

Determina nr. 71 del 11/04/2014

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Regionale n 521 del 20/04/1998 "Indirizzi concernenti le modalità di rapporto tra le Istituzioni e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato";

Richiamata la Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 66 del 22/12/2010 con cui è stato approvato il regolamento per la disciplina dei rapporti tra l'Unione Terre di Castelli e singoli volontari per lo svolgimento di attività solidaristiche;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 265 del 30/12/2010 che ha approvato le modalità di istituzione e funzionamento dell'elenco dei volontari singoli di cui all'Art. 1 del citato regolamento;

Richiamato in particolare l'Art. 1, comma 2 del citato Regolamento che individua le attività solidaristiche oggetto di possibili collaborazioni coi volontari, tra cui alla lettera K) collaborazione a singoli progetti promossi dall'Amministrazione dell'Unione ;

Considerato che il Servizio Sociale Professionale rileva spesso l'esigenza di sostenere i propri utenti (soggetti in condizione di disagio socio-economico, fragilità personale, lavorativa e sociale) tramite la realizzazione di progetti di volontariato sociale che gli consentano di esercitare appieno i loro diritti;

Viste la delibera di Giunta del comune di Spilamberto n. 25 del 25/03/2014 e la delibera di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 28 del 20/03/2014 aventi come oggetto : Progetto sperimentale di inclusione sociale rivolto a persone in condizioni di fragilità denominato " IN C'ENTRO " che si rivolge a persone socialmente deboli in carico al Servizio Sociale Professionale e si sviluppa all'interno di una progettualità complessiva che prevede diversi interventi di tipo sociale, economico e assistenziale;

Visto l'allegato Progetto "Un volontario per fare centro " elaborato dalla A.S. Maria Piera Morandi, che, allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, e che prevede da parte dell' operatore volontario una figura di coordinamento e sostegno al Progetto di inclusione sociale rivolto a persone in condizioni di fragilità denominato " IN C'ENTRO ";

Preso atto che nell'elenco dei volontari singoli, compare il nominativo del Sig. Angelo Fregni, e che si è reso disponibile a svolgere il progetto summenzionato attraverso l'attività di sostegno e coordinamento del Progetto di inclusione sociale rivolto a persone in condizioni di fragilità denominato " IN C'ENTRO " visto la maturata esperienza e competenza dello stesso acquisita negli anni con altre esperienze lavorative e di volontariato simili;

Visto l'accordo con il volontario Sig. Angelo Fregni residente a _____ in Via _____ n. _____, C.F. _____ che, allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, e che prevede per il volontario di essere la figura di coordinatore del progetto "IN C'ENTRO" favorendo il costante e proficuo collegamento tra le persone ammesse al progetto , i Responsabili e i dipendenti degli Uffici Comunali coinvolti (in particolare Ufficio Tecnico) e gli Assistenti Sociali Responsabili dei Casi;

Considerato che l'accordo al punto precedente prevede solo il riconoscimento del rimborso al volontario di spese documentate dal relativo scontrino fiscale(ad es.materiale di ferramenta) nonché il rimborso chilometrico, previa presentazione trimestrale di nota riepilogativa ;

Dato atto che la somma oggetto di rimborso, attualmente non quantificabile, ma preventivabile in € 250,00, in quanto direttamente connessa allo svolgimento dell'attività, trova copertura così dettagliata:

Capitolo	Bilancio	Descrizione
10922/65	2014	Prestazioni adulti anziani

Visto lo Statuto;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267/2000;

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 39 del 10/04/2014 ad oggetto " Approvazione Piano esecutivo di gestione Finanziario per l'esercizio 2014", dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta dell'Unione ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultante dal Bilancio di Previsione 2014 approvato con delibera di Consiglio Unione nr. 21 del 03/04/2014;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

Considerato che il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

DETERMINA

- 1) Di approvare, per le motivazioni in premessa espone che qui si intendono integralmente riportate, il Progetto "Un volontario per fare centro" redatto dalla A.S. Maria Piera Morandi che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, unitamente all'accordo con il Sig. Angelo Fregni, come in premessa identificato;
- 2) Di impegnare per le motivazioni espresse in preambolo, la cifra complessiva di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) come la cifra di per rimborso spese al capitolo 10922/65 bilancio 2014;
- 3) Di dare avvio al progetto medesimo;
- 4) Di avere attivato la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267 del 18/8/2000;
- 5) Di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di Contabilità;
- 6) Di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, nei limiti degli importi stanziati in Bilancio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento di Contabilità;

- 7) Di dare atto che la presente spesa si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii e dalla direttiva;

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dalla dipendente

Scaglioni Simonetta. Firma _____

Firma _____

Il Responsabile del
Servizio Amministrativo Unico
Geom Riccardo Colombo

Firma _____

La Responsabile del
Servizio Sociale Professionale
Dott.ssa Silvia Lelli