

**Iscrizioni ai Servizi Scolastici anno scolastico 2022/23**  
**Classi Prime delle Scuole Primarie**  
**Primo anno della scuola dell'infanzia**  
**Primo anno della scuola secondaria di primo grado**

**1. MENSA** (solo scuole dell'infanzia e primarie)

Per usufruire **per la prima volta** del servizio di refezione scolastica è obbligatoria l'iscrizione al servizio.

**L'iscrizione dovrà essere confermata solamente nel passaggio dalla scuola d'infanzia alla scuola primaria.** Ricordiamo che, chi ha necessità di una dieta speciale per motivi di salute, deve portare allo sportello di prossimità, prima dell'avvio dell'anno scolastico, il certificato medico se non già consegnato o scaduto. Il certificato medico deve riportare la data di scadenza o l'indicazione "validità illimitata".

**Nel caso vi siano variazioni al menù inizialmente richiesto,** dovrà esserne data comunicazione allo Sportello di prossimità - Ufficio Scuola in forma scritta, anche via e-mail. Ogni due mesi verrà emessa una nota di pagamento sulla base delle presenze registrate dalla scuola.

**2. TRASPORTO - ISCRIZIONE DA EFFETTUARSI OGNI ANNO -**

Il servizio è rivolto, in base allo stradario ed a specifici criteri organizzativi, agli alunni i cui genitori non hanno la possibilità di accompagnare i figli a scuola. L'iscrizione **va effettuata ogni anno** nelle modalità riportate sul retro e consentirà all'ufficio di verificare la possibilità di accogliere la richiesta e la risposta verrà data prima dell'inizio dell'anno scolastico. La quota dell'abbonamento annuale verrà fatturata in due soluzioni. E' possibile ritirare l'iscrizione, senza oneri, entro il 31 agosto. Chi si ritira entro il 31 dicembre è tenuto a corrispondere la 1° rata, chi si ritira dopo il 31 dicembre è tenuto a corrispondere l'intera quota del servizio.

**3. PRE-SCUOLA - ISCRIZIONE DA EFFETTUARSI OGNI ANNO -**

Il servizio è rivolto agli alunni con entrambi i genitori che lavorano. Inizia alle ore 7,30 e termina con l'inizio delle lezioni. **L'iscrizione va effettuata ogni anno** nelle modalità riportate sul retro. Il costo annuale verrà fatturato in due soluzioni. Non sono previsti esoneri o riduzioni. E' possibile ritirare l'iscrizione, senza oneri, entro il 31 agosto. Chi si ritira entro il 31 dicembre è tenuto a corrispondere la 1° rata, chi si ritira dopo il 31 dicembre è tenuto a corrispondere l'intera quota del servizio. Il servizio viene attivato con un numero minimo di iscrizioni.

**4. POST-SCUOLA** (solo scuole dell'infanzia e primarie) - **ISCRIZIONE DA EFFETTUARSI OGNI ANNO -**

Il servizio è rivolto agli alunni con entrambi i genitori che lavorano. Inizia al termine delle lezioni e ha una durata commisurata alle esigenze espresse dai richiedenti, con apertura massima fino alle ore 18,00 (tempo pieno primarie e infanzia) o fino alle ore 13,30 (primarie con orario solo antimeridiano). L'iscrizione **va effettuata ogni anno** nelle modalità riportate sul retro. Il costo annuale del servizio verrà fatturato in due soluzioni. Non sono previsti esoneri o riduzioni. E' possibile ritirare l'iscrizione, senza oneri, entro il 31 agosto. Chi si ritira entro il 31 dicembre è tenuto a corrispondere la 1° rata, chi si ritira dopo il 31 dicembre è tenuto a corrispondere l'intera quota del servizio. Il servizio viene attivato con un numero minimo di iscrizioni.

L'attivazione dei servizi sarà vincolata alle disposizioni inerenti all'emergenza sanitaria ove fosse ancora in atto.

**Le tariffe relative al costo di ogni servizio per l'anno scolastico 2022/23, verranno pubblicate sul sito dell'Unione Terre di Castelli, nella sezione "Scuola", non appena approvate dalla Giunta.**

I servizi di trasporto e mensa prevedono la possibilità di ottenere RIDUZIONI in base alle condizioni economiche del nucleo familiare (con ISEE 2022). Per ulteriori informazioni sulle modalità e la documentazione necessaria potete rivolgervi allo Sportello di Prossimità – Ufficio scuola territoriale. Le domande di riduzione dovranno essere presentate **OGNI ANNO (ANCHE PER LA MENSA) entro e non oltre il 31 Agosto 2022.**

Le domande presentate dopo tale data non verranno accolte

## MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per usufruire dei servizi scolastici dell'Unione Terre di Castelli è necessario **effettuare l'iscrizione entro il 13/05/2022**

1. Essa si effettua **per tutti** obbligatoriamente on line entrando nel sito [www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it), entrare della sezione "servizi on-line-castellinrete", cliccare su: servizi scolastici e nidi d'infanzia online ([https://www.unione.terredicastelli.mo.it/servizi\\_online\\_castellinrete/servizi\\_scolastici\\_e\\_nidi\\_d\\_infanzia\\_online/index.htm](https://www.unione.terredicastelli.mo.it/servizi_online_castellinrete/servizi_scolastici_e_nidi_d_infanzia_online/index.htm)).  
Per poter procedere all'iscrizione è necessario essere in possesso di credenziali SPID (per informazioni consultare il sito: <https://www.spid.gov.it/>).  
Deve registrarsi chi sarà l'intestatario del pagamento.
2. E' importante che, anche chi era in possesso delle credenziali d'accesso rilasciate per precedenti iscrizioni, utilizzi ora la nuova modalità d'accesso con le credenziali SPID. Le credenziali rilasciate dall'Unione Terre di Castelli non possono più essere utilizzate
3. Con l'iscrizione potete effettuare i pagamenti tramite carta di credito, attivare il pagamento tramite SEPA S.D.D., controllare il numero dei pasti consumati nella mensa scolastica, vedere il dettaglio delle fatture e verificare lo stato dei pagamenti.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Sarà possibile pagare i servizi scegliendo tra le seguenti modalità:

- tramite **SEPA - S.D.D.** (ex Rid): gli utenti interessati al pagamento delle utenze scolastiche mediante "domiciliazione bancaria" troveranno nel modulo on line al momento dell'iscrizione le indicazioni per autorizzare questa modalità di pagamento;
- tramite il sistema di pagamento **PagoPA** (per informazioni consulta il sito: [https://www.unione.terredicastelli.mo.it/amministrazione\\_trasparente/pagamenti\\_dell\\_amministrazione/iban\\_e\\_pagamenti\\_informatici/pagopa.htm](https://www.unione.terredicastelli.mo.it/amministrazione_trasparente/pagamenti_dell_amministrazione/iban_e_pagamenti_informatici/pagopa.htm)), che ha sostituito il vecchio bollettino Mav. Il bollettino **PagoPA** inviato via posta ordinaria all'indirizzo di spedizione dei vecchi Mav, oppure all'indirizzo email, potrà essere pagato esclusivamente presso i Prestatori di Servizio di Pagamento (PSP) abilitati:
  1. sul sito dell'Unione Terre di Castelli, accedendo alla sezione PagoPa, con carta di credito, PayPal o piattaforma MyBank;
  2. presso le tabaccherie aderenti al circuito Banca 5 e presso le ricevitorie Lis Lottomatica e Sisal Pay;
  3. utilizzando l'home banking della propria banca (dove sono presenti i loghi CBILL o PagoPA);
  4. presso gli sportelli fisici o bancomat della propria banca, se abilitati.
  5. presso gli Uffici postali.

Lo Sportello di prossimità è a disposizione per chiarimenti ed informazioni ai nn. 059/777797-03-24-26, e mail [sportellosocialevignola@terredicastelli.mo.it](mailto:sportellosocialevignola@terredicastelli.mo.it)