



## **Unione di Comuni Terre di Castelli (Provincia di Modena)**

### **Determinazione nr. 732 Del 25/08/2020**

#### **Struttura Amministrazione - Risorse Umane**

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D1 PRESSO LA STRUTTURA WELFARE LOCALE DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI. ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA.

#### **IL DIRIGENTE**

In attuazione del decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale presso la Struttura Amministrazione del Presidente dell'Unione Terre di Castelli nr. 2 del 12/02/2018;

Richiamata la precedente determinazione n. 150 del 03/03/2020 con la quale è stata assunta a tempo determinato e a tempo pieno la sig.ra Chessa Sonia Elisabetta al p.p. di "Assistente Sociale" Cat. D e pos. ec. D1, presso la Struttura Welfare Locale/Servizio Sociale Territoriale/Area Integrazione Socio Sanitaria (Puass), sede territoriale di Vignola, dal 16 Marzo 2020 e per tutto il periodo di assenza della dipendente a tempo indeterminato sig.ra Selmi Elisa, assumendo il relativo impegno di spesa fino al 28/08/2020;

Considerato che l'assenza della sig.ra Selmi Elisa, come da richiesta dell'interessata, si protrarrà fino al 26/10/2020 e ritenuto opportuno procedere ad assumere ulteriore impegno di spesa, dal 29 Agosto 2020 al 26/10/2020, in relazione al proseguimento del rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno della sig.ra Chessa Sonia Elisabetta al p.p. di "Assistente Sociale" Cat. D1, presso la Struttura Welfare Locale/Servizio Sociale Territoriale/Area Integrazione Socio Sanitaria (Puass);

Considerato che l'Agenzia Regionale del Lavoro dell'Emilia Romagna, con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 27709 del 09/07/2020, ha verificato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, di personale avente pari qualifica, come richiesto nella propria nota Prot. n. 27483 del 07/07/2020;

Atteso che l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che, per rispondere ad esigenze temporanee o eccezionali, le amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

Richiamato l'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014 coordinato con la legge di conversione n. 114/2014, secondo il quale le limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L.n. 296/2006, fermo restando il tetto di spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009;

Richiamate:

- la Deliberazione G.U. n. 84 del 26/07/2018 ad oggetto "Conferma criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti per l'anno 2018 e seguenti";
- la determinazione n. 670 del 02/08/2019, con cui si è quantificato il limite di spesa per l'anno 2019 per il ricorso a forme flessibili di assunzione e dato atto che con la presente assunzione è rispettato tale limite di spesa;

Dato atto che l'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020/2022 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2019 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 145 del 5/12/2019, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;
- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;
- ha proceduto all'invio, da parte del Dirigente competente in materia, dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n. 91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2021;
- ha approvato, con deliberazione G.U. n. 122 del 15/11/2018 il Piano triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

Dato atto che la quantificazione dell'impegno di spesa derivante dalla presente determinazione è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 19 del 12/03/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
- la Deliberazione di G.U. n. 30 del 19/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2020-2021-2022 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio, le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- il D.Lgs. n. 81 del 15/06/2015;
- la Legge 27 Dicembre 2019 n. 160 (Legge di Stabilità 2020);

- i CCNLL vigenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- lo Statuto dell'Unione;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, di requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

### **DETERMINA**

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, ad assumere ulteriore impegno di spesa, dal 29 Agosto 2020 al 26/10/2020, in relazione al proseguimento del rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno della sig.ra Chessa Sonia Elisabetta al p.p. di "Assistente Sociale" Cat. D1, presso la Struttura Welfare Locale/Servizio Sociale Territoriale/Area Integrazione Socio Sanitaria (Puass), sede territoriale di Vignola, fino al rientro della sig.ra Selmi Elisa;
3. di impegnare (dal 29/08/2020 Al 26/10/2020), ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili per una spesa complessiva di €. 5.516,72 sui capitoli di seguito indicati:

Capitolo	Descrizione	Importo
10920/1	Competenze	€. 3.840,98
10920/5	Fondo	€. 90,09
10920/10	Contributi c/E	€. 1.244,65
10920/135	Irap	€. 341,00
Totale		€. 5.516,72

4. di dare atto che la quantificazione dell'impegno di spesa derivante dalla presente determinazione è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;
5. di dare atto che la scadenza dell'obbligazione riferita al presente impegno è 31/12/2020;
6. di dare atto che il presente impegno si riferisce ad un contratto/tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii.;
7. di dare atto che non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 L. n. 266/2002;
8. di attivare, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del medesimo D.Lgs.;

9. di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Daria Bettelli

Il Responsabile/Dirigente

F.to Elisabetta Pesci



**Unione di Comuni Terre di Castelli**  
**(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>732</b>	<b>25/08/2020</b>	Risorse Umane	25/08/2020

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D1 PRESSO LA STRUTTURA WELFARE LOCALE DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI. ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI  
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : /

IMPEGNO/I N°

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.