



**Unione di Comuni Terre di Castelli
(Provincia di Modena)**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI

ORIGINALE

**ANNO 2021
N. 30 del Reg. Delibere**

OGGETTO: RIMODULAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

L'anno 2021 , il giorno 25 del mese di Marzo alle ore 15:00 in videoconferenza si è riunita la Giunta dell'Unione. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Franceschini Fabio	Presidente della Giunta	Presente
Paradisi Massimo	Assessore	Presente
Lagazzi Iacopo	Assessore	Presente
Galli Giovanni	Assessore	Presente
Tagliavini Enrico	Assessore	Presente
Costantini Umberto	Assessore	Presente
Muratori Emilia	Assessore	Presente
Tanari Gianfranco	Assessore	Presente

N. Presenti 8 N. Assenti 0

Assiste il Vice Segretario Pesci Elisabetta.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Franceschini Fabio nella sua qualità di Presidente della Giunta ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta dell'Unione adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: RIMODULAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni:

- n.109 del 03.11.2016 "Macro struttura organizzativa dell'ente. Interventi adeguativi e correlata rideterminazione della dotazione organica",
- n. 30 del 29.03.2018 "Interventi adeguativi della Struttura Welfare locale",
- n.126 del 07.11.2019 "Struttura Pianificazione Territoriale: conferma, adeguamento organizzativo e variazione al piano esecutivo di gestione"
- n. 146 del 17/12/2020 "Adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Unione, correlata modifica dell'accordo di collaborazione tra l'Unione Terre di Castelli e il Comune di Vignola e proroga di incarichi dirigenziali",

che hanno, in ultimo, configurato l'attuale assetto organizzativo dell'ente, articolato in 5 Strutture di massima dimensione ed 1 Comando di Polizia Locale, come segue:

STRUTTURA AMMINISTRAZIONE - Dirigente dott.ssa Pesci Elisabetta con incarico a tempo determinato ex art.100 Tuel c.1 fino al 12.02.2023

SERVIZI

- Risorse Umane
 - gestione economica del personale **(P.O.)**
 - gestione giuridica del personale **(P.O.)**
- Sistemi informativi
- Comunicazione
- Sistema inter bibliotecario
- Polo archivistico intercomunale
- Segreteria generale e Protocollo **(P.O. condivisa con il comune di Vignola in scadenza definitiva al 31/3/2021)**; sono incluse nel servizio le attività di segreteria legale

STRUTTURA FINANZIARIA - Dirigente dott. Chini Stefano con incarico ex art.110, c.1. Tuel, fino al 26/10/2022

SERVIZI

- Bilancio e programmazione **(P.O. condivisa con il comune di Vignola)**
- Ragioneria e contabilità
- Gestione Crediti
- Provveditorato

STRUTTURA WELFARE LOCALE - Dirigente dott.ssa Scoccati Elisabetta con incarico ex art.110 Tuel c.2, fino al 24/11/2022

SERVIZI

- Ufficio di Piano **(P.O.)**
- Servizi Educativi e Scolastici **(P.O.)**
- Servizio Sociale Territoriale **(P.O.)**
- Servizi alla comunità e politiche giovanili **(P.O.)**

CORPO DI POLIZIA LOCALE – Dirigente e Comandante dott. Marullo Pierpaolo con incarico ex art. 110 c.2, fino al 07/01/2023

- Vice comandante (P.O.)

- Ufficio di coordinamento, si articola in 4 Unità Operative Centrali
 - o U.O.C Comando e servizi
 - o U.O.C Formazione e studi
 - o U.O.C infortunistica e polizia giudiziaria
 - o U.O.C Segreteria e sanzioni

- 4 Unità Operative Trasversali
 - o U.O.T. Centrale Operativa
 - o U.O.T. Pronto Intervento
 - o U.O.T. Polizia Amministrativa
 - o U.O.T. Social Network e Comunicazione

- 4 Unità Operative Decentrate, denominate Presidi
 - o Presidio di Guiglia – Zocca
 - o Presidio di Vignola – Marano sul Panaro
 - o Presidio di Savignano sul Panaro – Spilamberto
 - o Presidio di Castelnuovo Rangone – Castelvetro di Modena

STRUTTURA TECNICA - Dirigente arch. Visone Umberto con incarico a tempo determinato ex art.100 c. 2 Tuel, fino al 15/03/2023

SERVIZI

- Ufficio amministrativo unico
- Servizio Ambiente, Servizi Pubblici Locali e Protezione Civile
- Servizio Sismica ed Opere pubbliche **(P.O.)**
- Servizio Patrimonio, Coordinamento Sicurezza e funzioni residuali ex Agricoltura (rischio idrogeologico, forestazione, contributi) **(P.O.)**
- CUC – Centrale Unica di Committenza e Ufficio Gare **(P.O.)** condivisa con il comune di Vignola)

STRUTTURA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, - Dirigente arch. Visone Umberto con incarico a tempo determinato ex art.100 c. 2 Tuel, fino al 15/03/2023

SERVIZI

- Coordinamento PSC intercomunale
- Sit per tutti gli enti dell'Unione,
- Marketing territoriale e Turismo (I.A.T)

PRESO ATTO che sussiste l'esigenza

- di rimodulare l'articolazione interna della Struttura Tecnica e di rideterminarne coerentemente le posizioni organizzative preposte ai 2 principali servizi tecnici
- di ripristinare la posizione organizzativa presso i Servizi Informativi afferenti alla Struttura Amministrazione (rinominata quale "Struttura Affari generali" come di seguito precisato).

Tali provvedimenti alla luce delle valutazioni condivise con i Dirigenti delle Strutture coinvolte, sono utili a razionalizzare le funzioni e le risorse umane coinvolte oltre che a promuovere un migliore presidio e coordinamento delle attività.

PRECISATO che le seguenti modifiche organizzative e gli adeguamenti delle posizioni organizzative decorrono dal 01 aprile 2021, previa acquisizione, per le P.O., della proposta preventiva del Nucleo di Valutazione

A) STRUTTURA TECNICA, i servizi sono riorganizzati - e in parte rinominati - come segue:

- **Ufficio Amministrativo Unico** (invariato)
- **Patrimonio, Opere Pubbliche e Coordinamento**
Tale servizio mantiene le funzioni già precedentemente assegnate ad esclusione della materia Sismica, e viene inoltre incaricato delle funzioni di coordinamento tecnico generale, a supporto del dirigente, dei 2 servizi tecnici e dell'ufficio amministrativo. In ragione delle funzioni incrementate, si ritiene necessario provvedere da parte del Nucleo di valutazione alla revisione in aumento dell'importo da assegnare alla **posizione organizzativa** già incaricata, Ing. Ernesto Pagano, prevedendo un incremento entro l'importo indicativo di € 11.200.
- **Servizio Sismica, Servizio Ambiente, Servizi Pubblici Locali, Protezione Civile e RSPP**
Tale servizio mantiene le funzioni già precedentemente assegnate ed assorbe altresì le funzioni in materia sismica e quelle proprie dell'Unione (anche in nome e per conto dei Comuni aderenti) in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro proprie dell'Unione Terre di Castelli e le funzioni di RSPP- Responsabile del servizio prevenzione e protezione, ex d.lgs 81/2008 e ss.mm.eii. Al servizio corrisponde **una posizione organizzativa** che verrà conferita con proprio provvedimento dal dirigente al dipendente pre-individuato nella persona dell'ing. Paolo Cavalieri per la quale si prevede un importo indicativo da quantificare previa proposta del Nucleo di valutazione entro un importo indicativo di € 6.000.
- **CUC – Centrale Unica di Committenza e Ufficio Gare (P.O. condivisa con il comune di Vignola);** il servizio resta invariato nell'attuale organizzazione.

SI PRENDE ATTO che l'importo della spesa prevista per le suddette posizioni organizzative della Struttura Tecnica è complessivamente inferiore alle precedenti quantificazioni.

SI PRENDE ATTO altresì che Dirigente della Struttura Tecnica e della Struttura Pianificazione Territoriale ha comunicato la necessità di prorogare fino al 31.12.2021 i seguenti rapporti di lavoro a tempo determinato e parziale instaurati dall'Unione ai sensi dell'art.1, comma 557 della L. n. 311/2004:

- per le medesime esigenze iniziali, con il dipendente a tempo indeterminato del Comune di Spilamberto Ing. Simonini Andrea, al p.p. di "Funzionario Tecnico", Cat. D e Pos. Ec. D1, assunto per 8/36 ore settimanali (pari al 22,223% della prestazione a tempo pieno) presso la Struttura Pianificazione Territoriale dell'Unione Terre di Castelli, in scadenza al 31/08/2021;
- per completare l'affiancamento ed il passaggio di consegne alla dipendente neo

assunta in data 04.01.2021 (sig.ra Lupo cat. C), con la dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelnuovo Rangone sig.ra Valentini Valeria al p.p. di "Istruttore" Cat. C e Pos. Ec. C1, assunta per 12/36 ore settimanali (pari al 33,334% della prestazione a tempo pieno) presso la Struttura Tecnica-Servizio Ufficio Amministrativo Unico dell'Unione Terre di Castelli, in scadenza al 31/05/2021

PRECISATO che le spese derivanti dalle proroghe dei contratti di lavoro suddetti instaurati dall'Unione ai sensi dell'art.1, comma 557 della L. n. 311/2004 saranno compensate dall'economia di spesa derivante dalla cessazione per mobilità volontaria verso la Regione Emilia Romagna prevista dal 1° luglio 2021 di una unità a tempo indeterminato di cat. D/d2 p.p. Specialista, arch. Angela Chahoud, in servizio presso la Struttura Pianificazione Territoriale; non si genera pertanto incremento di spesa di personale.

SI PRENDE ATTO infine che il Dirigente evidenzia opportunità di dotare i servizi tecnici dell'Unione, qualora fosse possibile:

- di una unità di personale di cat. B, p.p. Operaio, che consentirebbe la gestione diretta, quindi più rapida e agevole, di interventi di manutenzione e supporto tecnico/operativo ad una molteplicità di attività proprie delle Strutture dell'Unione;
- di una unità di categoria C, p.p. Istruttore tecnico a sostituire una volta che sarà cessata e compatibilmente con la sostenibilità delle spese di personale dell'ente la dipendente già citata di cat. D, arch. Chahoud;
- non potendo prevedere ad oggi la fattibilità di tali assunzioni, considerati i limiti di spesa e i vincoli assunzionali vigenti, si raccoglie la segnalazione al fine di future valutazioni da attuarsi in modo più approfondito e compiuto in sede di predisposizione del complessivo Piano del fabbisogno di personale dell'Unione.

B) La STRUTTURA AMMINISTRAZIONE viene rinominata **STRUTTURA AFFARI GENERALI**, data la consuetudine, di fatto, a tale denominazione.

In ragione della riorganizzazione già attuata con precedente deliberazione n. 146 del 17/12/2020 che prevede alla data del 31/03/2021 la definitiva cessazione presso l'Unione dell'unità di cat. D, Specialista, incaricata di P.O. in condivisione con il Comune di Vignola, il "nuovo" servizio Segreteria generale e Protocollo, resterà quindi dal mese di aprile 2021 direttamente in capo al Dirigente della Struttura Affari Generali che sia avvarrà della collaborazione del personale di categoria C già assegnato.

Risulta necessario contestualmente **ripristinare la posizioni organizzativa presso i Servizi Informativi** (sospesa da alcuni anni, dalla cessazione del precedente Responsabile incaricato dott.ssa Dalleolle), per l'evidente centralità e rilevanza strategica dei servizi informatici alla luce delle innovazioni tecnologiche e dei percorsi di digitalizzazione, anche obbligatoria, che pervadono ormai tutti gli ambiti amministrativi e gestionali (a titolo solo esemplificativo e non esaustivo si pensi agli ambiti della cyber security e della dematerializzazione dei documenti con superamento del supporto cartaceo; a misure quali PagoPa – sistema di digitalizzazione dei pagamenti diretti alle amministrazioni pubbliche da parte di cittadini privati e società; SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) per l'accesso a tutti i servizi pubblici online tramite un'unica identità digitale, ecc.).

La **posizione organizzativa dei Servizi Informativi** verrà conferita con proprio provvedimento dal Dirigente della Struttura Affari Generali a dipendente pre-individuata nella persona della dott.ssa Giulia Macchi, per la quale si prevede un importo indicativo entro la somma di € 8.000 da quantificare comunque previa proposta del Nucleo di valutazione.

RICHIAMATO con riferimento alle posizioni organizzative il CCNL del comparto Funzioni

Locali del 21.05.2018:

- art. 13 del comma 1, in base al quale gli Enti possono istituire posizioni di lavoro che prevedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento:
 - a) di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - b) di attività con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevate competenze specialistiche, acquisite attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità;
- comma 2: che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D sulla base di incarichi a termine conferiti dai Dirigenti;
- art. 15, comma 2, del predetto CCNL del 21.05.2018 stabilisce:
 - che il trattamento economico accessorio del personale appartenente alla categoria D, titolare delle posizioni organizzative di cui all'art. 13, è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, ed assorbe comunque tutte le competenze accessorie e le indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
 - che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi, per tredici mensilità.

PRECISATO che le restanti posizioni organizzative dell'ente restano confermate come già previste ed assegnate dai dirigenti competenti, in considerazione anche:

- della deliberazione di Giunta n. 48 del 02/05/2019 di approvazione della disciplina delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- della delibera di Giunta dell'Unione n. 149 del 12/12/2019 "Assetto organizzativo dell'Unione: area delle posizioni organizzative" e della precedente delibera di Giunta dell'Unione n. 60 del 16/05/2019;

RICHIAMATI:

- l'art. 89, comma 5, del DL n. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" che dispone che gli Enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche ed all'organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";
- l'art. 2, comma 1, del DLgs n. 165/2001, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" il quale prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche definiscono mediante atti organizzativi, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, ispirando la loro organizzazione ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- gli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 che disciplinano le modalità di assegnazione delle funzioni e dei procedimenti nelle organizzazioni e strutture pubbliche;
- gli artt. 88, 89 e 111 del T.U.E.L. n. 267/2000, che sanciscono l'applicabilità delle disposizioni recate dal D.Lgs. n. 165/2001 all'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali previo adeguamento dello statuto e dei regolamenti;
- le disposizioni del comma 1 bis dell'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 (testo introdotto dall'art. 2 della Legge 15 luglio 2002, n. 145): "*I dirigenti, per specifiche e comprovate*

ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile".

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – parte organizzazione – che, ai sensi delle suddette norme e disposizioni prevede, all'art. 13 bis 'Delega di funzioni dirigenziali': "1. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio tese alla migliore funzionalità od alla migliore ripartizione del lavoro, possono utilizzare l'istituto della delegazione amministrativa interorganica verso dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati", stabilendo che l'atto di delega deve essere redatto in forma scritta e contenere gli specifici elementi essenziali.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;
- i relativi pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso;

DATO ATTO che la presente deliberazione è coerente con le previsioni contenute nella Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (NaDUP) 2021/2023 approvato con delibera di Consiglio n. 11 del 25/02/2021;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del provvedimento.
2. Di approvare la rimodulazione organizzativa dell'ente con riferimento in particolare:
 - alla nuova articolazione interna dei servizi della Struttura Tecnica ed alla correlata revisione delle posizioni organizzative sopra indicate;
 - alla ri-denominazione della Struttura Amministrazione in Struttura Affari generali presso la quale alla cessazione della posizione organizzativa condivisa con il Comune di Vignola viene ripristinata la posizione organizzativa preposta ai Servizi informativi.
3. Di dare atto che le posizioni organizzative di nuova istituzione (per la Struttura Affari Generali - Servizi Informativi) o rimodulate (per la Struttura Tecnica) saranno conferite dai Dirigenti competenti indicativamente con decorrenza 01/04/2021, previa proposta del Nucleo di valutazione; restando invariate le restanti posizioni organizzative dell'ente come già previste;
4. Di precisare che il tetto limite delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato dell'Ente è pari ad € 154.142 e che anche con le nuove pesature di cui al presente provvedimento è rispettato tale tetto;
5. Di dare atto pertanto della seguente organizzazione delle Strutture dell'ente a decorrere dal 01.04.2021, rappresentata anche in forma grafica nello schema allegato (All. Organigramma):

STRUTTURA AFFARI GENERALI - Dirigente con incarico a tempo determinato ex art.100 Tuel c.1 fino al 12.02.2023

SERVIZI

- Risorse Umane
 - gestione economica del personale **(P.O.)**
 - gestione giuridica del personale **(P.O.)**
- Sistemi Informativi **(P.O.)**
- Segreteria di Presidenza e Comunicazione
- Polo Archivistico Intercomunale e Sistema Interbibliotecario
- Segreteria Generale e Protocollo (sono incluse nel servizio le attività di segreteria legale).

STRUTTURA FINANZIARIA - Dirigente con incarico ex art.110, c.1. Tuel, fino al 26/10/2022

SERVIZI

- Ragioneria, Bilancio e Programmazione **(P.O. condivisa con il comune di Vignola)**
- Gestione Crediti
- Provveditorato.

STRUTTURA WELFARE LOCALE - Dirigente d con incarico ex art.110 Tuel c.2, fino al 24/11/2022

SERVIZI

- Ufficio di Piano **(P.O.)**
- Servizi Educativi e Scolastici **(P.O.)**
- Servizio Sociale Territoriale **(P.O.)**
- Servizi alla Comunità e Politiche Giovanili **(P.O.)**

CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE – Dirigente e Comandante con incarico ex art. 110 c.2, fino al 07/01/2023

- Comando e Ufficio di Coordinamento (P.O.), si articola in 4 Unità Operative Centrali
 - o U.O.C Comando e servizi
 - o U.O.C Formazione e studi
 - o U.O.C infortunistica e polizia giudiziaria
 - o U.O.C Segreteria e sanzioni
- 4 Unità Operative Trasversali
 - o U.O.T. Centrale Operativa
 - o U.O.T. Pronto Intervento
 - o U.O.T. Polizia Amministrativa
 - o U.O.T. Social Network e Comunicazione
- 4 Unità Operative Decentrate, denominate Presidi Territoriali
 - o Presidio di Guiglia – Zocca

- o Presidio di Vignola – Marano sul Panaro
- o Presidio di Savignano sul Panaro – Spilamberto
- o Presidio di Castelnuovo Rangone – Castelvetro di Modena

STRUTTURA TECNICA - Dirigente con incarico a tempo determinato ex art.100 c. 2 Tuel, fino al 15/03/2023

SERVIZI

- Ufficio Amministrativo Unico
- Patrimonio, Opere pubbliche e Coordinamento **(P.O.)**
- Servizio Sismica, Servizio Ambiente, Servizi Pubblici Locali, Protezione Civile e RSPP **(P.O.)**
- Agricoltura, Forestazione e Rischio Idrogeologico
- CUC – Centrale Unica di Committenza e Ufficio Gare **(P.O.)** condivisa con il comune di Vignola).

STRUTTURA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - Dirigente arch. Visone Umberto con incarico a tempo determinato ex art.100 c. 2 Tuel, fino al 15/03/2023

SERVIZI

- Area di Coordinamento Urbanistico PSC intercomunale
- SIT per tutti gli enti dell'Unione
- Marketing Territoriale e Turismo (I.A.T).

6. Di approvare la proroga fino al 31.12.2021, ad identiche condizioni contrattuali, i seguenti rapporti di lavoro a tempo determinato e parziale instaurati dall'Unione ai sensi dell'art.1, comma 557 della L. n. 311/2004:

- con il dipendente a tempo indeterminato del Comune di Spilamberto Ing. Simonini Andrea, al p.p. di "Funzionario Tecnico", Cat. D e Pos. Ec. D1, assunto per 8/36 ore settimanali (pari al 22,223% della prestazione a tempo pieno) presso la Struttura Pianificazione Territoriale dell'Unione Terre di Castelli, in scadenza al 31/08/2021
- con la dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelnuovo Rangone sig.ra Valentini Valeria al p.p. di "Istruttore" Cat. C e Pos. Ec. C1, assunta per 12/36 ore settimanali (pari al 33,334% della prestazione a tempo pieno) presso la Struttura Tecnica-Servizio Ufficio Amministrativo Unico dell'Unione Terre di Castelli, in scadenza al 31/05/2021.

7. Di prendere atto che la spesa derivanti dalle suddette proroghe si quantifica in € 10.350, rientra nel tetto di spesa del lavoro flessibile ed è compensata dall'economia di spesa derivante dalla cessazione per mobilità volontaria esterna di una unità di cat. D/d2 prevista dal 1/7/2021 (arch. Chahoud).

**INDI
LA GIUNTA DELL'UNIONE**

Stante l'urgenza di completare il presente procedimento per consentire la riorganizzazione dell'Ente dalla decorrenza del 1° aprile 2021 e l'espletamento di tutte le attività/servizi di competenza delle Strutture e dei servizi;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
Franceschini Fabio

Il Vice Segretario
Pesci Elisabetta

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Elisabetta Pesci

CODICE FISCALE: TINIT-PSCLBT69C42G393T

DATA FIRMA: 07/04/2021 10:42:23

IMPRONTA: 32333763663036623730353561323264656163653664376561616438653565303765353632393438

NOME: Fabio Franceschini

CODICE FISCALE: TINIT-FRNFBA63C17F257Y

DATA FIRMA: 07/04/2021 09:56:03

IMPRONTA: 30663936656162333263333636333139356538363935353338356633313362653239333935303464