

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI,
PER L'ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARIZALE DI N. 1 UNITA' AL PROFILO
PROFESSIONALE DI "PSICOLOGO" CAT. D (CCNL Comparto Funzioni Locali) PRESSO L'UNIONE DI
COMUNI TERRE DI CASTELLI (MO)**

Il Dirigente della Struttura Affari Generali

Visti:

- le convenzioni stipulate tra gli Enti aderenti all'Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca);
- il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento concorsuale recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29.12.2001;
- la Deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 89 del 07/10/2021 ad oggetto "Integrazione del piano triennale di fabbisogno di personale 2021-2023 ed elevazione delle facoltà assunzionali dell'Ente ai sensi dell'art. 20 c. 3 del D.Lgs. 75/2017 inerente il superamento del precariato".

In esecuzione della propria determinazione n. 1191 del 16/12/2021.

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente avviso, una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per la costituzione di rapporti di lavoro **a tempo determinato e a tempo parziale paria 15/36 ore settimanali**, al profilo professionale di **"Psicologo" - Categoria D e posizione economica D1**, presso il Centro per le Famiglie/Struttura Welfare Locale dell'Unione di Comuni Terre di Castelli (MO), nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

Articolo 1 – CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO

Profilo professionale che:

- Conduce colloqui con le famiglie volti al sostegno delle competenze genitoriali anche con eventuali situazioni di particolare fragilità ed attiva eventuali interventi integrati per la famiglia con il coinvolgimento della rete dei servizi del territorio;
- Conduce percorsi di counselling genitoriale sui temi educativi per figli 0/18 anni;
- Conduce percorsi di counselling di coppia;
- Partecipa ad incontri e tavoli finalizzati alla collaborazione tra servizi sanitari, sociali, educativi e del terzo settore, per organizzare una rete in grado di sostenere e accompagnare le famiglie lungo il percorso della genitorialità;
- Contribuisce alla rilevazione ed all'eventuale invio ai servizi specialistici di situazioni a rischio in collaborazione con i Servizi Sanitari preposti;
- Conduce incontri rivolti a gruppi di genitori sull'orientamento ai servizi e il sostegno alla genitorialità;
- Analizza i bisogni e partecipa ai lavori di equipe per la programmazione delle attività e per lo sviluppo di nuove progettualità;
- Documenta e traccia sugli appositi programmi gestionali le attività realizzate.

- attua consulenze anche a operatori, insegnanti, educatori, babysitter e in generale a professionisti dei servizi della rete
- conduce incontri e percorsi formativi rivolti a genitori e a operatori della rete

Articolo 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, di tutti i requisiti sotto indicati:

a) **Cittadinanza:**

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) **Età** non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) Iscrizione nelle **liste elettorali** di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) **Idoneità fisica** alle mansioni proprie del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il lavoratore a visita medica, in base alla normativa vigente;

e) **Titolo di studio:** Diploma di laurea appartenente alla Classe delle Lauree Magistrali/Specialistiche in Psicologia (58/S, LM-51) ovvero di un Diploma rilasciato secondo il precedente Ordinamento universitario ed equiparato alle predette Classi delle Lauree Magistrali/Specialistiche conseguito in Università statali o legalmente riconosciute dallo Stato;

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Psicologi, da almeno tre anni;

f) **Iscrizione all'Albo Professionisti** dell'Ordine degli Psicologi: da almeno 3 anni;

g) Conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i cittadini stranieri);

h) Conoscenza di base della lingua inglese;

i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

j) Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

k) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo nati entro il 31.12.1985);

l) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- m) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- n) I candidati disabili beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05/02/1992 n. 104, devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. La richiesta dei tempi aggiuntivi dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione in misura percentuale rispetto al tempo della prova.
- Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sono garantite adeguate forme di partecipazione alle prove, come da Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per la disabilità.
- I candidati che si trovano nelle condizioni predette dovranno allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione medica.

I requisiti riportati nel presente articolo devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Articolo 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo, previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la Categoria D - Posizione Economica D1, è pari a €. 22.135,47 oltre all'indennità di comparto annua pari a € 622,80, all'elemento perequativo annuo di € 288,00, alla tredicesima mensilità, all'indennità di vacanza contrattuale in vigore nel periodo di servizio, all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante, ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Articolo 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda online, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine stabilito; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso.

I candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo email che avranno indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione** alla selezione che dovrà contenere la dichiarazione del possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso, potrà essere **presentata esclusivamente in via telematica**, compilando l'apposito modulo online disponibile nel sito istituzionale www.unione.terredicastelli.mo.it, sezione Bandi di concorso - **LINK "Compila la domanda"**.

Per accedere alla compilazione della domanda **occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID** - (<https://www.spid.gov.it/>).

La domanda potrà essere presentata

ENTRO E NON OLTRE

LE ORE 12:00 DEL GIORNO 24 GENNAIO 2022

Tale termine è perentorio ed il sistema non consentirà dopo la scadenza di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La domanda sarà valida solo se interamente completata. Ciascun candidato potrà completare una sola domanda. La compilazione potrà essere effettuata 24 ore su 24; la procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, con possibilità di modificare o integrare i dati inseriti.

Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicati esclusivamente ai recapiti:

email **personale.giuridico@terredicastelli.mo.it**

oppure

PEC **unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it**

Si consiglia di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici. Non saranno in nessun caso ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle qui indicate.

Articolo 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione on line i candidati dovranno obbligatoriamente **allegare** nei formati jpeg, jpg, pdf, png:

- a) **eventuale certificazione di equipollenza qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero;**
- b) **patente di guida di Categoria B in corso di validità;**
- c) **ricevuta di pagamento della tassa di concorso;**
- d) **eventuale, per cittadini di stati terzi, il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o documentazione per status di rifugiato/protezione sussidiaria.**

Inoltre il candidato dovrà procedere alla compilazione del curriculum formativo e professionale che evidenzi le esperienze attinenti la profilo ricercato, esclusivamente in modalità on line nell'apposito modulo inserito nella domanda di ammissione.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di **Euro 10,00 (dieci)**, che andrà effettuato esclusivamente on-line dal sito dell'Unione Terre di Castelli selezionando l'icona del **Portale dei Pagamenti del Cittadino**



Accedendo al portale, nei **Servizi senza registrazione** si seleziona la voce **PAGAMENTO SPONTANEO**, scegliendo **Tasse di concorso** fra i Servizi dell'Ente. Si prosegue compilando i campi richiesti, inserendo alla voce "**CAUSALE**": **SELEZIONE PSICOLOGO** e si termina effettuando il pagamento.

ATTENZIONE: la tassa non è rimborsabile; il candidato che abbia dubbi sulla propria ammissibilità al concorso, prima di pagare la tassa, può rivolgersi ai recapiti telefonici o email del servizio Risorse Umane indicati in ultima pagina al fine di chiarire ogni dubbio.

Articolo 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione consisterà nella valutazione, da parte della Commissione giudicatrice appositamente incaricata, dei titoli sotto indicati posseduti e dichiarati dai candidati, secondo le seguenti attribuzioni di punteggio.

VALUTAZIONE CURRICULUM – punteggio massimo 10 punti

Daranno diritto a punteggio avere conseguito/svolto:

- Votazione laurea conseguita
- Dottorato di ricerca
- Master di I e II livello congruente con le tematiche inerenti le attività previste, conseguito presso Università in Italia o all'estero di durata minima di un anno
- Corso di perfezionamento post laurea congruente con le tematiche inerenti le attività previste, conseguito presso Università italiane o estere
- Aver prestato attività analoghe per almeno un anno negli ultimi cinque anni
- Altri titoli curriculari.

(MAX 10 PUNTI)	Punteggio massimo
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento). Punteggio proporzionale in base alla seguente formula: punti assegnati = $\frac{\text{voto laurea} - V_{\text{min}}}{V_{\text{max}} - V_{\text{min}}} \times 2$	2
Dottorato di ricerca/Master di I e II Livello e Corso di perfezionamento post laurea con durata almeno annuale, conseguiti presso Università italiane e all'estero, su tematiche inerenti le attività previste dall'avviso.	2
Aver prestato attività analoghe negli ultimi cinque anni per almeno un anno (un punto per ogni anno)	5
Altri titoli curriculari	1

Saranno valutati i periodi di lavoro svolti **con mansioni comparabili a quelle indicate in premessa o attinenti** al profilo ricercato.

Qualora i periodi di lavoro dichiarati risultino svolti in ambiti solo parzialmente o scarsamente attinenti oppure non adeguatamente precisati, la Commissione giudicatrice potrà non attribuire il punteggio.

L'anno si intende in ogni caso corrispondente a n. 360 giorni; al fine del computo dei 360 giorni sarà valutata la somma dei periodi di lavoro, attribuendo il punteggio fino alla concorrenza massima di 5 punti complessivi.

Si precisa che:

- le esperienze di tirocinio o praticantato NON sono valutate.
- al servizio civile soltanto qualora svolto in ambiti e con mansioni attinenti a quelle del profilo ricercato, se regolarmente concluso sarà attribuito il punteggio corrispondente a 12 mesi di lavoro come sopra precisato; qualora il servizio civile sia stato interrotto prima del termine ma espletato per almeno il 50% del periodo previsto, saranno assegnati 0,5 punti; nessun punto invece sarà assegnato per periodi inferiori.

I periodi lavorativi devono essere dichiarati in maniera precisa indicando le date esatte di inizio e di fine. Nel caso di esperienze di lavoro in corso, la data di fine servizio da indicare non potrà essere successiva alla data di scadenza del bando e/o presentazione domanda.

Articolo 8 – PROVE D'ESAME

Oltre alla valutazione dei titoli, la selezione prevede una prova scritta ed una prova orale, finalizzate all'accertamento delle conoscenze e competenze dei candidati per l'espletamento delle attività proprie del profilo di "Psicologo"; tali prove saranno predisposte e valutate dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da tre componenti (un Presidente e due Esperti).

A tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. In nessuna fase della selezione potrà essere ammessa la consultazione di testi.

PROVA SCRITTA: punteggio minimo 21 punti – punteggio massimo 30 punti.

Qualora il punteggio conseguito nella prova scritta sia inferiore alla votazione minima di 21/30 esimi, la prova non si intende superata ed il candidato sarà quindi escluso dal proseguimento della selezione.

La prova scritta verterà sulle materie indicate di seguito e potrà essere costituita dalla stesura di una relazione, dalla descrizione di procedimenti di natura complessa, da quesiti a risposta aperta o soluzione di casi oppure da quiz a risposta multipla. In occasione della prova scritta potrà essere altresì verificata la competenza nell'utilizzo dei programmi e delle applicazioni informatiche più diffuse, somministrando anche una prova specifica in tal senso. La valutazione finale sarà complessiva.

MATERIE che saranno oggetto delle prove concorsuali

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
- Nozioni in materia di legislazione nazionale e regionale sui servizi socio sanitari rivolti alla famiglia, all'infanzia e all'adolescenza;
- Conoscenza teorica delle tematiche relative alla psicologia dell'età evolutiva e del ciclo di vita e alla psicologia delle relazioni familiari;
- Conoscenza delle tecniche di conduzione del counseling genitoriale e di coppia sulle tematiche educative;
- Conoscenza delle tecniche di conduzione di gruppi di genitori e di colloqui a sostegno della neogenitorialità;
- Conoscenza ed abilità nell'applicazione software di office automation (es. pacchetti di Microsoft Office, Open Office, ecc. ...);
- Conoscenza di base della lingua inglese

La prova scritta è svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e anche se effettuata in presenza, prevede la messa a disposizione per ogni candidato di una postazione informatica.

PROVA ORALE: punteggio minimo 21 punti - punteggio massimo 30 punti.

L'ammissione del concorrente alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta. La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a 21/30esimi.

Consisterà in un **colloquio individuale** volto alla verifica delle conoscenze delle medesime materie suddette e della capacità di sviluppare ragionamenti di elevata complessità nell'ambito degli argomenti in discussione.

Articolo 9 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Le date e le modalità operative di espletamento delle prove d'esame saranno rese note in seguito, nel rispetto delle disposizioni regolamentari vigenti presso l'ente, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.unione.terredicastelli.mo.it, nella sezione "Bandi di Concorso" (con anticipo di almeno 15 giorni).

Qualora risultasse opportuno sulla base delle risorse strumentali ed organizzative disponibili presso l'Amministrazione, si potrà procedere all'espletamento degli esami anche in via telematica ed eventuale collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione degli elaborati.

Con la medesima modalità di pubblicazione, saranno comunicate le eventuali modifiche di date/luoghi/modalità di espletamento delle prove. I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove d'esame nei giorni/orari fissati, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

I soli candidati esclusi dal procedimento riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo e-mail che avranno indicato nella domanda di partecipazione.

Si precisa fin da ora che nel caso di prove da svolgersi in presenza fisica, nel rispetto delle misure nazionali e regionali tese al contenimento e alla prevenzione del contagio da Covid-19, per evitare affollamento e garantire il distanziamento potranno essere privilegiate modalità decentrate; potranno altresì essere fissati orari specifici per la convocazione dei candidati così da limitare e contenere eventualità di compresenza. In tali casi sarà necessariamente richiesto ai candidati, il rispetto di tutte le misure tese alla prevenzione del contagio già vevolevoli in generale per la popolazione nonché previste per le procedure concorsuali pubbliche.

Articolo 10 – TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio tra i candidati, la posizione in graduatoria sarà determinata, ai sensi di legge, in base ai seguenti titoli di preferenza, qualora siano stati dichiarati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatti di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

Articolo 11 – FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice appositamente incaricata della selezione, formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascun degli idonei. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, **il punteggio finale sarà dato dalla somma** del punteggio assegnato ai titoli con il voto conseguito nella una prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale (punteggio titoli + punteggio prova scritta + punteggio prova orale)

La graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale, in osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge, è immediatamente efficace e rimane valida per 2 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione fatte salve eventuali modifiche della legge in materia.

I candidati in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio e che dovranno avere preventivamente indicato nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire all'ente i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

Articolo 10 - MODALITA' DI UTILIZZO GRADUATORIA

La gestione della graduatoria è affidata al Servizio Risorse Umane - Gestione Giuridica Personale dell'Unione Terre di Castelli. La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato (tempo pieno e tempo parziale) ogni qualvolta non sia possibile reperire personale iscritto in graduatorie vigenti presso l'Ente a tempo indeterminato.

La graduatoria sarà utilizzata mediante scorrimento ripartendo dal primo classificato, qualora non già in servizio presso enti dell'area Unione Terre di Castelli o altrimenti occupato, come da apposita dichiarazione.

La proposta di assunzione verrà formulata mediante invio di email, ai recapiti al fine comunicati nella domanda di partecipazione, con termine di risposta fissato entro le 48 ore successive all'invio da parte dell'Ente. L'assenza alla risposta entro le 48 ore equivale a rinuncia all'offerta di lavoro. Qualora il candidato utilmente collocato abbia presentato in precedenza una giustificazione dalla quale risulti l'indisponibilità temporanea a prendere servizio, fino alla scadenza di tale periodo giustificato, verrà convocato automaticamente il candidato successivo. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta penalità e pertanto il candidato utilmente collocato conserva diritto alla chiamata per eventuali successive assunzioni.

La stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all'effettiva necessità e possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge nel tempo vigenti. Potrà essere accertata l'idoneità fisica e la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire. La mancanza del requisito di idoneità alle mansioni comporterà la non sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Chi non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti.

Il personale assunto a tempo determinato è sottoposto al periodo di prova regolato dal CCNL Comparto Funzioni Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Articolo 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola, Via Bellucci 1 -

41058. Con riferimento al presente procedimento il Titolare del Trattamento (Presidente dell'Unione Terre di Castelli) con proprio decreto prot. n. 32918 del 1/8/2018 ha designato quale Soggetto Delegato Attuatore Il Dirigente della Struttura Amministrazione, dott.ssa Elisabetta Pesci. Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate all'Ente Unione Terre di Castelli, Struttura Amministrazione - Servizio Risorse Umane, alla cortese attenzione della dott.ssa Elisabetta Pesci, via e-mail, all'indirizzo pec unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it o all'indirizzo e-mail protocollo@terredicastelli.mo.it.

Responsabile della protezione dei dati personali - L'Ente Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

Trattamento e destinatari dei dati personali - I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito dell'Unione Terre di Castelli, qualora necessario, al Direttore generale qualora presente, al Segretario generale, al Dirigente/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento agli Amministratori.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici (ad esempio INPS, Azienda Usl, Enti pubblici locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Unione Terre di Castelli per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione - I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questo Ente.

Articolo 12 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale. Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore nel tempo relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

L'avviso integrale è pubblicato sul sito www.unione.terredicastelli.mo.it

È, inoltre, disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 – 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 – 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 – 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli – Piazza Carducci n. 3 – 41058 Vignola (MO) – tel. 059/777.750 – 756 – 759.

Vignola (MO), 20 Dicembre 2021

Il Dirigente della Struttura Affari Generali
Dr.ssa Elisabetta Pesci)
firmato digitalmente