



Curriculum Vitae di Tamassia Luca

Informazioni personali	
Codice Interno	23461
Cognome Nome	Tamassia Luca
Indirizzo	Scaglia Ovest,148/10, 41126, Modena(Modena)
Domicilio	, , , ()
Telefono	059344686 - Mobile 3392206530
Fax	059344686
Email	ltamassia@gmail.com
	-
Cittadinanza	Italia
	-
Data di nascita	05 - 08 - 1955
	-
Sesso	M
	-
Aree/Settori Interesse	
	-
Settori Interesse	
	- Citta' e Aree Urbane
	- Formazione e Lavoro
	- Ricerca Scientifica e Innovazione Tecnologica
Aree Interesse	
	- Coordinamento e Gestione dei Programmi e dei Progetti
	- Sviluppo della Capacità Istituzionale
Esperienze professionali	
	-
Date	01-02-2010 IN CORSO
Tipo azienda	
Lavoro o posizione ricoperta	Direttore generale
Area lavorativa	(14) Legale
Esperienza in ambito	(180) Organizzazione e sistemi valutativi (182) Sistemi direzionali (234) Diritto del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassuolo (MO) - -
Breve descrizione attività	Nominato Direttore Generale del Comune di Sassuolo (MO) dal 1° febbraio 2010 sino alla conclusione del mandato amministrativo del Sindaco in carica (giugno 2014), con l'affidamento di specifici obiettivi connessi alla revisione complessiva del sistema direzionale, organizzativo e funzionale dell'amministrazione comunale
	-
Date	01-07-2007 IN CORSO
Tipo azienda	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperta	Amministratore delegato
Area lavorativa	(14) Legale
Esperienza in ambito	(180) risorse finanziarie (182) area amministrativa (234) Diritto del Lavoro



Curriculum Vitae di Tamassia Luca

Nome e indirizzo del datore di lavoro	CMV Serviz s.r.l - partecipata pubblica - via Farini 7 Cento (Ferrara -
Breve descrizione attività	Nominato dall'Amministrazione Comunale di Cento (FE) nel Consiglio di Amministrazione della società multiservizi partecipata da una pluralità di amministrazioni comunali dell'area ferrarese "CMV Servizi" s.r.l., con sede in via Farini 7, 44042 Cento (FE) dal 1° luglio 2007 a tutt'oggi con funzioni di Amministratore Delegato per tutte le questioni organizzative e gestionali dell'azienda (area amministrativa, finanziaria, legale, risorse, sviluppo, rapporti con gli istituti di credito, etc.)
Date	-
Date	01-01-1999 IN CORSO
Tipo azienda	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperta	docente universitario incaricato
Area lavorativa	(14) Legale
Esperienza in ambito	(180) docente universitario (234) Diritto del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Urbino - -
Breve descrizione attività	PROFESSORE INCARICATO dell'insegnamento di "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane" presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Urbino, con titolarità dei seguenti insegnamenti semestrali: Nuovo Corso di Laurea in "Educatore Professionale" – 2° Anno – 1° semestre; Nuovo Corso di Laurea in "Esperto in Processi di Formazione e Servizi Culturali" – 1° Anno – 1° Semestre; Nuovo Corso di Laurea in "Esperto in Processi di Formazione e Servizi Culturali" – 2° Anno – II° Semestre; Vecchio Corso di Laurea in "Scienze dell'Educazione" – 2° Biennio – II° Semestre; Nuovo Corso di Laurea in "Scienze della Formazione Primaria" – 4° Anno – II° Semestre. PROFESSORE INCARICATO dell'insegnamento di "Diritto del Lavoro Pubblico" presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Urbino. PROFESSORE INCARICATO dell'insegnamento "Gestione delle Imprese" dal 2009 a tutt'oggi presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Urbino
Date	-
Date	01-01-1998 IN CORSO
Tipo azienda	Libero prof.
Lavoro o posizione ricoperta	Coordinatore scientifico (direttore) rivista "Il personale dell'Ente locale"
Area lavorativa	(14) Legale
Esperienza in ambito	(234) Diritto del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Maggioli Editore - -
Breve descrizione attività	COORDINATORE SCIENTIFICO (DIRETTORE) DELLA RIVISTA SPECIALIZZATA BIMESTRALE in materia di organizzazione pubblica e di personale, per Maggioli Edizioni – Rimini, dal 1998 a tutt'oggi. La Rivista è pubblicata sotto l'intitolazione: "Rivista del Personale dell'Ente locale". In tale ambito di attività, cura direttamente gli spazi editoriali della Rivista, attraverso l'individuazione dei servizi e degli articoli da pubblicare, e redige direttamente articoli specializzati (a tutt'oggi n. 15 articoli pubblicati) ed apposite rubriche specialistiche nella materia trattata (editoriale, quesiti & soluzioni, etc.).
Date	-



Curriculum Vitae di Tamassia Luca

Date	01-01-2013 29-03-2013
Tipo azienda	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperta	Consulente - libero professionista
Area lavorativa	(14) Legale
Esperienza in ambito	(180) Formazione sui sistemi valutativi e sul salario accessorio (234) Diritto del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Varie Amministrazioni pubbliche - -
Breve descrizione attività	Consulenze sui sistemi di valutazione del personale e sui fondi di alimentazione del salario accessorio nei seguenti enti: Comune di GELA (CL), Comune di Statte (TA), Provincia di MATERA, Comune di OLBIA, Comune di Altamura (MA), Comune di Vimercate (MB), Comune di OLBIA per giornata formativa sui fondi, Comune di ROSSANO CALABRO (CS), Comune di Legnano (MI), Comune di Martina Franca (TA), Provincia di Parma, Comune di Rovigo, Comune di BENEVENTO, CCIA di PAVIA, Comune di VOGHERA (PV), STATTE (TA), Comune di VIBO VALENTIA, AFRAGOLA (NA)
	-
Date	01-01-2012 31-12-2012
Tipo azienda	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperta	Consulente - libero professionista
Area lavorativa	(14) Legale
Esperienza in ambito	(180) valutazione del personale (182) fondi di alimentazione del salario accessorio (234) Diritto del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Varie amministrazioni pubbliche - -
Breve descrizione attività	Consulenze sui sistemi di valutazione del personale e sui fondi di alimentazione del salario accessorio nei seguenti enti: ARCEA Catanzaro, Provincia di Matera, Comune di Rieti, CCIA di Alessandria, Comune di Voghera, Comune di Gela, Rossano Calabro, Provincia di Matera,,Comune di Rieti, Camera di Commercio ed Industria di Napoli, Comune di Afragola (NA), Mesagne (BR), Comune di Voghera, Provincia di Massa, Comune di Padova per giornata formativa, Comune di Todi Comune di Alghero, Comune di Benevento, Comune di Catanzaro, CCIA di Napoli, Comune di Statte (TA), Provincia di Belluno, Comune di Firenze, Provincia di Matera, Comune di Rosignano (LI), Comune di Altopascio (LU), Comune di Vimercate (MB), Comune di San Gimignano (SI), Provincia di Ancona, Comune di Arcore (MB), Comune di Parabiago (MI), Comune di CORCIANO (PG), Comune di Calci (PI), Comune di Agrate (Arcore)
	-
Date	01-10-2007 31-03-2009
Tipo azienda	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente dell'Area Organizzazione e Risorse Umane
Area lavorativa	(14) Legale
Esperienza in ambito	(180) organizzazione e sistemi valutativi (234) Diritto del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cento (FE - -
Breve descrizione attività	Nominato dall'Amministrazione Comunale di Cento (FE) nella posizione



Curriculum Vitae di Tamassia Luca

	professionale di "Dirigente dell'Area Organizzazione e Risorse Umane", a tempo parziale, con decorrenza dal 1° ottobre 2007 sino al 31 marzo 2009, con lo specifico obiettivo di reimpostare l'organizzazione funzionale e strutturale dell'amministrazione comunale
	-
Date	01-06-2007 30-11-2007
Tipo azienda	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente dell'Area Organizzazione e Risorse Umane
Area lavorativa	(14) Legale
Esperienza in ambito	(180) organizzazione e sistemi valutativi (234) Diritto del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni delle Terre Verdiane (PR) - -
Breve descrizione attività	Dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale nella posizione professionale di "Dirigente dell'Area Organizzazione e Risorse Umane" dell'ente;
	-
Date	30-12-2006 31-10-2007
Tipo azienda	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente dell'Area Risorse Umane
Area lavorativa	(14) Legale
Esperienza in ambito	(180) organizzazione e sistemi valutativi (234) Diritto del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cattolica (Rn) - -
Breve descrizione attività	Rapporto di lavoro a tempo parziale della durata del mandato amministrativo in corso nella posizione professionale di "Dirigente dell'Area Risorse Umane" dell'ente, con lo specifico obiettivo di curare, dall'interno, la riorganizzazione dell'ente
	-
Date	01-01-2006 31-12-2012
Tipo azienda	Libero prof.
Lavoro o posizione ricoperta	Direttore rivista specializzata "Human Capital"
Area lavorativa	(14) Legale
Esperienza in ambito	(180) rivista specializzata (direttore) (234) Diritto del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EDK Editore - -
Breve descrizione attività	# E' DIRETTORE DELLA RIVISTA SPECIALIZZATA IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE PUBBLICA "HUMAN CAPITAL", EDK EDITORE, nell'ambito della quale, oltre alla direzione scientifica, provvede alla cura diretta dell'Editoriale ed alla redazione di contributi specifici (attività prestata dal 2006 al 2012)
	-
Date	01-09-2004 30-09-2006
Tipo azienda	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente dell'Area Risorse Umane



Curriculum Vitae di Tamassia Luca

Area lavorativa	(14) Legale
Esperienza in ambito	(180) organizzazione (182) sistemi di valutazione (234) Diritto del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Falconara (AN) - -
Breve descrizione attività	Rapporto di lavoro a tempo parziale nella posizione professionale di "Dirigente dell'Area Risorse Umane" dell'ente. In particolare si è occupato di organizzazione delle risorse umane e di sistemi valutativi
Date	-
Date	01-08-2000 30-06-2004
Tipo azienda	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperta	Direttore Generale
Area lavorativa	(14) Legale
Esperienza in ambito	(180) Organizzazione (234) Diritto del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bagno a Ripoli (FI) - -
Breve descrizione attività	Rapporto privatistico a tempo determinato nella posizione professionale di "Direttore Generale" dell'ente. In particolare si è occupato di organizzazione delle risorse umane e di sistemi di valutazione organizzativa e individuale
Date	-
Date	01-07-1998 31-07-2000
Tipo azienda	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente
Area lavorativa	(14) Legale
Esperienza in ambito	(180) Servizi finanziari (234) Diritto del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Riccione (Rn) - -
Breve descrizione attività	Dirigente dell'Area Organizzazione e Risorse Umane (Servizi Finanziari-Personale-Ced-Organizzazione);
Date	-
Date	01-02-1997 30-06-1998
Tipo azienda	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperta	Direttore Operativo
Area lavorativa	(14) Legale
Esperienza in ambito	(180) Organizzazione (234) Diritto del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rimini - -
Breve descrizione attività	Direttore Operativo dell'Ente, quale responsabile della direzione del sistema organizzativo ed operativo generale dell'Ente, con diretto coordinamento dell'area organizzativa e del personale
Date	-
Date	01-07-1996 31-12-1996



Curriculum Vitae di Tamassia Luca

Tipo azienda	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente dell'Ufficio Funzionale a diretto supporto della Direzione Generale
Area lavorativa	(14) Legale
Esperienza in ambito	(180) Formazione professionale (234) Diritto del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia Romagna - -
Breve descrizione attività	Rapporto di comando a tempo parziale (18 ore settimanali), per mesi 6, dal 01.07.1996, al 31.12.1996, nella posizione di Dirigente dell'Ufficio Funzionale a diretto supporto della Direzione Generale della Formazione Professionale dell'Emilia-Romagna, con opzione per il trasferimento definitivo nei ruoli organici della dirigenza regionale
	-
Date	20-05-1996 31-01-1997
Tipo azienda	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente/vice segretario generale/direttore generale
Area lavorativa	(14) Legale
Esperienza in ambito	(180) Controllo interno (182) CED, Organizzazione (234) Diritto del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno - -
Breve descrizione attività	Dapprima alla posizione di 2 ^a qualifica dirigenziale quale "Vicesegretario Generale" dell'Ente, responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali (Servizio Personale, Segreteria Generale, C.E.D., Controllo Interno, Legale, Organizzazione), e successivamente, dal 01.10.1996, a seguito di apposito affidamento d'incarico, quale "Direttore Generale"
	-
Date	03-10-1988 19-05-1996
Tipo azienda	Pubblica Amministrazione
Lavoro o posizione ricoperta	Funzionario/dirigente Settore Gestione ed Organizzazione Risorse
Area lavorativa	(14) Legale
Esperienza in ambito	(234) Diritto del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassuolo - -
Breve descrizione attività	Prima funzionario e successivamente dirigente, a seguito di concorso pubblico, del settore Gestione e Organizzazione Risorse umane. In tale ambito di servizio ha ricevuto incarichi professionali di consulenza dalla stessa Amministrazione Comunale di appartenenza per la redazione di norme regolamentari non direttamente afferenti all'area di specifica competenza dirigenziale (regolamento sui contributi, regolamento sul procedimento amministrativo, regolamento dei contratti, regolamento di economato, etc.), nonché è risultato destinatario di funzioni di Vicesegretario Generale in sostituzione di Dirigente collocato in quiescenza
	-
Date	01-01-1980 30-09-1988
Tipo azienda	Pubblica Amministrazione



Curriculum Vitae di Tamassia Luca

Lavoro o posizione ricoperta	Dipendente sesta qualifica funzionale
Area lavorativa	(14) Legale
Esperienza in ambito	(180) Vigilanza urbana
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Modena - -
Breve descrizione attività	6^ qualifica funzionale, Area della Vigilanza Urbana
	-
Istruzione e formazione	
	-
Date	10 - 10 - 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione Ordine/Registro - Albo Professionale - Avvocato
Principali tematiche/competenze professionali possedute	giuridico -
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli avvocati
Durata (mesi)	0
note	
	-
Date	20 - 10 - 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di specializzazione - Diploma di specializzazione post lauream in "Applicazione Forense",
Principali tematiche/competenze professionali possedute	giuridico -
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Modena
Durata (mesi)	24
note	"attestato di particolare profitto"
	-
Date	20 - 10 - 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Perfezionamento - Diploma di Perfezionamento post lauream in "Applicazione Forense",
Principali tematiche/competenze professionali possedute	giuridico -
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Modena
Durata (mesi)	24
note	"attestato di particolare profitto"
	-
Date	10 - 10 - 1989
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione Professionale - Avvocato
Principali tematiche/competenze professionali possedute	giuridico -
Nome e tipo d'organizzazione	Corte di appello di Bologna



Curriculum Vitae di Tamassia Luca

erogatrice dell'istruzione e formazione	
Durata (mesi)	0
note	
	-
Date	19 - 11 - 1986
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica/vecchio ordinamento - Giurisprudenza (Giurisprudenza - 22/S)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unversità degli studi di Modena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110 e Lode
	-
Date	1974
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioniere e Perito Commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "J. Barozzi" di Modena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	60/60
	-
Pubblicazioni	
	-
Tipo	Monografia
Titolo	Gestione del Personale degli enti Locali (4 ^a Edizione) - 2011
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Gestione del Personale degli enti Locali (4 ^a Edizione) - 2011 – Il Sole 24 Ore Editore
Editore	Il sole 24 ore
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2011
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	Il Codice del Pubblico Impiego – 2 ^a edizione
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Il Codice del Pubblico Impiego – 2 ^a edizione – 2011 - EDK Editore
Editore	EDK Editore
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2011
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	Paghe e contributi nel pubblico impiego – 2 ^a edizione
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Paghe e contributi nel pubblico impiego – 2 ^a edizione – 2012 – Sole 24 Ore Editore
Editore	Sole 24 Ore Editore
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2011
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	Il rapporto di lavoro negli enti locali. Schede sintetiche
Argomento	giuridico



Curriculum Vitae di Tamassia Luca

Breve sintesi	Il rapporto di lavoro negli enti locali. Schede sintetiche – 2010 – IL SOLE 24 ORE
Editore	IL SOLE 24 ORE
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2010
ISBN/ISSN	
Tipo	Manuale
Titolo	Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – 2010 – IL SOLE 24 ORE
Editore	IL SOLE 24 ORE
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2010
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	Le responsabilità finanziarie e contabili negli enti locali
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Le responsabilità finanziarie e contabili negli enti locali – 2010 – EDK Editore
Editore	EDK Editore
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2010
ISBN/ISSN	
Tipo	Manuale
Titolo	Manuale operativo per la ricostruzione del Fondo
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Manuale operativo per la ricostruzione del Fondo – 2010 – CEL Editrice
Editore	CEL Editrice
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2010
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	Raccolta coordinata dei CCNL del pubblico impiego locale
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Raccolta coordinata dei CCNL del pubblico impiego locale – 2009 – EDK Editore
Editore	EDK Editore
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2009
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	Guida alla riforma Brunetta
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Guida alla riforma Brunetta – 2009 – EDK Editore
Editore	EDK Editore
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2009
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	Il fondo di finanziamento del salario accessorio: composizione e utilizzo. La gestione del fondo del personale dipendente da regioni ed enti locali
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Il fondo di finanziamento del salario accessorio: composizione e utilizzo. La gestione del fondo del personale dipendente da regioni ed enti locali – 2009 - EDK
Editore	EDK Editore
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2009
ISBN/ISSN	



Curriculum Vitae di Tamassia Luca

Tipo	Manuale
Titolo	Gestione del personale degli enti locali. Aggiornato alla riforma Brunetta
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Gestione del personale degli enti locali. Aggiornato alla riforma Brunetta – 2009 – IL SOLE 24 ORE
Editore	IL SOLE 24 ORE
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2009
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	Il Codice del Pubblico Impiego
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Il Codice del Pubblico Impiego – 2008 – EDK EDITORE
Editore	EDK EDITORE
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2008
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	Paghe e contributi nel Pubblico Impiego
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Paghe e contributi nel Pubblico Impiego – 2008 – IL SOLE 24 ORE
Editore	Il sole 24 ore
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2008
ISBN/ISSN	
Tipo	Manuale
Titolo	Il rapporto di lavoro negli Enti Locali
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Il rapporto di lavoro negli Enti Locali. Schede sintetiche – 2008 – IL SOLE 24 ORE
Editore	Il sole 24 ore
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2008
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	Le CO.CO.CO e gli incarichi esterni
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Le CO.CO.CO e gli incarichi esterni – 2008 – EDK EDITORE
Editore	EDK EDITORE
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2008
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	La Legge Finanziaria 2008 ed il personale
Argomento	giuridico
Breve sintesi	La Legge Finanziaria 2008 ed il personale – 2008 – EDK EDITORE
Editore	EDK Editore
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2008
ISBN/ISSN	
Tipo	Manuale
Titolo	Formulario per la stabilizzazione del personale precario e per la disciplina degli incarichi esterni. Schemi di regolamenti, bandi, avvisi e contratti –
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Formulario per la stabilizzazione del personale precario e per la disciplina degli incarichi esterni. Schemi di regolamenti, bandi, avvisi e contratti – 2008 – EDK



Curriculum Vitae di Tamassia Luca

	Editore
Editore	EDK Editore
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2008
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	18. La disciplina delle assenze e dell'orario di lavoro negli Enti Locali
Argomento	giuridico
Breve sintesi	La disciplina delle assenze e dell'orario di lavoro negli Enti Locali – 2007 (EDK Editore)
Editore	EDK Editore
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2007
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	La stabilizzazione dei precari e l'affidamento di incarichi di collaborazione e di lavoro autonomo
Argomento	giuridico
Breve sintesi	La stabilizzazione dei precari e l'affidamento di incarichi di collaborazione e di lavoro autonomo – 2007 (EDK Editore)
Editore	EDK Editore
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2007
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	La gestione del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali – Schede degli istituti contrattuali
Argomento	giuridico
Breve sintesi	La gestione del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali – Schede degli istituti contrattuali 2006 (Il Sole 24 Ore Edizioni)
Editore	Il Sole 24 Ore Edizioni
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2006
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	I Contratti Collettivi di Lavoro del personale degli Enti Locali
Argomento	giuridico
Breve sintesi	I Contratti Collettivi di Lavoro del personale degli Enti Locali 2005 (Sistemi Editoriali – Simone Edizioni)
Editore	Sistemi Editoriali – Simone Edizioni
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2005
ISBN/ISSN	
Tipo	Manuale
Titolo	Manuale di gestione del personale degli Enti Locali
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Manuale di gestione del personale degli Enti Locali, 1 ^a e 2 ^a edizione 2004 e 2005 (Il Sole 24 Ore Edizioni)
Editore	Il Sole 24 Ore Edizioni
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2005
ISBN/ISSN	
Tipo	Manuale
Titolo	Le assenze dal lavoro negli Enti Locali
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Le assenze dal lavoro negli Enti Locali – (Maggioli Editore - 1 ^a e 2 ^a edizione) 1 ^a



Curriculum Vitae di Tamassia Luca

	edizione 2001 – 2 ^a edizione 2002
Editore	Maggioli Editore - 1 ^a e 2 ^a edizione
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2002
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	Le disposizioni in materia di personale nella Legge Finanziaria
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Le disposizioni in materia di personale nella Legge Finanziaria
Editore	Maggioli Editor
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2002
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	Il Codice di Qualità (nella Polizia Locale): la gestione e la valutazione nel nuovo ordinamento professionale
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Il Codice di Qualità (nella Polizia Locale): la gestione e la valutazione nel nuovo ordinamento professionale (Edizioni Lega delle Autonomie Locali Marche) 2000
Editore	Edizioni Lega delle Autonomie Locali Marche
Data Pubblicazione	01 - 01 - 2000
ISBN/ISSN	
Tipo	Manuale
Titolo	GUIDA PRATICA: Gestione dello sviluppo professionale del personale dipendente da Regioni ed Enti Locali
Argomento	giuridico
Breve sintesi	GUIDA PRATICA: Gestione dello sviluppo professionale del personale dipendente da Regioni ed Enti Locali (Maggioli Editore)
Editore	Maggioli Editore
Data Pubblicazione	01 - 06 - 1999
ISBN/ISSN	
Tipo	Manuale
Titolo	Ordinamento professionale del personale degli Enti Locali
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Ordinamento professionale del personale degli Enti Locali (Maggioli Editore)
Editore	Maggioli Editore
Data Pubblicazione	01 - 01 - 1999
ISBN/ISSN	
Tipo	Manuale
Titolo	Il nuovo contratto di lavoro
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Il nuovo contratto di lavoro (Edizioni Lega delle Autonomie Locali Marche)
Editore	Edizioni Lega delle Autonomie Locali Marche
Data Pubblicazione	01 - 01 - 1999
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	Il nuovo ordinamento professionale
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Il nuovo ordinamento professionale (Edizioni Lega delle Autonomie Locali Marche) 1999
Editore	Edizioni Lega delle Autonomie Locali Marche
Data Pubblicazione	01 - 01 - 1999



Curriculum Vitae di Tamassia Luca

ISBN/ISSN	
Tipo	Manuale
Titolo	Gestione della progressione di carriera del personale
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Gestione della progressione di carriera del personale (Maggioli Editore)
Editore	Maggioli Editore
Data Pubblicazione	01 - 01 - 1998
ISBN/ISSN	
Tipo	Risultato di valorizzazione applicativa
Titolo	Proposta applicativa
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Proposta applicativa (Edizioni Lega delle Autonomie Locali Marche) 1998
Editore	Edizioni Lega delle Autonomie Locali Marche
Data Pubblicazione	01 - 01 - 1998
ISBN/ISSN	
Tipo	Manuale
Titolo	Guida all'applicazione del nuovo contratto di lavoro per il personale degli Enti Locali
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Guida all'applicazione del nuovo contratto di lavoro per il personale degli Enti Locali (Edizioni Lega delle Autonomie Locali Marche) 1998
Editore	Edizioni Lega delle Autonomie Locali Marche
Data Pubblicazione	01 - 01 - 1998
ISBN/ISSN	
Tipo	Manuale
Titolo	GUIDA PRATICA: Guida alla riorganizzazione Enti Locali dopo le leggi "Bassanini" ed il nuovo ordinamento professionale
Argomento	giuridico
Breve sintesi	GUIDA PRATICA: Guida alla riorganizzazione Enti Locali dopo le leggi "Bassanini" ed il nuovo ordinamento professionale (Maggioli Editore)
Editore	Maggioli Editore
Data Pubblicazione	01 - 01 - 1997
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	La valutazione della posizione dirigenziale
Argomento	giuridico
Breve sintesi	La valutazione della posizione dirigenziale (Edizioni Lega delle Autonomie Locali Marche) 1997
Editore	Edizioni Lega delle Autonomie Locali Marche
Data Pubblicazione	01 - 01 - 1997
ISBN/ISSN	
Tipo	Monografia
Titolo	Il contratto nazionale di lavoro per il personale dipendente da Regioni ed Enti Locali del 6 luglio 1995 e il successivo accordo integrativo
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Il contratto nazionale di lavoro per il personale dipendente da Regioni ed Enti Locali del 6 luglio 1995 e il successivo accordo integrativo (Edizioni Lega delle Autonomie Locali Marche) 1997
Editore	Edizioni Lega delle Autonomie Locali Marche
Data Pubblicazione	01 - 01 - 1997



Curriculum Vitae di Tamassia Luca

ISBN/ISSN	
Tipo	Manuale
Titolo	Il contratto nazionale di lavoro per il personale dipendente da Regioni ed Enti Locali
Argomento	giuridico
Breve sintesi	Il contratto nazionale di lavoro per il personale dipendente da Regioni ed Enti Locali (Edizioni Lega delle Autonomie Locali Marche) 1996
Editore	Edizioni Lega delle Autonomie Locali Marche
Data Pubblicazione	01 - 01 - 1996
ISBN/ISSN	
Lingue	
	-
Lingua	Inglese ()
Autovalutazione	Comprensione Ascolto: Livello Autonomo B1 Comprensione Lettura: Livello Autonomo B1 Produzione Orale: Livello Autonomo B1 Interazione Orale: Livello Autonomo B1 Scrittura: Livello Autonomo B1
Note	
	-
Capacità e competenze personali	
	-
Possesso ECDL	No
	-
Capacità di utilizzare i più diffusi programmi informatici per il trattamento dei testi, dei dati e delle informazioni	Si
	-
Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di interazione con aule formative numerose e di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro complessi
	-
Capacità e competenze organizzative	Direzione di organizzazioni complesse in qualità di direttore generale prevalentemente presso pubbliche amministrazioni
	-
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza dei sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale delle Pubbliche Amministrazioni # E' ESPERTO IN SISTEMI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE, sia nell'ambito del momento funzionale del rapporto (valutazione della posizione, delle prestazioni e del potenziale), che nel contesto del momento genetico dello stesso (selezioni e concorsi), anche con applicazione di metodiche di valutazione attitudinale applicate alle amministrazioni pubbliche (sistemi di Assessment Center, Big Five Questionnaire, In Basket, Bahavioural Event Interview, Role Play, etc.)
	-
Capacità e competenze artistiche	
	-
Altre capacità e competenze	
	-



Curriculum Vitae di Tamassia Luca

Patente	Patente B
	-
Ulteriori informazioni	<p>PARTECIPA ED HA PARTECIPATO STABILMENTE A NUCLEI DI VALUTAZIONE e di supporto delle prestazioni dirigenziali, in qualità di componente o presidente, presso diverse amministrazioni pubbliche, tra le quali:</p> <p># Provincia di Rimini # Provincia di Modena # Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) # Comune di Portomaggiore (FE) # Comune di Civitanova Marche (MC) # Comune di Jesi (AN) # Comune di Lamezia Terme (CZ) # Comune di Rossano (CS) # Comune di Chiaravalle (AN) # Comune di Gallipoli (LE) # Comune di Todi (PG) # Comune di Terranuova Bracciolini (AR) # Provincia di Trapani # Comune di Como # Comune di Calderara di Reno (BO) # Comune di San Giovanni in Persiceto (BO) # Comune di Porto Empedocle (AG) # Comune di Filottrano (AN) # Comune di Fano (AN) # Comune di Trapani # Comune di Lignano Sabbiadoro # Provincia di Brescia # Comune di Monza (MI) # Comune di Cento (FE) # Registro Italiano Dighe (R.I.D.) # Comune di Olbia (OT) # Comune di Rosignano Marittimo (LI) # Comune di Sant'Antioco (CI) # Comune di Tempio Pausania (Comitato dei Garantiti) # Comune di Chianciano Terme (SI) # Unione dei Comuni Terre dei Castelli (MO) # Unione dei Comuni Valli Savena-Idice (BO) # Comune di Cerreto Guidi (FI) # SVOLGE ATTIVITA' DI SUPPORTO CONSULENZIALE attualmente, tra altri, presso i seguenti enti, per attività di revisione organizzativa ed applicazione del nuovo ordinamento professionale e del nuovo C.C.N.L.: Provincia di Modena, Comune di Grosseto, Comune di Rossano, Comune di Fermo, Comune di Como, Provincia di Brescia, Provincia di Rimini, Regione Calabria, ANCI ed UPI F.V.G., ed altri. # SVOLGE ATTIVITA' DI DOCENZA per diversi PASS gestiti dal FORMEZ e dalla Lega delle Autonomie Locali, tra cui: Comune di Ragusa e pubbliche amministrazioni locali ricomprese nell'ambito territoriale della Piana di Gioia Tauro. # SVOLGE ATTIVITA' DI DOCENZA per la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, con riguardo ad interventi formativi inerenti al personale Dirigente ed ai Segretari Comunali e Provinciali condotti a livello nazionale. # SVOLGE ATTIVITA' DI DOCENZA per il FORMEZ (centro di Formazione e Studi) operante a livello nazionale e partecipato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. # SVOLGE ATTIVITA' DI DOCENZA per il CISEL (Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali), con sede a Rimini (Gruppo Maggioli) con rapporto strutturato e permanente per circa 10 giornate formative per anno (collaborazione in atto dal 1998 a tutt'oggi)</p>
	-
Allegati	
Dichiarazioni	
Consenso Privacy	Si
Consenso estrazione	Si
	ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata
	gode dei diritti civili e politici
	non è stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato
	non ha riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, con sentenza passata in giudicato