

Determinazione n. 13 del 14.04.2014

**CONFERIMENTO DI INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI AL PROF. AVV. LUCA TAMASSIA PER L'ANNO 2014**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e della efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", intervenuto in tema di misurazione e valutazione della performance delle strutture amministrative;

Premesso che:

- è vigente e operante presso l'area vasta dell'Unione Terre di Castelli una convenzione per la gestione in forma unitaria delle funzioni inerenti il Nucleo di Valutazione;
- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 25 del 26.07.2012 è stato istituito il Nucleo di Valutazione dell'area vasta dell'Unione Terre di Castelli, quale strumento incardinato nel sistema complessivo dei controlli interni individuati dall'art. 147 del TUEL, operante a favore dell'Unione stessa, dei Comuni aderenti e dell'ASP G. Gasparini di Vignola;

Atteso che la suddetta deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 25 del 26.07.2012 ha definito che le attività del Nucleo verranno espletate attraverso sottocommissioni, composte, per ognuno degli Enti coinvolti, da 3 componenti, ovvero dal componente esterno, quale membro fisso, e da n. 2 componenti individuati tra i Segretari e Direttori generali pro tempore degli enti come segue:

<b>ENTE</b>	<b>COMPONENTI DELLE SOTTO-COMMISSIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE</b>
Comune Castelnuovo R.	<b>1.</b> prof. avv. Luca Tamassia <b>2.</b> Segretario e D.G. del Comune di Vignola <b>3.</b> Segretario del Comune di Guiglia
Comune Castelvetro di Mo	<b>1.</b> prof. avv. Luca Tamassia <b>2.</b> Segretario del Comune di Guiglia <b>3.</b> Segretario e D.G. del Comune di Comune di Castelnuovo R.
Comune Guiglia	<b>1.</b> prof. avv. Luca Tamassia <b>2.</b> D.G. dell'ASP G. Gasparini <b>3.</b> Segretario e D.G. del Comune di Comune di Castelnuovo R.
Comune Marano sul P.	<b>1.</b> prof. avv. Luca Tamassia <b>2.</b> D.G. dell'ASP G. Gasparini <b>3.</b> Segretario del Comune di Castelvetro
Comune Savignano sul P.	<b>1.</b> prof. avv. Luca Tamassia <b>2.</b> Segretario del Comune di Castelvetro <b>3.</b> Segretario e D.G. del Comune di Spilamberto
Comune Vignola	<b>1.</b> prof. avv. Luca Tamassia <b>2.</b> Segretario e D.G. del Comune di Savignano sul P. <b>3.</b> Segretario del Comune di Zocca
Comune Spilamberto	<b>1.</b> prof. avv. Luca Tamassia <b>2.</b> Segretario e D.G. del Comune di Savignano sul P. <b>3.</b> Segretario del Comune di Marano sul P.
Comune Zocca	<b>1.</b> prof. avv. Luca Tamassia <b>2.</b> Segretario e D.G. del Comune di del Comune di Vignola <b>3.</b> D.G. dell'ASP G. Gasparini
Unione Terre di Castelli	<b>1.</b> prof. avv. Luca Tamassia <b>2.</b> Segretario del Comune di Marano sul P. <b>3.</b> Segretario del Comune di Comune di Castelvetro
ASP G. Gasparini di Vignola	<b>1.</b> prof. avv. Luca Tamassia <b>2.</b> Segretario del Comune di Zocca <b>3.</b> Segretario del Comune di Guiglia

Richiamato il decreto del Presidente dell'Unione n. 13 del 7.01.2014 con cui il Presidente stesso ha nominato i componenti del Nucleo di Valutazione dell'area vasta dell'Unione Terre di Castelli fra cui anche il prof. avv. Luca Tamassia, che si è reso disponibile ad espletare l'incarico, quale membro esperto esterno fisso, dando mandato al Direttore Generale, presso il quale è collocato in staff il Nucleo di Valutazione conformemente alla vigente organizzazione generale dell'ente, di predisporre gli atti conseguenti al decreto stesso;

Dato atto che il prof. avv. Luca Tamassia ha ricoperto l'incarico professionale per l'espletamento dei compiti e delle funzioni connesse alla designazione a membro dell'organismo di valutazione delle performance dell'area vasta dell'Unione Terre di Castelli, ai sensi dell'art. 7, comma 6 quater, del D.Lgs.165/2001, anche negli anni 2011, 2012 e 2013;

Rilevato che il prof. avv. Tamassia ha partecipato, espletando integralmente il proprio ruolo di esperto esterno, a tutti gli incontri stabiliti dalle Strutture dell'Amministrazione finalizzati ad impostare le procedure relative alle performance ed alle relative valutazioni nonché agli adempimenti demandati agli organismi di controllo interno dalla normativa vigente nel corso del periodo di conferimento dell'incarico;

Riconosciuto l'apporto dallo stesso prestato altamente professionale, in ragione dei diversi titoli curriculari post-laurea posseduti (tra gli altri: diploma di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione pubblica e specializzazione per dirigenti e funzionari della P.A.) nonché della comprovata esperienza professionale in vari settori pubblici inclusi gli organismi di controllo e di valutazione;

Dato atto pertanto che il prof. avv. Luca Tamassia si è reso disponibile a ricoprire l'incarico professionale in argomento anche per l'anno 2014 a fronte del medesimo compenso già riconosciuto per gli anni 2011, 2012 e 2013, pari ad € 10.000,00, oltre IVA e accessori di legge, compenso ritenuto congruo in ragione della complessità normativa che regola la materia dei controlli interni, dei nuovi ulteriori adempimenti introdotti dalle recenti novelle legislative in materia di trasparenza e di integrità nonché della complessità organizzativa variamente articolata del Nucleo di Valutazione dell'area vasta dell'Unione Terre di Castelli;

Ritenuto che il nucleo di Valutazione è previsto per legge e rappresenta Organo necessario per la valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguiti dalle Strutture/servizi degli enti con particolare riferimento alla realizzazione degli obiettivi programmati ed alla corretta ed economica gestione delle risorse disponibili oltre che per gli adempimenti demandati agli organismi di controllo interno dalla normativa vigente, compresi quelli relativi alla attestazione sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

Richiamati:

- l'art. 147 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 in cui si afferma l'autonomia normativa ed organizzativa degli enti locali in materia di individuazione degli strumenti e delle metodologie atte a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- l'art. 6, comma 3, del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con Legge n. 122 del 30 luglio 2010, come modificato dal D.L. 150 del 30.12.2013, art. 1, in base al quale le indennità, i compensi, i gettoni, le retribuzioni o le altre utilità comunque denominate, corrisposti dalle Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 3 dell'art. 1 della Legge n. 196 del 31 dicembre 2009, inclusi gli Enti Locali, ai componenti di Organi di indirizzo, direzione e controllo, Consigli di amministrazione e Organi collegiali comunque denominati e ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo, sono da ridurre del 10% rispetto agli importi risultanti alla data del 30.04.2010, con validità anche per l'annualità 2014;

Valutato che il Nucleo di valutazione dell'area vasta dell'Unione è composto dal gruppo tecnico dei Segretari e Direttori Generali pro-tempore degli enti dell'area vasta medesima, che prestano la propria attività come membri "variabili" del Nucleo di Valutazione nell'esercizio della funzione istituzionale svolta e che non percepiscono per l'incarico in argomento alcun compenso, e da un solo membro esterno, esperto, appositamente individuato in base alla congruità alla mansione del profilo formativo e professionale;

Atteso che il Nucleo di valutazione svolge la sua funzione per tutta l'area vasta dell'Unione Terre di Castelli e che la sua organizzazione è articolata, come sopra indicato, in sottocommissioni, pur in un quadro di linee guida determinate collegialmente, al fine di garantire efficacia, tempestività ed economia procedimentale;

Preso atto che l'istituzione e l'organizzazione del Nucleo di valutazione come delineato consente di contenere in modo significativo la spesa derivante dai compensi da corrispondere agli incaricati quali membri esperti

esterni (prefigurando un solo professionista esterno versus 3 membri esterni previsti dalla convenzione di delega delle funzioni inizialmente approvata) e che già nel 2011 tale spesa è stata pari al 50% di quanto previsto (ovvero pari ad € 10.000,00, corrispondenti al compenso erogato ad un solo professionista esterno);

Preso atto inoltre che:

- nell'anno 2010, nelle more della redazione della nuova disciplina regolamentare, l'Unione si è avvalsa del coinvolgimento diretto, nell'esercizio della funzione istituzionale svolta e a titolo gratuito, dei Segretari *pro tempore* dell'Unione e dei Comuni convenzionati, per la costituzione del Nucleo di valutazione, affidando a tale organismo le funzioni attinenti alla valutazione dell'attività dei dirigenti e dei dipendenti sia dell'Unione che di detti Comuni, nonché la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi al fine di erogare gli incentivi ad essi collegati e che pertanto il medesimo Organo non aveva componenti esterni retribuiti;
- che la nomina dell'unico componente esterno dell'Organo di Valutazione è avvenuta nell'anno 2011 seguendo il criterio di riduzione e risparmio prima menzionato e realizzato attraverso la riduzione del numero dei componenti dell'organo di valutazione e così dei consegnati compensi;

Ritenuto quindi, che, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 78/2010 e succ. mod. e integr., la spesa suddetta per l'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione sia da considerarsi compatibile con le regole di finanza pubblica nonché congrua;

Ritenuto pertanto di affidare, in esecuzione del decreto del Presidente n. 13 del 7.01.2014, l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione dell'area vasta dell'Unione Terre di Castelli, quale membro esterno, per l'anno 2014 al prof. avv. Luca Tamassia, nato il 05/08/1955 e residente a Modena in *omissis*, C.F. TMSLCU55MO5F257Z, laureato in giurisprudenza ed in possesso di diversi titoli curriculari post-laurea (tra gli altri: diploma di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione pubblica e specializzazione per dirigenti e funzionari della P.A.);

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 6 quater, del D.Lgs.165/2001, introdotto dall'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, la necessità di disciplinare, rendere pubbliche ed applicare, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione, non si applicano ai componenti degli organi di controllo interno e dei nuclei di valutazione;
- l'incarico è conferito al fine di programmare ed attuare le necessarie attività relative al Nucleo di Valutazione dell'area vasta dell'Unione Terre di Castelli;
- che il rapporto di collaborazione che si instaura con l'incaricato si configura quale esercizio di pubblica funzione ex art. 47, c. 1, lett. f), del D.P.R. 917/86, caratterizzato dalla precisa individuazione dell'oggetto della prestazione, dall'esclusione di qualsiasi volontà dell'amministrazione dell'Unione di inserire l'incaricato nell'apparato organizzativo istituzionale dell'ente, dall'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica nonché di obbligo di osservanza dell'orario di lavoro;

Vista la dichiarazione del prof. avv. Luca Tamassia acquisita al prot. gen. dell'ente al n. 10532 del 14.04.2014 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in riferimento all'incarico ricevuto nonché di non trovarsi nelle condizioni di potenziale conflitto di interessi e di altre cause ostative all'incarico in analogia con le previsioni di cui al D.Lgs. 39/2013;

Ritenuto quindi di poter stabilire il compenso forfetario lordo, annuo, spettante al prof. avv. Luca Tamassia, quale componente esterno del Nucleo di Valutazione, in € 10.000,00 (diecimila) oltre IVA ed accessori di legge, per complessivi € 12.688,00, da ritenersi compatibile con le disposizioni introdotte dall'art. 6, comma 3, del Decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con Legge n. 122 del 30 luglio 2010 e modificato con D.L. 150/2013, nonché congruo in rapporto all'impegno e alla qualità della prestazione richiesta;

Ritenuto quindi di poter procedere al conferimento diretto dell'incarico in parola ai sensi ai sensi dell'art.7, comma 6 quater, del D.Lgs.165/2001;

Visto il disciplinare di incarico che si allega quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il presente impegno si riferisce ad una tipologia di spesa esclusa dall'acquisizione del CIG dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e alla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/8/2011;

Vista la dichiarazione sostitutiva di notorietà prodotta dal prof. avv. Luca Tamassia, acquisita al prot. gen. dell'ente al n. 9279/1.04.2014, con la quale il medesimo professionista dichiara: "in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999, di non avere in servizio personale dipendente e che, in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, si attiene alle norme vigenti secondo la legislazione nazionale, .... Non è assoggettato alla produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva..... Dichiara inoltre di essere iscritto alla Gestione Separata Lavoratori Parasubordinati INPS e di essere in regola con i versamenti contributivi";

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 21 del 3/04/2014 che approvava il Bilancio di previsione 2014;

Vista la deliberazione n. 39 del 10.04.2014 con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi da gestire così come risultante dal Bilancio di Previsione 2014;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza;

Visti:

lo Statuto dell'Unione; il vigente Regolamento di contabilità; il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000; i CC.NN.LL. Comparto Regioni Enti Locali vigenti;

Quanto sopra ritenuto e premesso

#### **DETERMINA**

- 1) di conferire, ai sensi dell'art. 7, comma 6 quater, del D.Lgs.165/2001, e per tutte le motivazioni espresse in premessa, l'incarico professionale per l'espletamento dei compiti e delle funzioni connesse alla designazione a membro del Nucleo di Valutazione dell'area vasta dell'Unione Terre di Castelli quale membro esterno per l'anno 2014, alle condizioni di cui allo schema di disciplinare allegato al prof. avv. Luca Tamassia, nato a Modena il 05/08/1955 ed ivi residente in Modena in *omissis*, C.F. TMSLCU55MO5F257Z;
- 2) di dare atto che:
  - oggetto del contratto è l'espletamento da parte dell'incaricato dei compiti di competenza del Nucleo di Valutazione, con riferimento al ruolo ricoperto nell'ambito dell'organo stesso;
  - la stipulazione del contratto avverrà per mezzo di obbligazione sottoscritta su disciplinare conforme a quello allegato;
  - gli elementi essenziali del contratto sono presenti nell'allegato disciplinare;
- 3) di stabilire che il compenso spettante all'incaricato è quantificato in € 10.000,00 (diecimila), oltre IVA ed accessori di legge per complessivi € 12.688,00, somma da ritenersi compatibile con le disposizioni introdotte dall'art. 6, comma 3, del Decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con Legge n. 122 del 30 luglio 2010 e modificato con D.L. 150/2013 nonché congrua in rapporto all'impegno e alla qualità della prestazione richiesta;
- 4) di impegnare, pertanto, la somma di € 12.688,00 (diconsi Euro dodicimilaseicentoottantotto/00) con imputazione al Cap. 31/42 del Bilancio in corso, a favore del prof. avv. Luca Tamassia, C. F. TMSLCU55MO5F257Z;
- 5) di avere attivato le procedure di cui all'art. 151 del D.Lgs. 267/2000;
- 6) di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, nei limiti del relativo impegno, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di Contabilità;
- 7) di dare atto infine che si procederà a rendere noto il conferimento dell'incarico tramite pubblicazione sul sito web dell'Ente e che il contratto di affidamento dell'incarico sarà efficace solo dopo suddetta pubblicazione sul sito web dell'Unione, come dispone la normativa vigente.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 della L. 241/90 – è stata eseguita dalla dipendente dr.ssa Laura Bosi per la parte contabile/amministrativa:

dr.ssa Laura Bosi

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE  
Dr. Carmelo Stracuzzi

## DISCIPLINARE D'INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI ASSEGNATE QUALE

### MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'AREA VASTA DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI (MO)

L'anno 2014 (duemilaquattordici), il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede dell'Unione Terre di Castelli, via Bellucci n. 1, 41058 Vignola (MO), con la presente scrittura privata da valersi per ogni effetto di legge,

#### TRA

L'Unione Terre di Castelli, in seguito denominata semplicemente Unione, nella persona del dr. Carmelo Stracuzzi che interviene nella sua qualità di Direttore Generale, in esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_/2014

#### E

Il prof. avv. Luca Tamassia, nato a Modena il 5.08.1955 ed ivi residente in \_\_\_\_\_, C.F. TMSLCU55MO5F257Z, in seguito denominato semplicemente "Incaricato"

Premesso che:

- il Nucleo di Valutazione può essere definito come la struttura di supporto teorico ed operativo degli organi di governo nell'ambito dell'attività di valutazione dei Dirigenti e le funzioni ad esso attribuite si inseriscono nel contesto delle molteplici attività di controllo interno delle amministrazioni locali;
- il Nucleo di Valutazione dell'area vasta dell'Unione Terre di Castelli espleta la propria attività con riferimento ai Comuni aderenti all'Unione, all'Unione stessa e all'ASP G. Gasparini di Vignola;

Si conviene si stipula quanto segue

#### **ART. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente incarico è conferito al fine di attuare e portare a termine le necessarie attività di valutazione relative alle attività svolte dai Dirigenti, Responsabili Apicali e dal Direttore Generale, svolgere ogni altra funzione demandata al Nucleo di Valutazione dalla vigente normativa nonché al fine di curare altre attività che l'amministrazione intenda affidare al Nucleo di Valutazione fermo restando il sistema di valutazione dell'ente la cui proposta compete all'organo stesso.

L'incaricato si impegna quindi a collaborare all'espletamento dei seguenti adempimenti:

- analizzare e verificare le attività e i risultati conseguiti dalle Strutture/servizi degli enti con particolare riferimento alla realizzazione degli obiettivi programmati ed alla corretta ed economica gestione delle risorse disponibili;
- svolgere un'azione propositiva, consultiva e di supporto agli organi di governo e, in particolare, verificare l'effettiva realizzazione degli obiettivi e delle scelte derivanti dagli indirizzi politici dell'Ente, la corretta gestione delle risorse pubbliche nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
- verificare le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività compresi nel Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance;
- comunicare tempestivamente le eventuali criticità agli organi interni di governo;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del merito e della professionalità;
- validare le relazioni sulla performance;
- proporre al Sindaco del Comune interessato/Presidente dell'Unione la valutazione annuale dei dirigenti di vertice (Segretario Generale/Direttore Generale) e l'attribuzione ai medesimi dei premi di risultato;
- proporre al Sindaco del Comune interessato/Presidente dell'Unione, d'intesa con il Segretario Direttore Generale, la valutazione dei dirigenti/responsabili di Servizio;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- fornire pareri su scelte strategiche, in particolare in riferimento allo sviluppo dell'Ente, alla ripartizione delle risorse e alla definizione degli incentivi rivolti alle strutture interne ed ai dipendenti;
- fornire pareri e supporto professionale per la soluzione di criticità;
- eventuali adempimenti demandati agli organismi di controllo interno dalla normativa vigente nel corso del periodo di conferimento dell'incarico.

#### **ART. 2 – Modalità di svolgimento della prestazione**

L'incarico si caratterizza per l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica nonché di obbligo di osservanza dell'orario di lavoro.

Le modalità operative e la periodicità degli incontri saranno concordati direttamente tra l'incaricato ed il Direttore Generale dell'Unione che agisce di concerto con i Segretari Direttori Generali degli enti dell'area

vasta dell'Unione, assicurando la sua presenza nell'Ente in misura adeguata alle esigenze funzionali ed organizzative ed al perseguimento dei compiti e obiettivi assegnati.

L'incaricato ha diritto, per l'espletamento dei compiti assegnati, di prendere visione dei documenti amministrativi dell'Unione e degli Enti dell'area vasta dell'Unione e di richiederne copia. Ha altresì diritto di chiedere agli uffici e ai servizi ogni informazione utile all'espletamento delle proprie funzioni. Le suddette richieste saranno rivolte al Direttore Generale o ai dirigenti/responsabili delle strutture e dei servizi degli enti, che dovranno ottemperarvi.

L'incaricato si impegna a fare uso riservato dei dati e delle informazioni di cui venga a conoscenza nel corso dell'attività di cui al presente disciplinare.

L'incaricato per l'espletamento dei suoi compiti si avvale del supporto di apposite strutture dell'Amministrazione a questi fini coordinate e dirette dal Segretario Direttore Generale.

L'Incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in riferimento all'incarico ricevuto nonché di non trovarsi nelle condizioni di potenziale conflitto di interessi e di altre cause ostative all'incarico in analogia con le previsioni di cui al D.Lgs. 39/2013.

#### **ART. 3 – Durata**

Il presente accordo ha validità per l'anno 2014 e si conclude con il termine delle operazioni di valutazione relative all'anno 2014.

#### **ART. 4 – Compenso**

L'Unione corrisponderà all'incaricato, per le prestazioni oggetto del presente contratto, un compenso di € 10.000,00, oltre rivalsa 4% ed IVA 22% per complessivi € 12.688,00, onnicomprensivo di ogni e qualsiasi prestazione, indennità, onere, tasse e ritenute e comunque connesso con la prestazione programmata resa.

#### **ART. 5 – Modalità di pagamento**

Il corrispettivo indicato all'art. 4 verrà pagato in unica soluzione previo ricevimento di nota/fattura presentata dall'Incaricato; la liquidazione sarà adottata dal Direttore generale in conformità a quanto previsto dall'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità e comunque nei termini di legge. Il pagamento verrà effettuato con le modalità indicate dall'Incaricato.

#### **ART. 6 – Obblighi fiscali e spese contrattuali**

L'Incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni ed ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente, compresa la dichiarazione in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e succ. mod. e integr. Sono a carico dell'Incaricato le spese inerenti la stipulazione del presente contratto.

#### **ART. 7 – Recesso e risoluzione**

Le parti hanno facoltà di recesso da esercitarsi mediante preavviso scritto da comunicarsi a mezzo raccomandata AR o posta certificata almeno 30 giorni prima del giorno in cui il recesso dovrà avere effetto. In tal caso il compenso sarà rapportato in proporzione alla effettiva durata dell'incarico. Anche in tale eventualità l'Incaricato dovrà assicurare la collaborazione necessaria per le eventuali valutazioni di competenza, relative al periodo precedente la cessazione dell'incarico, salvo diverso accordo tra le parti.

E' facoltà dell'Unione, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, procedere alla risoluzione parziale o totale del presente contratto di affidamento a norma di legge prima della scadenza naturale dello stesso per inadempienza delle funzioni e dei termini contrattuali dal parte dell'Incaricato.

L'Incaricato si obbliga altresì, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e al rispetto del codice di comportamento adottato dall'Unione Terre di Castelli con deliberazione n. 13 del 23.01.2014. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

#### **ART. 8 – Risoluzione delle controversie**

Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione del presente contratto o dalla sua esecuzione, è competente il foro di Modena.

#### **ART. 9 – Protezione dei dati personali**

La parti si obbligano reciprocamente al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03. L'Incaricato con il presente disciplinare autorizza l'Unione Terre di Castelli al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le sole finalità di gestione dello stesso. L'Unione individua nel Direttore Generale il responsabile del trattamento.

#### **ART. 10 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle norme di legge e di regolamento vigenti in materia e al codice civile.

#### **ART. 11 – Registrazione**

Il presente disciplinare di incarico non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

Vignola,

Per l'Unione Terre di Castelli

Il Direttore Generale dr. Carmelo Stracuzzi \_\_\_\_\_

L'Incaricato prof. avv. Luca Tamassia \_\_\_\_\_

L'Incaricato prof. avv. Luca Tamassia approva specificamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, le sotto indicate clausole del presente disciplinare:

art. 2 – "Modalità di svolgimento della prestazione"

art. 3 – "Durata"

art. 4 – "Compenso"

art. 6 – "Obblighi fiscali e spese contrattuali"

art. 7 – "Recesso e risoluzione"

art. 8 – "Risoluzione delle controversie"

L'Incaricato prof. avv. Luca Tamassia \_\_\_\_\_