l'una critica continuamente l'altra, cercando il tuo appoggio.

Come ti comporti?

6. Lavori presso i Servizi Finanziari con un collega. Avete un unico telefono e il tuo collega non risponde mai. Questo atteggiamento a te infastidisce molto.

Come ti comporti?

7. Lavori presso lo Sportello di prossimità dell'Unione e si presenta un utente che non parla la lingua italiana.

Come ti comporti?

8. Lavori presso l'Ufficio anagrafe, noti che spesso la tua collega si comporta in modo inadeguato verso gli utenti. Vorresti farglielo notare senza creare attriti.

Come ti comporti?

9. Lavori con un collega che spesso riceve SMS sul suo cellulare personale e perde tempo a rispondere, rallentando di conseguenza lo svolgimento del lavoro quotidiano.

Come di comporti?