



Unione di Comuni Terre di Castelli (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 731 Del 25/08/2020

Struttura Amministrazione - Risorse Umane

OGGETTO: Nomina commissione esaminatrice per la conversione a tempo indeterminato di n. 3 contratti di formazione e lavoro, categoria C, p.p. Agente di polizia e avvio delle procedure finalizzate alla conversione.

IL DIRIGENTE

In attuazione del decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale presso la Struttura Amministrazione del Presidente dell'Unione Terre di Castelli n. 02 del 12/02/2018;

Richiamata la determinazione n. 1246 del 04/12/2018 del Responsabile del Servizio Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale con la quale è stata approvata la graduatoria inerente la selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 10 unità presso il Corpo Unico di Polizia al Profilo Professionale di "Agente", Categoria C espletata in attuazione dalla deliberazione di G.U. n. 109 del 27/09/2018;

Atteso:

- che sono stati conseguentemente assunti n. 10 agenti mediante CFL, oltre ad un undicesimo agente previa autorizzazione dell'Agenzia Regionale del Lavoro e secondo le previsioni, come integrate, del Programma triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;
- che si è già proceduto alla conversione a tempo indeterminato di n. 7 rapporti di lavoro (Migliastro Giuseppe dal 14/01/2020, Quaranta Antonio dal 01/02/2020 e Zoboli Cinzia dal 14/01/2020: assunti a tempo indeterminato con determinazione n. 1 del 02/01/2020 e Amadessi Elisa dal 15/07/2020, Beghini Marco dal 01/07/2020, Conflitti Francesco dal 01/07/2020 e Piacentini Alessandro dal 01/07/2020: assunti a tempo indeterminato con determinazione n. 542 del 17/06/2020);
- che tra i restanti CFL in essere presso il Corpo di Polizia è di imminente scadenza nel mese di settembre il seguente:

<u>Agente - cat. C</u>	<u>data assunzione</u>	<u>data termine contratto (12 mesi)</u>
Montarsi Ilaria	16/09/2019	15/09/2020

- che a seguire nel mese di novembre 2020 scadranno ulteriori 2 CFL:

<u>Agente - cat. C</u>	<u>data assunzione</u>	<u>data termine contratto (12 mesi)</u>
Brugioni Lucia	02/11/2019	01/11/2020
Fontana Elena	04/11/2019	03/11/2020

e risulta quindi opportuno predisporre le procedure finalizzate alla possibile conversione a tempo indeterminato dei suddetti rapporto di lavoro, al fine di darne continuità, in considerazione anche delle esigenze organizzative e di servizio del Corpo Unico di Polizia dell'Unione;

Preso atto della conferma del Comandante del Corpo di Polizia dott. Pierpaolo Marullo circa l'espletamento del percorso formativo dei suddetti dipendenti, secondo le previsioni definite nello specifico progetto preliminare all'avvio dei CFL ed approvato dall'Agenzia Regione per il lavoro dell'Emilia Romagna;

Atteso che ai sensi delle norme vigenti nel momento in cui si attua la conversione dei rapporti di lavoro, le amministrazioni devono accertare che i dipendenti inizialmente assunti con contratto di formazione e lavoro abbiano effettivamente acquisito la capacità professionale necessaria allo svolgimento delle mansioni previste;

Vista la regolamentazione in merito vigente presso questo Ente, approvata con deliberazione di G. U. n. 86 del 28.11.2006 "Regolamento recante i criteri per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali per la conversione dei rapporti di formazione e lavoro in rapporti a tempo indeterminato (art. 3, comma 17, del CCNL regioni/autonomie locali del 14/9/2000)";

Visto in particolare l'art. 5 del suddetto regolamento:

"Ai sensi del richiamato art. 3, comma 17, del CCNL 14/9/2000, le prove selettive sono finalizzate a verificare i requisiti attitudinali e professionali dei candidati alla conversione, richiesti in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire. Di norma, tale accertamento avviene mediante lo svolgimento di un colloquio, vertente sui seguenti oggetti:

- a) effettiva acquisizione delle conoscenze oggetto del percorso di formazione seguito in corso di rapporto;*
- b) profili attitudinali allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale interessato;*
- c) specifica professionalità richiesta dal ruolo o dai possibili ruoli da ricoprire.*

I candidati interessati alle procedure di conversione del rapporto di formazione e lavoro in rapporto a tempo indeterminato, sono convocati, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o telegramma, almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova selettiva."

omissis

Alla procedura selettiva di cui al punto 5 è preposta una commissione esaminatrice, nominata a norma del regolamento applicabile all'Ente in materia di assunzioni. Superano il colloquio coloro che acquisiscano il punteggio di almeno 21/30. In caso di parità di merito, si applicano le norme di precedenza e preferenza previste per le procedure concorsuali pubbliche.

Gli atti della commissione sono approvati con determinazione del responsabile della struttura competente in materia di gestione giuridica del personale, previa verifica di regolarità del procedimento. La conversione dei rapporti avviene con determinazione del responsabile medesimo e correlata stipulazione idoneo contratto individuale di lavoro."

Dato atto:

- che ai sensi del vigente Regolamento in materia di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedimento concorsuale, art. 23, la commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane ed è così composta:

a) Dirigente del Settore cui afferiscono le posizioni di lavoro da ricoprire (o, in caso di assenza, altro Dirigente), con funzioni di Presidente. Qualora le posizioni di lavoro attengano alla dirigenza, la presidenza della Commissione è assunta dal Segretario Direttore Generale. Qualora le posizioni di lavoro attengano a Servizi autonomi, la presidenza della Commissione è assunta dal Segretario Direttore Generale, che può delegare lo svolgimento delle funzioni ad un Dirigente o, per i procedimenti relativi alla copertura di posizioni di lavoro dalla III[^] alla VI[^] q.f., a personale dipendente del medesimo Servizio autonomo di VIII[^] o VII[^] q.f. (Capi Servizio / Ufficio, competenti per materia). In questo caso? Il

regolamento

b) nr. 2 esperti (interni o esterni) di provata competenza, scelti tra dipendenti del Comune o di altra Pubblica Amministrazione, anche in quiescenza (di qualifica funzionale almeno pari o superiore alle posizioni di lavoro da ricoprire), tra liberi professionisti, dipendenti di aziende private, esperti di selezione e reclutamento del personale.”;

Atteso pertanto di nominare la Commissione esaminatrice che valuterà i colloqui delle dipendenti Montorsi, prima, e a seguire di Brugioni e Fontana, nelle persone del Dirigente Comandante del Corpo di Polizia dott. Pierpaolo Marullo quale Presidente e delle sig.re Elisa Prandini ed Anselmi Mariella, rispettivamente Funzionario PM e Specialista PM, del Corpo Unico di Polizia, entrambe di categoria D ed in possesso di comprovata, pluriennale esperienza nel ruolo loro assegnato nonché nelle materie di cui tratta la verifica da attuare;

Atteso che l'espletamento dei necessari colloqui sarà attuato

- per Montorsi Ilaria nei primi giorni di settembre 2020
- per Brugioni Lucia e Fontana Elena entro il mese di ottobre 2020,

in ogni caso nel rispetto delle misure di sicurezza disposte dalle norme vigenti in materia di prevenzione del contagio da Covid 19, quindi nel rispetto del distanziamento interpersonale e delle norme igieniche stabilite oppure, secondariamente, mediante colloquio in videoconferenza, secondo la scelta che sarà attuata come maggiormente idonea dal Presidente della Commissione;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 19 del 12/03/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;

Richiamata altresì la Deliberazione di G.U. n. 30 del 19/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2020-2022 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio, le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- **il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;**
- **il D.lgs n. 118 del 23.06.2011;**
- lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza.

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di costituire, ai sensi dell'art. 23 del vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione degli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento concorsuale" nonché del "Regolamento recante i criteri per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali per la conversione dei rapporti di formazione e lavoro in rapporti a tempo indeterminato (art. 3, comma 17, del CCNL regioni/autonomie locali del 14/9/2000)", la Commissione preposta agli accertamenti preliminari alla eventuale conversione a tempo indeterminato dei

contratti di lavoro in parola come segue:

Presidente: Pierpaolo Marullo, Dirigente e Comandante del Corpo Unico di Polizia,

Esperta: Elisa Prandini, Commissario/Funziionario PM categoria D

Esperta: Anselmi Mariella, Ispettore/Specialista PM, categoria D;

3. Di proseguire, come già in precedenza determinato e ove possibile, l'iter teso alla progressiva conversione dei CFL in essere, nella fattispecie con le sopraindicate dipendenti i cui rapporti lavoro sono in scadenza nei mesi di settembre e novembre 2020;
4. Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa in quanto i suddetti commissari espleteranno la funzione nell'ambito dell'orario di lavoro.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90 - è stata eseguita dal dipendente Roberta Albertini

Il Responsabile/Dirigente

F.to Elisabetta Pesci

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.