



## Unione di Comuni Terre di Castelli (Provincia di Modena)

### Determinazione nr. 773 Del 08/09/2020

#### Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale

OGGETTO: Approvazione del verbale della Commissione giudicatrice per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali per la conversione di n. 1 CFL - p.p. Agente, cat. C - in rapporto di lavoro a tempo indeterminato

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione della determinazione del Dirigente della Struttura Amministrazione n. 1285 del 13/12/2019 di attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa inerente l'ambito di responsabilità del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale alla scrivente;

Richiamate:

- la precedente determinazione dirigenziale n. 731/2020 ad oggetto "*Nomina commissione esaminatrice per la conversione a tempo indeterminato di n. 3 contratti di formazione e lavoro, categoria C, p.p. Agente di polizia e avvio delle procedure finalizzate alla conversione*";
- **la propria comunicazione prot. 32609\_unu del 20/08/2020 di convocazione** a colloquio preliminare alla eventuale conversione a tempo indeterminato del rapporto di lavoro inviata alla dipendente interessata alla procedura Sig.ra Montorsi Ilaria;

Atteso che come previsto, in data 03/09/2020 dalle ore 9.00 il colloquio in oggetto è stato regolarmente espletato, in presenza della scrivente quale segretaria verbalizzante;

**Preso atto, riscontratane la regolarità e pertanto approvato il verbale del 03/09/2020 della Commissione giudicatrice, sottoscritto digitalmente da tutti e** conservato agli atti d'Ufficio del Servizio Risorse Umane; precisato che dal verbale risulta l'esito positivo del colloquio e quindi il "mandato" al Servizio Risorse Umane per procedere alla conversione a tempo indeterminato del rapporto di lavoro dell'interessata in base alla scadenza del CFL il 15/09/2020) e rassegna gli atti alla segretaria e per i provvedimenti di competenza";

Viste le disposizioni del *Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* – parte disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento concorsuale approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001, come integrate dal *Regolamento recante i criteri per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali per la conversione dei rapporti di formazione e lavoro in rapporti a tempo indeterminato*, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 86 del 28.11.2006;

Dato atto il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non

necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 19 del 12/03/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;

Richiamata altresì la deliberazione di G.U. n. 30 del 19/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2020-2022 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio, le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.lgs n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto dell'Unione Terre di Castelli;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza.

## **D E T E R M I N A**

1. Di procedere all'approvazione del verbale del 03/09/2020 sottoscritto dalla Commissione Giudicatrice e conservato agli atti d'Ufficio del Servizio Risorse Umane;

2. Di dare atto che visto l'esito positivo, risultante dal verbale stesso, si procederà ad avviare l'iter per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante conversione del CFL ed in continuità con la scadenza contrattuale, della sig.ra Montorsi Ilaria;

3. Di dare atto infine che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90 - è stata eseguita dal dipendente Chiara Bonetti

Il Responsabile/Dirigente

F.to Roberta Albertini

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.