

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>AVV. MITA MASSIMILIANO</b>
Indirizzo	-
Telefono	-
Fax	-
E-mail	-
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	-

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da-a)	<b>SECRETARIO DI FASCIA B abilitato per i comuni dal 10.000 ai 65.000 abitanti</b>
	<b>Segretario Generale del Comune di San Ferdinando di Puglia (BT) classe seconda dal 03-05-2021</b>
	Segretario Generale del Comune di Bojano (CB) in Convenzione con i comuni di Limosano e Campodipietra dal 21-11-2020 al 02-05-2021
	Segretario Comunale del Comune di San Vitaliano ( Na) dal 26-07-2019 al 21-11-2020
	Segretario Comunale del Comune di Casapulla ( CE) Classe terza dal 18-08-2018- Individuato dal Commissario Straordinario
	Segretario Comunale del Comune di Montefusco (Av) dal 20-12-2017
	Segretario Comunale della sede convenzionata di Camugnano-Castel D'Aiano-Lizzano in Belvedere (BO) da

12-07-2017 al 20-12-2017

Responsabile Servizio Affari Generali a Castel D'Aiano.

Segretario Comunale del Comune di Camugnano (Bo) dal 07-11-2016

Segretario Comunale della sede convenzionata di Torno-Blevio (CO) dal 24-04-2015  
dal 23-0-20162016 Segretario della sede convenzionata di Torno-Blevio -Zelbio  
-Segretario dell'Unione dei Comuni Lario e Monti dall'04-05-2015

Segretario Comunale della sede convenzionata di Valbondione-Valgoglio-Oneta  
-Oltressenda Alta dal 11-10-2014 al 24-04.2015

Responsabile del servizio economico finanziario del Comune di Valbondione, Responsabile del Servizio  
Affari generali presso i comuni di Valbondione, Oneta Oltressenda  
Segretario a scavalco per alcuni periodi presso i comuni di Pognana Lario ,  
Pellio Intelvi, Taleggio, Serina ,Costa Serina. Rampogno

Dal 2011 ha esercitato la professione legale a Bologna autonomamente con domicilio in  
Via 4 novembre n.7, occupandosi di Diritto civile, Diritto amministrativo e dell'immigrazione.  
Ha svolto consulenza e assistenza legale in materia di asilo politico sia a livello professionale  
sia come membro dell'associazione Avvocati di Strada. Associazione presso la quale svolge attività di  
sportello legale.

2006-2010

Studio Legale Zorzella Via Caprarie 7 Bologna

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Zorzella

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Consulenza giuridica

Redazione atti giuridici con particolare riferimento al diritto amministrativo, al diritto civile e al diritto dell'immigrazione. In particolar modo si è occupato di contenzioso in materia elettorale, del contenzioso tra pubblica amministrazione e privati in materia di appalti pubblici.

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

30 Settembre 2004 a Febbraio 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Emilia Romagna, Direzione Generale attività produttive Via Aldo Moro 52

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Ente Pubblico

Contratto a tempo determinato, Assistente amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Archivio informatico, segreteria affari generali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Luglio-Settembre 2012 Tirocinio presso il comune di Bazzano, occupandosi della fusione della Valsamoggia.</p> <p>Ottobre 2011 Ottobre 2012, Corso della SSPL presso la SSAI a Roma per l'abilitazione a Segretario comunale. A Gennaio in seguito a colloquio finale e dalla discussione su "La fusione dei comuni della Valsamoggia" è inserito nella graduatoria finale del IV Corso-Concorso per l'accesso in carriera dei segretari comunali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Novembre 2007 a Ottobre 2009</p> <p>Spisa- Scuola di specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica</p> <p>Diritto amministrativo, Tesi in Diritto degli Enti Locali</p> <p>Diploma di specialista in Studi sulla Amministrazione Pubblica, si è specializzato con una tesi in Diritto degli Enti Locali sul "Potere di ordinanza del sindaco in materia di sicurezza urbana"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Febbraio-Marzo 2009</p> <p>Spisa- Scuola di specializzazione in Studi sulla Amministrazione Pubblica</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso monografico: "Governare il territorio e pubblica amministrazione" e Ordinamento europeo e Pubblica Amministrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Aprile – Maggio 2008 Corso sulla condizione giuridica dello straniero</p> <p>Fondazione forense</p> <p>Inserimento nell'albo dei difensori d'ufficio per materia attinente all'immigrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Febbraio – Aprile 2008</p> <p>Spisa- Scuola di specializzazione sull'Amministrazione Pubblica,</p> <p>Attestato di partecipazione al corso monografico: "Ordinamento europeo e pubblica amministrazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Diritto amministrativo, Diritto Penale</p> <p>Laurea in giurisprudenza</p> <p>101/110</p>
<p>Partecipazione a corsi di formazione organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna</p>	<p>L'attuale sistema carcerario, i principi costituzionali e i diritti dell'uomo 20 Aprile 2011</p> <p>Le occupazioni illegittime 2 Maggio 2011-06</p> <p>La nozione di operatore economico 13 Maggio 2011-06</p> <p>Diritto all'acqua e privatizzazione del servizio idrico 24 Maggio 2011</p> <p>La variegata giurisprudenza sul dolo eventuale 6 Giugno 2011</p>

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

OTTIMA  
BUONA  
BUONA

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

HA SVILUPPATO CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI NELLO STUDIO LEGALE IN CUI COLLABORAVO, IN PARTICOLAR MODO HO AFFINATO TALI CAPACITÀ NELL'ATTIVITÀ DI RICEVIMENTO DI CLIENTI DI NAZIONALITÀ DIVERSA.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del pacchetto office, in particolar modo word ed excel. Ottima capacità di utilizzo della rete. Nell'attività professionale ho fatto frequente utilizzo delle banche dati legali per attività di ricerca e redazione degli atti amministrativi.

#### ALTRO

Ha frequentato il **Corso Spes 2016** per l'accesso alle sedi di segreteria dai 3000 a 65.000 abitanti.

Ha ottenuto l'abilitazione alla difesa d'ufficio in materia penale in seguito a corso abilitante dell'ordine degli avvocati di Bologna ed è iscritto all'albo dei difensori di ufficio in materia penale.

Iscritto all'albo dei difensori di ufficio dei minori in seguito a corso abilitante.

Nell'Ottobre 2009 ha conseguito l'idoneità nel concorso per 230 funzionari amministrativo-contabili per il Ministero della Pubblica Istruzione.

Nel 2008 risulta idoneo al tirocinio per l'Agenzia delle Entrate- Emilia-Romagna .

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.