

**DISCIPLINARE D'INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI ASSEGNATE QUALE MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'AREA VASTA DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI (MO)**

L'anno 2014 (duemilaquattordici), il giorno 14 del mese di aprile, nella sede dell'Unione Terre di Castelli, via Bellucci n. 1, 41058 Vignola (MO), con la presente scrittura privata da valersi per ogni effetto di legge,

**TRA**

L'Unione Terre di Castelli, in seguito denominata semplicemente Unione, nella persona del dr. Carmelo Stracuzzi che interviene nella sua qualità di Direttore Generale, in esecuzione della propria determinazione n. 13/2014

**E**

Il prof. avv. Luca Tamassia, nato a Modena il 5.08.1955 ed ivi residente in *omissis*, C.F. TMSLCU55MO5F257Z, in seguito denominato semplicemente "Incaricato"

Premesso che:

- il Nucleo di Valutazione può essere definito come la struttura di supporto teorico ed operativo degli organi di governo nell'ambito dell'attività di valutazione dei Dirigenti e le funzioni ad esso attribuite si inseriscono nel contesto delle molteplici attività di controllo interno delle amministrazioni locali;
- il Nucleo di Valutazione dell'area vasta dell'Unione Terre di Castelli espleta la propria attività con riferimento ai Comuni aderenti all'Unione, all'Unione stessa e all'ASP G. Gasparini di Vignola;

Si conviene si stipula quanto segue

**ART. 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente incarico è conferito al fine di attuare e portare a termine le necessarie attività di valutazione relative alle attività svolte dai Dirigenti, Responsabili Apicali e dal Direttore Generale, svolgere ogni altra funzione demandata al Nucleo di Valutazione dalla vigente normativa nonché al fine di curare altre attività che l’amministrazione intenda affidare al Nucleo di Valutazione fermo restando il sistema di valutazione dell’ente la cui proposta compete all’organo stesso.

L’incaricato si impegna quindi a collaborare all’espletamento dei seguenti adempimenti:

- analizzare e verificare le attività e i risultati conseguiti dalle Strutture/servizi degli enti con particolare riferimento alla realizzazione degli obiettivi programmati ed alla corretta ed economica gestione delle risorse disponibili;
- svolgere un’azione propositiva, consultiva e di supporto agli organi di governo e, in particolare, verificare l’effettiva realizzazione degli obiettivi e delle scelte derivanti dagli indirizzi politici dell’Ente, la corretta gestione delle risorse pubbliche nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
- verificare le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività compresi nel Piano dettagliato degli obiettivi e delle

performance;

- comunicare tempestivamente le eventuali criticità agli organi interni di governo;

- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del merito e della professionalità;

- validare le relazioni sulla performance;

- proporre al Sindaco del Comune interessato/Presidente dell'Unione la valutazione annuale dei dirigenti di vertice (Segretario Generale/Direttore Generale) e l'attribuzione ai medesimi dei premi di risultato;

- proporre al Sindaco del Comune interessato/Presidente dell'Unione, d'intesa con il Segretario Direttore Generale, la valutazione dei dirigenti/responsabili di Servizio;

- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

- fornire pareri su scelte strategiche, in particolare in riferimento allo sviluppo dell'Ente, alla ripartizione delle risorse e alla definizione degli incentivi rivolti alle strutture interne ed ai dipendenti;

- fornire pareri e supporto professionale per la soluzione di criticità;

- eventuali adempimenti demandati agli organismi di controllo interno dalla normativa vigente nel corso del periodo di conferimento dell'incarico.

## **ART. 2 – Modalità di svolgimento della prestazione**

L'incarico si caratterizza per l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica nonché di obbligo di osservanza dell'orario di

lavoro.

Le modalità operative e la periodicità degli incontri saranno concordati direttamente tra l'incaricato ed il Direttore Generale dell'Unione che agisce di concerto con i Segretari Direttori Generali degli enti dell'area vasta dell'Unione, assicurando la sua presenza nell'Ente in misura adeguata alle esigenze funzionali ed organizzative ed al perseguimento dei compiti e obiettivi assegnati.

L'incaricato ha diritto, per l'espletamento dei compiti assegnati, di prendere visione dei documenti amministrativi dell'Unione e degli Enti dell'area vasta dell'Unione e di richiederne copia. Ha altresì diritto di chiedere agli uffici e ai servizi ogni informazione utile all'espletamento delle proprie funzioni. Le suddette richieste saranno rivolte al Direttore Generale o ai dirigenti/responsabili delle strutture e dei servizi degli enti, che dovranno ottemperarvi.

L'incaricato si impegna a fare uso riservato dei dati e delle informazioni di cui venga a conoscenza nel corso dell'attività di cui al presente disciplinare.

L'incaricato per l'espletamento dei suoi compiti si avvale del supporto di apposite strutture dell'Amministrazione a questi fini coordinate e dirette dal Segretario Direttore Generale.

L'Incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in riferimento all'incarico ricevuto nonché di non trovarsi nelle condizioni di potenziale conflitto di interessi e di altre cause ostative all'incarico in analogia con le previsioni di cui al D.Lgs. 39/2013.

### **ART. 3 – Durata**

Il presente accordo ha validità per l'anno 2014 e si conclude con il termine delle operazioni di valutazione relative all'anno 2014.

#### **ART. 4 – Compenso**

L'Unione corrisponderà all'incaricato, per le prestazioni oggetto del presente contratto, un compenso di € 10.000,00, oltre rivalsa 4% ed IVA 22% per complessivi € 12.688,00, onnicomprensivo di ogni e qualsiasi prestazione, indennità, onere, tasse e ritenute e comunque connesso con la prestazione programmata resa.

#### **ART. 5 – Modalità di pagamento**

Il corrispettivo indicato all'art. 4 verrà pagato in unica soluzione previo ricevimento di nota/fattura presentata dall'Incaricato; la liquidazione sarà adottata dal Direttore generale in conformità a quanto previsto dall'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità e comunque nei termini di legge. Il pagamento verrà effettuato con le modalità indicate dall'Incaricato.

#### **ART. 6 – Obblighi fiscali e spese contrattuali**

L'Incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni ed ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente, compresa la dichiarazione in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e succ. mod. e integr. Sono a carico dell'Incaricato le spese inerenti la stipulazione del presente contratto.

#### **ART. 7 – Recesso e risoluzione**

Le parti hanno facoltà di recesso da esercitarsi mediante preavviso scritto da comunicarsi a mezzo raccomandata AR o posta certificata

almeno 30 giorni prima del giorno in cui il recesso dovrà avere effetto. In tal caso il compenso sarà rapportato in proporzione alla effettiva durata dell'incarico. Anche in tale eventualità l'Incaricato dovrà assicurare la collaborazione necessaria per le eventuali valutazioni di competenza, relative al periodo precedente la cessazione dell'incarico, salvo diverso accordo tra le parti.

E' facoltà dell'Unione, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, procedere alla risoluzione parziale o totale del presente contratto di affidamento a norma di legge prima della scadenza naturale dello stesso per inadempienza delle funzioni e dei termini contrattuali dal parte dell'Incaricato.

L'Incaricato si obbliga altresì, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e al rispetto del codice di comportamento adottato dall'Unione Terre di Castelli con deliberazione n. 13 del 23.01.2014. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

#### **ART. 8 – Risoluzione delle controversie**

Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione del presente contratto o dalla sua esecuzione, è competente il foro di Modena.

#### **ART. 9 – Protezione dei dati personali**

La parti si obbligano reciprocamente al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03.

L'Incaricato con il presente disciplinare autorizza l'Unione Terre di Castelli al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le sole finalità di gestione dello stesso. L'Unione individua nel Direttore Generale il responsabile del trattamento.

**ART. 10 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle norme di legge e di regolamento vigenti in materia e al codice civile.

**ART. 11 – Registrazione**

Il presente disciplinare di incarico non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

Vignola, 14.04.2014

Per l'Unione Terre di Castelli

Il Direttore Generale dr. Carmelo Stracuzzi \_\_\_\_\_

L'Incaricato prof. avv. Luca Tamassia \_\_\_\_\_

L'Incaricato prof. avv. Luca Tamassia approva specificamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, le sotto indicate clausole del presente disciplinare:

art. 2 – "Modalità di svolgimento della prestazione"

art. 3 – "Durata"

art. 4 – "Compenso"

art. 6 – "Obblighi fiscali e spese contrattuali"

art. 7 – "Recesso e risoluzione"

art. 8 – "Risoluzione delle controversie"

L'Incaricato prof. avv. Luca Tamassia

-----