



Unione di Comuni Terre di Castelli (Provincia di Modena)

Determinazione nr. 777 Del 08/09/2020

Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante stabilizzazione, di 1 unità al p.p. di "Istruttore amministrativo" cat. C (I.V.) presso la Struttura Welfare Locale: impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IN ATTUAZIONE della determinazione del Dirigente della Struttura Amministrazione n. 1285 del 13/12/2019 di attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa inerente l'ambito di responsabilità del Servizio Risorse Umane Gestione Giuridica del Personale alla scrivente.

PREMESSO

- che il D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto Mille proroghe), convertito in Legge n. 8 del 28 febbraio 2020, riformulando l'art. 20 della Legge Madia D.Lgs. 75/2017 – Testo unico del pubblico impiego, ha stabilito la proroga dei termini fino al 31 dicembre 2020 per la maturazione dei requisiti nonché per la stabilizzazione dei lavoratori precari della pubblica amministrazione;

- che il suddetto art. 20 del D.lgs 75/2017 come modificato, in vigore dal 1 marzo 2020, prevede:

“Art. 20. Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni

1. Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2021, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che posseda tutti i seguenti requisiti: (10)

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati; (3)

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (4). (9) (14)

...omissis..

3. Ferme restando le norme di contenimento della spesa di personale, le pubbliche amministrazioni, nel triennio 2018-2020, ai soli fini di cui ai commi 1 e 2, possono elevare gli ordinari limiti finanziari per le assunzioni a tempo indeterminato previsti dalle norme vigenti, al netto delle risorse destinate alle assunzioni a tempo

indeterminato per reclutamento tramite concorso pubblico, utilizzando a tal fine le risorse previste per i contratti di lavoro flessibile, nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010, n. 122, calcolate in misura corrispondente al loro ammontare medio nel triennio 2015-2017 a condizione che le medesime amministrazioni siano in grado di sostenere a regime la relativa spesa di personale previa certificazione della sussistenza delle correlate risorse finanziarie da parte dell'organo di controllo interno di cui all'articolo 40-bis, comma 1, e che prevedano nei propri bilanci la contestuale e definitiva riduzione di tale valore di spesa utilizzato per le assunzioni a tempo indeterminato dal tetto di cui al predetto articolo 9, comma 28."

ATTESO che la dirigenza della Struttura Welfare locale aveva richiesto con note formali conservate agli atti, qualora fosse risultato possibile/alla maturazione dei requisiti, di stabilizzare 3 unità di personale già in servizio a tempo determinato presso i propri uffici e servizi (n. 1 cat. B3, Collaboratore amministrativo, presso l'Ufficio di Piano; n. 1 cat. C, Operatore sociale, presso i Servizi alla comunità e politiche giovanili; n. 1 cat. C, Istruttore amministrativo, presso Sportello sociale di Savignano).

RILEVATO

- che il servizio Risorse Umane, ha preliminarmente espletato la ricognizione/verifica di tutti i lavoratori che avessero maturato o fossero in procinto di maturare i requisiti di accesso ad eventuali procedure di stabilizzazioni che l'amministrazione dell'ente avesse valutato di attuare;
- che con propria precedente determinazione n. 574 del 29/06/2020, si è già proceduto alle assunzioni a tempo indeterminato e pieno, mediante stabilizzazione, presso i Servizi alla comunità e politiche giovanili delle due unità che avevano già maturato i requisiti;
- che la dipendente lattoni Veronica, attualmente in servizio a tempo determinato presso la Struttura Welfare Locale, matura il requisito temporale del servizio prestato in categoria C, p.p. Istruttore amministrativo, alla data del 17/09/2020;
- che la suddetta dipendente, per profilo e mansioni in corso, risponde pienamente alle esigenze assunzionali già evidenziate dalla Dirigente della Struttura Welfare Locale che ha espresso la necessità, per garantire la continuità dei servizi, di stabilizzare la dipendente medesima senza interruzione di continuità;
- che la Giunta dell'Unione nell'ambito della approvazione della Programmazione triennale 2020 – 2022 del fabbisogno di personale – delibera n. 65 del 18.06.2020 – ha stabilito di procedere anche alla suddetta stabilizzazione con decorrenza 18 settembre 2020, in quanto rispondente alle esigenze assunzionali dell'ente che può in tal modo acquisire professionalità formate ed esperte rispetto ai servizi di destinazione e, nel contempo, si opera nella direzione, promossa dal legislatore, del superamento del precariato (a maggior ragione presso la pubblica amministrazione ove le assunzioni a tempo indeterminato devono rappresentare la modalità ordinaria e prevalente di copertura dei posti vacanti).

PRECISATO che per la Sig.ra lattoni Veronica i requisiti per l'accesso alla stabilizzazione risultano confermati in vista del 17/09/2020 e che la stessa ha comunicato accettazione, conservata agli atti d'ufficio, alla proposta di assunzione a tempo indeterminato e pieno in categoria C1, p.p. di Istruttore amministrativo, presso la Struttura Welfare Locale – Sportello Sociale di Savignano, con decorrenza 18 settembre 2020.

PRECISATO altresì che la definitiva assunzione a tempo indeterminato, resta subordinata al superamento con esito positivo, del previsto periodo di prova, a norma e per gli effetti di cui all'art. 20 del CCNL 21/05/2018.

DATO ATTO che l'Unione Terre di Castelli:

- ha approvato il bilancio di previsione 2020/2022 assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- rispetta il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2019 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 145 del 05/12/2019, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;
- ha provveduto alla rimodulazione annuale della dotazione organica ed ha effettuato la verifica delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- è obbligatoriamente iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti e provvede, da parte del Dirigente competente in materia, agli adempimenti obbligatori dalla stessa prescritti;
- ha proceduto all'invio, da parte dei Dirigenti competenti in materia, dei dati di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n. 91/2011 (bilanci preventivi e consuntivi) alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- ha adottato il piano della performance per il triennio 2019/2021;
- ha approvato con deliberazione di G.U. n. 122 del 15/11/2018 il Piano Triennale di azioni positive dell'Area dell'Unione Terre di Castelli 2019/2021, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 19 del 12/03/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di G.U. n. 30 del 19/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2020-2022 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio, le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

DATO ATTO che la quantificazione dell'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane - Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

DATO ATTO che la presente assunzione utilizza le facoltà assunzionali dell'Ente per € 30.006,93;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Autonomie Locali e il recente CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e sei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, di requisiti di accesso e del procedimento concorsuale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. DI PROCEDERE all'assunzione dal 18/09/2020, mediante stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.lgs 75/2017, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali), della Sig.ra lattoni Veronica, in categoria C, posizione economica c1, p.p. Istruttore amministrativo, presso la Struttura Welfare Locale – Sportello Sociale di Savignano;

3. DI PROCEDERE con la suddetta dipendente, che in merito ha manifestato il suo consenso, alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato di assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno; attribuendo alla stessa il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento rispettivamente previsto e sopra indicato;

4. DI DARE ATTO che la quantificazione della spesa derivante dal presente provvedimento, come sotto riportato, è stata determinata per competenza dal Servizio Risorse Umane – Gestione Economica del Personale dell'Unione Terre di Castelli;

5. DI IMPEGNARE, per l'anno 2020, la somma complessiva di €. 8.920,00, imputandola agli appositi capitoli del Bilancio, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue, assunzione Sig.ra lattoni Veronica, periodo dal 18/09/2020 al 31/12/2020, cat. C1, presso Struttura Welfare Locale:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
4910/1	Competenze	6.302,00
4910/5	Fondo	142,00
4910/10	Contributi c/E	1.917,00
4910/135	IRAP	559,00
	TOTALE	8.920,00

6. DI DARE ATTO che per gli esercizi futuri la spesa derivante dal presente provvedimento farà carico ai rispettivi interventi del Bilancio di competenza;

7. DI DARE ATTO che la scadenza dell'obbligazione riferita al presente impegno è 31.12.2020;

8. DI DARE ATTO infine che il presente impegno si riferisce ad un contratto/tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. E dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/8/2011;

9. DI ATTIVARE, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del medesimo D.Lgs.;

10. DI DARE attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 della Legge 241/90- è stata eseguita dal dipendente Chiara Bonetti

Il Responsabile/Dirigente
F.to Roberta Albertini



**Unione di Comuni Terre di Castelli
(Provincia di Modena)**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
777	08/09/2020	Risorse Umane	09/09/2020

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante stabilizzazione, di 1 unita' al p.p. di "Istruttore amministrativo" cat. C (I.V.) presso la Struttura Welfare Locale: impegno di spesa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEI SERVIZI
FINANZIARI

(F.to Stefano Chini)

Riferimento pratica finanziaria : /

IMPEGNO/I N°



**Unione di Comuni Terre di Castelli
(Provincia di Modena)**

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE RISORSE UMANE GESTIONE ECONOMICA

Determinazione nr. 777 Del 08/09/2020

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante stabilizzazione, di 1 unita' al p.p. di "Istruttore amministrativo" cat. C (I.V.) presso la Struttura Welfare Locale: impegno di spesa.

In attuazione delle funzioni delegate dal Dirigente della Struttura Amministrazione con determinazione n. 1285 del [13/12/2019](#), si attesta la correttezza della quantificazione e dell'imputazione sui capitoli del bilancio di previsione annuale e della spesa impegnata, come elaborata per competenza.

IL RESPONSABILE RISORSE UMANE
GESTIONE ECONOMICA
[--FTO11--] Plessi Dott.ssa Catia

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.